

**DECRET DEL PRESIDENT DE LA  
DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA**

Atés que l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de València impulsa l'estratègia REACCIONA 2023, que regula la concessió de diverses línies de subvenció, en règim de concurrència competitiva i prepagable en un 85%, per a la implantació d'actuacions relacionades amb l'energia, la gestió de residus, la mobilitat sostenible, els espais naturals, la gestió forestal, el cicle integral de l'aigua, l'educació mediambiental i la natura.

Donat compte de l'expedient instruït pel Servei de Medi Ambient per a executar la citada estratègia 2023 en una segona fase, la qual cosa suposa l'aprovació de la següent convocatòria:

- 274/23/MAM REACCIONA Subvenció per a l'execució d'actuacions destinades a la millora i manteniment de la recollida de residus domèstics mitjançant el model Porta a Porta (PaP), a ajuntaments i entitats locals d'àmbit territorial inferior al municipi.

Vista l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 101 de data 29 de maig de 2017, per la qual s'estableixen les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions per part d'aquesta corporació provincial.

Vist que l'import total disponible per a les subvencions que es concedisquen a l'ampara d'aquesta fase II del REACCIONA 2023 ascendeix a 350.000 € a càrrec de les aplicacions pressupostàries 705 162.20 462.00 i 705 162.20 468.00 del pressupost de despeses de l'exercici 2023 i que el crèdit és adequat i suficient a la naturalesa de la despesa.

Vist l'informe del cap de Servei de Medi Ambient

Vist l'informe favorable d'Intervenció, de data 17 de maig de 2023.

**DECRETO DEL PRESIDENTE DE LA  
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALENCIA**

Atendido que el Área de Medio Ambiente de la Diputación de Valencia impulsa la estrategia REACCIONA 2023, que regula la concesión de varias líneas de subvención, en régimen de concurrencia competitiva y prepagable en un 85%, para la implantación de actuaciones relacionadas con la energía, la gestión de residuos, la movilidad sostenible, los espacios naturales, la gestión forestal, el ciclo integral del agua, la educación medioambiental y la naturaleza.

Dada cuenta del expediente instruido por el Servicio de Medio Ambiente para ejecutar la citada estrategia 2023 en una segunda fase, lo que supone la aprobación de la siguiente convocatoria:

- 274/23/MAM REACCIONA Subvención para la ejecución de acciones destinadas a la mejora y mantenimiento de la recogida de residuos domésticos mediante el modelo Puerta a Puerta (PaP), a ayuntamientos y entidades locales de ámbito territorial inferior al municipio.

Vista la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valencia publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 101 de fecha 29 de mayo de 2017, por la que se establecen las bases reguladoras del procedimiento de concesión de subvenciones por parte de esta corporación provincial.

Visto que el importe total disponible para las subvenciones que se concedan al amparo de esta fase II del REACCIONA 2023 asciende a 350.000 € a cargo de las aplicaciones presupuestarias 705 162.20 462.00 y 705 162.20 468.00 del presupuesto de gastos del ejercicio 2023 y que el crédito es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto.

Visto el informe del jefe de Servicio de Medio Ambiente.

Visto el informe favorable de Intervención, de fecha 17 de mayo de 2023.

Vist que en compliment de l'article 42.2 del RD 887/2006, no correspon l'exigència d'aval.

Vist el que s'estableix en l'article 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Vist el Decret de Presidència núm. 11284 de 4 d'octubre de 2019 de delegació en la Junta de Govern.

## RESOLC

*Primer.* Aprovar la convocatòria per a la concessió de la subvenció per a l'execució d'actuacions destinades a la millora i manteniment de la recollida de residus domèstics mitjançant el model Porta a Porta (PaP), en règim de concurrència competitiva segons els criteris establits en aquesta, el text de la qual s'adjunta a continuació.

*Segon.-* Autoritzar la despesa que comporta l'estratègia REACCIONA 2023 Fase II per un import total de 350.000 € a càrrec de les aplicacions pressupostàries 705 162.20 462.00 i 705 162.20 468.00 del pressupost de despeses de l'exercici 2023.

Dins de la mateixa línia de subvenció, quan en una de les aplicacions no es gaste el crèdit màxim previst i en l'altra el crèdit disponible resulte insuficient per a tramitar el nombre total de sol·licituds, podrà incrementar-se el crèdit d'una amb el sobrant de l'altra.

*Tercer.* Remetre la convocatòria i la resta d'informació requerida per a la seua publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions. La mateixa donarà publicitat a la convocatòria, facilitant l'accés a les dades incorporades a la base de dades, i remetrà el seu extracte per a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província als efectes del termini de presentació de sol·licituds.

Visto que en cumplimiento del artículo 42.2 del RD 887/2006, no corresponde la exigencia de aval.

Visto lo establecido en el artículo 34 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el Decreto de Presidencia núm. 11284 de 4 de octubre de 2019 de delegación en la Junta de Gobierno.

## RESUELVO

*Primero.* Aprobar la convocatoria para la concesión de la subvención para la ejecución de acciones destinadas a la mejora y mantenimiento de la recogida de residuos domésticos mediante el modelo Puerta a Puerta (PaP) REACCIONA 2023, Fase II, en régimen de concurrencia competitiva según los criterios establecidos en la misma, cuyo texto se adjunta a continuación.

*Segundo.* Autorizar el gasto que comporta la estrategia REACCIONA 2023 Fase II, por un importe total de 350.000 €, a cargo de las aplicaciones presupuestarias 705 162.20 462.00 y 705 162.20 468.00 del presupuesto de gastos del ejercicio 2023.

Dentro de la misma línea de subvención, cuando en una de las aplicaciones no se gaste el crédito máximo previsto y en la otra el crédito disponible resulte insuficiente para tramitar el número total de solicitudes, podrá incrementarse el crédito de una con el sobrante de la otra.

