



**Beasaingo Udala**

	<b>ESP. KODEA.</b> 2024OIKU0002
<b>ESPEDIENTEA</b>	OINARRIAK: KULTURA
<b>TITULARRA</b>	BEASAINGO UDALA
<b>TOKIA</b>	BEASAIN

**KULTUR SORKUNTZA DINAMIZATZEKO SUBVENCIONES PARA DINAMIZAR LA DIRULAGUNTZAK. OINARRI CREACIÓN CULTURAL. BASES ARAUTZAILEAK. REGULADORAS.**

**1. AURREKARIAK**

Beasaingo Udalak kultur arloko hainbat esparrutan duen jarrera sustatzailea ez da berria. Horren adibide urtero hitzarmen desberdinak medio aurrera eramaten diren ekitaldiak, emanaldiak, erakusketak etab...

Kultur sorkuntzari dagokionez, Beasaingo Udaleko aurrekontuetan espreski jasotzen diren beka, sari edo bestelako laguntzak hauek dira:

- Matematika argazki lehiaketa-sariak.
- Beasain idazlehiaketa-sariak.
- Loinatz jaietako kartel lehiaketa-sariak.
- Beasain Hiria argazki lehiaketa-sariak.
- Igartza Literatur Sorkuntzarako Beka Saria
- Aire Zabaleko margo sariketa
- Igartza Musika Beka
- Udal egutegia eratzeko argazki lehiaketa

**1. ANTECEDENTES**

La actitud promotora del Ayuntamiento de Beasain en diferentes ámbitos del ámbito cultural no es nueva. Ejemplo de ello son los eventos, actuaciones, exposiciones, etc. que se llevan a cabo anualmente en virtud de diferentes convenios.

En cuanto a la creación cultural, las becas, premios o cualquier otro tipo de ayudas que se recogen expresamente en los presupuestos del Ayuntamiento de Beasain, son las siguientes:

- Premios concurso fotográfico Matemáticas.
- Premios Beasain de Redacción.
- Concurso de carteles de las fiestas de Loinatz.
- Premios del concurso fotográfico Beasain Hiria.
- Beca de Creación Literaria Igartza.
- Concurso de pintura al aire libre.
- Beca de Música Igartza.
- Concurso fotográfico para la elaboración del calendario municipal.

Hala ere, udalaren nahia da kultur Sin embargo, es voluntad municipal otorgar sorkuntzaren beste proposamen batzuei ayudas a otras propuestas dentro de la laguntzak ematea. Horregatik, 2024ko creación cultural. Por lo cual en el



## Beasaingo Udala

aurrekontuan, horretarako partida bat aurreikusi da.

Presupuesto del año 2024 se ha previsto una partida destinada a tal efecto.

Hartara, sorkuntza sustatzeko eta kultura-sektorea bultzatzeko oinarri hauek prestatu dira, honako hauek kontuan hartuta:

Por ello, para fomentar la creación y ayudar a incentivar el sector cultural, se han elaborado las presentes bases, teniendo en cuenta:

- Euskadiko toki-erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea, eta, zehazki, 17,1 20), 26) eta 27), honako gai hauetan Udalari eskumenak ematen dizkietenak:

- La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, y en concreto el art. 17,1 20), 26) y 27), que otorgan competencias al Ayuntamiento en las siguientes materias:

- Kultura eta kultur jarduerak antolatzea eta sustatzea eta erabilera publikoko kultura-ekipamenduak kudeatzea.

- Ordenación y promoción de la cultura y actividades culturales y gestión de equipamientos culturales de uso público

- Euskara sustatzeko eta erabiltzeko politikak normalizatzeko, antolatzeko eta kudeatzeko planak, 7. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe.

- Planes de normalización, ordenación y gestión de las políticas de fomento y uso del euskera, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 7.

- Genero-berdintasunerako eta ekitatea sustatzeko politikak antolatzea eta kudeatzea.

- Ordenación y gestión de las políticas de igualdad de género y fomento de la equidad.

- Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko errege-lamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.

- Diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14 GAO).

- La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legea.

- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo. Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa.

- Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

- Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan

- Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2023-2025



## Beasaingo Udala

estrategikoa 2023-2025 (2. Helburu estrategikoa: Udalerriko ekintza kulturalak babestea. 2.2. Diru-laguntza ildoak: Kultur sorkuntza sustatzea).

