

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL (SUPPORT A ESDEVENIMENTS DE GRAN REPERCUSSIÓ). ANY 2024

1. Règim jurídic

De conformitat amb el que estableix l'article 70 de la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, i l'article 96.2 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, aquesta convocatòria es regeix pel que es disposa en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la CAIB i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

Aquesta convocatòria s'efectua en el marc de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, i modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018.

2. Crèdit pressupostari

Es destina la quantitat de cent setanta-tres mil dos-cents vint-i-vuit euros amb cinquanta-cinc cèntims, (173.228,55 €), a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, amb càrrec a la partida pressupostària 00.23180.48902 del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'any 2024.

RC 220240005035

A920240003748

Així mateix, i d'acord amb l'article 23 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, es preveu la possibilitat d'incrementar addicionalment el pressupost establert en aquest punt, pel que fa a la partida pressupostària 00.23180.48902, amb una quantia màxima de 50.000 euros, sempre condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit i, si escau, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent, amb anterioritat a la resolució de la concessió de la subvenció

3. Objecte de la convocatòria

La convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions per finançar les despeses derivades de l'organització i la realització d'esdeveniments de gran repercussió que fomentin l'acció comunitària, la promoció social i donin a conèixer els valors del patrimoni cultural insular.

Els projectes pels quals es demana la subvenció no poden anar destinats a dur a terme campanyes de sensibilització, visibilització, captació de sòcies i socis, dinamització i, en general, qualsevol tipus de campanya promocional.

4. Finalitats

Els esdeveniments que se subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic i social i tenir algunes de les finalitats que es descriuen a continuació:

- a) Promoure i potenciar esdeveniments d'àmbit insular que ajudin a crear teixit institucional i cohesionin la ciutadania.

- b) Promoure i potenciar esdeveniments d'àmbit insular en benefici de la comunitat per afavorir el desenvolupament comunitari i familiar.
- c) Fomentar els valors del civisme i la convivència.
- d) Promoure el coneixement, la divulgació i el gaudi del patrimoni natural i cultural de Mallorca.
- e) Fomentar el coneixement i la participació de la ciutadania per mitjà de recursos socioculturals.
- f) Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania en condicions d'equitat, garantint la igualtat d'oportunitats i la no discriminació.
- g) Possibilitar el creixement cultural qualitatiu i quantitatiu social des del reconeixement de la diversitat d'expressions culturals.
- h) Fomentar el desenvolupament del comerç i l'economia circular en la societat insular.
- i) Promoure pràctiques i activitats que, amb la participació activa de la ciutadania, incrementin el desenvolupament de la qualitat de vida insular.
- j) Difusió i transmissió de valors culturals propis del territori per mitjà de l'educació.

5. Règim de la concessió

La concessió s'efectua en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria i procediment selectiu.

6. Requisits per a sol·licitar la subvenció

6.1 Poden obtenir la condició de persones beneficiàries de les subvencions les entitats, sense ànim de lucre, que tinguin seu social a Mallorca i que compleixin les condicions previstes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en l'article 10 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions. A més, és imprescindible que les associacions tinguin objectius i/o finalitats semblants als que estableix la convocatòria.

6.2 No poden obtenir la condició de beneficiària les persones o les entitats en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

a) Les entitats en les quals concorre alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en l'article 10 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions.

b) Les entitats associatives amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar, els col·legis professionals i les associacions professionals.

c) Les cooperatives i les fundacions.

d) Les associacions que no estiguin constituïdes legalment.

e) Les entitats que presentin una memòria en la qual no s'expressi de manera clara la connexió que hi ha entre el projecte presentat i l'objecte i les finalitats de la convocatòria.

6.3 L'acreditació de no incórrer en les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca es fa mitjançant declaració responsable i en l'article 10 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions, es fa mitjançant una declaració responsable.

El compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'acredita mitjançant les certificacions acreditatives que es regulen en l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, expedides per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció les obtingui de manera directa. Els sol·licitants en poden denegar el consentiment expressament; en aquest cas, han d'aportar els certificats.

7. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que es recullen en l'article 9 i 15 de l'Ordenança general de subvencions, esmentada, les persones beneficiàries han de disposar de tots els permisos i/o autoritzacions necessaris per fer l'esdeveniment en qüestió.

Així mateix, només es pot presentar un únic projecte per entitat.

8. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment

8.1 L'òrgan instructor és la secretària tècnica del Departament de Presidència que desenvolupa les activitats d'instrucció detallades en l'article 18 de l'Ordenança, esmentada.

