

EXP 900849/24

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA SELECCIÓ D'INICIATIVES INNOVADORES D'EMPRENEDORIA SOCIAL I/O TECNOLÒGICA ADREÇADES A GENERAR TEIXIT ECONÒMIC AMB CAPACITAT D'INNOVACIÓ ANY 2024

1. ÒRGAN I DATA D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES

Les bases generals reguladores de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la selecció d'iniciatives innovadores d'emprenedoria social i/o tecnològica adreçades a generar teixit econòmic amb capacitat d'innovació que regulen aquesta convocatòria s'aproven a la mateixa sessió que s'aprova la convocatòria per l'any 2024.

2. QUANTIA TOTAL MÀXIMA I PARTIDA PRESSUPOSTARIA.

La quantia màxima de les subvencions convocades és de 150.000,00€, a càrrec de la partida 48990 43300 D1020 del pressupost de l'AMB de l'any 2024.

3. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

L'objecte és el de promoure un programa de subvencions i aportacions destinades al desenvolupament d'iniciatives i reptes d'innovació per a nova empenedoria i empreses ja consolidades que desenvolupin projectes i activitats d'innovació tecnològica amb retorn social. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes a les Bases i present convocatòria serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el que estableix l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, publicada a Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 de juny de 2017, text refós publicat el 3 de maig de 2023.

La finalitat d'aquestes subvencions és l'impuls de l'emprenedoria social i/o tecnològica dirigida a enfortir el teixit econòmic per potenciar la capacitat d'innovació, facilitant l'acompanyament d'una manera tutelada a un màxim de 15 projectes per a engegar-los.

Tanmateix, es proposa connectar el talent empenedor metropolità, la seva activitat i les seves idees amb la realitat i necessitats de les persones i dels seus serveis públics, facilitant la cohesió i inclusió social i la incorporació de la perspectiva de gènere mitjançant la creació de llocs de treball en activitats estratègiques en l'àmbit de la innovació tecnològica i/o social com a motor de creixement econòmic.

Les aplicacions podran estar relacionades amb tres àrees de projectes:

- Pràctiques d'innovació social.
- Solucions smart en l'àmbit tecnològic, ambiental, de la salut i qualitat de vida.
- Tendències tecnològiques emergents en economia circular.

A títol d'exemple orientatiu es relacionen algunes de les temàtiques possibles de projectes:

Pràctiques d'innovació social

- Projectes que donin resposta a reptes i valors socials: projectes de serveis socials, ocupació i auto-ocupació, educatius, infància, jovent, gent gran, polítiques de gènere i persones amb discapacitat, que fomentin la igualtat d'oportunitats i/o la reducció de desigualtats.
- Dinamització i participació ciutadana.
- Moneda complementària.

Solucions smart en l'àmbit tecnològic, ambiental, de la salut i qualitat de vida.

- Solucions smart de millora en medi ambient, mobilitat, governança, economia, persones i habitatge.
- Internet de les coses i/o objectes intel·ligents.
- Sistemes de consum responsable (llum, gas, aigua, alimentació...).

Tendències tecnològiques emergents en economia circular.

- Aplicacions per la eco-innovació.
- Gestió energètica eficient i circular.
- Servitització de producte.

4. FORMA DE CONCESSIÓ.

La concessió s'efectuarà per concurrència competitiva

5. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Podran participar i ser beneficiaris de les subvencions que regulen aquesta convocatòria qualsevol persona física o jurídica, que estigui empadronada o amb domicili fiscal en qualsevol municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que presentin la sol·licitud i documentació en temps i forma, i una proposta de projecte utilitzant qualsevol suport tecnològic i que respongui a reptes plantejats en qualsevol dels àmbits descrits en el punt



2 de les bases i la present convocatòria i que compleixin la resta de requeriments previstos a les bases i convocatòria.

