

Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Subvencions
DA/IP/mm
Expedient 2024/731/X020100.

Quadre de característiques de la subvenció

Nom de les bases	Bases específiques reguladores del programa de suport econòmic a col·legis professionals de la salut, el benestar o l'acció social de la demarcació de Girona per a la realització d'activitats de formació i de recerca sobre promoció de la salut als seus col·legiats (FOR)
Número i data de publicació en el BOP de Girona	Número 70, de 10 d'abril de 2024
Nom de la convocatòria	Convocatòria de subvencions a col·legis professionals de la salut, el benestar o l'acció Social de la demarcació de Girona per a la realització d'activitats de formació i de recerca sobre promoció de la salut als seus col·legiats (FOR) per a l'any 2024
Tipus de procediment	Subvencions de concurrència competitiva
Consignació pressupostària	50.000,00 €
Aplicació pressupostària	4/31100/4891200 CC - Ajuts a col·legis professionals
Prevista a l'article 10.6 del Pla Estratègic de Dipsalut de 2024-2027 per a l'anualitat 2024, els costos de la qual consten a l'article 13.	

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A COL·LEGIS PROFESSIONALS DE LA SALUT, EL BENESTAR O L'ACCIÓ SOCIAL DE LA DEMARCACIÓ DE GIRONA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ I DE RECERCA SOBRE PROMOCIÓ DE LA SALUT ALS SEUS COL·LEGIATS (FOR) PER A L'ANY 2024.

1.Objecte, finalitat i període subvencionable

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular els ajuts econòmics que concedeix l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als col·legis professionals de la salut, el benestar o l'acció social de la demarcació de Girona que hagin realitzat o tinguin previst realitzar activitats formatives i de recerca

sobre promoció de la salut adreçades als professionals col·legiats o als futurs col·legiats.

Les accions formatives poden ser tant de modalitat presencial com en línia. Així mateix, es poden presentar estudis, projectes o accions de recerca per a l'anàlisi, la detecció o l'orientació de necessitats o metodologies de formació sobre promoció de la salut.

De manera prioritària, caldrà que les activitats a finançar s'integrin en forma de projectes amb una definició i gestió compartida a través del treball interdisciplinari i intercol·legial (coordinació amb altres col·legis). Dipsalut també assumeix que la formació dels professionals és un factor clau en el procés de transformació social i que el paper assignat en els seus diferents àmbits d'actuació és essencial per impulsar el model de promoció de Dipsalut. Respecte a aquests punts es pot consultar més informació a l'apartat de les bases reguladores del web de Dipsalut.

El procediment de concessió de les subvencions és de concurrència competitiva.

Es concedirà una única subvenció per col·legi professional i anualitat.

El període subvencionable comprèn del dia 1 d'octubre de 2023 al dia 30 de setembre de 2024.

2.Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de cinquanta mil euros (50.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació del pressupost de Dipsalut d'enguany, que es detalla a continuació:

	Aplicació pressupostària	Crèdits
CC - Ajuts a col·legis professionals	4/31100/4891200	50.000,00 €

La convocatòria es pot resoldre mitjançant dos procediments. Al primer procediment se li assignarà la totalitat de l'import màxim destinat a aquesta convocatòria, i al segon procediment, si es considera oportú, se li assignarà el crèdit sobrant del primer procediment.

3. Destinatari i condicions

Poden concórrer a aquesta convocatòria del programa de suport econòmic els col·legis professionals de la salut, el benestar o l'acció social de la demarcació de Girona que tinguin com a finalitat la salut, el benestar o la intervenció social.

Dins de cada convocatòria s'atorgarà una única ajuda per col·legi professional i any.

4. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds del primer procediment comença l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* de Girona i finalitzarà el **dia 23 de maig de 2024**.

En cas que hi hagi crèdit sobrant del primer procediment, Dipsalut pot optar per iniciar un segon procediment.

Per presentar la sol·licitud, cal omplir el formulari específic de la sol·licitud disponible a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>)

Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar per registre electrònic i haurà d'anar signada pel representat legal del col·legi professional. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per Dipsalut.

La sol·licitud ha de contenir, entre d'altres aspectes, els següents:

- El projecte o projectes per als quals se sol·licita la subvenció, que haurà d'explicitar clarament les activitats formatives o de recerca proposades i el seu encaix en el desenvolupament en l'àmbit personal i professional dels col·legiats així com la seva relació amb els continguts, conceptes i metodologies del "marc conceptual de Dipsalut".
- En cas del projecte compartit per diversos col·legis, en el marc de treball d'un "grup interdisciplinari", en el projecte caldrà especificar quins col·legis en formen part.
- Un sol·licitant podrà presentar un màxim de dos projectes. Per tant, s'acceptaran sol·licituds:
 - Amb un únic projecte de "grup interdisciplinari".
 - Amb un únic projecte propi del col·legi.