(Objetivo estratégico 2: apoyar la actividad cultural en el municipio. Línea subvencional, 2.2: fomento de la creación cultural).

Dirulaguntza horien bidez, kultur eta sormen alorreko ideia, kezka edota sensibilizazio bereziren bat duten herritarrek, animatu egin dira plano abstraktoan edo teorikoan zuten ideia hori, errealitate bihurtzeko bidea egitera, behar zuten bultzada eskaini zaielako. Oinarri hauek bere helburua betetzen duten adibide dira azken bi urteotan emandako dirulaguntzak. 2022 urtean bi proiektu aurrera eramane ziren eta 2023an hiru izan ziren.

A través de estas subvenciones, la ciudadanía con inquietudes, ideas y/o sensibilidad cultural y creativa, se ha animado a hacer realidad la idea o proyecto que sólo estaba en un plano abstracto o teórico, porque se les ha dado el impulso que necesitaban. Son ejemplo de que estas bases cumplen con su objetivo las subvenciones concedidas en los dos últimos años. En el año 2022 se llevaron a cabo dos proyectos y tres en el año 2023.

### 2. XEDEA

### 2. OBJETO

Oinarri hauen xedea Beasaingo herritarrei kultur sorkuntzako proiektuak garatzeko dirulaguntzak eskatzeko eta emateko prozedura-baldintzak arautzea da.

El objeto de las presentes bases es regular las condiciones de procedimiento para la solicitud y concesión de subvenciones a la ciudadanía de Beasain para el desarrollo de proyectos de creación cultural.

### 3. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN PROIEKTUAK / JARDUERAK

### 3. PROYECTOS / ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Diruz laguntzeko modukotzat joko dira honako proiektu-mota hauek, betiere euskararen presentzia modu batera edo bestera bermatzen bada:

Se considerarán subvencionables los siguientes tipos de proyectos siempre que se garantice de un modo u otro la presencia del euskera:

- 1. Sorkuntza eszenikoa:** edozein motatako testu eszenikoen dramaturgia, dantza-koreografiaren diseinua, txo-txongiloen lanak (testuak eta pertsonaiak sortzea).
- 2. Obra bisualak eta plastikoak sortzea,** honako disziplina hauek barne hartzen dituztenak: eskultura, forja, bustigintza, urregintza, grabatua,

- 1. Creación escénica:** dramaturgia de textos escénicos de cualquier tipo, diseño de coreografías de danza, obras de títeres (creación de textos y personajes).
- 2. Creación de obras visuales y plásticas** que incluyan las disciplinas de: escultura, forja, cerámica, orfebrería, grabado, ilustración, pintura, dibujo, grafitis y murales, artesanía y textil.



## Beasaingo Udala

ilustrazioa, pintura, marrazketa, muralak eta grafitiak, artisautza eta oihalgintza. Lanak egin behar dira dirulaguntza jaso ondoren.

3. **Ikus-entzunezko lanak sortzea:** ikus-entzunezko proiektu artistikoen gidoiak idaztea (publizitatekoak edo sustapenekoak ez direnak), edozein formaturako, eta pieza artistikoak filmatzea eta editatzea.
4. **Musika edo soinu-konposizioa:** partiturak idaztea, edozein motatako musika lanak sortzea, pieza artistikoak grabatzea eta editatzea.
5. **Ekintzailtza edo ikerkuntza proiektuak:** aurreko modalitateetako batean sartzen ez diren proiektuak, kultura sektorearen baitan garatzen direnak, ingurune digitalari, medio berriei eta arte digitalari lotutako proiektuak lehenetsiz.
6. **Haur eta nerabe literatura helburu duten proiektuak:** haur zein nerabe-entzat sorturiko ipuin edo kontakizunak. Arte plastiko eta bisualekin lotutako publikazioak barne. Dirulaguntza jaso ondoren argitaratu behar dira lanak.
7. **Helduentzako literatura-proiektuak:** poesiaren, eleberriaren, komikiaren edo kontakizun laburren esparruan obrak sortzea. Arte plastiko eta bisualekin lotutako publikazioak ere sartzen dira. Dirulaguntza jaso ondoren argitaratu behar dira lanak.

Los trabajos deben realizarse una vez subvencionados.

