

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Convocatòria del procediment per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions per Centres Especials de Treball d'iniciativa social i empreses d'inserció sociolaboral, per la conservació i millora d'espais naturals, per a l'exercici 2024

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

1.1 Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular la concessió de les subvencions pel desenvolupament de projectes i actuacions de conservació i millora ecològica, paisatgística i de regulació d'ús d'espais públics d'espais naturals, àrees de lleure i entorns de caràcter forestal, fluvial i marítim que estiguin inclosos a les comarques del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès, per part de Centres Especials de Treball, entitats titulars de Centres Especials de Treball d'iniciativa social i empreses d'inserció sociolaboral.

Aquesta convocatòria consta dues línies d'actuacions subvencionables:

- **Línia 1.** Actuacions de conservació i millora d'ús d'espais públics.
- **Línia 2.** Actuacions de manteniment en espais treballats prèviament amb actuacions de conservació i millora d'ús d'espais públics.

Aquesta convocatòria s'integra al Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms 24-27 i contribueix a assolir els objectius de conservació i millora ecològica, paisatgística i de regulació d'ús d'espais, a partir del desenvolupament de projectes i actuacions de conservació, millora i manteniment d'espais naturals.

1.2 Finalitat

La finalitat d'aquesta línia de subvencions és donar suport als Centres Especials de Treball, entitats titulars de Centres Especials de Treball d'iniciativa social i empreses d'inserció sociolaboral dels municipis del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, per tal d'aconseguir una millora i conservació dels espais naturals, a la vegada que afavorir la inserció de les persones discapacitades.

Els projectes i actuacions subvencionats estan alineats amb els Objectius de desenvolupament sostenible: objectiu 1 (fi de la pobresa), objectiu 3 (salut i benestar), objectiu 13 (acció climàtica), perquè ajuda a adaptar el territori als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals, i amb l'objectiu 15 (vida terrestre), perquè promou la gestió sostenible dels boscos.

1.3 Actuacions subvencionables

A l'efecte d'aquesta convocatòria, les actuacions susceptibles de finançament per la Línia 1, són:

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

- Conservació d'hàbitats naturals i seminaturals, i de les espècies de fauna i flora, amb mitjans mecànics i manuals, amb l'objectiu de millorar o restaurar un estat de conservació favorable dels hàbitats i de les poblacions d'espècies.
- Conservació i millora d'ús d'espais públics, incloent els inclosos en àrees de lleure, ermites, fonts, àrees recreatives, aules de natura o similars.

A l'efecte d'aquesta convocatòria, les actuacions susceptibles de finançament per la Línia 2, són:

- Treballs de manteniment d'actuacions i projectes duts a terme amb anterioritat, associats a actuacions de conservació d'hàbitats naturals i seminaturals, restauració d'hàbitats o conservació i millora d'ús d'espais públics, incloent els inclosos en àrees de lleure, ermites, fonts, àrees recreatives, aules de natura o similars.
- Les actuacions per les quals es durà a terme el manteniment s'hauran d'haver dut a terme en un màxim de 5 anys anterior de la data de la present convocatòria.

Seràn susceptibles de finançament les actuacions de projectes que disposin de justificació de final d'obra o finalització de projecte amb certificat emès on s'indiqui la data de realització del projecte i l'import detallat de les actuacions realitzades.

A l'efecte d'aquesta convocatòria, les actuacions susceptibles de finançament per totes les línies, són:

- El cost de contractació del personal directament relacionat amb l'actuació subvencionada.
- Les despeses de direcció tècnica o despeses de gerència del Centre de Treball o Empresa d'Inserció Laboral necessaris pel desenvolupament del projecte, amb un màxim de 1.250,00 euros per la línia 1 i de 250,00 euros per la línia 2 per aquesta tasca.
- Materials i matèries primes necessaris per executar l'actuació subvencionada (inclou lloguer de maquinària o vehicles, adquisició de plantes, cartelleres, combustible necessari per l'execució dels treballs, etc.).
- Les despeses associades a materials de seguretat i salut no podran superar l'import de 1.000,00 euros per la línia 1 i de 200,00 euros per la línia 2 (base imposable sense IVA). En aquesta partida s'inclou tot el material associat a roba i equips de protecció individual (EPIs), tals com cascos, ulleres, pantalons, etc.