8.2. La Comissió Avaluadora està composta per:

Presidència

- Hermosinda Isabel Mariño Pocoví, directora insular de Promoció Sociocultural. Suplent: Sandra Morell Cuart, Directora Insular de Coordinació.

Vocalies

- Laura Monserrat Vicens, TAG de la Direcció Insular de Promoció Sociocultural. Suplent: Matilde Marin Arribas, auxiliar administrativa de Promoció Sociocultural.

- Margarita Coll Díaz, cap de secció de la Direcció Insular de Famílies. Suplent: Juana Teresa de Ruz Massanet, cap de secció de la Direcció Insular de Famílies.

- Maria Francisca Roig Nicolau, administrativa de Promoció Sociocultural. Suplent: Antònia Oliver Ramírez, auxiliar administrativa de Secretaria Tècnica del Departament de Presidència.

Secretaria

- Ana María Bou Martín, TAG de Secretaria Tècnica del Departament de Presidència. Suplent: M. Isabel Alemany Bennàsar, cap de servei de Serveis Generals de Presidència.

La comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi els informes o els aclariments que es considerin convenients a les associacions sol·licitants.

8.3 Tenint en compte l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva.

8.4 L'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria és el conseller executiu de Presidència.

9. Termini de presentació de sol·licituds

9.1 El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà d'haver publicat l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si el darrer dia és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

9.2 Les entitats han de dirigir la documentació corresponent a la Direcció Insular de Promoció Sociocultural del Departament de Presidència, identificat amb el codi DIR LA0009869, a través del Registre Electrònic del Consell de Mallorca.

Els documents s'han d'aportar amb signatura vàlida, d'acord amb l'article 10.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per facilitar la tramitació de les ajudes que figuren en aquesta convocatòria, es pot contactar amb el servei de Promoció Sociocultural i Associacionisme (**telèfon 697 100 346**).

9.3 Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir la persona interessada que l'esmeni en el termini improrrogable de 10 dies, i ha d'indicar-li que, si no ho fa, es considera que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia expressa, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, esmentada.

9.4 Les sol·licituds presentades fora del termini esmentat en l'apartat 9.1 no s'admeten en aquesta convocatòria.

10. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de la data en què s'ha publicat la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Si venç el termini establert en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat cap resolució, legitima les persones interessades a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu

11. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud

11.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models annexos i han de contenir les dades necessàries per identificar l'entitat sol·licitant i la persona que la representa. Aquests models annexos són a l'abast de les persones interessades a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>).

11.2 La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- a) Model de sol·licitud (annex 1).
- b) NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE, de la persona representant legal que la signa.
- c) Memòria descriptiva de l'actuació per a la qual se sol·licita la subvenció, s'hi ha d'incloure una descripció detallada de l'esdeveniment i la temporalització, amb indicació del nombre de participants previstos en funció de la participació d'edicions

anteriors, i el grau d'implantació de l'esdeveniment. També s'hi han d'incloure els objectius generals de l'activitat i la relació amb l'objecte i les finalitats de la convocatòria, la metodologia que se seguirà per executar l'actuació, i la documentació relativa als criteris de valoració especificats en el punt vintè d'aquesta convocatòria (annex 2).

En el cas que l'entitat beneficiària recuperi i/o compensi l'IVA el pressupost ha d'excloure l'import corresponent a aquest impost. En cas contrari, el pressupost haurà d'incloure la quantitat corresponent a l'IVA.

- d) Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'esdeveniment.
- e) Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. Es pot acreditar amb un certificat de nomenament i de vigència del càrrec, de data posterior a la data de publicació de la convocatòria (annex 3).
- f) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ingressarà l'import de la subvenció. El tràmit d'alta i la modificació de dades bancàries es farà a través del següent enllaç:

<https://seu.conselldemallorca.net/es/ficha?key=72772>

- g) Annex 4. Declaració responsable:

- De no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en l'article 10 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions per obtenir la condició de persona beneficiària. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix en l'article 10.6 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la CAIB.
- De no haver demanat cap altre ajut o subvenció per al mateix concepte i, si escau, relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores. Si durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat sap que se li ha concedit alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de la aplicació donada als fons percebuts.
- De no trobar-se en la situació que preveu l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes
- De NO ser deutora per una resolució de reintegrament de subvencions, d'acord amb l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- En relació a la recuperació i/o compensació de l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, i d'acord amb l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

- h) Estatuts vigents, amb la resolució de la inscripció en el registre corresponent i, si

escau, modificats, segons estableix la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, que regula el dret d'associació.

i) Sol·licitud, si escau, de concessió de bestreta una vegada resolt l'expedient de concessió (annex 5).

j) Autorització per consultar dades (annex 6).