Els beneficiaris hauran d'haver justificat adequadament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'AMB, excepte en els casos en què encara no hagi transcorregut el termini de justificació.

Els beneficiaris hauran de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb l'AMB, la resta d'administracions públiques i la Seguretat Social.

Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'AMB, fent constar en el material imprès o altres mitjans els logotips de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i de l'Agència, que rebran en arxiu digital.

6. SOL·LICITUD.

Per a la concessió de subvencions, caldrà la sol·licitud prèvia de la persona possible beneficiària o el seu representat legal, amb la presentació per part dels sol·licitants de la següent documentació mitjançant Instància Genèrica per via electrònica (<https://www.amb.cat/web/amb/seu-electronica/tramits/detall/-/tramit/instancia-generica-per-registre-electronic/7786542/11696>):

- Document de sol·licitud degudament emplenat (annex I d'aquesta convocatòria), que inclou la identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions, i la Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.
- Declaració responsable de compromís de complir les condicions de la subvenció i de no trobar-se en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la LGS per obtenir la condició del beneficiari, segons l'annex II d'aquesta convocatòria. Documentació acreditativa de la representació, en el cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica.
- S'admet la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest cas, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció s'haurà de requerir la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, en un termini no superior a 15 dies. (Documents relacionats a l'annex II d'aquesta convocatòria).
- Memòria de l'activitat proposada. Memòria tècnica del projecte, que inclourà la presentació de la idea, descripció del producte o servei, oportunitat, valor afegit, així com la planificació, la incorporació de la perspectiva de gènere, el cronograma i recursos necessaris que es sol·liciten, seguint l'índex de l'annex III amb una limitació de 500 paraules per apartat. També s'inclourà una breu

descripció del Currículum del o dels participants (persona física o jurídica, equip de persones, startup).

- Pressupost total d'ingressos i despeses previstos desglossat segons la tipologia de despeses prevista a la base novena "Despeses subvencionables", amb el model normalitzat que hi ha a l'annex IV d'aquesta convocatòria.
- Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, amb el compromís de comunicar a l'AMB qualsevol altra que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
- Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- Declaració de les obligacions de transparència per part d'entitats beneficiàries de subvencions de l'AMB segons l'annex V a la present convocatòria. En compliment de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, totes aquelles persones jurídiques que siguin beneficiàries d'aquesta subvenció hauran de complimentar-la.
- Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció, segons instruccions i models elaborats pel Departament de Tresoreria de l'AMB, segons l'especificat a l'annex VI d'aquesta convocatòria.
- Certificacions acreditatives del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o autorització a l'òrgan gestor de les subvencions per obtenir el document acreditatiu corresponent. Les bases reguladores admetran la substitució d'aquesta documentació per declaració responsable, en els casos previstos en l'article 24 del RLGS.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat algun dels documents exigits, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, s'atorgarà un període màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document i es tindrà al sol·licitant per desistit en la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es concedirà als sol·licitants un termini màxim de 10 dies hàbils per solucionar els defectes o omissions o per ampliar informació.

No serà tinguda en compte cap documentació lliurada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per a adjuntar a un procediment ja iniciat que s'haurà d'identificar clarament.



7. ÒRGANS COMPETENTS PER LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

La instrucció del procediment es regula segons el previst a la Base 12 de les Bases generals reguladores de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la selecció d'iniciatives innovadores d'emprenedoria social i/o tecnològica adreçades a generar teixit econòmic amb capacitat d'innovació que regulen aquesta convocatòria.

La resolució de la convocatòria es regula segons la Base 14 de les esmentades Bases generals.

8. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de les propostes serà d'un mes des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de Barcelona. La presentació es farà per mitjans electrònics al registre General de l'AMB.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

L'òrgan col·legiat de selecció constituït a l'efecte examinarà les propostes rebudes. Resten excloses les que no s'ajustin al que es determina a les bases. L'òrgan col·legiat de selecció, que actua com a òrgan instructor, farà la valoració i selecció dels projectes i la proposta de quantia de la subvenció a atorgar a cada projecte. Les propostes quedaran ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda.

