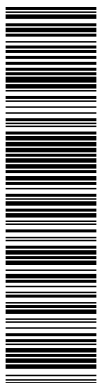


DOCUMENTO .RESOLUCIÓN: 06_DECRETO_CONC_SUB_NOM2024 _NOM2024-21_CORDEREX	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P9IOE-OZF0V-UUZDB Página 1 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- DIPUTADO DEL ÁREA DE DESARROLLO RURAL, RETO DEMOGRÁFICO Y TURISMO de Diputación de Badajoz. Firmado 04/05/2024 19:23	ESTADO FIRMADO 04/05/2024 19:23



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO

C/ Felipe Checa, 23
06071, Badajoz (BADAJOZ)

EXPEDIENTE: 2024/21/SYTSUB-N

DECRETO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA DESTINADA AL C.R.I.G.P. CORDERO DE EXTREMADURA, CORDEREX

D. Juan María Delfa Cupido, Diputado Delegado del Área de Desarrollo Rural, Reto Demográfico y Turismo, en virtud del artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y de lo dispuesto en el Decreto de 10 de abril de 2024 (publicado en Suplemento I del B.O.P. nº 69, de 11 de abril de 2024).

Vista la propuesta de la Jefa de la Oficina de Promoción Turística, de fecha 19 de abril de 2024 y el informe de Intervención, de fecha 2 de mayo de 2024, se adopta el siguiente:

ACUERDO

Primero.- Objeto, cuantía de la subvención y compatibilidad

Conceder a la **DENOMINACIÓN ESPECÍFICA CORDERO DE EXTREMADURA, CORDEREX**, con NIF G06228910, una subvención nominativa para financiar los gastos corrientes derivados de la Promoción de la Denominación de Origen, previstos en 2024.

La cuantía de la ayuda asciende a **ONCE MIL EUROS** (11.000,00.- €) y se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 206/43200/48008/0800 "DO CORDEREX" de los Presupuestos Generales de la Corporación para el ejercicio 2024.

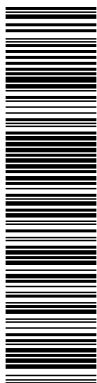
Esta subvención es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recurso para la misma finalidad, procedente de otras Administraciones o entes públicos o privados, si bien en ningún caso el importe de los fondos recibidos podrá superar el coste de la actividad subvencionada.

Que figura presentada justificación relativa a la concesión de la subvención nominativa para el mismo objeto del ejercicio anterior, con fecha 26 de enero de 2024 y anotación registral (E-6764/2024).

Segundo.- Procedimiento

El procedimiento es el contemplado en el artículo 22.2. a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, al ser una subvención prevista nominativamente, estando determinado su importe y beneficiario, en los Presupuestos Generales de esta corporación, para el ejercicio 2024.

DOCUMENTO RESOLUCIÓN: 06_DECRETO_CONC_SUB_NOM2024 _NOM2024-21_CORDEREX	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P9IOE-OZF0V-UUZDB Página 2 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- DIPUTADO DEL ÁREA DE DESARROLLO RURAL, RETO DEMOGRÁFICO Y TURISMO de Diputación de Badajoz. Firmado 04/05/2024 19:23	ESTADO FIRMADO 04/05/2024 19:23



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO

C/ Felipe Checa, 23
06071, Badajoz (BADAJOZ)

Tercero.- Razones justificativas de la concesión

Las razones concurrentes para justificar la concesión de una subvención nominativa al **C.R.I.G.P. Cordero de Extremadura**, en **CORDEREX**, conforme a lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y 13.1.a) de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Badajoz, son las que constan en la memoria justificativa y vienen motivadas por el apoyo a la promoción y difusión del producto.

Cuarto.- Actividad subvencionada, plazo de ejecución, gastos subvencionables, y justificación.

Actividad subvencionada

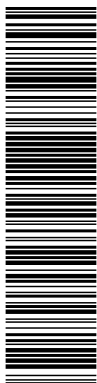
Las actuaciones subvencionables son las descritas en la Memoria, y que se concretan en sufragar gastos derivados de:

1. La asistencia y participación en ferias del sector alimentario y gastronómico, tanto a nivel nacional como internacional, para la promoción de la carne de cordero certificada bajo el sello de calidad I.G.P. CORDEREX.
2. Gastos correspondientes a la realización de degustaciones de producto certificado en diferentes eventos durante el periodo subvencionable, todas ellas con el fin de promocionar y fomentar el consumo de carne de "Cordero de Extremadura" bajo el sello de calidad de la I.G.P. CORDEREX y, al mismo tiempo, promocionar la provincia de Badajoz.
3. Gastos del personal correspondientes a las labores de promoción de Cordero de Extremadura, tanto en algunas ferias como en eventos promocionales desarrollados por el Consejo Regulador durante el año 2024.
4. Gastos de funcionamiento relacionados con el mantenimiento informático, servicios de asesoría, telefonía, etc.

CALENDARIO DE FERIAS 2024:

1. Participación en el Salón de la Hostelería de Málaga (5-7 de febrero de 2024).
2. Participación en la Feria Alimentaria de Barcelona (18-21 de marzo de 2024).
3. Participación en el Salón del Gourmet (22-25 de abril de 2024).
4. Participación en SIAL Paris (19-23 de octubre de 2024).

DOCUMENTO .RESOLUCIÓN: 06_DECRETO_CONC_SUB_NOM2024 _NOM2024-21_CORDEREX	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P9IOE-OZF0V-UUZDB Página 3 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- DIPUTADO DEL ÁREA DE DESARROLLO RURAL, RETO DEMOGRÁFICO Y TURISMO de Diputación de Badajoz. Firmado 04/05/2024 19:23	ESTADO FIRMADO 04/05/2024 19:23



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO

C/ Felipe Checa, 23
06071, Badajoz (BADAJOZ)

Siendo los gastos subvencionables descritos en la Memoria presentada, los relacionados a continuación:

- Asistencia y participación en ferias (relatos a los desplazamientos y el alojamiento a ferias del sector, productos y elaboración de fiambres con los mismos en las ferias, cuotas de participación en las ferias, etc.).
- Gastos de personal (correspondientes a las labores de promoción del Cordero de Extremadura en ferias y eventos).
- Costes indirectos (mantenimiento informático, servicio de asesoría, telefonía, etc.).