3. **Creación de obras audiovisuales:** redacción de guiones de proyectos audiovisuales artísticos (no publicitarios o de promoción) para cualquier formato y rodaje y edición de piezas artísticas.
4. **Música o composición sonora:** escritura de partituras, creación de obras musicales de cualquier tipo, grabación y edición de piezas artísticas.
5. **Proyectos de emprendizaje o investigación:** proyectos no incluidos en ninguna de las modalidades anteriores, que se desarrollan dentro del sector cultural, priorizando los proyectos relacionados con el entorno digital, los nuevos medios y el arte digital.
6. **Proyectos dirigidos a la literatura infantil y adolescente:** creación de cuentos o relatos dirigidos al público infantil y juvenil. Incluidas las publicaciones relacionadas con las artes plásticas y visuales. Los trabajos deben publicarse una vez subvencionados.
7. **Proyectos de literatura para adultos:** creación de obras en el campo de la poesía, la novela, el comic o los relatos breves. Se incluyen también las publicaciones relacionadas con las artes plásticas y visuales. Los trabajos deben publicarse una vez subvencionados.

4. DIRUZ LAGUN EZIN DAITEZKEEN PROIEKTUAK / JARDUERAK 4. PROYECTOS / ACTIVIDADES NO SUBVENCIONABLES



## Beasaingo Udala

"Onarpen eta Balorazio Batzordeak" eskumena izango du, kasuz kasu eta alde zuzenetik justifikatuta, diru-laguntzen eskaeretakoa bat baztertzeko, baldin eta:

- Proiektu bat ez bada, erabat amaitutako obra bat baizik.
- Ez badira sorkuntza propioen proiektuak, baizik eta lehendik dauden lanen egokitzapenak edo itzulpenak.
- Eskatzaileak 28.000 euro gordin baino gehiago jasotzen baditu urtean, kultura-eremuren batetik etorriak (ikusitako orria).
- Genero-identitatea eta haren edukia diskriminatzen dituzten proiektuak badira, pertsonen eskubideak eta askatasunak urratzea ekar dezaketenak.
- Kirol-jarduerak edo irakaskuntza-programei lotutakoak badira.
- Euskararen erabilpena sustatzeko eta normaltzeko udal-ordenantza betetzen ez duten proiektuak badira.

### 5. ONURADUNAK

Laguntza hauek pertsona fisikoentzat dira, baldin eta:

1. 18 urtetik gorakoak badira.
2. Azken bi urteetan etengabe Beasainen erroldatuta badaude, erreferentzia gisa 2022/04/01 hartuta.
3. Kultura-arloan proiektuak edo jarduerak garatzen dituztenak edo hasi nahi dutenak badira.

La "Comisión de Aceptación y Valoración" será competente para excluir, caso por caso y previa justificación, alguna de las solicitudes de subvención, siempre que:

- No sea un proyecto, sino una obra totalmente acabada.
- No sean proyectos de creación propia sino adaptaciones de obras existentes o traducciones.
- Los ingresos de la persona solicitante superen los 28.000 € brutos anuales provenientes de algún ámbito cultural (ver hoja de inscripción).
- Sean proyectos que discriminen la identidad de género y su contenido pueda implicar la vulneración de los derechos y libertades de las personas.
- Se trate de actividades deportivas o vinculadas a los programas de enseñanza.
- Se traten de proyectos que no cumplan la Ordenanza municipal para fomentar y normalizar el uso del Euskara.

### 5. PERSONAS BENEFICIARIAS

Estas ayudas están destinadas a personas físicas que:

1. Sean mayores de 18 años.
2. Estén empadronadas en Beasain en los dos últimos años de manera ininterrumpida, tomando como referencia el 01/04/2022.
3. Que desarrollen proyectos o actividades en el ámbito cultural o deseen iniciarse en él.

Interesdunek gehienez ere 3. Oinarrian adierazitako diruz lagun daitezkeen proiektuak aurkeztu ditzakete.

Las personas interesadas podrán presentar solicitud de ayuda como máximo para dos de



## Beasaingo Udala

tuetako birentzat aurkeztu ahal izango dute laguntza-eskaera. DIRUZ LAGUNDU DAITE-ZKEEN PROIEKTUAK/JARDUERAK

los “proyectos subvencionables” indicados en la Base “3. PROYECTOS/ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES”

Eskatzaile berak diruz lagundu daitekeen proiektu bat baino gehiago aurkezten badu, proiektu bakar baterako bakarrik emango da laguntza. Hori, puntu gehien lortzen dituen izango da, 10. puntuaren ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

Si una misma persona solicitante presentara más de un proyecto subvencionable, sólo se concederá ayuda para un único proyecto. Ese será el que más puntos obtenga en función de los criterios de valoración establecidos en el punto 10.