Criteris de valoració:

- L'originalitat, creativitat i innovació de la idea-proposta i la seva contribució a la innovació en els àmbits recollits en el punt 2 d'aquesta convocatòria, fins a 30 punts, que es desglossen de la següent manera:
 - Pràctiques d'innovació social – 10 punts
 - Solucions smart en l'àmbit tecnològic, ambiental, de la salut i qualitat de vida– 10 punts
 - Tendències tecnològiques emergents en economia circular– 10 punts
- Grau de definició del producte o servei i potencial de desenvolupament i creixement, fins a 25 punts, que es desglossen de la següent manera:
 - Grau de definició del producte o servei – 12,5 punts
 - Potencial de creixement – 12,5 punts
- Potencial de transferència vers altres àmbits d'activitat o territoris, fins a 20 punts que es desglossen de la següent manera:
 - Potencial de transferència a altres sectors d'activitat – 10 punts



- Potencial de transferència a d'altres àmbits territorials – 10 punts
- Sostenibilitat i viabilitat del projecte, fins a 20 punts que es desglossen de la següent manera:
 - Sostenibilitat ambiental – 10 punts
 - Viabilitat econòmica – 10 punts.
- Perspectiva de gènere: com el projecte incorpora la perspectiva de gènere i la mirada interseccional, fins a 5 punts.

Caldran un mínim de 60 punts per accedir a la subvenció mínima que serà de 5.000 euros. Se seleccionaran un màxim de 15 projectes.

El repartiment de la resta dels recursos econòmics fins arribar a un total de 150.000 euros serà en proporció als criteris de valoració i amb la finalitat de garantir l'execució dels projectes subvencionats.

10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ. REFORMULACIÓ. RECURSOS.

La convocatòria serà resolta en un termini màxim de 3 mesos per la Junta de Govern de l'AMB, a proposta de l'òrgan col·legiat de selecció.

Es notificarà per la plataforma e-Notum a tots els sol·licitants el resultat de la convocatòria en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la resolució de la Junta de Govern de l'AMB. El correu electrònic de notificació serà el que consti a l'annex I.

Contra la resolució de la convocatòria per part de la Junta de Govern de l'AMB, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la mateixa Junta de Govern de l'AMB en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la recepció de la notificació corresponent, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció competent en el termini de dos mesos comptats comptar a partir del dia següent a la recepció de la notificació corresponent. En el cas que s'interposi recurs de reposició, no es pot iniciar recurs al contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el recurs de reposició.

En compliment de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, totes aquelles persones jurídiques que siguin beneficiàries d'aquesta subvenció hauran de complimentar la 'Declaració de les obligacions de transparència per part d'entitats beneficiàries de subvencions de l'AMB' annex a la present convocatòria. Caldrà aportar-la en el termini de 10 dies hàbils.

Un cop atorgada la subvenció no es podran reformular les sol·licituds. No es pot subcontractar el total de l'activitat subvencionada, tot i que es podrà contractar a tercers tasques de fabricació i/o producció del projecte subvencionat, sempre sota la direcció del



beneficiari de la subvenció i amb el següent límit: màxim 60% de l'import total de la subvenció.

11. TERMINI D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ DELS PROJECTES.

Els projectes s'hauran d'executar en un termini màxim de quatre mesos des de la data d'acceptació de la subvenció. En el cas que sigui impossible executar-lo en el termini previst, es pot sol·licitar una pròrroga d'execució amb l'exposició dels motius. La sol·licitud ha de ser mitjançant instància electrònica i s'ha de presentar abans que s'acabi el termini d'execució. És competència de l'òrgan col·legiat de selecció informar l'atorgament de les pròrrogues sol·licitades, que seran resoltes per la junta de Govern de l'AMB per delegació del Consell Metropolità. En el cas que sigui concedida, la pròrroga serà de com a màxim la meitat del termini, és a dir, de dos mesos.