Plazo de ejecución:

Podrán subvencionarse gastos que hayan sido realizados desde el día **1 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024.**

Gastos subvencionables:

- Serán gastos subvencionables aquellos que se realicen en el año 2024 y estén relacionados indubitadamente con la actividad subvencionada anteriormente descrita. Además **deberán tenerse en cuenta las siguientes consideraciones y limitaciones** a los gastos subvencionables.
- Gastos de personal directos.** La entidad beneficiaria podrá imputar gastos de personal **con un límite máximo del 20% del importe de la subvención concedida.** En relación con los gastos de personal deberán diferenciar entre gastos de personal directos y gastos de personal indirectos.

Serán gastos de personal directos aquellos que están directa e indubitadamente relacionados con el desarrollo y ejecución de las actividades descritas en la memoria.

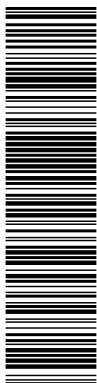
En este caso, podrán considerarse a efectos de justificación los sueldos y salarios y seguridad social de este personal.

En la memoria se deberán describir las actividades relacionadas con la actividad subvencionada que realiza el personal cuyas nóminas hayan sido imputadas a la subvención.

Asimismo, en la justificación de la subvención, se aportarán las declaraciones de IRPF efectuadas al respecto (modelos 111 trimestrales y modelo 190) así como los justificantes bancarios del pago de las mismas junto a los Seguros Sociales (documentos Recibo de Liquidación de Cotizaciones y Relación Nominal de Trabajadores) juntos a los justificantes bancarios del pago de los mismos.

Resumen del personal relacionado directa e indubitadamente con el desarrollo y ejecución de las actividades señaladas en la memoria, que deberá exponer la relación

DOCUMENTO .RESOLUCIÓN: 06_DECRETO_CONC_SUB_NOM2024 _NOM2024-21_CORDEREX	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P9IOE-OZF0V-UUZDB Página 4 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- DIPUTADO DEL ÁREA DE DESARROLLO RURAL, RETO DEMOGRÁFICO Y TURISMO de Diputación de Badajoz. Firmado 04/05/2024 19:23	ESTADO FIRMADO 04/05/2024 19:23



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3261420_P9IOE-OZF0V-UUZDB_1AD7D62149351605FBD48DAC254D6550DC59F9D1C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO

C/ Felipe Checa, 23
06071, Badajoz (BADAJOZ)

del personal relacionado, indicando la parte proporcional (% y cálculo efectuado) de trabajo efectivo realizado y relacionado con la misma.

El beneficiario deberá acreditar la memoria, mediante los correspondientes cálculos efectuados, que la suma de la carga salarial imputada al proyecto subvencionado (por meses), de cada uno de los trabajadores considerados, en relación con el total de la carga salarial anual de esos trabajadores, no supera el % establecido como límite de imputación para esa tipología de gastos.

- **Costes indirectos al proyecto:** serán considerados costes indirectos los gastos de personal indirectos, gastos generales y de mantenimiento de la sede de la entidad, tales como teléfono, luz, Internet, reparaciones, material no inventariable, seguros, material de oficina, asesoría, así como los gastos por arrendamiento del local donde ejerce su actividad el beneficiario.

Serán gastos de personal indirectos aquellos relacionados con el personal directivo y administrativo de asociación, que directa e indubitadamente sea necesario para el desarrollo y ejecución de las actividades descritas en la memoria y solo por la parte proporcional de trabajo efectivo realizado y relacionado con la actividad.

En este caso, podrán considerarse a efectos de justificación los sueldos y salarios y seguridad social de este personal.

Será requisito indispensable para imputar gastos del alquileres la existencia de contrato de arrendamiento o documento que acredite el uso o cesión de ese espacio (junto a la aportación del modelos 115 mensual junto a sus justificante de pago y el modelo 180 anual).

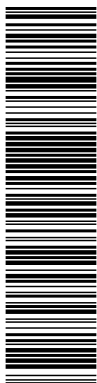
En cuanto a los seguros, será requisito necesario la presentación del contrato de seguro junto a la prima pagadera y el justificante de pago.

En el caso de seguros de vehículos de la entidad beneficiaria, además de presentar el contrato de seguro junto a la prima pagadera y el justificante de pago, deberán presentar el permiso de circulación del vehículo que deberá estar a nombre de la entidad beneficiaria. Solo se aceptará la parte del gasto del seguro incluido en el período de ejecución de la actividad subvencionada.

En el caso de gastos de mantenimiento de dichos vehículos de la entidad beneficiaria, deberán presentar el permiso de circulación del vehículo que deberá estar a nombre de la entidad beneficiaria para ser gasto subvencionable, junto a la factura emitida y el justificante de pago.

Podrán imputar a efectos de justificación, esta tipología de gasto en la parte proporcional del trabajo efectivo realizado y relacionado con la actividad subvencionada y descrita en la memoria, con un límite máximo del 20% del importe de la subvención concedida.

DOCUMENTO RESOLUCIÓN: 06_DECRETO_CONC_SUB_NOM2024 _NOM2024-21_CORDEREX	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P9IOE-OZF0V-UUZDB Página 5 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- DIPUTADO DEL ÁREA DE DESARROLLO RURAL, RETO DEMOGRÁFICO Y TURISMO de Diputación de Badajoz. Firmado 04/05/2024 19:23	ESTADO FIRMADO 04/05/2024 19:23



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO

C/ Felipe Checa, 23
06071, Badajoz (BADAJOZ)

- **Gastos en concepto de dietas, desplazamiento y comidas**, siempre y cuando estén indubitadamente relacionados con la ejecución de cualquiera de las actividades subvencionadas. **En ningún caso podrán superar el 10% del total de la subvención concedida**, y siempre que estén previstos en el presupuesto presentado.

Para los gastos de manutención será necesario que las facturas que se adjunten identifiquen de manera clara, los números de comensales en su caso o las personas que pernocten, así como su relación con la entidad beneficiaria, el motivo que origina dichos gastos, y donde se identifique de manera clara la relación con la actividad subvencionada.