En tots els casos es considerarà el pressupost elegible que es determini en l'acord de concessió de la subvenció.

Actuacions no subvencionables:

- Despeses de funcionament bàsic i administració ordinària de l'entitat.
- Despeses relacionades amb assegurances o similars dels béns tangibles a emprar (vehicles, o altres).
- Les partides no especificades o considerades com a "partides alçades".
- Despeses d'amortitzacions de vehicles i maquinària necessaris per la realització dels treballs subvencionats.

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

- Despeses d'inversió.

2. Requisits dels beneficiaris per obtenir la subvenció: requisits generals i requisits particulars en funció de la subvenció i forma d'acreditar-los

2.1 Requisits generals

Pel que fa als requisits generals dels beneficiaris, s'han de complir les bases 6, 7 i 8 del Capítol II Beneficiaris.

2.2 Requisits específics

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els Centres Especials de Treball i les entitats titulars dels Centres especials de treball (en endavant CET) d'iniciativa social inscrits en el Registre de Centres especials de treball de la Generalitat de Catalunya, i regulats pel Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Centres especials de treball i pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat y de la seva inclusió social.

També poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció les empreses d'inserció sociolaboral, inscrites en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de la Generalitat de Catalunya, i regulades per la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció i la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

2.3 Obligacions específiques

2.3.1 És necessari que es designi un coordinador/a tècnic que supervisi el desenvolupament de les accions i en porti la direcció tècnica, aquest també és l'interlocutor amb el personal tècnic de la Diputació de Tarragona. Cal especificar aquesta dada a la memòria presentada en el moment de fer la sol·licitud.

2.3.2 Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 19 d'aquesta convocatòria.

3. Expressió de la subjecció de la convocatòria al règim de concessió de concurrència competitiva

Règim de la convocatòria: concurrència competitiva.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1 Forma de presentació

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

La sol·licitud de subvenció s'ha de signar amb un certificat electrònic de representant de persona jurídica.

En el moment de fer el tràmit, el sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatuts, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

4.2 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds electrònicament és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT i fins el 30 de juny de 2024.

5. Documentació i informació a incorporar amb les sol·licituds

Per la Línia 1 (conservació i millora) cada beneficiari només pot formular una única sol·licitud per convocatòria, que ha d'incloure una única actuació.

Per la Línia 2 (manteniment) cada beneficiari només pot formular una única sol·licitud per convocatòria, que ha d'incloure una única actuació.

Si es detecta que s'han presentat més sol·licituds del màxim previst, per beneficiari i tipus, no s'admetran a tràmit les darreres sol·licituds registrades d'entrada, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

Si es detecta que s'han presentat dues sol·licituds per un mateix tràmit, però corresponen a línies diferents, d'acord amb la memòria presentada, es tramitaran cada una d'elles per la línia correcta, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

Si es detecta que s'ha presentat la sol·licitud pel tràmit que no correspon a la línia, d'acord amb la memòria presentada, es tramitarà per la línia correcta, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

La Diputació de Tarragona pot requerir el beneficiari en qualsevol moment del procediment, pel tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

5.1 Formulari normalitzat de sol·licitud, que inclou:

- Sol·licitud de subvenció.
- Breu resum de l'actuació a fer.

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

- Declaració responsable, que les entitats titulars dels Centres especials de treball i els Centres especials de treball estan inscrits en el Registre de Centres especials de treball de la Generalitat de Catalunya compleixen amb els requisits específics per ser beneficiari d'aquesta subvenció.
- Declaració responsable, que les empreses d'inserció sociolaboral estan inscrites en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de la Generalitat de Catalunya i es compleixen amb els requisits específics per ser beneficiari d'aquesta subvenció.
- Declaració responsable que l'àmbit d'actuació està custodiat per part de la CET o Empresa d'inserció. Existència d'acord de custòdia.
- Declaració responsable que es disposa de la conformitat de la propietat on es desenvoluparan els treballs.
- Declaració responsable que es tramitaran tots els permisos necessaris per dur a terme les accions del projecte, amb la conformitat de l'actuació, quan sigui necessari, per part de l'administració competent. Aquests permisos serà obligatori que es presenti a la Diputació de Tarragona a l'inici dels treballs, juntament amb la comunicació d'inici.
- Dades econòmiques. A la descripció de les despeses cal que es desglossin els imports dels costos pels següents conceptes:
 - a. Personal directament relacionat amb l'actuació.
 - b. Direcció tècnica, si procedeix, amb els topalls establerts.
 - c. Materials i matèries primes necessaris per executar l'actuació.
 - d. Despeses de seguretat i salut, si procedeix, amb els topalls establerts.
 - e. Despeses de vestuari, si procedeix, amb els topalls establerts.