### 6. FINANTZAZIOA

Oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzaren zenbatekoa 15.000,00€koa da, eta honako aurrekontu-partida honen kargura finantzatuko da: 0240.481.330.00.23 sorkuntzarako dirulaguntza.

Gehieneko zenbateko osoaz gain (15.000€) aurkeztutako eskabideak ikusita, zenbateko gehigarri bat onartu ahal izango da, dagokion aurrekontu-aldaketa onartu ondoren, dirulaguntza emateko ebazpena eman baino lehen.

### 6. FINANCIACIÓN

El importe de la ayuda prevista a través de estas bases asciende a la cantidad de 15.000,00€, y será financiada con cargo a la partida presupuestaria: 0240.481.330.00.23 Subvención a la creación.

Además del importe máximo total (15.000€), a la vista de las solicitudes presentadas, se podrá aprobar un importe adicional, previa aprobación de la correspondiente modificación presupuestaria, con carácter previo a la resolución de concesión de la subvención.

### 7. ESKABIDEAK AURKEZTEA

Organo eskudunak onartu ondoren, oinarriak DN Bra bidaliko dira eta GAOn argitaratu ondoren, eskabideak aurkezteko epeari hasiera emango zaio, eta **2024ko urriaren 13an** amaituko da.

-Modua:

Eskabidea oinarri hauetako 1. eranskinean jasotako ereduaren arabera aurkeztu behar da, eta hurrengo puntuaren adierazten diren agiriekin batera aurkeztuko da. Eskabideak honela aurkeztuko dira:

- Nagusiki, Beasaingo Udalaren

### 7. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Una vez aprobadas por el órgano competente se remitirán a la BDNS y tras la publicación de las mismas en el BOG, se dará inicio al plazo de presentación de solicitudes que finalizará el **13 de octubre de 2024**.

-Modo:

Se deberá presentar la solicitud según modelo que consta en el Anexo 1 de las presentes bases acompañándola de los documentos que se indican en el punto siguiente. Las solicitudes se presentarán:

- Preferentemente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain:



## Beasaingo Udala

erregistro elektronikoen bidez:  
<http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala>

<http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala>

- Posta zerbitzuaren bidez.
  - Aurrez aurre, Igunean (Informazio bulegoan).
- A través del servicio postal.
  - De manera presencial, en el Igunea (oficina de información)

Eskaera erregistro elektronikoen bidez aurkezten ez bada, eskaerarekin doan dokumentazioa paperean eta euskarri digitalean aurkeztuko da.

Si la solicitud no se presenta a través del registro electrónico, la documentación adjunta se presentará en formato papel y en formato digital.

### 8. AURKEZTU AGIRIAK

### BEHARREKO

### 8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Eskaera-orriarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Documentación a presentar junto con la solicitud:

- Eskatzailearen edo/eta ordezkariaren Nortasun Agiriaren kopia
- Kontu korrontearen titularitatea egiaztatuko duen agiria.
- Diruz laguntzea eskatzen den proiektuaren gaineko azalpen txostena, 10. BALORAZIO-IRIZPIDEAK puntuan adierazten diren balorazio-irizpideak nola landuko diren azalduko duena:
  - Proiektua letra-estilo eta neurria hauekiko batez idatzia izango da: Garamond 12pt, Times New Roman 12pt, Courier 12 pt edo Arial 12 pt.
  - Gehienez, 5 orri izango dira bi aldetatik eta 10 orri alde bakar batetik.
- Proiektuaren gastuen eta diru-sarreraren aurrekontu xehatua; diru-sarreraren atalean, eskatutako laguntzaren zenbatekoa adierazi beharko

- Copia del Documento de Identidad de la persona solicitante.
- Documento que acredite la titularidad de la cuenta corriente.
- Informe explicativo del proyecto para el que se solicita la subvención, incluyendo cómo se van a tratar los criterios de valoración expuestos en el punto 10. CRITERIOS DE VALORACIÓN:
  - El proyecto deberá estar redactado en letra: Garamond 12pt, Times New Roman 12pt, Courier 12 pt o Arial 12 pt.
  - El número máximo de hojas será de 5 y de páginas de 10.
- Presupuesto detallado de gastos e ingresos del proyecto, debiendo consignarse en el apartado de ingresos el importe de la ayuda que solicita.
- Declaración jurada de la existencia



## Beasaingo Udala

da.