De la misma forma, se adjuntará memoria aclarativa de dichos gastos. En ningún caso, se admitirán importes justificativos resultantes de dichas facturas por encima de los importes a los que hace referencia el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, del personal de la Administración Pública, modificado por la Orden HFP/793/2023, de 12 de julio, por la que se revisa el importe de la indemnización por uso de vehículo particular.

En ningún caso se admitirá como justificante un importe superior al resultado de multiplicar el número de kilómetros al importe aplicado a los desplazamientos en la Administración; esto es a razón de 0,26.- €/km.

Tales liquidaciones deberán ir soportadas con las oportunas facturas de combustible, en la que deberá hacerse constar la matrícula del vehículo que repostaja, la fecha y el lugar de repostaje.

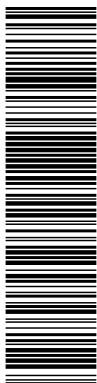
De la misma forma, cualquier gasto de parking o peaje deberá estar perfectamente justificado con documento emitido a favor de la asociación y su justificante de pago.

En relación a los gastos de desplazamientos, en el caso que se realicen con vehículo propio, y se justifique mediante facturas de combustible, se habrá de especificar el motivo del viaje y los desplazados. En ningún caso se admitirá como justificante un importe superior al resultado de multiplicar el número de kilómetros al importe aplicado a los desplazamientos en la Administración.

En el caso de desplazamientos justificados por vehículos colectivos, tales como autobuses, se deberá especificar en la factura, el motivo de dicho desplazamiento, y el n.º de viajeros así como su relación con la Entidad beneficiaria.

- **Gastos de contratación de servicios externos.** La entidad beneficiaria de la subvención podrá subcontratar con terceros hasta el 100% del importe de las actividades objeto de subvención, con la salvedad de que cuando se subcontrate personal a través de agencias de contratación temporal, se estará a las limitaciones establecidas para los gastos de personal. En ningún caso podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución de las actividades subvencionadas con personas que

DOCUMENTO .RESOLUCIÓN: 06_DECRETO_CONC_SUB_NOM2024 _NOM2024-21_CORDEREX	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P9IOE-OZF0V-UUZDB Página 6 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- DIPUTADO DEL ÁREA DE DESARROLLO RURAL, RETO DEMOGRÁFICO Y TURISMO de Diputación de Badajoz. Firmado 04/05/2024 19:23	ESTADO FIRMADO 04/05/2024 19:23



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO

C/ Felipe Checa, 23
06071, Badajoz (BADAJOZ)

se encuentren en algunos de los supuestos previstos en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 68 del RGS.

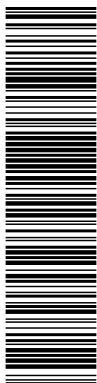
Asimismo se aportarán las declaraciones de IRPF efectuadas al respecto (presentación de modelos 111 trimestrales y modelo 190 anual) junto a los justificantes bancarios del pago de los mismos.

- b. Podrán subvencionarse gastos que hayan sido realizados o a realizarse desde el día 1 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024.
- c. Todos los gastos deberán ser realizados antes del 31 de diciembre de 2024.
- d. Las subvenciones **sólo podrán cubrir los gastos corrientes** relacionados directa e indubitadamente con el desarrollo y ejecución de las actividades para las que hayan sido concedidas. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado (este supuesto podrá ser comprobado por la Diputación en control financiero).
- e. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa de contratación del sector público para el contrato menor (inferior a 40.000 euros para contratos de obras e inferior a 15.000 euros para contratos de servicios o suministros), el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres presupuestos de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación, salvo que por especiales características no existan en el mercado suficiente número de entidades que lo realicen. La elección entre las ofertas presentadas, que deberá aportarse en la justificación de estas subvenciones, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria de elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.
- f. Para el caso de gastos en concepto de dietas, desplazamiento y comidas, deberán estar indubitadamente relacionados con la ejecución de cualquiera de las actividades subvencionadas y previstos en el presupuesto presentado en la solicitud de la subvención.

Para los gastos de manutención será necesario que las facturas que se adjunten identifiquen de manera clara, los números de comensales en su caso o las personas que pernocten, así como su relación con la entidad beneficiaria, el motivo que origina dichos gastos, y donde se identifique de manera clara la relación con la actividad subvencionada.

De la misma forma, se adjuntará memoria aclarativa de dichos gastos. En ningún caso, se admitirán importes justificativos resultantes de dichas facturas por encima de los importes a los que hace referencia el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, del personal de la Administración Pública,

DOCUMENTO .RESOLUCIÓN: 06_DECRETO_CONC_SUB_NOM2024 _NOM2024-21_CORDEREX	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: P9IOE-OZF0V-UUZDB Página 7 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- DIPUTADO DEL ÁREA DE DESARROLLO RURAL, RETO DEMOGRÁFICO Y TURISMO de Diputación de Badajoz. Firmado 04/05/2024 19:23
	ESTADO FIRMADO 04/05/2024 19:23



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3261420_P9IOE-OZF0V-UUZDB_1AD7D62149351605FBD48DAC254D6550DC5F9FD1C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO

C/ Felipe Checa, 23
06071, Badajoz (BADAJOZ)

modificado por la Orden HFP/793/2023, de 12 de julio, por la que se revisa el importe de la indemnización por uso de vehículo particular.

En relación a los gastos de desplazamientos, en el caso que se realicen con vehículo propio, y se justifique mediante facturas de combustible, se habrá de especificar el motivo del viaje y los desplazados.

En ningún caso se admitirá como justificante un importe superior al resultado de multiplicar el número de kilómetros al importe aplicado a los desplazamientos en la Administración; esto es a razón de 0,26.- €/km.

Tales liquidaciones deberán ir soportadas con las oportunas facturas de combustible, en la que deberá hacerse constar la matrícula del vehículo que reposta, la fecha y el lugar de repostaje.

De la misma forma, cualquier gasto de parking o peaje deberá estar perfectamente justificado con documento emitido a favor de la asociación y su justificante de pago.

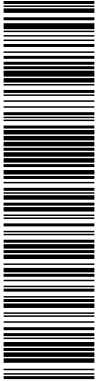
En el caso de desplazamientos justificados por vehículos colectivos, tales como autobuses, se deberá especificar en la factura, el motivo de dicho desplazamiento, y el n.º de viajeros así como su relación con la Entidad beneficiaria.