*Tercero.* Remitir la convocatoria y demás información requerida para su publicación a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. La misma dará publicidad a la convocatoria, facilitando el acceso a los datos incorporados a la base de datos, y remitirá su extracto para la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia a los efectos del plazo de presentación de solicitudes.



**REACCIONA 2023**  
**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE MEDI AMBIENT**

Tenint en compte la disponibilitat pressupostària, l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de València convoca 1 línia de subvenció de mitigació del canvi climàtic, en aquesta segona fase de l'estratègia REACCIONA, per a actuacions relacionades amb la gestió de residus.

**1. BASES REGULADORES**

L'Ordenança General de Subvencions (d'ara en avant OGS) de la Diputació de València, aprovada per acord Plenari de 28 de març de 2017 (BOP núm. 101, de 29 de maig de 2017) i modificada posteriorment (BOP núm. 174 de 8 de setembre 2017 i BOP núm. 185 de 24 de setembre de 2020), tindrà la consideració de Bases Generals.

**2. OBJECTE, CONDICIONS I FI**

REACCIONA és el full de ruta per a ajudar econòmicament als municipis de la província de València en la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic. Les condicions de les subvencions es concreten en cada epígraf i la seua fi és contribuir a transformar aquests municipis en espais més saludables i habitables en un nou escenari climàtic.

**3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA MÀXIMA**

Es recullen en el següent apartat.

**4. LÍNIA DE SUBVENCIÓ**

**Mitigació:**

4.10. Subvenció per a la recollida de residus domèstics segons el model porta a porta per a l'exercici 2023.

Quantia: 350.000 € a càrrec de les partides 705 162.20 462.00 i 705 162.20 468.00, corresponents al pressupost de despeses de 2023.

**5. ÒRGANS COMPETENTS**

L'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria és el President de la Diputació.

**6. INSTRUCCIÓ I COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

La instrucció es realitzarà conforme al que s'estableix en l'article 18 de l'OGS de la Diputació de València i correspon a l'Àrea de Medi Ambient. Aquesta farà d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades amb els quals s'ha de formular la proposta de resolució.

La resolució de la convocatòria correspon a la Junta de Govern de la Diputació, a proposta de la diputada de l'Àrea de Medi Ambient, seguint el que s'estableix en els articles 20 i 21 de l'OGS de la Diputació de València.



La comissió de valoració estarà integrada per la diputada de Medi Ambient i Sostenibilitat o persona en qui delegue, el cap del servei de Medi Ambient, la cap de la secció Jurídic-Administrativa, el cap de la secció responsable de la subvenció, un/a tècnic/a d'aquesta última secció i una tècnica de la secció Jurídic-Administrativa, que actuarà com a secretària de la comissió, o persones en els qui deleguen.

## **7. SOL·LICITUDS: REQUISITS, TERMINIS I DOCUMENTACIÓ**

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) a través de la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La mera presentació de la sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació de les bases que la regeixen i el compromís de l'entitat sol·licitant de complir amb les obligacions i deures que es desprenen d'aquestes.

Les sol·licituds es tramitaran exclusivament mitjançant la plataforma telemàtica "Carpeta ajuntament", [www.dival.es](http://www.dival.es), vista Ajuntament, havent de completar el formulari i adjuntant la resta de la documentació exigida en la present convocatòria.

No es concediran pròrrogues per a la presentació de sol·licituds. Les entitats que no tramiten la seua sol·licitud en termini quedaran fora de la present convocatòria.

Cada entitat presentarà una única sol·licitud amb les següents certificacions genèriques:

- 1- Certificat, emés per Secretaria, en el qual es farà constar l'adopció de l'acord de sol·licitud de la subvenció per l'òrgan municipal competent, que inclourà l'actuació o actuacions que es pretenga/n realitzar i l'import sol·licitat, així com el compromís municipal de complir les obligacions establides per als beneficiaris en la present convocatòria i en la normativa general de subvencions (Annex 1).
- 2- Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari i d'ajudes concurrents, establides en l'article 13.2 i 3 de la LGS (Annex 2).

Segons l'article 6 apartat 5 de l'OGS de la Diputació de València, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtinga directament l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la LGS mitjançant certificats telemàtics. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar una certificació. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment. En aqueix cas, haurà d'aportar amb la sol·licitud les certificacions esmentades.

També es presentaran els certificats i documents específics que la línia de subvenció establisca.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà a l'interessat perquè l'esmena en el termini màxim i improrrogable de 10 dies. Si el sol·licitant no l'esmena, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud.

El municipi sol·licitant haurà d'obtenir i aportar en el moment que es requerisca totes les autoritzacions i els permisos necessaris per a la realització dels treballs.

## **8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ**

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà sobrepassar els 6 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el BOP.

El venciment del termini màxim sense que s'haja notificat la resolució legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

A l'efecte de notificació als interessats, l'acord resolutori de les subvencions concedides i denegades es publicarà en el BOP i en la web de l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de València (<https://reaccionapelclima.dival.es>). La publicació en el BOP substitueix a la notificació.

No s'exigirà cap tràmit d'acceptació previ a la concessió de la subvenció.

## **9. CRITERIS DE VALORACIÓ**

S'estableixen en la convocatòria de la línia els criteris de valoració i la documentació específica.

## **10. SUBCONTRACTACIÓ**

L'entitat beneficiària podrà subcontractar, en el sentit que defineix l'article 29.1 de la LGS, totalment o parcialment, l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

En compliment de l'article 29.3 de la mateixa Llei, si l'activitat subcontractada amb tercers supera el 20% de l'import de la subvenció i aquest import és superior a 60.000€, és necessària l'autorització prèvia del Servei de Medi Ambient per a celebrar el contracte. S'entendrà concedida aquesta autorització sempre que es complisca amb els requisits establits en el citat article. S'haurà d'aportar en fase de justificació un certificat de la Secretaria de l'entitat beneficiària que així ho acredite (annex Subcontractació). No aportar aquest document implicarà la pèrdua del dret a la subvenció.