La documentació justificativa de l'execució dels projectes es podrà lliurar des del moment que n'hagi finalitzat l'execució i fins com a màxim un mes després de la finalització dels projectes. Les despeses justificades s'hauran d'haver pagat durant el període d'execució i/o de justificació.



ANNEX I

DOCUMENT DE SOL·LICITUD

El Sr./La Sra.(càrrec en virtut del qual actua)
....., actuant en representació d'aquest, segons resulta de
..... manifesta que coneix els requisits de la convocatòria i bases per
a l'atorgament de subvencions a emprenedors tecnològics metropolitans
convocades per l'Àrea Metropolitana de Barcelona segons anunci publicat al BOP
de Barcelona de data i sol·licita participar en l'esmentada convocatòria
mitjançant el projecte que s'acompanya, juntament amb la resta de
documentació requerida, les dades del qual figuren identificades en el següent
formulari:

IDENTIFICACIÓ	
SOL·LICITANT	
NIF	
ADREÇA	
POBLACIÓ DEL MUNICIPI	
PERSONA DE CONTACTE	
TELÈFON	
CORREU ELECTRÒNIC	
DADES TÈCNIQUES	
TÍTOL DEL PROJECTE	
OBJECTIUS	
AMBIT	
JUSTIFICACIÓ DEL CARÀCTER INNOVADOR (max. 100 paraules)	
JUSTIFICACIÓ ADAPTABILITAT I REUTILITZACIÓ PER ALTRES (max. 100 paraules)	
DURADA	
DADES ECONÒMIQUES	
IMPORT TOTAL DEL PROJECTE	

Lloc, data i signatura del representant



ANNEX II

DECLARACIÓ SIGNADA PEL SOL·LICITANT O EL SEU REPRESENTANT

El Sr./La Sra,
actuant en representació pròpia.

DECLARA

- Que coneix els requisits de la convocatòria i bases per a l'atorgament de les subvencions pel desenvolupament d'activitats en l'àmbit de l'economia social i tecnològica, convocades per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (anunci publicat al BOP de Barcelona de data a la qual opta amb el projecte ".....").
- Que compleix tots els requeriments exigits a les bases i a la convocatòria esmentada.
- Que no es troba en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Que ha demanat/ha obtingut els següents ajuts públics o privats per al mateix projecte:
- Que no ha demanat/no ha obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte

Lloc, data i signatura del representant



ANNEX III

ÍNDEX DE LA MEMÒRIA TÈCNICA (màxim 500 paraules per apartat)

1. Títol del projecte.
2. Presentació de la idea.
3. Àmbit.
4. Objectius.
5. Descripció del producte o servei.
6. Encaix amb l'objecte, finalitat i criteris de valoració determinats a les bases reguladores i la convocatòria.
7. Valor afegit:
 - Justificació del caràcter innovador
 - Justificació de l'adaptabilitat, transferibilitat i reutilització per a tercers
8. Planificació i fases d'execució.
9. Durada i cronograma.
10. Incorporació de la perspectiva de gènere.
11. Recursos necessaris pel projecte i recursos sol·licitats a l'AMB.
12. Currículum del o dels participants (persona física o jurídica, equip de persones, startup



ANNEX V

DECLARACIÓ DE TRANSPARÈNCIA

En compliment de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, totes aquelles persones jurídiques que sol·licitin aquesta subvenció hauran de complimentar la 'Declaració de les obligacions de transparència per part d'entitats beneficiàries de subvencions de l'AMB' annex a la present convocatòria. Publicar aquesta informació és d'obligat compliment. Els beneficiaris de les subvencions hauran de complimentar, signar i lliurar-la a l'AMB un cop hagin estat notificats de l'atorgament de la subvenció, durant els deu dies següents.