- Beste diru-sarrerak dauden edo/eta beste erakunde batzuetan diru-laguntza eskatu duen adierazten duen zinpeko adierazpena.

Eskabidean edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioan akatsen bat badago edo osatu gabe dagoela balioesten bada, hamar eguneko epea emango zaie interesdunei hautemandako akatsak zuzentzeko, Udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, diru-laguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe prozedura artxibatuko da.

Aukeratu gabeko proposamenak itzuli egingo dira, eta egileek edo horien ordezkariak jaso ahal izango dituzte, horrela eskatuz gero, behin betiko ebazpena eman ondorengo hiru asteetan. Horrela egin ezean baztertu egingo dira eta Beasaingo Udala ez da arduratuko itzultzean galtzen diren lanez edota kopiez.

### 9. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Laguntza hauek 10. BALORAZIO-IRIZPIDEAK puntuan azaldutako balorazio-irizpideak kontuan hartuta emango dira.

Kultura, euskara eta merkataritza arloari dagokio oinarri hauetan aldeaz aurreko laguntzak kudeatzea. Onarpen eta Balorazio Batzordeko Teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz ondorengo oinarrian adierazitako balorazio-irizpideak kontuan hartuta.

de otros ingresos y/o solicitud de subvención en otras entidades.

Cuando en la solicitud o en la documentación preceptiva que la acompaña hubiere algún error o se valore como incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento para subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que los errores hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

Los proyectos no seleccionados serán devueltos y podrán ser recogidos por sus autores/as o sus representantes dentro de las tres semanas siguientes a la resolución definitiva, si así se solicitasen, de lo contrario se desecharán y el Ayuntamiento de Beasain no se hará cargo de los trabajos y/o copias que se pierdan en su devolución.

### 9. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN

Las presentes ayudas se otorgarán teniendo en cuenta los criterios de valoración expuestos en el punto 10. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Corresponde a la subárea de cultura, euskara y comercio la gestión de las ayudas previstas en estas bases. El personal técnico de la comisión de Aceptación y Valoración se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas teniendo en cuenta los criterios de valoración señaladas en la base siguiente.



## Beasaingo Udala

Laguntzak emateko edo ukatzeko, Alkatezaren ebazpena emango da, eta ebazpen hori diru-laguntza eskatzen duenari jakinaraziko zaio.

La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de Alcaldía, que se notificará a la persona solicitante de la subvención.

Dirulaguntza jasotzeko baldintza hauek bete behar dira:

Para poder recibir la subvención es necesario:

- Udal Ogasunarekin zorrik ez izatea.
- Gipuzkoako Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

- No tener deudas con la Hacienda municipal.
- Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona edo erakunde interesdunak horren aurka egingen ez badu behintzat, NISAE elkareragingarritasun-nodoaren bidez, foru-ogasunetan eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintzan, saria jasotzen duena foru-ogasunen eta Gizarte Segurantzaren aurrean dituen betebeharren ordainketan egunean dagoela.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona o entidad interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, en las Haciendas Forales y en la Tesorería de la Seguridad Social, si el receptor del pago del premio está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones ante las Haciendas Forales y la Seguridad Social.

### 10. BALORAZIO IRIZPIDEAK

### 10.CRITERIOS DE VALORACIÓN

Aurkeztutako proiektuak baloratzeko unean erabiliko diren irizpideak honako hauek izango dira:

Los criterios que se utilizarán en la valoración de los proyectos presentados serán los siguientes:

- Proiektuaren interesgarritasuna, kalitatea eta orijinaltasuna/berrikuntza: 0 - 40 puntu.
- Sortzaileak garaturiko lehen lana izatea: 10 puntu
- Proiektu berean kultur disziplina bat baino gehiago erabiltzea: 0 - 10 puntu
- Beasaingo kultur arloari ekarpena egitea: 0-15 puntu

- Interés, calidad y originalidad/novedad del proyecto: de 0 a 40 puntos.
- Primer trabajo desarrollado por el creador o creadora: 10 puntos.
- Utilización de más de una disciplina cultural en un mismo proyecto: de 0 a 10 puntos.
- Aportación a la cultura del municipio de Beasain: 0-15 puntos.