## **11. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS**

La subvenció que atorgue la Diputació de València serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajudes per a les mateixes actuacions o inversions procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, llevat que la pròpia convocatòria establisca el contrari.

No seran compatibles amb subvencions o ajudes directes ni amb altres compreses en l'Àrea de Medi Ambient que tinguen el mateix objecte.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

## 12. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables totes les relacionades amb l'objecte de la subvenció que estiguen compreses en l'article 30 de l'OGS de la Diputació de València.

Seràn subvencionables les despeses realitzades entre l'1 de gener de 2023 i la finalització del termini d'execució de la subvenció.

## 13. PUBLICITAT

El beneficiari haurà de complir amb el que es disposa en els articles 3, 7 i concordants de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

Les entitats beneficiàries tindran al seu càrrec la publicitat de les actuacions, que haurà d'incloure cadascun dels següents punts:

- 1- Anunci en la web municipal i en les xarxes socials municipals sobre les actuacions a executar.

Aquest anunci haurà de romandre en la web municipal des de la concessió de la subvenció fins a l'aprovació de la seua justificació, i repetir-se en les xarxes socials municipals almenys tres vegades, és a dir, una a la concessió, una altra durant l'execució dels treballs i una altra a la finalització d'aquests, havent d'aportar un mínim de tres captures de pantalla que ho demostren.

Una vegada concedides les subvencions, l'Àrea de Medi Ambient facilitarà a les entitats beneficiàries un model d'anunci (que es pot descarregar en la web <https://reaccionapelclima.dival.es>).

- 2- Vídeo, de duració màxima de 2 minuts i en format horitzontal, que explique la finalitat de les actuacions, el pressupost total i l'import subvencionat per l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de València.

El vídeo haurà de publicar-se en la web municipal, com a mínim durant 3 mesos. També haurà de publicar-se en les xarxes socials. La justificació de la realització i difusió del vídeo es realitzarà incloent l'enllaç en el certificat de Secretaria sobre el compliment dels requisits de publicitat.

## 14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris les establides en l'article 14 de la LGS, en l'article 6 de l'OGS de la Diputació de València i en la present convocatòria.

El beneficiari té l'obligació material de complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat, en els termes i condicions establits en la convocatòria, i l'obligació formal dirigida a provar que l'obligació material ha sigut complida i que l'entitat subvencionada compleix els requisits per a obtenir la condició de beneficiari.

Per al compliment i acreditació de les citades obligacions, el beneficiari està obligat a les següents actuacions:

- 1- Presentar els documents exigits per a la justificació en la OGS i els previstos en cada convocatòria en el termini establert a aquest efecte.
- 2- Facilitar la documentació que siga requerida en relació amb l'activitat de control de l'administració.
- 3- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- 4- Donar publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, en els termes establerts en la convocatòria (apartat 13).
- 5- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS, i 32, 34 i concordants de l'OGS de la Diputació, juntament amb els interessos de demora corresponents.

## **15. PAGAMENT DE LA SUBVENCIO**

D'acord amb el que es preveu en l'article 33 de l'OGS de la Diputació de València, es realitzaran els següents pagaments a compte:

- El 85% de l'import de l'adjudicació s'abonarà una vegada s'hagen baremat les sol·licituds i publicat l'acord de concessió, excepte renúncia expressa que haurà de notificar-se en el termini de 10 dies des de la publicació de la concessió.
- El 15% restant s'abonarà contra la presentació dels justificants de despesa d'acord amb el que es disposa en cadascuna de les línies.

La Diputació es reserva la possibilitat d'exigir a l'entitat subvencionada que justifique el pagament al contractista. Sol·licitada aquesta documentació i no acreditat el pagament, es podrà iniciar expedient de reintegrament de l'ajuda concedida, en els termes i d'acord amb el que es disposa en l'article 34 de la OGS. Es podran fer visites d'inspecció de les actuacions realitzades per part d'els/les tècnics/ques de la Diputació, sense perjudici de la facultat de control de la Intervenció General.

En el supòsit d'informes negatius després de visita d'inspecció, o en els supòsits d'incompliment dels terminis o condicions establerts per a l'execució de les actuacions, s'incoarà expedient de reintegrament de les quantitats percebudes, d'acord amb el que es preveu per l'article 34 de l'OGS de la Diputació de València, per incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de l'ajuda, amb la meritació dels interessos de demora que corresponguen.

No obstant això, quan les actuacions no hagen sigut acabades en el termini general o en el de pròrroga, serà aplicable, quant a l'obligació de reintegrament, el que es disposa en l'article 37.2 LGS.

## 16. CANVIS D'ACTUACIÓ

Les actuacions subvencionades s'han d'executar en el temps i en la forma determinats en aquesta convocatòria. No obstant això, de manera excepcional, quan sorgisquen circumstàncies que alteren les condicions tècniques o econòmiques essencials per a la concessió de l'ajuda, l'entitat local beneficiària podrà sol·licitar canvis en les actuacions subvencionades si concorren causes sobrevingudes, no previsibles en el moment de presentació de la sol·licitud de subvenció.

La sol·licitud de modificació s'acompanyarà, com a mínim, d'una memòria en la qual s'exposaran els motius dels canvis i es justificarà la impossibilitat de complir les condicions imposades amb l'atorgament de l'ajuda i el compliment dels requisits exposats en l'apartat anterior. En cap cas es podran sol·licitar canvis d'actuació una vegada adjudicades les actuacions i existisca un tercer interessat com a adjudicatari d'aquestes.

## 17. JUSTIFICACIÓ

La justificació de la subvenció es farà d'acord amb el que s'estableix en els articles 28, 29 i 30 de l'OGS de la Diputació de València.

En aplicació del que es preveu en l'article 28.2 de l'OGS, s'estableix que la justificació es realitzarà mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat, atés que totes les entitats beneficiàries d'aquestes ajudes són administracions públiques. No obstant això, els justificants de despesa quedaran a la disposició de la Diputació de València per al seu examen, si ho considerara oportú, i podran ser requerits als beneficiaris.