DECLARACIÓ DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA PER PART D'ENTITATS BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS DE L'AMB

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, s'informa que aquest formulari, incloent el nom i la signatura electrònica de la persona declarant, es publicarà al portal de transparència de l'AMB en compliment dels articles 3.4 i 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i els articles 9 i 10 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

1. Identificació de la subvenció atorgada per l'AMB

Dades a **omplir pel servei gestor de la subvenció** abans de remetre el formulari a l'entitat beneficiària per tal de complimentar els apartats que correspongui. El Codi RAISC i BDNS, en el cas que es disposi un cop atorgada la subvenció, caldrà informar-la a transparencia@amb.cat

Codi RAISC:

Codi BDNS:

Expedient:

Entitat beneficiària:

CIF:

Objecte de la subvenció:

Import de la subvenció:

Data d'adjudicació:

Òrgan que aprova: Seleccionen l'òrgan

Servei gestor:

Enllaç a la convocatòria o el conveni:

2. Obligacions que atorga la llei de transparència

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està subjecte a les obligacions de transparència si es dona algun dels següents supòsits, segons descriuen l'[article 3.4 de la Llei 19/2014](#), i l'[article 9.2 del Decret 8/2021](#)

L'import de totes les subvencions i ajuts públics adjudicats a l'entitat durant el darrer exercici comptable per part de qualsevol administració o entitat del sector públic supera els 100.000 euros? Seleccionen una opció

L'import de totes les subvencions i ajuts públics adjudicats a l'entitat durant el darrer exercici comptable per part de qualsevol administració o entitat del sector públic representa almenys el 40% dels ingressos de l'entitat, sempre i quan siguin d'un import superior a 5.000 euros? Seleccionen una opció



En cas de respondre afirmativament a qualsevol dels supòsits anteriors:

Adreça web on estan publicades les informacions que han de ser objecte de transparència:

3. Comunicació de les retribucions dels òrgans de direcció o administració

D'acord amb l'[article 15.2 de la Llei 19/2014](#) i els [articles 11 i 12 del Decret 8/2021](#), les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'AMB la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En aquest cas, cal informar de les retribucions efectivament percebudes incloent tota mena de conceptes remuneratius i de complements, en la seva quantitat anual global bruta del darrer exercici tancat. En cas que els càrrecs directius i membres dels òrgans de direcció i administració no percebin cap retribució cal informar igualment del seu nom, cognoms i càrrec i declarar que no perceben retribucions per cap dels conceptes previstos per l'[article 12 del Decret 8/2021](#).

DECLARACIÓ RESPONSABLE

com a representant legal de

beneficiària de la subvenció indicada en l'apartat 1 d'aquest formulari, declara sota la seva responsabilitat que en el darrer exercici tancat corresponent a l'any les retribucions efectivament percebudes pels càrrecs directius i dels òrgans de direcció o administració de l'entitat són les que es detallen a continuació:

Nom i cognoms	Càrrec	Retribució bruta anual	Concepte

Signatura electrònica de la persona declarant:

Es recomana ajustar la configuració de la signatura electrònica per ometre'n el DNI, d'acord amb les [següents instruccions](#).

TRESORERIA

GUIA PER A L'ENTRADA I REGISTRE DELS COMPTES BANCARIS A L'AMB

A continuació s'exposa el procediment que cal seguir per a l'entrada i registre de nous comptes bancaris tant de creditors com per deutors de l'AMB, el qual té caràcter explicatiu dels passos a seguir.

Si és PERSONA FÍSICA RESIDENT

1. Presentar [instància genèrica](#) per registre electrònic d'entrada a través de la web d'AMB:

En el camp obligatori "Extracte" de la instància, es farà constar el següent:
"COMUNICACIÓ DADES BANCÀRIES"

La unitat administrativa destinatària serà TRESORERIA – SERVEI FINANCER.