- g.** La entidad beneficiaria de la subvención podrá subcontratar con terceros hasta el 100% del importe de las actividades objeto de subvención. En ningún caso podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución de las actividades subvencionadas con personas que se encuentren en algunos de los supuestos previstos en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 68 del RGS.
- h.** En ningún caso los importes subvencionados podrán ser de tal cuantía que, en concurrencia con subvenciones de otras Administraciones Públicas u otros Entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superen el coste de la actividad subvencionada a desarrollar por el beneficiario.
- i. No se admitirán los gastos pagados en metálico**, por tanto, la forma normal de pago será mediante transferencia bancaria, que deberá constar debidamente acreditada en la documentación que se presente junto a la justificación.

No serán subvencionables los siguientes tipos de gastos:

- Gastos de adquisición de bienes inventariables (equipos informáticos, mobiliario, bienes de equipo permanentes,...).
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- Los impuestos personales sobre la renta.

DOCUMENTO .RESOLUCIÓN: 06_DECRETO_CONC_SUB_NOM2024 _NOM2024-21_CORDEREX	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P9IOE-OZF0V-UUZDB Página 8 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- DIPUTADO DEL ÁREA DE DESARROLLO RURAL, RETO DEMOGRÁFICO Y TURISMO de Diputación de Badajoz. Firmado 04/05/2024 19:23	ESTADO FIRMADO 04/05/2024 19:23



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3261420_P9IOE-OZF0V-UUZDB_1AD7D62149351605BD48DAC254D6550DC5F9FD1C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO

C/ Felipe Checa, 23
06071, Badajoz (BADAJOZ)

- Actividades relacionadas con la promoción de la entidad en sí misma.
- Realizar publicaciones de difusión de las actividades propias y genéricas de la entidad no relacionadas con el proyecto presentado a la convocatoria.
- Aquellos que no sean susceptibles de financiación de acuerdo con lo previsto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre, el Reglamento aprobado por RD 887/2006, de 21 de Julio, y la Ordenanza general de subvenciones de la Diputación de Badajoz.

Justificación:

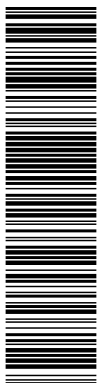
1. **Forma de Remisión de la justificación:** El expediente justificativo se deberá remitir a través de la sede electrónica de la Diputación de Badajoz mediante el trámite de ciudadanos y empresas, que se encuentra en la Delegación de Economía, Hacienda, Compras y Patrimonio y Hacienda en la dirección <https://sede.dip-badajoz.es/>

- Asociaciones sin fines de lucro:
 - 1) Trámites Ciudadanos y Empresas / Área de Economía, Hacienda, Compras y Patrimonio / Remisión de Documentación para la Justificación de Subvención de Concesión Directa y/o Nominativa
 - 2) o, enlace directo:
https://sede.dip-badajoz.es/sede/tramitacionElectronica.do?asu_mod_cod=5&asu_cod=518&pes_cod=-1&ent_id=10&idioma=1
- El modelo de anexo de cuenta justificativa para entidades sin fines de lucro, se encuentra en el siguiente enlace web:
<https://www.dip-badajoz.es/diputacion/subvenciones/>

2. **Importe a justificar**

El importe a justificar es aquel que resulte de la cantidad subvencionada por Diputación. No obstante, según lo establecido en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando las actividades hayan sido cofinanciadas, además de con la subvención de Diputación, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

DOCUMENTO RESOLUCIÓN: 06_DECRETO_CONC_SUB_NOM2024 _NOM2024-21_CORDEREX	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: P9IOE-OZF0V-UUZDB Página 9 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- DIPUTADO DEL ÁREA DE DESARROLLO RURAL, RETO DEMOGRÁFICO Y TURISMO de Diputación de Badajoz. Firmado 04/05/2024 19:23
	ESTADO FIRMADO 04/05/2024 19:23



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3261420_P9IOE-OZF0V-UUZDB_1AD7D62149351605FD48DAC254D6550DC5F9FD1C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO

C/ Felipe Checa, 23
06071, Badajoz (BADAJOZ)

3. Documentación a aportar en la justificación

3.1.- Técnica:

Memoria final firmada por el representante legal de la entidad en la que se haga referencia a las actividades realizadas y a los resultados obtenidos, y que adjuntará copia del material documental e informativo (gráfico, digital o audiovisual) a que ha dado lugar el proyecto, destacando dónde se ha hecho constar la colaboración de Diputación y su imagen corporativa.

La exigencia sobre la obligación de difundir que la actividad ha sido subvencionada por esta Diputación esta referida a que el beneficiario debe hacer mención a esta colaboración a través de diferentes medios, tales como notas de prensa que pudiera publicar, contenidos disponibles en páginas WEB , entrevistas que les realicen, foros a los que asistan, videos que editen, material de difusión o publicitario que elaboren, u otros similares donde difundan el proyecto en la anualidad considerada, haciendo constar siempre la imagen corporativa de esta Diputación. De todo ello deberán dejar constancia en la Memoria.

Si la entidad beneficiaria quisiera aportar acreditación documental de las actividades realizadas, mediante la presentación de imágenes correspondientes a cartelería, folletos, o por fotografías, vídeos u otros soportes digitales con un tamaño superior al permitido por la sede electrónica solicitará al correo ofsubvenciones@dip-badajoz.es, la autorización para el acceso a la plataforma de intercambio de documentación MERCURIO para su aportación. No se admitirá la aportación física de esta documentación. De dicha aportación de documentos a través de la plataforma MERCURIO deberá quedar constancia en la memorial final de actividades.

No se admitirá la aportación física de esta documentación.

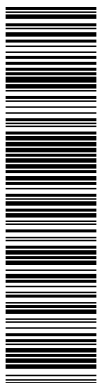
Los diversos gastos que se van a imputar como gasto subvencionables deben quedar perfectamente identificados y explicados en la Memoria Técnica justificativa.

Cuando la justificación económica difiera, de manera significativa, del presupuesto considerado en la solicitud, o incorpore una tipología de gastos devengados diferentes a los referidos en el presupuesto, pero susceptibles de poder ser considerados subvencionables por su relación directa o indirecta con la actividad deportiva que se subvenciona, se entenderá que se produce **una reformulación** del proyecto de la que deberán dejar clara constancia en la Memoria Técnica justificativa para su oportuna consideración.