El compte justificatiu simplificat a presentar contindrà:

- 1- Una memòria d'actuació, subscrita per l'Alcaldia-Presidència de la corporació, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, pressupostos definitius i els resultats obtinguts. Incorporarà, a més, els documents tècnics i/o jurídics que en ella se citen, com poden ser:
  - a. Acta de recepció i conformitat dels treballs executats o dels documents subvencionats, signada per el/la tècnic/a municipal competent.
- 2- Relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, el seu import, concepte facturat, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament, certificada per l'òrgan que tinga encomanada la funció interventora de l'entitat que, a més, contindrà la indicació del procediment de contractació utilitzat en cada cas, i que el mateix compleix amb la normativa reguladora de la contractació pública local (Annex 10).

Quan s'hagueren subvencionat actuacions amb un pressupost total superior a l'import concedit, s'haurà de justificar la despesa total de l'actuació.

- 3- Certificat d'ajudes concurrents, en el qual es faça constar el detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada en cada cas, amb indicació de l'import i la seua procedència (Annex 11).



- 4- Certificat de Secretaria amb el compliment dels requisits de publicitat exigits en l'apartat genèric 13 de la present convocatòria, incloent-hi l'enllaç del vídeo.
- 5- Certificats d'estar al corrent en obligacions tributàries enfront de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i enfront de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en cas d'haver denegat expressament el consentiment perquè la Diputació obtinga aquesta informació.

A l'efecte de considerar completament justificada la subvenció de què es tracte, es presentaran, a més, els documents específics que cada línia de subvenció establisca, si és el cas.

## **18. RECURSOS**

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa i contra ella podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el president de la Diputació en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir del de la notificació de l'acte, tot això d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a allò no previst expressament en la present convocatòria, aquesta es regirà per l'OGS de la Diputació de València, per les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de València per al 2023, per la LGS i el seu reglament de desenvolupament.



## CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA RECOLLIDA DE RESIDUS DOMÈSTICS SEGONS EL MODEL PORTA A PORTA PER A L'EXERCICI 2023.

### 1. OBJECTE, FINALITAT I MODALITAT DE SUBVENCIÓ.

L'objecte de la present convocatòria és regular la concessió d'ajudes econòmiques als municipis de la província de València, en règim de concurrència competitiva fins a esgotar el crèdit disponible, per a l'execució d'accions destinades a la millora i manteniment de la recollida de residus domèstics mitjançant el model Porta a Porta.

El sistema de recollida de residus Porta a Porta (d'ara en avant PaP) consisteix en el lliurament, per part del productor, dels residus domèstics o assimilables separats per fraccions (orgànic, envasos, paper i/o resta), al servei municipal de recollida. Aquest lliurament es produeix en l'accés des de la via pública a l'immoble (habitatge, comerç, oficina...) segons un calendari setmanal per a cada fracció recollida i, normalment, en un horari estipulat. Els residus s'entreguen en xicotets contenidors rígids (no en bosses) o, en el cas de paper i cartó, en caixes o fardells. Per a casos excepcionals es poden habilitar zones d'emergència on s'entreguen de forma controlada els residus separats.

Se subvencionaran actuacions consistents en **despeses de personal i despeses corrents en béns i serveis** que es puguem emmarcar dins dels següents apartats:

- I. Despeses de gestió de sistemes de recollida PaP de part o totes les fraccions de residus domèstics.
- II. Despeses de manteniment de sistemes d'identificació d'usuari que permeten aplicar polítiques econòmiques i fiscals a la ciutadania per a afavorir la recollida selectiva en origen, com per exemple el pagament per generació.
- III. Despeses de gestió d'àrees d'emergència en sistemes PaP.

Aquesta subvenció s'articula a l'efecte de l'aplicació de l'article 14 del Decret 55/2019, de 5 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova la revisió del Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana (PIRCV). Les actuacions subvencionades no podran contravindre en cap cas la normativa comunitària, estatal o autonòmica de residus.

### 2. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS I IMPORT DE LA SUBVENCIÓ.

L'import total disponible per a les subvencions que es concedisquen a l'empara de la present convocatòria és de 350.000 €, amb càrrec a les aplicacions 705 162.20 462.00 i 705 162.20 468.00 del pressupost de despeses de l'exercici 2023.

### 3. REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ.

Podran optar a aquestes ajudes les entitats locals menors i els municipis de la província de València amb població inferior a 20.000 habitants que acrediten realitzar, **des d'abans de la publicació en el BOP de l'anunci de l'extracte de la present convocatòria**, una recollida de residus PaP i que reuneixen els requisits establits en l'art. 6 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València.

A més, han de disposar del corresponent Pla de Local de Gestió de Residus Domèstics i Assimilables aprovat pel ple de la corporació amb data anterior a la publicació en el BOP de l'anunci de l'extracte de la present convocatòria.

El sistema PaP a subvencionar ha d'haver-se implantat amb caràcter permanent o, en el cas d'experiències pilot, com a mínim hauran de tindre un any de duració.

El sistema PaP a subvencionar haurà de servir al total de la població de l'entitat local sol·licitant o, almenys, a 100 habitants.

