

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER ENTITATS QUE TREBALLIN EN L'ÀMBIT DE L'ACCIÓ SOCIAL - ANY 2024

CODI DE LA CONVOCATÒRIA EN LA BDNS (identif.): _____

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de la Junta de Govern de data 12 de maig de 2016 van ser aprovades les BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU, destinades a finançar projectes/activitats dels àmbits cultural, juvenil, de participació ciutadana, esportiu, educatiu, de salut pública, de serveis socials i de cooperació al tercer món.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data de 31 de maig 2016.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar de l'àmbit de l'acció social i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions de l'àmbit de l'acció social de la present convocatòria serà de 10.000€ i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

- Aplicació pressupostària : 2024 29 23100 48094
- Quantia màxima: 10.000€ (RC 220240000429)

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar a entitats que fomentin la realització de projectes destinats a l'atenció i millora de la qualitat de vida de:

- persones afectades per una discapacitat i/o per una patologia concreta i els seus familiars
- infants i/o joves en situació de risc
- dones víctimes de violència
- gent gran en situació de vulnerabilitat
- altres col·lectius en situació de risc o d'exclusió social.

Les subvencions podran finançar projectes destinats a:

- Activitats de caràcter preventiu destinades a l'atenció i el suport social, psicològic i emocional i adreçades als col·lectius assenyalats.
- Activitats d'inclusió social i sensibilització envers la discapacitat i/o malalties concretes i altres col·lectius de risc o d'exclusió social.
- Activitats de lleure i temps lliure dirigides a persones amb discapacitat o altres col·lectius de risc o d'exclusió social.

2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades al llarg del període des de l'1 de novembre de 2023 al 31 d'octubre de l'any 2024.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

1. Persones jurídiques

- Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- Escriptura de constitució o Estatuts (no caldrà si ja consten en el Registre Municipal d'Entitats)
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant (no caldrà si ja consten en el Registre Municipal d'Entitats).
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (no caldrà si ja consta en el Registre Municipal d'Entitats).
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat (annex 1)
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat. (annex 1)
- Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (annex 1)

- Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (annex 1)
- Declaració del compliment de les obligacions fiscals i amb la seguretat social, d'acord amb el model normalitzat. (annex 1)

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia el dia següent de la publicació de l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i finalitzarà transcorreguts 30 dies naturals.

Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveu la convocatòria.

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica i que poden consultar a:

- <https://seu.cardedeu.cat/seu/catala/eMiservicio/1BCF835BCE8D4393877ED6484B2563D9.asp>
- <https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>

En el supòsit d'interrupció del funcionament normal de la Seu electrònica per incidència tècnica es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació concreta del termini no vençut.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i la convocatòria.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme en l'Àrea d'Acció Social.

El responsable de la instrucció del procediment serà el/la tècnic/a de l'àrea.

L'òrgan col·legiat, un cop vist l'informe de l'instructor, elevarà una proposta de concessió a la Junta de Govern Local, òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions, qui indicarà a la resolució concretament l'activitat subvencionable.

L'òrgan col·legiat estarà format, segons el que preveu l'art. 9.5 de l'Ordenança general de subvencions de Cardedeu, per les següents persones:

<u>President:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Regidor/a delegat/da de l'Àrea corresponent.
<u>Vocals:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Cap de l'Àrea corresponent• Tècnic/a de l'Àrea corresponent.• Administratiu/va de Serveis Econòmics.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment és definitiva en via administrativa, i contra la mateixa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant de l'Ajuntament, en el termini d'un mes, a comptar des de la rebuda de la notificació, de conformitat amb allò que disposa l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament Recurs Contenciós Administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar del dia de la recepció d'aquesta notificació.

Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués produït cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents.

També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran en base als criteris de valoració especificats en aquesta convocatòria de forma proporcional i un cop avaluats els projectes presentats per cadascuna de les entitats sol·licitants.