5.2 Documentació específica:

Per la Línia 1

Memòria detallada del projecte o actuacions amb la següent informació de caràcter obligatori (amb un màxim de 6 pàgines):

1. Descripció tècnica del projecte o actuació, que ha d'incloure com a mínim:
 - Objectius i resultats del projecte.
 - Localització i contextualització territorial de les actuacions proposades amb descripció, si escau, a inclusió en espai natural protegit.
 - En funció de cada cas, referència cadastral de finques municipals o finques no urbanes de SNU de l'àmbit de l'actuació.
 - Justificació de la necessitat del projecte o actuació. Inclou reportatge fotogràfic de la situació inicial amb un mínim de 4 fotografies.
 - Descripció detallada de les accions.
 - Descripció i quantificació de mitjans materials necessaris.
 - Calendari d'execució.
2. Pressupost del projecte, desglossant les despeses amb els imports dels costos pels següents conceptes:
 - Personal directament relacionat amb l'actuació.
 - Direcció tècnica, si procedeix, amb els topalls establerts.
 - Materials i matèries primes necessaris per executar l'actuació.
 - Despeses de seguretat i salut, si procedeix, amb els topalls establerts.

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

- Despeses de vestuari, si procedeix, amb els topalls establerts.

En cas que el projecte presenti o requereixi despeses no elegibles per aquesta convocatòria, cal separar al pressupost els imports elegibles dels que no ho són.

Cal indicar, en els casos que sigui necessari, el desglossament amb IVA de totes les partides del pressupost presentat.

3. Assignació del coordinador i tècnic responsable amb el correu de contacte. La persona assignada és la responsable d'informar als tècnics de la Diputació de Tarragona de l'inici de les actuacions i la seva finalització via mail (subv.mst@diputaciodelatarragona.cat).
4. Antecedents de gestió i conservació de l'àmbit.
5. Descripció de l'impacte social del projecte o actuació amb justificació dels següents aspectes:
 - Impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar per l'execució de l'actuació).
 - Augment de capacitat les persones o dels col·lectius implicats.
 - Millora de la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte.

Per la Línia 2

Memòria detallada de les actuacions de manteniment amb la següent informació de caràcter obligatori (amb un màxim de 4 pàgines):

1. Descripció tècnica de les actuacions previstes de manteniment:
 - Antecedents del projecte pel qual es preveu el manteniment: any de realització, tipologia, finançament, etc.
 - Localització i contextualització territorial del projecte inicial i també dels àmbits on es duen a terme les actuacions de manteniment.
 - En funció de cada cas, referència cadastral de finques municipals o finques no urbanes de SNU de l'àmbit de l'actuació.
 - Justificació de la necessitat de manteniment. Inclou reportatge fotogràfic de la situació inicial amb un mínim de 4 fotografies.
 - Descripció detallada de les accions de manteniment (reposició de marres, controls d'invasores, reposició de material interpretatiu, etc.).
 - Descripció i quantificació de mitjans materials necessaris.
 - Calendari d'execució.
 - Certificat de bona execució (final d'obra de la realització del projecte inicial signat pel qual es requereix de treballs de manteniment que caldrà annexar a la memòria. També serà vàlid un certificat emès per l'ajuntament que acrediti aquesta bona execució). En aquest certificat cal fer constar l'any en que es va dur a terme l'actuació per la qual se sol·licita el manteniment.
2. Pressupost del projecte, desglossant les despeses amb els imports dels costos pels següents conceptes:
 - Personal directament relacionat amb l'actuació.

