



Beasaingo Udala

	ESP. KODEA. 2024OIME0007
ESPEDIENTEA	OINARRIAK: MERKATARITZA
TITULARRA	Beasaingo Udala
TOKIA	BEASAIN

“COWORKING” GUNEA ERABILTZEKO DIRU-LAGUNTZEN INGURUKO OINARRIAK

BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR USO DEL ESPACIO “COWORKING”

ZIOEN AZALPENA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Udalen eskumen propioen artean ondorengoa dago: Tokiko ekonomia eta gizarte-garapena, eta tokiko enplegu lanak edo politikak.

Horretarako, Udalak helburu gisa du udalerriko enpresa txiki sortu berriek edo jarduera bat gauzatzeko proiekturen bat garatzen ari direnek “coworking” modura lan egitea sustatzea, beraien izaera juridikoa edozein dela ere. Horrela, merkataritzako sektore desberdinen artean sinergiak sortuko dira eta elkarlana errazago burutuko da.

Dado que entre las competencias propias de los Ayuntamientos se encuentra la del “desarrollo local económico y social y políticas o planes locales de empleo”, el Ayuntamiento tiene como objetivo fomentar que empresas pequeñas del municipio o quienes estén realizando un proyecto para desarrollo de una actividad, trabajen como “coworking”, cualquiera que sea su naturaleza jurídica. De este modo, se crearán sinergias entre los diferentes sectores comerciales y se facilitará la colaboración.

1. XEDEA

Coworking-gunea: Enpresa txikiek, lan mundura hurbiltzeko edo euren kabuz lan egiten duten langileek beren lan jarduera gauzatzeko partekatzen duten lekua da.

Oinarrien xedea: Arestian aipatutakoei “coworking” espazio pribatuetan laguntzak esleitzeko baldintzak finkatzea da.

1.OBJETO

Espacio-coworking: Lugar en el cual realizan su actividad laboral, empresas pequeñas o quienes estén realizando un proyecto para desarrollo de una actividad por su cuenta.

Objetivo de las bases: Regular las condiciones que regirán la concesión de ayudas en espacios de coworking privados.



Beasaingo Udala

Laguntza hauek arautzen dituen esparru juridikoa, funtsean, honako hauetan dago jasota:

- Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak (17,34) artikulua udalerraren berezko eskumenez hartzen du barne-merkataritzaren antolatzea eta kudeatzea.

-Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzen duen erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

-Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14).

-Beasaingo Udalaren 2023-2025ko dirulaguntzen plan estrategikoa (6. Garapen ekonomiko eta soziala sustatzea eta tokiko turismoa sustatzea. 6.2. lerroa: Udalerriko merkataritza sektorea bultzatzea.

2023an egindako deialdian, eskabide bakarra aurkeztu zen, eta dirulaguntza eman zitzaion. Hala eta guztiz ere, Udalaren asmoa da horrelako laguntzekin jarraitzea, coworking espazioko kideen arteko lankidetzaren sustatzea eta informazioa transmititzea.

2.FINANZIAZIOA

2024ko udal aurrekontuan "Dirulaguntza coworking espazioa erabiltzeko" 0243.471.241.00.01 kontu-sailean 5.000€-ko kreditua aurreikusi da merkatarientzat helburu honetarako.

Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du eskumena esleituta duen organoak, aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoa dela-eta,

El marco jurídico que regula estas ayudas está recogido fundamentalmente en:

-La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en el artículo 17,34) prevé como competencia propia del municipio la ordenación y gestión del comercio interior.

-Ley 38/2003 General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.

-Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

-Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2023-2025 (6.Fomentar el desarrollo económico social y promoción del turismo social. Línea 6.2. Favorecer el dinamismo comercial del municipio.

En la convocatoria realizada en el 2023, sólo se presentó una solicitud a la que se le otorgó subvención. A pesar de ello, la voluntad del Ayuntamiento es continuar con este tipo de ayudas fomentando la colaboración y trasbase de información de los integrantes del espacio coworking.

2.FINANCIACIÓN

En el presupuesto municipal de 2024 en la partida "Subv: uso espacio coworking" 0243.471.241.00.01 se ha previsto un crédito de 5.000 euros destinado a comerciantes para este fin.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia,



Beasaingo Udala

baina horrek ez du beste deialdi bat ekarriko.

por razón de la cuantía de la modificación sin que ello de lugar a una nueva convocatoria.