#### 4. DISTRIBUCIÓ DELS FONS.

La dotació pressupostària es distribuirà segons la fórmula següent:

$$Q = \frac{0,8 \times Td \times C}{\sum Ci} + \frac{Td \times Ps \times B}{100 \times \sum Psi}$$

Sent:

- Q: La quantia assignada en €.
- Td: el total del crèdit disponible, en aquest cas 350.000 €.
- C: El cost anual en € què suposa la prestació del servei de recollida PaP per a l'entitat sol·licitant.
- $\sum Ci$ : El sumatori dels costos anuals en € de la prestació del servei de recollida PaP del conjunt d'entitats sol·licitants admeses.
- Ps: Població servida de l'entitat sol·licitant.
- $\sum Psi$ : El sumatori de les poblacions servides del conjunt d'entitats sol·licitants.
- B: Prima per recollida PaP separada per fraccions segons la taula següent:

| Fracció                        | Puntuació |
|--------------------------------|-----------|
| Recollida separada 1 fracció   | 5 punts   |
| Recollida separada 2 fraccions | 10 punts  |
| Recollida separada 3 fraccions | 15 punts  |
| Recollida separada 4 fraccions | 20 punts  |

En cas d'empat entre dos o més sol·licituds els criteris de desempat són:

- Tindrà preferència la sol·licitud amb major població segons el padró municipal de l'INE a 1 de gener del 2022.
- En cas de persistir l'empat, per data d'entrada de la sol·licitud de subvenció en el Registre General de la Diputació de València.
- Si haguera calgut esmenar una sol·licitud a requeriment de la Diputació de València, comptaria la data de l'esmena, no la de la presentació inicial.

## 5. DESPESES SUBVENCIONABLES.

Es consideren despeses subvencionables els següents conceptes:

- **Despeses de personal i despeses corrents en béns i serveis** realitzats entre l'1 de gener de 2023 i la finalització del termini d'execució, destinades a la millora i manteniment de la recollida de residus domèstics mitjançant el model porta a porta.

Es consideren despeses subvencionables els costos laborals i despeses corrents en béns i serveis associats a la gestió de residus mitjançant el sistema PaP.

Es consideren despeses subvencionables les despeses relatives a comunicació, difusió o conscienciació amb un topall del 10% de la quantia concedida i fins a un màxim de 3.000 €.

No es consideren despeses subvencionables l'emissió o redacció de documentació tècnica de qualsevol tipus.

Qualsevol increment en el pressupost sobre l'import concedit a conseqüència que existisquen modificacions o desviacions durant la fase d'explotació o manteniment serà íntegrament assumit pel beneficiari.

## 6. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ.

Amb la sol·licitud telemàtica, a més de les certificacions genèriques establides en l'apartat 7 de la convocatòria REACCIONA 2023, s'haurà d'aportar la següent documentació:

1. Sol·licitud de la subvenció (annex 4.10).
2. Certificat emés per la Secretaria, segons el model de l'annex 14 que acredite la implantació del sistema de recollida domèstica PaP en el municipi i el cost anual en € que suposa per al municipi el servei de recollida PaP.
3. Memòria tècnica, subscripta per tècnic competent, relativa a les despeses de manteniment o explotació que hauran de ser finançats amb càrrec a la present convocatòria, que haurà d'incloure un pressupost desglossat. En ell es recollirà l'import unitari i total de cada acció i un calendari d'execució. La Memòria tècnica haurà d'incloure una descripció del model implantat de recollida PaP, les fraccions i tipologia de residus als quals afecta i el percentatge de població que està implicat en el sistema de recollida PaP.
4. Certificat emés per la Secretaria que acredite l'aprovació del Pla Local de Residus Domèstics i Assimilables (PLGRDA) pel ple de la corporació amb data anterior a la publicació en el BOP de la present convocatòria.



#### **7. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ.**

El termini per a l'execució i la justificació de la subvenció finalitza als 10 mesos des de l'endemà de la publicació de l'acord de concessió. L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar una ampliació en els termes establits en l'OGS de la Diputació de València.

La documentació justificativa serà l'establida en l'apartat genèric 17 de la convocatòria REACCIONA.

#### **8. PUBLICITAT PER PART DELS BENEFICIARIS.**

La publicitat que hagen de realitzar les entitats beneficiàries serà l'establida en l'apartat genèric 13 de la convocatòria REACCIONA.



**ANNEX 1. MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ACORD PLENARI O DECRET D'APROVACIÓ DE LES ACTUACIONS I IMPORT**

....., SECRETARI/A - INTERVENTOR/A DE  
L'AJUNTAMENT DE ..... (VALÈNCIA)

**CERTIFIQUE:**

Que l'Ajuntament en Ple, en sessió *ordinària/extraordinària* celebrada el dia  
....., va adoptar, entre altres, el següent ACORD:

Que el Sr. Alcalde/la Sra. Alcaldessa, mitjançant Decret núm. .... de .....,  
va adoptar la següent RESOLUCIÓ:

Vista la convocatòria REACCIONA, de l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de València, per a la concessió de subvencions amb la finalitat de la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic dels municipis de la província de València se SOL·LICITA:

1. Una subvenció per a les actuacions que s'indiquen a continuació

| Sol·licitud | Subvenció                                                                                                | Import (€) |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|             | 4.10. Millora i manteniment de la recollida de residus domèstics mitjançant el model Porta a Porta (PaP) |            |

2. Comprometre's a complir les obligacions establides per als beneficiaris en la present convocatòria i en la normativa general de subvencions.

Vist i plau  
ALCALDE/ALCALDESSA

SECRETARI/A - INTERVENTOR/A

Àrea de Medi Ambient



**ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ PER A SER BENEFICIARI DE SUBVENCIONS I D'AJUDES CONCURRENTS**

....., ALCALDE/ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE  
..... (VALÈNCIA)

DECLARE:

1. No estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13.2 i 3 de la Llei General de Subvencions i quede obligat a:
  - a) Presentar els documents exigits per a la justificació.
  - b) Facilitar la documentació que se li sol·licite en relació amb les facultats de control de l'activitat subvencionada.
  - c) Comunicar a la Diputació de València qualsevol alteració o modificació que poguera ocórrer.
2. Que NO/SÍ ha sol·licitat o se li ha concedit (cap) altra subvenció per a ..... de la present convocatòria, o que l'import total de les subvencions concedides, en el seu cas, no supera el cost total del subministrament o el servei a efectuar (*s'haurà d'adjuntar una relació de subvencions sol·licitades/obtingudes, amb els seus respectius imports*).
3. De conformitat amb l'article 28 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'entén atorgat el consentiment per a la consulta de les dades d'estar al corrent de l'obligacions amb la AEAT i TGSS. En cas de no atorgar el consentiment per a aquesta consulta, marque la següent opció:  
  
☐ No done el meu consentiment i em compromet a aportar les dades i certificats requerits per a la sol·licitud.