Solicitud de reformulación de proyectos/actividades subvencionadas

https://sede.dip-badajoz.es/sede/tramitacionElectronica.do?asu_mod_cod=898&asu_cod=899&aplicorreo=4&ent_id=10&idioma=1

DOCUMENTO RESOLUCIÓN: 06_DECRETO_CONC_SUB_NOM2024_NOM2024-21_CORDEREX	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: P9IOE-OZF0V-UUZDB Página 10 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- DIPUTADO DEL ÁREA DE DESARROLLO RURAL, RETO DEMOGRÁFICO Y TURISMO de Diputación de Badajoz. Firmado 04/05/2024 19:23
	ESTADO FIRMADO 04/05/2024 19:23



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO

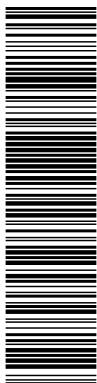
C/ Felipe Checa, 23
06071, Badajoz (BADAJOZ)

3.2.- Económica:

3.2.1.- Anexo de Cuenta Justificativa debidamente cumplimentado, y que contendrá:

- Datos de la entidad que justifica.
- Datos del proyecto/actividad subvencionada que se justifica.
- Clasificación de los gastos por tipología y forma de pago de estos.
- **Relación, clasificada y ordenada, de todos los gastos de la actividad subvencionada financiados con la subvención de Diputación**, incluyendo número de orden (único y diferente para cada gasto), descripción del gasto, acreedor, número de factura, fecha de emisión de la factura, la fecha de pago, importe de la factura, e importe (parcial o total) imputado a la subvención de Diputación.
- **Relación, clasificada y ordenada, de todos los gastos de la actividad subvencionada financiados con fondos propios de la entidad solicitante u otras subvenciones o recursos**, incluyendo número de orden (único y diferente para cada gasto), descripción del gasto, acreedor, número de factura, fecha de emisión de la factura, la fecha de pago, importe de la factura, e importe (parcial o total) financiado con fondos propios u otras subvenciones o recursos, así como la entidad financiadora.
- Resumen del personal relacionado directa e indubitadamente con el desarrollo y ejecución de las actividades señaladas en la memoria, exponiendo la relación del personal relacionado, indicando la parte proporcional (% y cálculo efectuado) de trabajo efectivo realizado y relacionado con la misma.
El beneficiario debe acreditar en la memoria, mediante los correspondientes cálculos efectuados, que la suma de la carga salarial imputada al proyecto subvencionado (por meses), de cada uno de los trabajadores considerados, en relación con el total de la carga salarial anual de esos trabajadores, no supera el % establecido como límite de imputación para esa tipología de gastos.
- Los ingresos o subvenciones que hayan financiado el proyecto o la actividad con acreditación del importe y su procedencia.
- **Condición de exento/No exento como sujeto pasivo IVA.**
- Que se haga constar:
 - la procedencia, o no, de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.
 - La exactitud y veracidad de los datos reseñados en este documento así como que la actividad subvencionada ha sido realizada en su totalidad, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.
 - Que el importe de la subvención concedida, por sí sola o en concurrencia con otras subvenciones concedidas por agentes financiadores, no excede del importe total de la actividad o proyecto subvencionado.

DOCUMENTO RESOLUCIÓN: 06_DECRETO_CONC_SUB_NOM2024_NOM2024-21_CORDEREX	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: P9IOE-OZF0V-UUZDB Página 11 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- DIPUTADO DEL ÁREA DE DESARROLLO RURAL, RETO DEMOGRÁFICO Y TURISMO de Diputación de Badajoz. Firmado 04/05/2024 19:23
	ESTADO FIRMADO 04/05/2024 19:23



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO

C/ Felipe Checa, 23
06071, Badajoz (BADAJOZ)

- Que los justificantes presentados, y relacionados, corresponden a gastos efectuados como consecuencia directa de la actividad objeto de subvención y estrictamente necesarios, que se corresponden fielmente con documentos originales que se encuentran a disposición de la Diputación, y que el importe imputado a esta subvención no ha servido para justificar otras subvenciones distintas.

3.2.2- Al Anexo de Cuenta justificativa se adjuntarán de manera ordenada y referidos con los números de orden que aparezcan en aquella:

- **Facturas o documentos admitidos en tráfico mercantil** que cumplan los requisitos necesarios que establece el RD 1619/2012 o la legislación aplicable, demostrativos de los gastos realizados y financiados con la aportación de Diputación.

Dichas facturas/documentos serán presentados en formato digital (escaneados o electrónicos), y no requerirán compulsas ni estampillado.

La no presentación de facturas/documentos originales o compulsadas, no exime en ningún caso al beneficiario, de su obligación de custodia y puesta a disposición de las mismas si le son requeridas por la administración.

En cualquier caso, la remisión a través de la sede electrónica por la persona representante de la entidad, donde quede constancia de su firma, presupondrá la originalidad de los documentos presentados.

- **Todos los gastos deberán acreditarse y acogerse a las limitaciones estipuladas, conforme a lo establecido en el apartado cuarto.**
- **La justificación del pago efectivo de los gastos**, se realizará mediante cualquier documento con validez jurídica en el ámbito mercantil, como copias de transferencias bancarias, o cheques con extracto bancario justificativo de que los mismos han sido cobrados.
- Todos los documentos justificativos de los pagos deberán ir referidos con el mismo número de orden del gasto correspondiente.

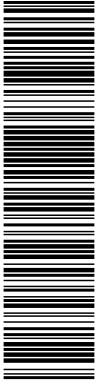
No se admitirán los pagos en metálico.

- En su caso, **justificante de pago del reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados**, así como de los intereses derivados de los mismos.

4. Plazo de justificación y pago de las actuaciones:

El pago de los gastos y la justificación de la subvención otorgada habrá de efectuarse con fecha límite del **20 de febrero de 2025**.