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

- Direcció tècnica, si procedeix, amb els topalls establerts.
- Materials i matèries primes necessaris per executar l'actuació.
- Despeses de seguretat i salut, si procedeix, amb els topalls establerts.
- Despeses de vestuari, si procedeix, amb els topalls establerts.

En cas que el projecte presenti o requereixi despeses no elegibles per aquesta convocatòria, cal separar al pressupost els imports elegibles dels que no ho són.

Cal indicar, en els casos que sigui necessari, el desglossament amb IVA de totes les partides del pressupost presentat.

3. Assignació del coordinador i tècnic responsable amb el correu de contacte. La persona assignada és la responsable d'informar als tècnics de la Diputació de Tarragona de l'inici de les actuacions i la seva finalització via mail (subv.mst@diputaciodelatarragona.cat).
4. Descripció de l'impacte social de les actuacions amb justificació dels següents aspectes:
 - Impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar).
 - Augment de capacitat les persones o dels col·lectius implicats.

6. Criteris de valoració i ponderació

6.1. Mètode de valoració

Les sol·licituds es valoren tenint en compte cadascun dels criteris definits en aquest apartat i amb una puntuació que pot arribar fins al màxim especificat per cadascun dels criteris.

La prioritat de l'actuació sol·licitada es determina a partir de la suma de les puntuacions obtingudes en cada criteri. La puntuació màxima total sobre la qual es valoren les sol·licituds és 10 punts per cada una de les línies.

En cas de manca de suficient consignació pressupostària per atendre la totalitat de l'import sol·licitat, els tècnics d'avaluació poden deixar excloses de subvenció les sol·licituds en funció d'una mínima puntuació requerida o per manca d'idoneïtat.

L'import de la subvenció ve determinat per la puntuació total obtinguda, amb els percentatges i límits de finançament establerts al punt 7, mitjançant l'assignació total de l'aplicació pressupostària.

Es poden rebutjar partides dels pressupostos presentats, de manera total o parcial, en aquelles actuacions que no siguin objecte de subvenció.

Aplicats els criteris anteriors, si s'escau es pot realitzar un prorrateig entre els beneficiaris resultants.

6.2 Criteris de valoració

Per la Línia 1

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Criteri 1: Justificació de la necessitat del projecte o actuació: (màxim 1,5 punts)

- a) No s'argumenta ni es contextualitza la necessitat del projecte o actuació. (0 punts)
- b) S'argumenta i contextualitza la necessitat del projecte o actuació en quant al seu estat inicial indicant el motiu pel qual es sol·licita (excloent els beneficis d'inserció lligats a la CET o empresa d'inserció) (fins a 1,5 punts):
 - Es descriu estat inicial (estat degradat, manca de vegetació natural, manca d'accés a ús públic i s'argumenten antecedents. (0,5 punts)
 - Es descriu estat inicial (estat degradat, manca de vegetació natural, manca d'accés a ús públic, s'argumenten antecedents i es descriuen les millores ambientals i/o paisatgístiques a assolir amb l'actuació. (1 punt)
 - Es descriu estat inicial (estat degradat, manca de vegetació natural, manca d'accés a ús públic, s'argumenten antecedents, es descriuen les millores ambientals i/o paisatgístiques a assolir amb l'actuació i les millores d'ús d'espais públics (immobiliari, senyalètica, camins d'accés, etc.). (1,5 punts)

Criteri 2: Actuacions ubicades en àmbits amb acords de custòdia vigent: (màxim 0,5 punts)

- a) Les actuacions no contextualitza en àmbits custodiats. (0 punts)
- b) Les actuacions que estiguin contemplades en acords de custòdia (descriure'l) tindran una puntuació 0,5 punts.