2. Adjuntar certificat de titularitat del compte emès i signat digitalment per l'entitat bancària. Aquest certificat haurà de tenir una antiguitat màxima de tres mesos. En el cas que presenti un certificat de titularitat de compte bancari **diferent** de les següents entitats financeres:

Caixabank, BBVA, Banco Santander, Banc Sabadell, Bankinter,

haurà de seguir, addicionalment, els passos descrits en **l'annex 1** d'aquesta guia.

3. Adjuntar el model de **"Fitxa d'Identificació Financera Residents"** signada digitalment per la persona interessada. Això suposa:

- Descarregar en el espai ["Comunicació de dades bancàries"](#) en l'apartat de la web de l'AMB, on hi ha un símbol de PDF que diu **"Per a tercers àrea SEPA amb IBAN"** la **"Fitxa d'Identificació Financera Residents"**:
- Omplir-la i convertir-la a format PDF
- Signar-la digitalment, amb un Certificat digital autoritzat per les administracions públiques, per a la qual cosa caldrà tenir instal·lat el programa Adobe Acrobat Reader DC.

4. Aquesta Instància, juntament amb la documentació requerida annexada, serà rebuda i analitzada pel departament de Tresoreria de l'AMB.
5. En un termini de 5 dies hàbils rebrà una notificació validant o no la documentació que haurà tramès. En el cas que la documentació sigui correcta rebrà una notificació en la qual se li informará de la seva efectiva alta.

En el cas que la documentació sigui errònia i/o incompleta rebrà una notificació aclarint els motius de la seva invalidació, per la qual cosa haurà de tornar a formalitzar una nova instància electrònica esmenant els motius de la inicial invalidació.



Si és PERSONA JURÍDICA RESIDENT

1. Presentar [instància genèrica](#) per registre electrònic d'entrada amb certificat d'empresa, a través de la web d'AMB:

En el camp obligatori "Extracte" de la instància, es farà constar el següent:
"COMUNICACIÓ DADES BANCÀRIES"

La unitat administrativa destinatària serà TRESORERIA.

2. Adjuntar certificat de titularitat del compte emès i signat digitalment per l'entitat bancària. Aquest certificat haurà de tenir una antiguitat màxima de tres mesos. En el cas que presenti un certificat de titularitat de compte bancari **diferent** de les següents entitats financeres:

Caixabank, BBVA, Banco Santander, Banc Sabadell, Bankinter,

haurà de seguir, addicionalment, els passos descrits en **l'annex 1** d'aquesta guia.

3. Adjuntar el model de **"Fitxa d'Identificació Financera Residents"** **signada digitalment** per la **persona Apoderada de l'entitat o empresa**. Això suposa:
 - Descarregar en el espai ["Comunicació de dades bancàries"](#) en l'apartat de la web de l'AMB, on hi ha un símbol de PDF que diu **"Per a tercers àrea SEPA amb IBAN"** la **"Fitxa d'Identificació Financera Residents"**:
 - Omplir-la i convertir-la a format PDF
 - Signar-la digitalment per la **persona Apoderada** de l'entitat, amb un Certificat digital autoritzat per les administracions públiques, per a la qual cosa caldrà tenir instal·lat el programa Adobe Acrobat Reader DC.
4. Aquesta Instància, juntament amb la documentació requerida annexada, serà rebuda i analitzada pel departament de Tresoreria de l'AMB.
5. En un termini de 5 dies hàbils rebrà una notificació validant o no la documentació que haurà tramés. En el cas que la documentació sigui correcta rebrà una notificació en la qual se li informará de la seva efectiva alta.

En el cas que la documentació sigui errònia i/o incompleta rebrà una notificació aclarint els motius de la seva invalidació, per la qual cosa haurà de tornar a formalitzar una nova instància electrònica esmenant els motius de la inicial invalidació.