## Beasaingo Udala

- Proiektu osoan genero ikuspegia txertatzea; hau da, bai justifikazioan, eta bai helburuetan, jardueretan, metodologian eta ebaluazio adierazleetan ere: 0-15 puntu.
- Euskararen normalizazioan eta erabileran lagunduko duten proiektuak (hedapena, sustatpena, ikerketa, berrikuntza...): 0-10 puntu.
- Se valorará la inclusión de la perspectiva de género en todo el proyecto, tanto en la justificación como en los objetivos, en la elaboración de las actividades y en los indicadores de valoración: 0-15 puntos.
- Proyectos que contribuyan a la normalización y uso del euskera (difusión, promoción, investigación, innovación...): 0-10 puntos

Puntuaziorik altuena 100 puntukoa izango da eta laguntza jaso ahal izateko, gutxienez, 50 puntu lortu beharko dira. La puntuación máxima será de 100 puntos y la puntuación mínima para obtener la ayuda será de 50 puntos.

### 11.ONARPEN ETA BALORAZIO BATZORDEA

Onarpen eta Balorazio Batzordea, Herritar sailekoak diren Kultura, Euskara eta Merkataritza azpiarloko teknikariak osatuko dute (Kultura teknikaria, Euskara teknikaria eta Berdintasun teknikaria).

Batzorde horrek, egoki iritziz gero, dagokion diziplinako adituen iritzia eskatuko du.

Batzorde honen zereginak honako hauek izango dira, besteak beste:

- Aurkeztutako eskaerak onartzea.
- Onartutako proiektuak aztertzea eta baloratzea.
- Diru-laguntzen kudeaketa eta lanak burutzea.

### 12.DIRU-LAGUNTZAREN ORDAINKETA

Dirulaguntza deialdi honetarako gehieneko kreditu erabilgarria 15.000 €-koa izango da.

Aurkeztutako aurrekontuaren %75a lagunduko da eta, gehienez ere, 3.000 €ko

### 11.COMISIÓN DE ACEPTACIÓN Y VALORACIÓN

La Comisión de Aceptación y Valoración estará compuesta por personal técnico del subárea de Cultura, Euskara y Comercio (técnicas de Cultura, Euskara y Berdintasuna) del área de Ciudadanía

Esta comisión solicitará, si así lo estima oportuno, la opinión de personal experto en la disciplina correspondiente.

Las funciones de esta Comisión serán, entre otras, las siguientes:

- Aceptación de las solicitudes presentadas.
- Análisis y valoración de los proyectos aprobados.
- Gestión de las subvenciones.

### 12.ABONO DE LA SUBVENCIÓN

El crédito máximo disponible para esta convocatoria de subvenciones será de 15.000 €.

Se subvencionará el 75% del presupuesto



## Beasaingo Udala

laguntza jasoko du proiektu bakoitzak.

Eman beharreko dirulaguntzen ebazpena alkatetzaren eskumena izango da, Onarpen eta Balorazio batzordeak igorritako txostena kontuan hartuta.

Jaso ahala ebatziko dira dirulaguntzak, eskaera jaso eta bi hilabeteko epean, gutxi gorabehera.

Programa honen kontura emandako dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira: % 50 diru-laguntza emateko ebazpena onartzen denean, eta gainerakoa ekimena justifikatzeko dokumentazioa aurkezten denean.

Emandako diru-laguntza, bankuko transferentzia bitartez ordainduko da pertsona onuradunak adierazitako kontu korrontean.

presentado y como máximo 3.000€ por proyecto.

La resolución de las subvenciones a otorgar serán competencia de alcaldía, teniendo en cuenta el informe remitido por la comisión de Aceptación y Valoración.

Las subvenciones se resolverán a medida que se vayan recibiendo, en un plazo aproximado de dos meses tras la recepción de la solicitud.

Las subvenciones concedidas con cargo a este programa se abonarán en dos pagos, el 50% al aprobarse la resolución de concesión y el resto a la presentación de la documentación justificativa de la iniciativa.