Si els documents exigits s'han presentat anteriorment al Departament de Presidència, i no han transcorregut més de cinc any des de la finalització del procediment per al qual es presentaren, la persona sol·licitant es pot acollir al que estableix l'article 28.3 de la Llei 39/2015, esmentada, sempre que es faci constar la data i la dependència en què es presentaren.

12. Import de les subvencions

Amb caràcter general, i sempre que sigui possible atendre totes les peticions que reuneixin els requisits per a ser beneficiàries, es concedeix a cada associació la quantia sol·licitada. Si no és així, es determina l'import de la subvenció que es concedeix a cada associació d'acord amb el següent barem:

Per determinar la quantia a atorgar s'aplicaran les fórmules següents:

$$c_i = \frac{d_i}{\sum d_i} \cdot p_i$$

c_i = Coeficient de prorrateig de l'activitat

d_i = Despesa subvencionable màxima de l'activitat

$\sum d_i$ = Sumatori despeses subvencionables màximes

p_i = Puntuació obtinguda de l'activitat

$$y_i = \frac{ts}{\sum c_i} \cdot c_i$$

y_i = Import d'adjudicació per activitat

ts = Total crèdit disponible

$\sum c_i$ = Suma tori de coeficients de prorrateig

c_i = Coeficient de prorrateig de l'activitat

Sempre subjecte a:

$$y_i \leq d_i$$

Import d'adjudicació per activitat \leq Despesa subvencionable màxima de l'activitat

En cas de romanent s'aplicarà la fórmula de redistribució següent, mantenint els coeficients de prorrateig obtinguts:

$$z_i = \frac{tr}{\sum c_i - \sum c_i m} \cdot c_i$$

z_i = Import d'adjudicació del romanent per activitat

tr = Total romanent = Total romanent

$\sum c_i$ = Sumatori de coeficients de prorrateig

$\sum c_i m$ = Sumatori de coeficients de prorrateig de les activitats amb la despesa màxima subvencionable obtinguda

c_i = Coeficient de prorrateig de l'activitat

Quedant l'import de la subvenció per activitat:

$$sa_i = y_i + \sum z_i$$

sa_i = import subvenció obtingut per activitat

Sempre subjecte a:

$$sa_i \leq d_i$$

Import de la subvenció per activitat \leq Despesa subvencionable màxima de l'activitat.

Aquest procés es repetirà fins a distribuir el total del crèdit disponible.

L'import de les subvencions concedides en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'entitats privades, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

13. Forma, terminis i condicions per pagar les subvencions

El pagament de les subvencions es fa, amb caràcter general, un cop justificat que s'ha complit la finalitat per a la qual es concediren.

Es perd el dret de cobrar totalment o parcialment la subvenció si falta la justificació o si es dona alguna de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent.

Atès que les subvencions objecte de la convocatòria estan destinades a finançar projectes o programes inclosos dins l'àmbit social i cultural, i de conformitat amb l'article 37 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, es podrà fer una bestreta del 50% de l'import concedit sense la necessitat de constituir garantia. No obstant això, si l'import de la bestreta supera els 5.000,00 €, la persona interessada està obligada a acreditar la seva solvència econòmica i financera, mitjançant un informe positiu d'una entitat bancària, com s'estableix a l'article 52.3 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

D'altra banda, atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte finançar despeses derivades de l'organització i la realització d'esdeveniments que es recullen en el punt tercer i quart, sense entrar a determinar quin tipus de despesa del pressupost

s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del projecte es puguin compensar entre elles.

Si la despesa justificada és inferior al projecte presentat, es redueix proporcionalment la subvenció concedida.

14. Documentació necessària per justificar que s'ha complit la finalitat de la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts

Les entitats beneficiàries han de justificar documentalment, fins dia 16 d'octubre de 2024 (inclòs), l'aplicació dels fons percebuts mitjançant el compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants que ha d'incloure la documentació següent:

a) Una **memòria d'actuacions** justificativa de les activitats que s'han fet, els resultats obtinguts, la participació i el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, inclosa la de la publicitat (escrita i gràfica) de la subvenció, signada per la persona beneficiària.

b) Una **memòria econòmica** (annex 7) justificativa del cost de les despeses que s'han fet, que ha de contenir, a més del que es preveu en l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, el següent:

Si s'aporten factures amb retenció d'IRPF al prestador del servei, s'ha de presentar, juntament amb la factura, el model 111 amb la seva relació nominal i la documentació que justifica el pagament de l'impost. Si no s'aporta el model 111, únicament s'entén justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

Per justificar el cost brut de les despeses de personal, s'han d'aportar les nòmines, els documents TC1 i TC2, el model 111 amb la seva relació nominal i la documentació acreditativa del cost patronal de la persona treballadora, amb els justificants de pagament corresponents.