I per deixar-ne constància i produïska els efectes oportuns, ho expedisc a  
....., a .....

L'ALCALDE/L'ALCALDESSA

Àrea de Medi Ambient



**ANNEX 4.10 SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA RECOLLIDA DE RESIDUS DOMÈSTICS SEGONS EL MODEL PORTA A PORTA PER A L'EXERCICI 2023**

|                                               |                   |                |
|-----------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Ajuntament/ Entitat local sol·licitant        |                   | CIF            |
| Direcció                                      |                   |                |
| Codi Postal                                   | Localitat         |                |
| Telèfon                                       | Correu electrònic |                |
| Nom i cognoms de la persona representant      |                   | En qualitat de |
| Direcció de contacte a efectes de notificació |                   |                |

SOL·LICITA:

Una subvenció per a la recollida de residus domèstics segons el model porta a porta per a l'exercici 2023.

El sol·licitant declara responsablement el compliment dels criteris de la convocatòria.

Firma

L'alcalde/L'alcaldesa

..... a ..... de ..... de .....

SR. PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA



## ANNEX 10. RELACIÓ DE DESPESES I INVERSIONS

....., SECRETARI/A - INTERVENTOR/A DE  
L'AJUNTAMENT DE ..... (VALÈNCIA)

D'acord amb les bases de la subvenció ..... de la qual  
l'Ajuntament/l'entitat local de ..... ha resultat beneficiari/a  
d'una ajuda econòmica de ..... €.

CERTIFIQUE:

Que el procediment utilitzat per a la contractació de les actuacions compreses en  
l'objecte de la subvenció, ha sigut el ..... per raó de ..... i que el mateix s'ha  
tramitat amb estricta compliment de la normativa vigent reguladora de la contractació de  
les administracions públiques (*en cas que la subvenció s'atorgue conforme a un  
pressupost, s'indican les desviacions esdevingudes*).

Que les factures o certificacions d'obra que es relacionen a continuació han sigut  
aprovades i que les despeses indicades en aquestes es corresponen amb l'actuació  
subvencionada.

| Núm.<br>de<br>factura | Nom<br>creditor | Data | Concepte<br>facturat | Base<br>imposable | IVA | Data i òrgan de<br>l'acord/resolució<br>d'aprovació | Data de<br>pagament<br>de la<br>factura |
|-----------------------|-----------------|------|----------------------|-------------------|-----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                       |                 |      |                      |                   |     |                                                     |                                         |
|                       |                 |      |                      |                   |     |                                                     |                                         |
|                       |                 |      |                      |                   |     |                                                     |                                         |
|                       |                 |      |                      |                   |     |                                                     |                                         |
|                       |                 |      |                      |                   |     |                                                     |                                         |
|                       |                 |      |                      |                   |     |                                                     |                                         |

I per deixar-ne constància i produïska els efectes oportuns davant el servei de Medi  
Ambient de la Diputació de València, expedisc el present certificat amb el vistiplau de  
l'alcalde/alcaldeessa, a ..... a data de .....

Vist i plau  
ALCALDE/ALCALDESSA

SECRETARI/A- INTERVENTOR/A

Àrea de Medi Ambient



**ANNEX 11. MODEL DE CERTIFICAT DE PERCEPCIÓ O NO D'ALTRES AJUDES**

....., SECRETARI/A - INTERVENTOR/A DE  
L'AJUNTAMENT DE ..... (VALÈNCIA)

CERTIFIQUE:

Que, d'acord amb els antecedents existents en la Secretaria al meu càrrec, NO/SÍ que consta la concessió d'altres ajudes per a finançar ..... de la present convocatòria (*en cas afirmatiu, cal adjuntar una relació de les subvencions sol·licitades o obtingudes amb el seu import*).

I per deixar-ne constància i produïska els efectes oportuns davant el servei de Medi Ambient de la Diputació de València, expedisc el present certificat amb el vistiplau de l'alcalde/l'alcaldeessa, a ....., a data .....

Vist i plau  
ALCALDE/ALCALDESSA

SECRETARI/A - INTERVENTOR/A

Àrea de Medi Ambient



**ANNEX 14. MODEL DE CERTIFICAT QUE ACREDITA LA IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA DE RECOLLIDA DOMÈSTICA PORTA A PORTA EN EL MUNICIPI**

....., SECRETARI/A - INTERVENTOR/A DE  
L'AJUNTAMENT DE ..... (VALÈNCIA)

CERTIFIQUE:

- ☐ Que, d'acord amb els antecedents existents en la Secretaria al meu càrrec, CERTIFIQUE que el sistema de recollida de residus implantat en tot el municipi és el sistema Porta a Porta, des del (dia) de (mes) de (any), per a les següents fraccions:

|                 | Orgànica | Envasos lleugers | Paper/cartó | Resta |
|-----------------|----------|------------------|-------------|-------|
| Tot el municipi |          |                  |             |       |

- ☐ Que, d'acord amb els antecedents existents en la Secretaria al meu càrrec, CERTIFIQUE que el sistema de recollida de residus implantat, des del (dia) de (mes) de (any), en les zones següents és el sistema Porta a Porta per a les següents fraccions i zones:

|        | Habitants servits | Orgànica | Envasos lleugers | Pape/cartó | Resta |
|--------|-------------------|----------|------------------|------------|-------|
| Zona 1 |                   |          |                  |            |       |
| Zona 2 |                   |          |                  |            |       |
| Zona 3 |                   |          |                  |            |       |

- **El cost anual C** de la prestació del servei de recollida Porta a Porta per l'ajuntament és de \_\_\_\_\_ €

I per deixar-ne constància i tinga els efectes oportuns davant el servei de Medi Ambient de la Diputació de València, expedisc el present certificat amb el vistiplau de l'alcalde/alcaldesa, en ....., a data .....