Criteri 3: Descripció detallada de les activitats: (màxim 3 punts)

- a) No es fa una descripció de les activitats, la temàtica i l'entorn (localització on es duran a terme. (0 punts)
- b) La memòria presenta un plànol o imatge amb la localització de l'espai. (fins a 0,5 punts)
- c) Es descriuen els objectius del projecte (resultats) i les actuacions amb claredat amb la descripció de les tasques a realitzar (tipologia). (fins a 0,5 punts)
- d) Es descriuen les necessitats logístiques de recursos materials amb detall de la quantificació i especificacions tècniques (maquinària, fusta certificada, característiques de planta, etc). (fins a 1 punt)
- e) Es descriu un sistema d'avaluació i seguiment del projecte, una vegada aquest s'executi. (fins 1 punt)

Criteri 4: Calendari d'execució: (màxim 1 punt)

- a) No es detalla el calendari d'execució de les activitats. (0 punts)
- b) Es detalla el calendari d'execució de les activitats. (fins 1 punt)

Criteri 5: Impacte social del projecte: (màxim 4 punts)

- a) No es descriu, quantifica i argumenta la rellevància del projecte o actuació (impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar) i augment de capacitat les persones o dels col·lectius implicats, ni

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

tampoc la millora en sensibilització de la població, respecte a l'objecte del projecte. (0 punts)

b) Impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar). (fins a 1,5 punts):

- 1 oficial i un treballador: 0,5 punts
- 1 oficial i dos treballadors: 0,75 punts
- 1 oficial i tres treballadors: 1 punt
- 1 oficial i 4 treballadors: 1,25 punts
- 1 oficial i 5 treballadors: 1,5 punts

c) Augment de capacitat (formació) de les persones o dels col·lectius implicats. (fins a 1,5 punts)

- Descripció de la tipologia de formació que rebran els operaris amb l'execució del projecte. (fins a 0,5 punts)
- Descripció del pla de treball d'inserció i itineraris del personal. (fins a 1 punt)

d) Millora de la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte. (fins a 1 punt)

- Descripció, quantificació i programació de possibles actuacions i número a realitzar. (fins a 0,5 punts)
- Edició de material de difusió digital. (fins a 0,5 punts)

Per la Línia 2

Criteri 1: Justificació de la necessitat de la realització de manteniments: (màxim 3 punts)

a) No s'argumenta ni es contextualitza la necessitat. (0 punts)

b) S'argumenta i contextualitza la necessitat de dur a terme tasques de manteniment (antecedents, situació de partida, etc., exclouent els beneficis d'inserció lligats a la CET o empresa d'inserció). (fins a 3 punts)

Criteri 2: Actuacions ubicades en àmbits amb acords de custòdia vigent: (màxim 0,5 punts)

a) Les actuacions no contextualitza en àmbits custodiats. (0 punts)

b) Les actuacions que estiguin contemplades en acords de custòdia (descriure'l) tindran una puntuació 0,5 punts.

Criteri 3: Descripció detallada de les actuacions de manteniment: (màxim 2,5 punts)

a) No es fa una descripció de les actuacions, la temàtica i l'entorn (localització on es duran a terme. (0 punts)

b) La memòria presenta un plànol o imatge amb la localització de l'espai. (fins a 0,5 punts)

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

- c) Es descriuen les necessitats logístiques de recursos materials amb detall de la quantificació i especificacions tècniques (maquinària, fusta certificada, característiques de planta, etc). (fins a 2 punts)

Criteri 4: Calendari d'execució: (màxim 1 punt)

- a) No es detalla el calendari d'execució de les activitats. (0 punts)
b) Es detalla el calendari d'execució de les activitats. (fins 1 punt)

Criteri 5: Impacte social del projecte: (màxim 3 punts)

- a) No es descriu, quantifica i argumenta la rellevància de les actuacions (impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar) i augment de capacitat les persones o dels col·lectius implicats, ni tampoc la millora en sensibilització de la població, respecte a l'objecte del projecte. (0 punts)

- b) Impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar) (fins a 1,5 punts):

- 1 oficial i un treballador: 0,5 punts
- 1 oficial i dos treballadors: 0,75 punts
- 1 oficial i tres treballadors: 1punt
- 1 oficial i 4 treballadors: 1,25 punts
- 1 oficial i 5 treballadors: 1,5 punts

- c) Augment de capacitat (formació) de les persones o dels col·lectius implicats: (fins a 1,5 punts)

- Descripció de la tipologia de formació que rebran els operaris amb l'execució del projecte. (fins a 0,5 punts)
- Descripció del pla de treball d'inserció i itineraris del personal. (fins a 1 punt)

7. Finançament de l'actuació

El percentatge màxim de finançament, de les actuacions subvencionables descrites, per beneficiari és del 100% del pressupost elegible.