3.ONURADUNAK

3. PERSONAS BENEFICIARIAS

Kasu hauetakoren batean daudenek eskatu ahal izango dituzte laguntza hauek:

Podrán solicitar estas ayudas quienes estén en el supuesto de alguno de estos casos:

- a) Jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta emanda dauden pertsona fisiko edo juridikoak, beren jarduera garatzeko espazio gaiturik ez dutenak.
- b) Enpresa-proiekturen bat garatzen ari diren eta oraindik jarduerari ekin ez dioten pertsonak.

- a) Personas físicas, jurídicas o comunidad de bienes de alta en el impuesto de actividades económicas y que no cuenten con un espacio habilitado para desarrollo de su actividad.
- b) Quienes estén desarrollando un proyecto de empresa y aún no hayan iniciado la actividad.

Hauek ezingo dira dirulaguntza hauen onuradunak izan:

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

-Udalerriko elkarteak

-Las asociaciones municipales

-Lege honetako Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan (2003ko azaroaren 18ko BOE) jasotako egoeran dauden pertsona edo erakundeak.

-Las personas o entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).

-Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak edo erakundeak, ezta Udalarekiko zerga- betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean.

-Los/as particulares o entidades que se hallen incurso en procedimientos de cobro vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren eplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

-Zigor edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera

-Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente con la pérdida de la



Beasaingo Udala

galtzarekin zigortuak izan direnak, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean daudenak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-bereizkeriagatik gertatutakoak barne.

-Foru Ogasunekin eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebharretan eguneratuta ez daudenek.

posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incursos en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

-Quienes tengan deudas con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social.

Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

-Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboan bidez edo datuen bitartekaritza- plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

-Beasaingo Udala Euskadi NISAE-ko administrazioen Elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatze eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

Documentación interoperable y verificable.

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

-El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y



Beasaingo Udala

Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

Dirulaguntzaren eskatzaileak egiaztapen horren aurka azaltzen bada, edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezin bada informazioa adierazitako moduan lortu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, dirulaguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

4. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

-Helbide fiskala Beasaingo udalerrian izatea.

-Ekonomia Jardueren gaineko Zergan alta emanda egotea (begiratu oinarri hauetako

obtención de documentos.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público serán los siguientes:

a) Estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.

b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso de que el/la solicitante de la subvención se oponga a esta verificación, o por circunstancias ajenas al Ayuntamiento no pudiera obtenerse la información del modo indicado, será ella misma quién deba presentar la documentación.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

4 OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

-Tener el domicilio fiscal en el municipio de Beasain.

-Estar dado de alta en el impuesto de actividades económicas (ver punto 3.a de



Beasaingo Udala

3.a.puntua)

estas bases).

-Pertsona juridikoen kasuetan, gehienez hiru langile izatea. (Ez dira irabazi elkarteak onartuko).

-En caso de personas jurídicas, la plantilla de personal no puede ser superior a tres trabajadoras/es (no se aceptarán asociaciones).

-Beasainen jabetzan lokalik ez edukitzea, jarduera garatzeko.

-No disponer de local en propiedad en Beasain para el desarrollo de la actividad.

-Jarduera garatu ondorengo kontuan izanda:

-Desarrollar la actividad teniendo en cuenta:

- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legea.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa.
- El Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo. Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- La Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

5. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

5. PROCEDIMIENTO PARA CONCEDER LA SUBVENCIÓN

Dirulaguntza 4.oinarrian zehaztutako baldintzak betetzen dituztenei emango zaizkie.

Las subvenciones se concederán a quienes cumplan los requisitos indicados de la base 4.

Kultura, euskara eta merkataritza azpisailari dagokio oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Saileko teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzeaz. Alkatearen ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira laguntzak eta eskatzaileari horren berri jakinaraziko zaio eskaera egiten duenetik hilabeteko epean.

Corresponde al subárea de cultura, euskera y comercio la gestión de las ayudas previstas en estas bases. El personal técnico del departamento se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas. La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante la resolución del Alcalde, que se notificará al solicitante de la subvención en un plazo de un mes a partir de la fecha que se haya realizado la solicitud.



Beasaingo Udala

Ordainketa, Alkateak dirulaguntzaren ebazpena ematen duenetik hilabeteko epean egingo da.

El abono de la subvención se efectuará en un mes desde que se dicte la resolución.

6. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

6. COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek helburu berdinerako emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi beharko zaio.

Las subvenciones establecidas en estas bases serán compatibles con las ayudas otorgadas por otras entidades para el mismo concepto. En ese caso, deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento

7. DIRUZ LAGUNDUKO DEN GASTUA ETA DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA

7. GASTO SUBVENCIONABLE E IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

-Lagunduko den gastua: 12 hilabeteetako lokalaren alokairuaren prezioa (BEZik gabe).