Vº Bº  
ALCALDE/ALCALDESA

SECRETARIO/A - INTERVENTOR/A

*(Marcar amb X les fraccions recollides pel sistema PaP i indicar, en el cas de zones, el nombre d'habitants servit en cadascuna)*





### **ANNEX SUBCONTRACTACIÓ**

*(Aquest annex s'haurà quan la subvenció concedida siga superior a 60.000 euros i se subcontracte un percentatge major del 20% de l'actuació)*

....., SECRETARI(A) - INTERVENTOR(A) DE  
L'AJUNTAMENTO DE ..... (VALÈNCIA)

### **CERTIFIQUE:**

1. Que, d'acord amb els antecedents existents en la Secretaria al meu càrrec, aquesta entitat ha sigut beneficiària de la subvenció REACCIONA 2023 línia....., per a la realització de la següent actuació:..... per un import de ....., i s'ha subcontractat el .....% de l'actuació subvencionada.
2. Que en compliment de l'article 29.3 de la Llei General de Subvencions:
  - a) El contracte per a la realització de l'activitat subvencionada s'ha celebrat per escrit
  - b) Ha sigut autoritzat prèviament per la Diputació de València segons la base 10 de la convocatòria REACCIONA 2023

I per deixar-ne constància i produïska els efectes oportuns davant el servei de Medi Ambient de la Diputació de València, expedisc el present certificat amb el vistiplau de l'alcalde/alcaldessa, a ..... a data de .....

Vist i plau  
ALCALDE/ALCALDESSA

SECRETARI(A) - INTERVENTOR(A)

Àrea de Medi Ambient



**REACCIONA 2023**  
**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DEL ÁREA DE MEDIO AMBIENTE**

Teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestaria, el Área de Medio Ambiente de la Diputación de València convoca 1 línea de subvención de mitigación del cambio climático, en esta segunda fase de la estrategia REACCIONA, para actuaciones relacionadas con la gestión de residuos.

**1. BASES REGULADORAS**

La Ordenanza General de Subvenciones (en adelante OGS) de la Diputació de València, aprobada por acuerdo Plenario de 28 de marzo de 2017 (BOP núm. 101, de 29 de mayo de 2017) y modificada posteriormente (BOP núm. 174 de 8 de septiembre 2017 y BOP núm. 185 de 24 de septiembre de 2020), tendrá la consideración de Bases Generales.

**2. OBJETO, CONDICIONES Y FIN**

REACCIONA es la hoja de ruta para ayudar económicamente a los municipios de la provincia de València en **la mitigación y la adaptación al cambio climático**. Las condiciones de las subvenciones se concretan en cada epígrafe y su fin es contribuir a transformar estos municipios en espacios más saludables y habitables en un nuevo escenario climático.

**3. CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA MÁXIMA**

Se recogen en el siguiente apartado.

**4. LÍNEA DE SUBVENCIÓN**

**Mitigación:**

4.10 Subvención para la recogida de residuos domésticos según el modelo puerta a puerta para el ejercicio 2023.

Cuantía: 350.000 € a cargo de las partidas 705 162.20 462.00 y 705 162.20 468.00, correspondientes al presupuesto de gastos de 2023.

**5. ÓRGANOS COMPETENTES**

El órgano competente para la aprobación de la convocatoria es el Presidente de la Diputació.

**6. INSTRUCCIÓN Y COMISIÓN DE VALORACIÓN**

La instrucción se realizará conforme a lo que se establece en el artículo 18 de la OGS de la Diputació de València y corresponde al Área de Medio Ambiente. Esta hará de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos con los que se debe formular la propuesta de resolución.

La resolución de la convocatoria corresponde a la Junta de Gobierno de la Diputació, a propuesta de la diputada del Área de Medio Ambiente, siguiendo lo que se establece en los artículos 20 y 21 de la OGS de la Diputació de València.

La comisión de valoración estará integrada por la diputada de Medio Ambiente y Sostenibilidad o persona en quien delegue, el jefe del servicio de Medio Ambiente, la jefa de la sección Jurídico-Administrativa, el jefe de la sección responsable de la subvención, un/a técnico/a de esta última sección y una técnica de la sección Jurídico-Administrativa, que actuará como secretaria de la comisión, o personas en quienes deleguen.

## 7. SOLICITUDES: REQUISITOS, PLAZOS Y DOCUMENTACIÓN

El plazo de presentación de solicitudes será de **10 días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de València (BOP) a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

La mera presentación de la solicitud de la subvención supone la aceptación de las bases que la rigen y el compromiso de la entidad solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes que se desprenden de estas.

Las solicitudes se tramitarán exclusivamente mediante la plataforma telemática “Carpeta ayuntamiento”, [www.dival.es](http://www.dival.es), vista Ayuntamiento, debiendo completar el formulario y adjuntando el resto de la documentación exigida en la presente convocatoria.

No se concederán prórrogas para la presentación de solicitudes. Las entidades que no tramiten su solicitud en plazo quedarán fuera de la presente convocatoria.

Cada entidad presentará una única solicitud con las siguientes certificaciones genéricas:

- 1- Certificado, emitido por Secretaría, en el que se hará constar la adopción del acuerdo de solicitud de la subvención por el órgano municipal competente, que incluirá la actuación o actuaciones que se pretenda/n realizar y el importe solicitado, así como el compromiso municipal de cumplir las obligaciones establecidas para los beneficiarios en la presente convocatoria y en la normativa general de subvenciones (Anexo 1).
- 2- Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario y de ayudas concurrentes, establecidas en el artículo 13.2 y 3 de la LGS (Anexo 2).