En tot cas, la quantitat de la subvenció no pot excedir de:

- Línia 1: 25.000 euros
- Línia 2: 5.000 euros

Els percentatges i límits anteriors fixen la quantia màxima de la subvenció. No obstant, la subvenció concedida s'ha de determinar en funció de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració a aplicar i la disponibilitat pressupostària.

El pressupost elegible per a obtenir la totalitat de la subvenció concedida es determina en l'acord de concessió.

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

L'import sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada s'ha de fer constar a la sol·licitud de subvenció.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import del pressupost presentat a la sol·licitud és diferent del pressupost presentat a la documentació tècnica, es tindrà en compte el pressupost que consti al projecte executiu, avantprojecte o memòria presentats, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la convocatòria i quantia total màxima dins dels crèdits disponibles o la quantia estimada de les subvencions

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicació pressupostària: 2024-1200-172-48001-01

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 350.000 euros, amb la següent dotació màxima per a cada línia:

Línia 1: 300.000 euros

Línia 2: 50.000 euros

Aquests imports màxims podran ser ampliat i/o redistribuïts d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

9. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la Convocatòria.

10. Termini de resolució i de notificació

El termini màxim de resolució i notificació és de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en els termes indicats en la base 16 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

11. Mitjà de notificació o publicació

El mitjà de publicació de la resolució, tal com s'indica en la base 14 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

autònoms, és a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, <https://seuelectronica.dipta.cat>.

Pel que fa a l'acceptació de la subvenció, aquesta s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió, o de la notificació individual si escau, segons preveu la base 15 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

12. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, l'òrgan davant del qual interposar els recursos que escaiguin i els terminis

Si es vol impugnar la convocatòria del procediment de subvenció en règim de concurrència competitiva i els actes i les resolucions dictats en execució de l'esmentada convocatòria i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

13. Termini per executar les actuacions subvencionades, així com també, si escau, la possibilitat i condicions per a l'ampliació d'aquest termini

13.1. Termini d'execució

El termini per a executar les actuacions és de l'1 de gener de 2024 fins al 30 de setembre de 2025.

13.2. Ampliació del termini d'execució

No s'admet pròrroga per executar.

14. Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

14.1. Termini de presentació de la justificació

El termini per a justificar és d'1 mes des de la finalització del termini d'execució.

14.2 Ampliació del termini

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'art. 70.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006.

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Transcorregut el termini, i si és el cas el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts a l'article 70.3 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'ha de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

14.3 Despeses elegibles

Són despeses elegibles aquelles que tinguin lloc dintre del termini d'execució establert a la convocatòria, és a dir des de l'1 de gener de 2024 fins al 30 de setembre de 2025.

Les despeses elegibles estan regulades en la base 23 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Si en el moment de fer la justificació es detecten errors materials en els càlcul dels imports de justificació, s'aplicaran els imports amb els càlculs correctes, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

14.4 Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

Aquesta documentació s'ha de presentar per mitjans electrònics a través del tràmit específic disponible a la carpeta de l'ens de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

1. Formulari normalitzat d'expedient de justificació, que inclou:

- Sol·licitud de pagament que conté la declaració responsable sobre el compliment de la base vuitena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, que inclou entre d'altres que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Tanmateix, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable, si escau, que no s'ha imputat a aquesta subvenció cap despesa de bens que s'hagin inventariat.
- Relació classificada de despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.
- Balanç econòmic de despeses i ingressos de finançament on es detalli la totalitat dels ingressos i les despeses.
- Quadre resum de les actuacions realitzades amb els imports.

2. Altra documentació que cal adjuntar:

- Memòria detallada i cartogràfica del projecte o actuació (per les dues línies) que s'ha portat a terme, que contingui el reportatge fotogràfic de l'actuació, amb un mínim de 8 fotografies que permetin valorar la diferència entre la situació inicial i la final, un cop executada l'actuació objecte de subvenció. En aquesta memòria s'ha d'incloure un resum de totes les actuacions realitzades (cronograma) i els materials emprats i la relació de personal

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

particip (relació del personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades i percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'actuació subvencionada).