Si és PERSONA FÍSICA i JURÍDICA NO RESIDENTS

1. Haurà de presentar [instància genèrica](#) per registre electrònic d'entrada a través de la web d'AMB:

En el camp obligatori "Extracte" de la instància, es farà constar el següent:
"COMUNICACIÓ DADES BANCÀRIES"

La unitat administrativa destinatària serà TRESORERIA.

2. Adjuntar certificat de titularitat del compte emès i signat digitalment per l'entitat bancària. Aquest certificat haurà de tenir una antiguitat màxima de tres mesos.
3. Adjuntar el model de "**Fitxa d'Identificació Financera NO Residents**" signada digitalment per la persona física interessada o persona Apoderada de l'entitat en el cas de persones Jurídiques l'entitat.

Això suposa:

- Descarregar en el espai "[Comunicació de dades bancàries](#)" en l'apartat de la web de l'AMB, on hi ha un símbol de PDF que diu "**Per a tercers fora àrea SEPA sense IBAN**" la "**Fitxa d'Identificació Financera NO Residents**":
 - Omplir-la i convertir-la a format PDF
 - Signar-la digitalment, amb un Certificat digital autoritzat per administracions públiques, per a la qual cosa caldrà tenir instal·lat el programa Adobe Acrobat Reader DC.
4. Aquesta Instància, juntament amb la documentació requerida annexada, serà rebuda i analitzada pel departament de Tresoreria de l'AMB.
 5. En un termini de 5 dies hàbils rebrà una notificació validant o no la documentació que haurà tramès. En el cas que la documentació sigui correcta rebrà una notificació en la qual se li informará de la seva efectiva alta.

En el cas que la documentació sigui errònia i/o incompleta rebrà una notificació aclarint els motius de la seva invalidació, per la qual cosa haurà de tornar a formalitzar una nova instància electrònica esmenant els motius de la inicial invalidació.



ANNEX A LA GUIA PER A L'ENTRADA I REGISTRE DELS COMPTES BANCARIS A L'AMB -

Per a **PERSONA FÍSICA** o **PERSONA JURÍDICA**

Només en el cas que es presenti en la **"Fitxa d'Identificació Financera Residents"** comptes bancaris amb un IBAN d'entitats que **no pertanyen** a:

- Caixabank
- Banco Bilbao Vizcaya Argentaria
- Banco Santander
- Banc Sabadell
- Bankinter

Per la validació de l'esmentada fitxa caldrà seguir, addicionalment, el següent **Procediment de Consentiment**:

- A. Que el tercer realitzi un **Certificat de CONSENTIMENT** a favor de l'AMB (adreçat al dept. de Tresoreria de l'AMB) tipus:

""

El Sr./Sra., amb DNI..... en nom propi, o en representació de (nom de l'empresa o entitat), NIF,

AUTORITZO a L'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) ,

a que comprovi davant l'entitat financera (nom de l'entitat o banc) , que el titular del compte IBAN, és (nom de la persona o empresa)

Signat electrònicament

""

- B. El tercer s'haurà de **posar en contacte amb la seva entitat financera Indicant/Avisant** quedes del departament de Tresoreria de l'AMB establiran contacte telefònic o per email amb l'entitat bancària per verificar la titularitat del compte bancari.
- C. Enviar un email a, dadesbancaries@amb.cat , a l'atenció de Jaume Borrell, informant de les següents dades:
- Nom de la persona de contacte corresponent de la Entitat Financera, encarregada i/o gestora del compte bancari del tercer
 - Indicar el Càrrec de l'esmentada persona de contacte
 - El departament i/o Oficina a la qual pertany l'esmentada persona
 - El email i número de telèfon de contacte de l'esmentada persona perquè es pugui establir contacte per la corresponent validació



- D. Adjuntar el **Certificat de Consentiment** del **punt A** d'aquest annex 1 **Signat digitalment** a la instància **Registre Electrònic de l'AMB**