La subvención concedida se abonará mediante transferencia bancaria en la cuenta corriente que indique la persona beneficiaria.

### 13.JUSTIFIKATZEKO EPEA ETA MODUAK

Gastuen justifikazioa 2025ko apirilaren 30a baino lehen egingo da, eta honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Dirulaguntzaren xede den proiektua gauzatu dela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Partzialki diruz lagundutako proiektuaren finantzaketaren izaera publikoa behar bezala adierazi eta hedatzea Beasaingo Udalaren armarria erabiliz. (karteletan, oroipen plaketan, inprimatutako materialetan...)
- Diru-sarreraren eta gastuen balantze ekonomikoa.
- Egindako gastuen zerrrenda eta horien egiaztagirak: fakturak.

### 13.PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICIÓN

La justificación de los gastos se realizará antes del 30 de abril de 2025, presentando la siguiente documentación:

- Documentación acreditativa de la materialización del proyecto para el cual se solicita la subvención.
- Expresar y difundir debidamente el carácter público de la financiación del proyecto parcialmente subvencionado utilizando el escudo del Ayuntamiento de Beasain (en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos...)
- Balance económico de ingresos y gastos.
- Relación de los gastos realizados y justificantes de los mismos: facturas originales.

Udalari aurkezten zaizkion justifikazioetan egiaztatzen bada diruz lagundutako proiektuaren azken kostua onartutako

Si en las justificaciones que se presenten al Ayuntamiento se comprobase que el coste



## Beasaingo Udala

aurrekontua baino txikiagoa dela, dirulaguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da aurkeztutako gastuen proportzioan, dirulaguntza ordaintzeko baldintzak kontuan hartuta.

final del proyecto subvencionado fuese menor que el presupuesto aprobado, se procederá a minorizar el importe de la subvención en proporción a los gastos presentados, teniendo en cuenta las condiciones de abono de la subvención.

### 14.LAGUNDUKO EZ DIREN GASTUAK

Ez dira onartuko diruz laguntzeko gastu moduan:

- Gastuen oharrak eta beste dokumentu batzuk, legezko balioaz faktura edo egiaztagiri jotzeko eska tzen diren arauzko baldintzak bete tzen ez badiuzte.
- Bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzukoak diren beste batzuen kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartzen dituztenekin sortutakoak izan ezik, eta hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago.

### 14.GASTOS NO SUBVENCIONABLES

No serán objeto de subvención las siguientes actividades o conceptos:

- Notas de gastos y otros documentos que no cumplan las obligaciones reglamentarias exigidas para la emisión de facturas o justificantes con valor legal.
- Los costes del servicio de comidas, cenas u otros de hostelería, excepto los generados con los participantes en la acción subvencionada, y en su caso, la proporcionalidad entre el gasto realizado y la finalidad perseguida.

### 15.BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauen arabera emandako dirulaguntzak helburu berarekin ematen diren beste dirulaguntzekin bateragarriak izango dira, beti ere gain-finantziatorik gertatzen ez bada.

### 15.COMPATIBILIDAD

Las subvenciones concedidas conforme a las presentes bases serán compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran concederse, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación.

### 16.DIRULAGUNTZAREN BALDINTZAK EZ BETETZEA

JUSTIFIKATZEKO EPEA ETA MODUAK atalean zehaztutako datarako dokumentazioa aurkezten ez bada, dirulaguntza itzultzeko prozedura hasiko da.

### 16.INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN

En el caso de que no se presente para la fecha establecida la documentación citada en el apartado PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN, se iniciará procedimiento de reintegro de la subvención.

### 17. DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

### 17. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de



**Beasaingo** Udala

diciembre.

#### **18. APLIKATUKO DEN ARAUDIA**

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

#### **18. NORMATIVA DE APLICACIÓN**

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **19. EBAZPENA ETA HELEGITEAK**

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

#### **19. RESOLUCIÓN Y RECURSOS**

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Oinarri hauen aurka, Administrazioaren aurkako helegitea jar daiteke Gipuzkoako Administrazioaren aurkako Auzi-gaiaren Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan. Hala nahi izanez gero, bide Administrazioaren aurkako auzi-bideari ekin aurretik, birjarpen-helegitea jarri ahal izango da ebazpena eman zuen organoaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunean hasita zenbatutako hilabeteko epean.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG. Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