DOCUMENTO .RESOLUCIÓN: 06_DECRETO_CONC_SUB_NOM2024 _NOM2024-21_CORDEREX	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P9IOE-OZF0V-UUZDB Página 12 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- DIPUTADO DEL ÁREA DE DESARROLLO RURAL, RETO DEMOGRÁFICO Y TURISMO de Diputación de Badajoz. Firmado 04/05/2024 19:23	ESTADO FIRMADO 04/05/2024 19:23



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3261420_P9IOE-OZF0V-UUZDB_1AD7D62149351605FBD48DAC254D6550DC5F9FD1C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO

C/ Felipe Checa, 23
06071, Badajoz (BADAJOZ)

5. Prórroga de la justificación

Si por alguna circunstancia excepcional, no pudiera acreditarse a tiempo la justificación, el beneficiario deberá solicitar una autorización de prórroga, en la que se motiven y acrediten las circunstancias ante el órgano concedente de la subvención. La Diputación de Badajoz podrá conceder una ampliación del plazo de justificación que no excederá de la mitad del plazo para presentar la justificación si lo considera conveniente para el interés público y no se perjudican derechos de tercero, y siempre que esta solicitud de prórroga se formule antes de la fecha de finalización del plazo inicialmente concedido, mediante el trámite que se encuentra en la Delegación de Economía y Hacienda en la Sede Electrónica de la Diputación de Badajoz.

[Solicitud de ampliación de plazo de justificación de Subvención de Concesión Directa y/o Nominativa](https://sede.dip-badajoz.es/sede/tramitacionElectronica.do?asu_mod_cod=865&asu_cod=866&aplcorreo=4&pes_cod=-1&ent_id=10&idioma=1)
https://sede.dip-badajoz.es/sede/tramitacionElectronica.do?asu_mod_cod=865&asu_cod=866&aplcorreo=4&pes_cod=-1&ent_id=10&idioma=1

Existirá un plazo de subsanación de diez días hábiles si en el examen de la documentación se detecta alguna deficiencia subsanable.

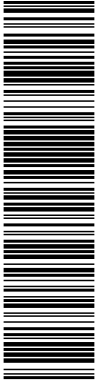
En caso de deficiencia o ausencia en la justificación, se iniciará el oportuno expediente de reintegro conforme determina los artículos 36 y siguientes de la Ley General de Subvenciones.

Quinto.- Obligaciones del beneficiario

El beneficiario está sujeto a las obligaciones establecidas en el art. 14 de la Ley General de Subvenciones y en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Badajoz y en todo caso estarán sujetos a las siguientes obligaciones:

- Realizar la actividad y gastos subvencionados en las condiciones previstas, incluida la obligación de realizar todas las actividades y gastos según consta en el apartado cuarto de esta propuesta. No se admitirán gastos que queden fuera de este periodo.
- Comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo de las actividades seleccionadas, en el momento en que aquélla se produzca, con el fin de obtener en su caso, la correspondiente autorización sobre el cambio que resulte necesario realizar en el programa propuesto y aprobado.
- Posibilitar toda capacidad de control e inspección de la actividad realizada por parte de la Diputación de Badajoz, tal y como se recoge en el Título III de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y con especial mención de lo recogido en el artículo 46 sobre obligación de colaboración.
- Los beneficiarios de la subvención estarán obligados a difundir que la actividad ha sido subvencionada por la Diputación de Badajoz. Para ello deberán hacer constar la colaboración

DOCUMENTO .RESOLUCIÓN: 06_DECRETO_CONC_SUB_NOM2024 _NOM2024-21_CORDEREX	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P9IOE-OZF0V-UUZDB Página 13 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- DIPUTADO DEL ÁREA DE DESARROLLO RURAL, RETO DEMOGRÁFICO Y TURISMO de Diputación de Badajoz. Firmado 04/05/2024 19:23	ESTADO FIRMADO 04/05/2024 19:23



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3261420_P9IOE-OZF0V-UUZDB_14D7D62149351605FBD48DAC254D6550DC5F9FD1C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO

C/ Felipe Checa, 23
06071, Badajoz (BADAJOZ)

y imagen corporativa de la Diputación de Badajoz en todo el material documental (gráfico, digital o audiovisual) a que dé lugar el proyecto. Una vez el proyecto subvencionado sea justificado se deberá aportar documentación gráfica y ejemplares del material documental de los proyectos donde se demuestre la utilización de la nueva imagen corporativa y la colaboración de la Diputación de Badajoz.

La entidad beneficiaria deberá incorporar al proyecto, publicidad de la Diputación de Badajoz, como entidad cofinanciadora, en el lugar donde se desarrolle el proyecto y en el material impreso editado con cargo al mismo, mediante la inserción del logotipo oficial de la Diputación de Badajoz, de acuerdo con las previsiones del Manual de Identidad Corporativa de la Diputación de Badajoz, disponible en el siguiente enlace:

Manual de Identidad Corporativa

https://www.dip-badajoz.es/diputacion/identidad_corporativa/doc2016/manual_diputacion_01.pdf

Los logotipos editables en formato .SVG y .PNG se encuentran igualmente disponibles en el siguiente enlace:

Logos editables de Diputación de Badajoz

https://www.dip-badajoz.es/diputacion/identidad_corporativa/index.php?selec=diputacion

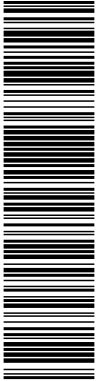
La acreditación de esta colaboración de Diputación de Badajoz en la actividad subvencionada, deberá realizarse para cada actuación que se haya financiado total o parcialmente con la subvención concedida (es decir, todos los gastos de actividades, camisetas, mochilas, trofeos, medallas, roll-up, trípticos, diplomas, cuñas informativas en radios, etc.) deberán incorporar la imagen corporativa de Diputación de Badajoz, en caso contrario no será considerado como gasto subvencionable.

Si la entidad beneficiaria quisiera aportar acreditación documental de las actividades realizadas, mediante la presentación de imágenes correspondientes a cartelería, folletos, o por fotografías, vídeos u otros soportes digitales con un tamaño superior al permitido por la sede electrónica solicitará al correo ofsubvenciones@dip-badajoz.es, la autorización para el acceso a la plataforma de intercambio de documentación MERCURIO para su aportación. No se admitirá la aportación física de esta documentación. De dicha aportación de documentos a través de la plataforma MERCURIO deberá quedar constancia en la memorial final de actividades.