Criteris objectius per la valoració dels projectes:

CRITERIS EN RELACIÓ A L'ENTITAT		
	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
FONTS DE FINANÇAMENT EXTERNES (patrocinadors, vendes, altres subvencions, ...) de l'any 2024. No es consideren fonts de finançament externes la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cardedeu ni les quotes dels socis. S'atorgaran 0,5 punts per a cada 100€ de despesa (no es prorratejarà)	3	
Seu social i implicació entitat.	13	
<i>entitats amb seu al municipi de Cardedeu</i>	<i>3</i>	
<i>2 punts per cada activitat puntual integradora i/o de sensibilització duta a terme al municipi de Cardedeu durant l'any 2023</i>	<i>10</i>	
Número d'activitats organitzades durant l'any 2024 fora del Municipi. S'atorgaran 0,1 punts per a cada hora d'activitat realitzada.	4	
PUNTUACIÓ TOTAL	20	

CRITERIS EN RELACIÓ AL PROJECTE PRESENTAT		
ASPECTES FORMALS DEL PROJECTE.	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
Concreció del projecte. Es valorarà que es defineixin de forma clara i concreta els següents aspectes formals del projecte.	5	
<i>Descripció del projecte</i>	<i>1</i>	
<i>Objectius</i>	<i>1</i>	
<i>Dates en les que es realitzarà l'activitat</i>	<i>1</i>	
<i>Com es preveu desenvolupar l'activitat</i>	<i>1</i>	

	<i>Recursos humans i materials que es necessitaran.</i>	1	
Indicadors de seguiment del projecte. Es valorarà que es presenti un pla de seguiment i d'avaluació del projecte amb indicadors definits. S'atorgaran 0,5 punts per a cada indicador definit.		3	
Pla de finançament del projecte. En aquest sentit es valorarà que es presenti un pressupost detallat amb totes les despeses que es preveuen per l'activitat o projecte i un pressupost d'ingressos amb el detall de totes les fonts de finançament de l'activitat o projecte. S'atorgarà 1 punt si es detalla el pressupost de despeses i 1 punt si es detalla el pressupost d'ingressos.		2	
PUNTUACIÓ TOTAL		10	
ASPECTES QUALITATIUS DEL PROJECTE.		Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
Impacte del projecte.		5	
	<i>Si els beneficiaris del projecte són només els socis/es de l'entitat i els seus familiars</i>	1	
	<i>Si els beneficiaris són també persones externes a l'entitat</i>	4	
Destinatari del projecte. Es valorarà que el projecte estigui adreçat als següents col·lectius		7	
	<i>Afectats per una discapacitat i/o afectats per una patologia concreta, i els seus familiars</i>	1	
	<i>Infants i/o joves en situació de risc social</i>	1	
	<i>Dones víctimes de violència de gènere</i>	1	
	<i>Gent gran en situació de vulnerabilitat</i>	1	
	<i>Altres col·lectius en situació de risc o d'exclusió social (especificar)</i>	1	
	<i>Població resident al municipi de Cardedeu *</i>	2	
Projectes que incloguin perspectiva de gènere		2	
Projectes que potenciïn el treball en xarxa i cooperatiu amb altres serveis i entitats. S'atorgarà 1 punt per a cada agent implicat a part de l'entitat i l'Ajuntament.		2	
Durada del projecte objecte de la subvenció.		3	

	projecte és puntual	1	
	durada mensual.	2	
	Projecte anual	3	
	Projectes que proposin una activitat innovadora que l'entitat no hagi dut a terme anteriorment	2	
PUNTUACIÓ TOTAL		21	

**En cas d'entitat d'àmbit no només municipal sinó també autonòmic o estatal, es necessitarà de certificació del President/a de l'entitat, segons formulari model Annex 5.*

L'import de la subvenció a concedir a cadascun dels projectes es calcularà assignant un valor econòmic a cada punt en funció del pressupost total disponible i el nombre total de punts assignats al conjunt de projectes que concorren a la convocatòria de subvenció de cada àrea o àmbit. La fórmula que s'aplicarà serà:

IMPORT A CONCEDIR = puntuació final X (quantia màxima de la subvenció / Σ punts obtinguts entre totes les entitats)

13. Despeses subvencionables

Podran ser objecte de subvenció les despeses vinculades a projectes i activitats relacionades directament amb els fins i objectius de la subvenció atorgada.

Seràn despeses subvencionables les relatives a:

- La contractació de personal (nòmines o factures del personal de suport, professionals terapeutes...) necessari pel desenvolupament de l'activitat o projecte.
- La contractació de serveis necessaris per a la correcta realització de l'activitat o projecte presentat a la convocatòria de subvenció (contractació de tallers, exposicions, sortides...).
- Les despeses d'adquisició de material fungible no inventariable quan aquest material estigui directament relacionat amb l'activitat o projecte concret pel qual es sol·licita la subvenció.
- Les despeses relatives a la difusió de l'activitat o projecte concret pel qual es sol·licita la subvenció.
- Desplaçaments necessaris per a la realització de l'activitat objecte de subvenció. Les despeses relatives a desplaçaments de personal adscrit al programa, inclòs el voluntari, es justificarà mitjançant certificat del representant legal de l'entitat on es faci constar les persones que l'han utilitzat, les dates de quan s'han realitzat i la necessitat del desplaçament. L'import de la dieta de locomoció en vehicle particular vindrà determinat mitjançant el quilometratge, segons distància, multiplicada per 0,19 euros. La certificació haurà d'anar acompanyada de tots els abonaments o bitllets en el cas de mitjà de transport públic col·lectiu utilitzat. Poden

incloure's tiquets de peatge (no s'inclouen les assegurances dels cotxes del personal de l'entitat).