-Gasto subvencionable: precio del alquiler correspondiente a 12 meses (sin IVA).

-Dirulaguntzaren zenbatekoa: Lokalaren alokairuaren prezioaren %50a. Gehienez ere 1.200€ urtean.

-Importe de la subvención: 50% del precio del alquiler del local, con un límite máximo de 1.200€ anuales.

8. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Agiri hauek erantsi beharko zaizkio dirulaguntzak eskuratzeko eskabideari:

A la solicitud de subvención se adjuntará la siguiente documentación:

-Eskabide-orria sinatuta (I. eranskina).

-Impreso de solicitud firmado (anexo I)

-Pertsona fisikoek: NA-ren fotokopia.

-Persona física: fotocopia del DNI.

-Pertsona juridikoek: IFZren fotokopia.

-Persona jurídica: fotocopia del CIF.

-Ordezkatze-ahalmenaren fotokopia, kasu bada, eta ordezkariaren NA.

-Fotocopia de poder de representación, en su caso, y DNI de la persona representante.

-Langile kopuruari buruzko ordezkariaren aitortpen arduraduna.

-Declaración responsable de la persona representante referida al número de trabajadores.

-Soldatapekorik izan ezean, norberaren konturako langileen edo autonomoen erregimen berezian alta eman izanaren egiaztatzea.

-En caso de no tener asalariadas/os, justificante de alta en el régimen especial de trabajadores por cuenta propia o autónomos.

-Coworking espazio eta laguntza eskatzen

-Copia del contrato de arrendamiento firmado entre el centro de "coworking" y la persona



Beasaingo Udala

duen pertsona fisiko edo juridikoak sinatutako alokairu kontratuaren kopia eta "coworking"-ek eskaintzen dizkion zerbitzuen agiria.

-Hileroko alokairuaren fakturak eta ordain agiriak.

-Jarduera ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotearen agiria, hala dagokionean.

física o jurídica solicitante y justificante de los servicios que ofrece "coworking".

-Factura del alquiler de todos los meses y justificantes de pago.

-Certificado acreditativo del alta en el impuesto de actividades económicas, en su caso.

9. OINARRIAK ARGITARATZEA ETA ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira eta ondoren GAO n argitaratuko dira.

Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

-Epea: Eskabideak oinarriak GAO n argitaratzen diren hurrengo egunetik eta 2024ko abenduaren 1era arte.

-Moduak:

•Dirulaguntza eskatzen dutenek eskaera orria eta aurkeztu beharreko agiriak iGunean aurre aurkeztuta.

Eskaera orria Beasaingo Udalaren web orritik jaitsi eta inprima daiteke.

•Udalaren erregistro elektronikoaren bidez aurkeztuta, Beasaingo Udalaren www.beasain.eus helbidean.

Udalak ikusiko balu eskaera osatu gabe dagoela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari dokumentazioa osatzeko. Epe horretan dokumentazioa osatzen ez bada, eskaera artxibatu egingo da beste izapiderik egin gabe.

9.PUBLICACIÓN DE BASES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las bases se enviarán a BDNS y posteriormente se publicarán en el BOG.

Plazo y modo de presentación de solicitudes:

-Plazo: a partir del día siguiente al de la publicación de las bases en el BOG y hasta el 1 de diciembre de 2024.

-Modos:

•Presentación de solicitud y de la documentación requerida en iGunea de forma presencial.

La solicitud se puede descargar e imprimir desde la página web del Ayuntamiento de Beasain.

•Presentación a través del registro electrónico municipal, en la dirección www.beasain.eus

Si el Ayuntamiento advirtiera que la solicitud se encuentra incompleta, concederá a la persona solicitante un plazo de 10 días hábiles para subsanar la documentación. Transcurrido dicho plazo sin haber procedido a la subsanación, se procederá al archivo de la solicitud sin más trámite.



Beasaingo Udala

10. DIRULAGUNTZAREN BALDINTZAK ALDATZEA EDO EZ BETETZEA

Dirulaguntza emateko baldintzak betetzen ez badira, dirulaguntza itzultzeko prozedura hasiko da.

10. ALTERACIÓN O INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN

En el supuesto de incumplimiento de las condiciones otorgadas para la concesión se iniciará procedimiento de reintegro de las mismas

11.DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

11. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

12. APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

12. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.