- Si escau, memòria del personal adscrit al projecte, amb identificació de les tasques realitzades per cada persona i percentatge d'adscripció individualitzada a l'actuació subvencionada.
- Si escau, certificat final d'obra o de bona execució, signat pel tècnic competent.
- Delimitació de l'àmbit de l'actuació en format digital (capa shape, cad o similar georefenciada).
- Si escau, relació dels permisos tramitats durant la fase d'execució per dur a terme les accions del projecte, amb la data de petició i resolució.
- Evidència de la publicitat i de la difusió de la subvenció concedida, d'acord amb l'establert en el punt 19 de la convocatòria i la base 8 h) de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Si escau, una mostra del producte resultant (material gràfic i audiovisual, estudis, anàlisis, informes, publicacions, etc.) de l'actuació, on se farà constar de manera visible la col·laboració de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent.
- Si escau, en cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, informació relativa a les retribucions dels òrgans de govern o administració de l'entitat, d'acord amb el formulari normalitzat de Diputació de Tarragona, a l'efecte que la Diputació les faci públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- En cas que es justifiquin despeses amb data d'emissió posterior al termini d'execució establert, cal presentar certificar que l'execució d'aquella despesa s'ha realitzat dintre del termini d'execució previst a la Convocatòria.

Si en el moment de justificar la subvenció, hi ha hagut alguna variació de les dades fiscals i bancàries que consten en els fitxers de la Diputació de Tarragona, cal que ho comuniquen mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

La Diputació es reserva el dret a demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

15. Possibilitat d'efectuar pagaments a compte

15.1 Forma de pagament

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Si el beneficiari justifica per sota del pressupost elegible s'ha de reduir el pagament de la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió. Si s'executa un import superior, no es redueix el pagament de la quantitat concedida. En tot cas el beneficiari ha de justificar sempre la totalitat de la despesa executada, que

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

acrediti el compliment de l'objecte i finalitat de la subvenció. La subvenció també es redueix quan es doni alguna de les altres circumstàncies establertes en la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Segons es determina en la base 29.4, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, la publicació de les resolucions per les quals s'aprovi el reconeixement de l'obligació de pagament de subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva, aquesta serà a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona que substitueix la notificació individual a tots els efectes <https://seuelectronica.dipta.cat>.

15.2 Pagaments a compte

No es preveuen pagaments a compte.

16. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió

El beneficiari pot sol·licitar la modificació de la subvenció si concorren circumstàncies extraordinàries derivades de necessitats urgents o sobrevingudes, degudament justificades, que es pot autoritzar sempre que no es lesionin drets de tercers. La sol·licitud s'ha de realitzar abans de la finalització del termini d'execució i ha de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la concessió, així com els criteris de valoració.

17. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquesta subvenció és incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per la Diputació de Tarragona, en procediment de concessió en règim de concurrència competitiva o de concessió directa.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per qualsevol altra administració pública, per la part no subvencionada per la Diputació de Tarragona. No obstant això, en cap cas, la suma de tots els ingressos obtinguts, pel mateix objecte, no pot superar el cost de l'actuació.

18. Exigència o no d'aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat subvencionada

Els beneficiaris han d'aportar de fons propis o altres ingressos el finançament restant necessari per l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui produir sobre finançament.

19. Publicitat i difusió

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

participació de la Diputació de Tarragona en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més, les actuacions subvencionades s'hauran de comunicar mitjançant una notícia al web corporatiu i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives, (eAgora, "X", Facebook...). A les publicacions de les xarxes socials caldrà incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També haurà d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, podeu contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació de Tarragona sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta informació s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència serà com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

20. Criteris de graduació particulars dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions, que serviran per a determinar l'import definitiu a rebre pel beneficiari o l'import final a reintegrar

Les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms determinen els criteris aplicables en aquest sentit.

D'acord amb la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts.

21. Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) o per conducte del sistema de publicitat que s'estableixi en la legislació autonòmica aplicable

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.