Si únicament s'aporten nòmines i els justificants del pagament, s'entén justificada la quantia corresponent al líquid de les nòmines.

Així mateix, les factures han de contenir els requisits establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i només s'admetran duplicats de les factures en els supòsits establerts en l'article 14 d'aquest RD. Per tant, no es considera justificat el pagament amb factures que continguin l'expressió "còpia".

c) Annex 8. Declaració responsable:

- Sobre la realització del projecte subvencionat, dels ingressos i de les despeses.
- Del compliment dels criteris de valoració especificats en el punt vintè d'aquesta convocatòria.
- De no ser deutor per una resolució de reintegrament de subvencions.

- En relació a la recuperació i/o compensació de l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, i d'acord amb l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

d) Documentació acreditativa de la difusió, per part de la persona beneficiària, de la subvenció concedida (article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca). Així, les mesures de difusió han de consistir en la inclusió de la imatge institucional del Consell de Mallorca en cartells, materials impresos, mitjans electrònics, i demés material necessari per la realització del projecte, juntament amb la inscripció següent: «Col·labora: Consell Insular de Mallorca».

e) Si escau, còpia dels permisos i/o autoritzacions necessàries per dur a terme les activitats o esdeveniments integrants del projecte subvencionat.

15. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa dels pagaments presentats per justificar la subvenció, es detalla en l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en funció de la forma en què s'ha fet el pagament.

16. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa dels esdeveniments subvencionats i s'efectuen durant el període comprès entre l'1 d'octubre de 2023 i el 30 de setembre de 2024 (ambdós inclosos). Així mateix, es considera despesa feta la que ha estat efectivament pagada abans que no acabi el període de justificació establert en el punt catorzè d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que s'estableix en l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Les activitats justificades i la data dels justificants de les activitats han de correspondre al període que compren des del dia 1 d'octubre de 2023 i el 30 de setembre de 2024, ambdós inclosos

17. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

D'acord amb l'article 58.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor podrà cancel·lar d'ofici el romanent de concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària.

18. Inspecció

El Consell Insular de Mallorca pot inspeccionar les activitats integrants de projectes que hagi subvencionat, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

19. Règim de recursos

La resolució d'aprovació de la convocatòria i de la concessió no exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver rebut la notificació. El recurs es pot interposar formalment davant el

conseller executiu de Presidència o davant la Presidència del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, s'hi pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la desestimació del recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat el recurs per silenci i s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada.

20. Criteris de valoració de les sol·licituds

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació, i s'ha de resoldre segons els criteris següents:

a) Consolidació de l'esdeveniment (màxim 5 punts)

Aspecte a valorar	Punts
Sense precedent o menys de 10 edicions	1
Entre 11 i 25 edicions	3
Més de 25 edicions	5

b) Impacte poblacional (màxim 5 punts)

ASPECTES A VALORAR	PUNTS
Fins a 100 persones beneficiàries	1
Fins a 250 persones beneficiàries	2
Fins a 500 persones beneficiàries	3
Fins a 1.000 persones beneficiàries	4
Més de 1.000 persones beneficiàries	5

c) Ús de la llengua catalana (màxim 2 punts)

Aspecte a valorar	Punts
Ús parcial, nul o no s'especifica	0
Ús generalitzat en la difusió i execució del projecte	2

d) Integració d'una perspectiva de gènere (màxim 3 punts):

Aspecte a valorar	Punts
Que almenys la meitat dels càrrecs directius siguin dones.	1
Que almenys un 20% de les activitats subvencionades estiguin directament relacionades a fomentar la igualtat de gènere o accions positives per omplir els buits de coneixements feministes	1
Que en el projecte, memòria, i tota la documentació, materials i activitats, cartelleres, i xarxes socials, s'utilitza un llenguatge i la imatge no sexista, valors d'igualtat i pluralitat de rols.	1

En el cas que no es faci menció al criteri a valorar aquest es puntuarà amb 0 punts.

21. Mitjà de publicació

Aquesta convocatòria i les subvencions que es concedeixen com a conseqüència d'aquesta es publiquen en extracte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en la Base de Dades Nacional de Subvencions. Així mateix, els actes d'aquesta convocatòria es notificaran mitjançant la publicació en el Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca (<https://cim.sedipualba.es/tablondeanuncios/>).