No se admitirá la aportación física de esta documentación.

e. Comunicar a la Diputación de Badajoz la concesión al proyecto subvencionado de otras subvenciones por parte de cualquier otra institución pública o privada. En caso de que con ellas se supere el coste total del proyecto, la entidad beneficiaria está obligada a reintegrar dicho sobrante a la Diputación de Badajoz.

DOCUMENTO .RESOLUCIÓN: 06_DECRETO_CONC_SUB_NOM2024 _NOM2024-21_CORDEREX	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P9IOE-OZF0V-UUZDB Página 14 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- DIPUTADO DEL ÁREA DE DESARROLLO RURAL, RETO DEMOGRÁFICO Y TURISMO de Diputación de Badajoz. Firmado 04/05/2024 19:23	ESTADO FIRMADO 04/05/2024 19:23



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3261420_P9IOE-OZF0V-UUZDB_14D7D62149351605FBD48DAC254D6550DC5F9FD1C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO

C/ Felipe Checa, 23
06071, Badajoz (BADAJOZ)

f. Reflejar en sus libros y registros de contabilidad las operaciones correspondientes a los gastos de la subvención concedida.

Sexto.- Pago de la subvención.

Será requisito indispensable para el abono de la subvención haber presentado la justificación de la subvención, en su caso concedida el año anterior, por cualquiera de los medios establecidos en el punto cuarto del Decreto de concesión, apartado "Forma de remisión de la justificación".

Se ha comprobado que la justificación de la subvención nominativa concedida en 2023 fue presentada con fecha 26 de enero de 2024 y anotación registral (E-6764/2024).

Debido a la situación económica del beneficiario, y a que se le subvencionan actividades hasta diciembre de este año se entiende que, conforme al artículo 34.4 de la Ley General de Subvenciones, **se abonará la subvención con carácter previo a la justificación de la actividad que financia**, y sin perjuicio de la obligación de justificación posterior, conforme al punto cuarto de esta resolución, una vez notificada la presente resolución y acreditada la condición de beneficiario por parte del interesado y los requisitos legales para ello conforme al apartado siete de esta resolución.

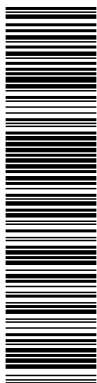
Quedan expresamente excluidos estos proyectos de la obligación de constitución de aval, seguro de caución o cualquier otra garantía financiera.

Séptimo.- Modificaciones

De conformidad con los artículos 17.3.l) de la Ley General de Subvenciones y 64 de su Reglamento, la resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar, a solicitud del beneficiario, cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza u objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceros y que la solicitud se presente antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

Podrán considerarse supuestos habilitantes para acceder a la modificación, las causas de fuerza mayor, o caso fortuito, la inadecuación de la ejecución del proyecto por errores u omisiones cometidos en su redacción y puestos de manifiesto con posterioridad a la concesión y que no fuesen previsibles con anterioridad a la concesión, la conveniencia obvia y manifiesta de incorporar otros aspectos a la ejecución del proyecto/actividad que mejoren notoriamente el objetivo a alcanzar, o la necesidad de ajustar la ejecución del proyecto o actividad a especificaciones técnicas, legales o reglamentarias aprobadas con posterioridad a la concesión.

DOCUMENTO RESOLUCIÓN: 06_DECRETO_CONC_SUB_NOM2024_NOM2024-21_CORDEREX	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: P9IOE-OZF0V-UUZDB Página 15 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- DIPUTADO DEL ÁREA DE DESARROLLO RURAL, RETO DEMOGRÁFICO Y TURISMO de Diputación de Badajoz. Firmado 04/05/2024 19:23
	ESTADO FIRMADO 04/05/2024 19:23



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO

C/ Felipe Checa, 23
06071, Badajoz (BADAJOZ)

Las solicitudes de los beneficiarios, deberán formularse de forma inmediata a producirse la causa y en todo caso con anterioridad a la finalización del plazo de ejecución, y serán resueltas por el órgano concedente a propuesta del titular del Área gestora de la subvención.

El carácter excepcional de esta medida deberá quedar claramente acreditado en la solicitud y en ningún caso será una medida generalizada ni estar motivada por razones de oportunidad o conveniencia, ni obedecer a culpa o negligencia por parte del solicitante. Las circunstancias deben ser adecuadas, documentadas, proporcionadas y razonables y así debe quedar acreditado en la solicitud.

Las circunstancias deben ser adecuadas, documentadas, proporcionadas y razonables y así debe quedar acreditado en la solicitud.

Octavo.- Incumplimientos

Los posibles incumplimientos derivados del deber de justificación y obligaciones del beneficiario darán lugar a la tramitación de los correspondientes descuentos en los abonos de las subvenciones concedidas, de acuerdo con los siguientes criterios de graduación:

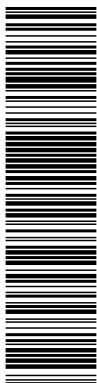
RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE LA JUSTIFICACIÓN:

- No justificación, con/sin solicitud de prórroga y tras requerimiento administrativo: **reintegro total.**
- Justificación defectuosa, tras requerimiento de subsanación:
 - No comunicación de otros ingresos o subvenciones: **si se deduce sobrecoste, reintegro del mismo.**
 - Ausencia de algún anexo o documento no relativo a la justificación económica, no utilización de modelos normalizados, o ausencia de alguna firma preceptiva: **reintegro parcial del 5%** del importe concedido.
 - Ausencia de relación certificada de obligaciones y pagos: **reintegro total.**
 - No reintegro del sobrante: **reintegro del importe.**
 - Importe justificado insuficiente: **reintegro de lo no justificado.**
 - No acreditación de pago: **reintegro de lo no acreditado.**

RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DE OTRAS OBLIGACIONES:

- Realización de otra actividad, sin tramitación o resolución de concesión de cambio de actividad: **no pago de la subvención.**
- Realización parcial de la actividad, sin tramitación o resolución de concesión de cambio de actividad: **pago parcial, en su caso, motivado por el centro gestor.**
- No cumplir con las obligaciones de publicidad y difusión de la colaboración u omisión de la imagen corporativa, documentación gráfica o análoga: **no abono del 5% del importe concedido.**