- Amb dos projectes: un projecte de “grup interdisciplinari” i un projecte propi.
- Informació clara respecte la tipologia de les despeses previstes. És imprescindible per a poder determinar la base subvencionable de la resolució. Només els conceptes de despesa que figurin a la sol·licitud seran els que es podran acreditar en el moment de realitzar el compte justificatiu de la subvenció.
- Que cada despesa indicada a la sol·licitud, especifiqui clarament el concepte de la mateixa i si té el seu encaix com a activitat del “grup interdisciplinari” o bé és una iniciativa de formació pròpia del col·legi.
- Els col·legis que es presentin a la subvenció caldrà que adjuntin amb la sol·licitud, els seus estatuts on es faci esment exprés que el seu àmbit d'intervenció és el de la Salut, el Benestar i/o l'Acció Social. En cas que els estatuts, ja estiguin en possessió de Dipsalut, caldrà presentar la declaració responsable de vigència de les dades d'aquests.

Vegeu el punt 10 de les bases reguladores de la subvenció.

5. Òrgan competent de la instrucció

a) L'òrgan instructor

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en les bases corresponen al Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.

En virtut de la delegació prevista a l'article 27.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, tots els trasllats d'actes relacionats amb la instrucció de l'expedient podran ser efectuats pels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

Les actuacions d'instrucció i ordenació comprenen:

- Verificar el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris.
- Avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració automàtics establerts en la convocatòria i establir-ne la puntuació corresponents.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

El resultat d'aquesta instrucció es materialitza en un informe que emetrà el centre gestor.

b) L'òrgan col·legiat

La **Comissió Avaluadora** ha de formular verbalment la declaració d'absència de conflicte d'interès, ha d'examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes.

La seva tasca es formalitzarà en una acta que ha de contenir **l'informe** favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, amb el contingut que estableix a l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Aquesta acta donarà compliment al que disposa la Llei 40/2015, i l'han de signar el president/a i el secretari/ària.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

- Titular: Gerent de Dipsalut
- Suplent: Cap del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.

Vocalies:

- Vocal 1 titular: Cap del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.
- Vocal 1 suplent: Funcionari/ària del servei gestor o de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de Dipsalut
- Vocal 2 titular: Tècnic del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.
- Vocal 2 suplent: Funcionari/ària del servei gestor o de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de Dipsalut.

Secretaria:

- Titular: Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut
- Suplent: Funcionari/ària dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

Vegeu el punt 13 de les bases reguladores de la subvenció.

6.Termini de resolució i notificació

L'òrgan instructor, el **Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut**, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la **proposta de resolució**, que té caràcter de definitiva.

L'òrgan instructor ha d'elevat aquesta proposta de resolució definitiva a l'òrgan concedent perquè resolgui el procediment.

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració del Consell Rector de Dipsalut, el qual resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions.

La resolució haurà de ser motivada i haurà de contenir la relació de sol·licitants i continuarà la relació de beneficiaris, les actuacions subvencionades, l'import concedit i també les sol·licituds desestimades amb indicació del motiu de la desestimació.

L'òrgan competent de la Dipsalut ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de concessió serà notificada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) en el termini màxim de deu dies a comptar de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.Criteris i valoració de les sol·licituds

Només es valoraran aquelles sol·licituds que el Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones consideri que els seus projectes compleixen amb el contingut del "marc conceptual de Dipsalut" definit en les bases.

D'acord amb el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeixi d'acord amb els següents criteris:



- La despesa realitzada en un projecte dins el marc del “grup interdisciplinari” serà objecte de subvenció amb el **100%** del seu cost. S'entendrà com a grup intercol·legial o interdisciplinari, el format per quatre o més col·legis professionals.
- La despesa realitzada com a projecte formatiu propi (intracol·legial), serà subvencionada amb el **30%** del seu cost.

Dipsalut, podrà considerar no subvencionables aquelles activitats per les que no es justifiqui suficientment la relació amb el “marc conceptual de Dipsalut” o bé no estiguin clarament identificades el seu encaix com activitat del “grup interdisciplinari” o bé de formació pròpia.

Es determina l'import màxim de la subvenció en **8.000,00 €** per col·legi professional.

Si després d'aplicar aquests criteris l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al prorratgeig de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció de manera proporcional a la despesa realitzada, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es determinarà definitivament l'import atorgat.

8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Presidència de Dipsalut, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

La convocatòria i l'extracte de la convocatòria es trametan a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per publicar-ne l'extracte en el *Butlletí Oficial de la Província* de Girona, d'acord amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix es publicarà la convocatòria en el tauler electrònic de Dipsalut (e-Tauler), d'acord amb l'article 24.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

10.Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitzarà el dia 15 d'octubre de 2024.

Vegeu el punt 17 de les bases reguladores de la subvenció.