- Les despeses relatives als lloguers d'espais o sales on es desenvolupi l'activitat concreta.

Es consideraran despeses no subvencionables, apart de les que ja preveu l'article 22 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Cardedeu, les següents:

- Despeses de personal de coordinació.
- Activitats per a la captació de socis de les entitats.
- Àpats o serveis que generin ingressos a l'entitat (superiors a la inversió inicial).
- Marxandatge o compra de material per a la seva venda posterior.
- Despeses de subministraments (llum, aigua, gas, telèfons, adsl..)
- Tiquets de benzina.
- Compra de mobiliari o altres inversions de material inventariable.

En cap cas es podrà subcontractar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades a persones o entitats vinculades amb el beneficiari de la subvenció excepte en el cas que es realitzi d'acord amb les condicions normals del mercat i per això és necessari presentar tres pressupostos i justificar-ne l'elecció.

Les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria de subvencions faran referència a un projecte concret, no s'acceptaran projectes de funcionament ordinari ni anual de l'entitat/associació i/o centre.

14. Justificació

El termini màxim per justificar les subvencions atorgades d'aquesta convocatòria serà el dia 31 d'octubre de 2024.

Les entitats o associacions justificaran, com a mínim, el mateix import pel qual se'ls hagi concedit la subvenció.

La documentació justificativa de la subvenció atorgada, es presentarà d'acord als models normalitzats que proporcionarà l'Ajuntament de Cardedeu als beneficiaris/es, annexats a la present convocatòria, i anirà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat o per la persona física beneficiària, adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Cardedeu.

15. Pagament de l'ajut

Amb caràcter general, el pagament de la subvenció s'efectuarà al compte corrent de l'entitat contra presentació de les justificacions de l'activitat

subvencionada, i quan la unitat gestora hagi emès un informe favorable, en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada a plena satisfacció i d'acord amb les condicions establertes en l'acord de concessió, i hagi estat aprovada per l'òrgan competent.

Es podran fer abonaments a compte que suposin un pagament parcial de la subvenció, prèvia justificació mitjançant factura/es de la despesa ja realitzada. El pagament serà de l'import equivalent de la justificació presentada fins a un màxim del 80% de la subvenció atorgada. El 20% restant, queda condicionat a la correcta presentació de tota la documentació justificativa del 100% de l'import subvencionat, i quan l'òrgan competent aprovi la justificació.

16. – Obligacions generals

Seràn obligacions de l'entitat beneficiària aquelles que es contemplen en la normativa d'aplicació.

Tanmateix l'entitat beneficiària s'obligarà a:

- Mantenir la condició de beneficiari mentre duri la vigència del conveni.
- Fer-se càrrec de les obligacions derivades de l'activitat que porta a terme, i en especial, les relatives a la generació de despeses subvencionables.
- Facilitar tota la informació i documentació a l'Ajuntament de Cardedeu per tal que pugui portar a terme les comprovacions pertinents en relació a la subvenció concedida.
- Eximir a l'Ajuntament de Cardedeu de qualsevol obligació que pugui adquirir amb tercers, i en especial, les que pugui establir de caràcter laboral.
- Comunicar a l'Ajuntament de Cardedeu l'existència de qualsevol tipus de subvenció o ajuda que pugui rebre amb la mateixa finalitat que la regulada en el present conveni, tant d'entitats privades com públiques. En qualsevol cas, el conjunt de subvencions que pugui rebre el beneficiari no podrà superar el cost total de l'objecte del present conveni.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent del pagament.
- Comunicar i acreditar qualsevol alteració important que es produeixi amb posterioritat a la concessió de la subvenció que determinés un canvi en les condicions que la van motivar.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixen per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14.c de la Llei General de Subvencions.

- Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada en relació a l'activitat subvencionada la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cardedeu", junt amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials que es podran sol·licitar al departament responsable d'aquest conveni.
- Compliment estricte de tot el que disposa en la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

17. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

D'acord amb l'article 42 i l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de Cardedeu notificarà la concessió de l'ajut mitjançant la publicació, en el tauler d'anuncis de la Corporació, e-tauler i en la web municipal.