DOCUMENTO RESOLUCIÓN: 06_DECRETO_CONC_SUB_NOM2024_NOM2024-21_CORDEREX	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: P9IOE-OZF0V-UUZDB Página 16 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- DIPUTADO DEL ÁREA DE DESARROLLO RURAL, RETO DEMOGRÁFICO Y TURISMO de Diputación de Badajoz. Firmado 04/05/2024 19:23
	ESTADO FIRMADO 04/05/2024 19:23



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO

C/ Felipe Checa, 23
06071, Badajoz (BADAJOZ)

- Pago fuera de plazo: Si el pago se realizó con una demora superior a 30 días desde el vencimiento del plazo máximo para realizar el mismo: **no pago del 5% del importe pagado fuera de plazo.**

El incumplimiento del resto de obligaciones establecidas en estas bases conllevará el **pago de una cuantía con descuento del 5% del importe de la subvención concedida.**

No obstante lo anterior, el artículo 90 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, posibilita al beneficiario a devolver con carácter voluntario, sin el previo requerimiento de la Diputación, la ayuda concedida y cobrada, ya sea el importe total de la subvención o una parte de ésta, de acuerdo con la situación de su expediente

Para ello, deberá acreditar la devolución presentando el recibo de la transferencia correspondiente, efectuada a favor de la cuenta de la Diputación: ES03 3009 0001 2025 4550 4629 (Caja Rural de Extremadura).

Esta opción voluntaria eximiría de la apertura del expediente de reintegro, posibilitando la concurrencia y recepción de otras subvenciones y ayudas a conceder por la Diputación. Y todo ello con la exigencia de los intereses de demora que correspondan, para lo que se aplicará el interés legal del dinero incrementado en un 25 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

Noveno.- Centro Gestor

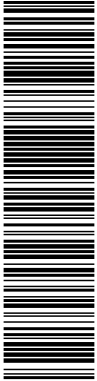
Se atribuye la condición de Centro Gestor de esta subvención al Área de Desarrollo Rural, Reto Demográfico y Turismo, correspondiendo la instrucción del expediente a la Oficina de Subvenciones adscrita al Área de Economía, Hacienda, Compras y Patrimonio, que será la encargada de recabar e incorporar al expediente la documentación necesaria, así como de comprobar que la justificación es correcta, y sin perjuicio de la fiscalización posterior de la Intervención.

Décimo.- Protección de Datos

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, General de Protección de Datos, el tratamiento de los datos de carácter personal será necesario para el cumplimiento de la actividad administrativa de concesión de subvenciones o premios.

El tratamiento de los datos de carácter personal tiene como exclusiva finalidad gestionar y realizar las actuaciones derivadas de la finalidad anteriormente indicada y se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y, en su caso, oposición, sobre el tratamiento de los datos de carácter personal frente a la Excm. Diputación Provincial de Badajoz, calle Felipe Checa, 23, 06071 Badajoz. La Diputación de Badajoz ha adoptado las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su altera-

DOCUMENTO RESOLUCIÓN: 06_DECRETO_CONC_SUB_NOM2024_NOM2024-21_CORDEREX	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P9IOE-OZF0V-UUZDB Página 17 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- DIPUTADO DEL ÁREA DE DESARROLLO RURAL, RETO DEMOGRÁFICO Y TURISMO de Diputación de Badajoz. Firmado 04/05/2024 19:23	ESTADO FIRMADO 04/05/2024 19:23



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3261420_P9IOE-OZF0V-UUZDB_1AD7D62149351605FBD48DAC254D6550DC5F9FD1C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO

C/ Felipe Checa, 23
06071, Badajoz (BADAJOZ)

ción, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado. La actividad de tratamiento para el procedimiento de subvenciones es la **RAT-DIP-R-009 GESTIÓN DE SUBVENCIONES** que puede ser consultada en el Portal de Transparencia de Diputación <https://transparencia.dip-badajoz.es/>

Decimoprimer.- Efectos

El presente acuerdo se presume válido y produce efectos desde la fecha en que se dicta, de conformidad con lo establecido en el artículo 39.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimosegundo.- Notificación

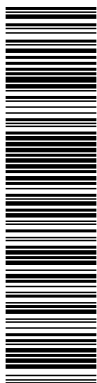
Notifíquese la presente resolución al interesado, al área gestora y a la Intervención Provincial para su contabilización.

Por el Secretario General, Enrique Pedrero Balas, se toma razón, para su transcripción al Libro Electrónico de Resoluciones, y a los solos efectos de garantizar la integridad, autenticidad, calidad, confidencialidad, protección y conservación de los ficheros electrónicos correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 3.2, e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

Dar traslado de la presente resolución al Pleno de la Corporación Provincial en la próxima sesión ordinaria que se celebre, de conformidad con lo establecido en el artículo 62 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó dentro del plazo de un mes, o bien impugnar la misma ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en un plazo de dos meses, contados ambos a partir del día siguiente al recibo de la presente, todo ello de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Asimismo, podrá interponer recurso extraordinario de revisión en vía administrativa, ante el mismo órgano que la dictó y por los motivos y en el plazo previsto en el artículo 125 de la citada Ley 39/2015.

DOCUMENTO .RESOLUCIÓN: 06_DECRETO_CONC_SUB_NOM2024 _NOM2024-21_CORDEREX	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: P9IOE-OZF0V-UUZDB Página 18 de 18	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- DIPUTADO DEL ÁREA DE DESARROLLO RURAL, RETO DEMOGRÁFICO Y TURISMO de Diputación de Badajoz. Firmado 04/05/2024 19:23	ESTADO FIRMADO 04/05/2024 19:23



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO

C/ Felipe Checa, 23
06071, Badajoz (BADAJOZ)

Badajoz, a fecha de la firma electrónica

<p>DIPUTADO-DELEGADO DEL ÁREA DE DESARROLLO, RETO DEMOGRÁFICO Y TURISMO</p> <p>Decreto de Delegación de 10 de abril de 2024, publicado en Suplemento I del B.O.P. nº 69, de 11 de abril de 2024, Anuncio 1544/2024.</p>
<p>Fdo.: D. Juan María Delfa Cupido</p>

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 3261420_P9IOE-OZF0V-UUZDB_1AD7D62149351605BD48DAC25406550DC5F9FD1C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.dip-badajoz.es/portal/entidades.do?ent_id=10