Según el artículo 6 apartado 5 de la OGS de la Diputació de València, la presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización del solicitante para que el órgano que concede la subvención obtenga directamente la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la LGS mediante certificados telemáticos. En este caso, el solicitante no deberá aportar una certificación. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento. En ese caso, deberá aportar con la solicitud las certificaciones mencionadas.

También se presentarán los certificados y documentos específicos que la línea de subvención establezca.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano instructor requerirá al interesado para que lo subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días. Si el solicitante no lo subsana, se considerará que desiste de su solicitud.

El municipio solicitante deberá obtener y aportar en el momento que se requiera todas las autorizaciones y los permisos necesarios para la realización de los trabajos.

## **8. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN**

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá sobrepasar los 6 meses. El plazo se computará a partir de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOP.

El vencimiento del plazo máximo sin que se haya notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

A los efectos de notificación a los interesados, el acuerdo resolutorio de las subvenciones concedidas y denegadas se publicará en el BOP y en la web del Área de Medio Ambiente de la Diputació de València (<https://reaccionapelclima.dival.es>). La publicación en el BOP sustituye a la notificación.

No se exigirá ningún trámite de aceptación previo a la concesión de la subvención.

## **9. CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Se establecen en la convocatoria de la línea los criterios de valoración y la documentación específica.

## **10. SUBCONTRATACIÓN**

La entidad beneficiaria podrá subcontratar, en el sentido que define el artículo 29.1 de la LGS, total o parcialmente, la actividad que constituye el objeto de la subvención.

En cumplimiento del artículo 29.3 de la misma Ley, si la actividad subcontratada con terceros supera el 20% del importe de la subvención y este importe es superior a 60.000€, es necesaria la autorización previa del Servicio de Medio Ambiente para celebrar el contrato. Se entenderá concedida dicha autorización siempre que se cumpla con los requisitos establecidos en el citado artículo. Se deberá aportar en fase de justificación un certificado de la Secretaría de la entidad beneficiaria que así lo acredite (anexo Subcontratación). No aportar este documento implicará la pérdida del derecho a la subvención.

## **11. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES**

La subvención que otorgue la Diputació de València será compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas para las mismas actuaciones o inversiones procedentes de cualquier administración o entidad pública o privada, salvo que la propia convocatoria establezca lo contrario.

No serán compatibles con subvenciones o ayudas directas ni con otras comprendidas en el Área de Medio Ambiente que tengan el mismo objeto.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

## **12. GASTOS SUBVENCIONABLES**

Son gastos subvencionables todos los relacionados con el objeto de la subvención que estén comprendidos en el artículo 30 de la OGS de la Diputació de València.

Serán subvencionables los gastos realizados entre el 1 de enero de 2023 y la finalización del plazo de ejecución de la subvención.

## **13. PUBLICIDAD**

El beneficiario deberá cumplir con lo dispuesto en los artículos 3, 7 y concordantes de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

Las entidades beneficiarias tendrán a su cargo la publicidad de las actuaciones, que deberá incluir cada uno de los siguientes puntos:

- 1- Anuncio en la web municipal y en las redes sociales municipales sobre las actuaciones a ejecutar.

Dicho anuncio deberá permanecer en la web municipal desde la concesión de la subvención hasta la aprobación de su justificación, y repetirse en las redes sociales municipales al menos tres veces, es decir, una a la concesión, otra durante la ejecución de los trabajos y otra a la finalización de los mismos, debiendo aportar un mínimo de tres capturas de pantalla que lo demuestren.

Una vez concedidas las subvenciones, el Área de Medio Ambiente facilitará a las entidades beneficiarias un modelo de anuncio (que se puede descargar en la web <https://reaccionapelclima.dival.es>).

- 2- Vídeo, de duración máxima de 2 minutos y en formato horizontal, que explique la finalidad de las actuaciones, el presupuesto total y el importe subvencionado por el Área de Medio Ambiente de la Diputació de València.

El vídeo deberá publicarse en la web municipal, como mínimo durante 3 meses. También deberá publicarse en las redes sociales. La justificación de la realización y difusión del vídeo se realizará incluyendo el enlace en el certificado de Secretaría sobre el cumplimiento de los requisitos de publicidad.

## **14. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

Son obligaciones de los beneficiarios las establecidas en el artículo 14 de la LGS, en el artículo 6 de la OGS de la Diputació de València y en la presente convocatoria.

El beneficiario tiene la obligación material de cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad, en los términos y condiciones establecidos en la convocatoria, y la obligación formal dirigida a probar que la obligación material ha sido cumplida y que la entidad subvencionada cumple los requisitos para obtener la condición de beneficiario.

Para el cumplimiento y acreditación de las citadas obligaciones, el beneficiario está obligado a las siguientes actuaciones:

- 1- Presentar los documentos exigidos para la justificación en la OGS y los previstos en cada convocatoria en el plazo establecido a este efecto.
- 2- Facilitar la documentación que sea requerida en relación con la actividad de control de la administración.
- 3- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- 4- Dar publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos establecidos en la convocatoria (apartado 13).
- 5- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS, y 32, 34 y concordantes de la OGS de la Diputació, junto con los intereses de demora correspondientes.

## **15. PAGO DE LA SUBVENCIÓN**

De acuerdo con lo que se prevé en el artículo 33 de la OGS de la Diputació de València, se realizarán los siguientes pagos a cuenta:

- El 85% del importe de la adjudicación se abonará una vez se hayan baremado las solicitudes y publicado el acuerdo de concesión, excepto renuncia expresa que deberá notificarse en el plazo de 10 días desde la publicación de la concesión.
- El 15% restante se abonará contra la presentación de los justificantes de gasto de acuerdo con lo que se dispone en cada una de las líneas.

La Diputació se reserva la posibilidad de exigir a la entidad subvencionada que justifique el pago al contratista. Solicitada esta documentación y no acreditado el pago, se podrá iniciar expediente de reintegro de la ayuda concedida, en los términos y de acuerdo con lo que se dispone en el artículo 34 de la OGS. Se podrán hacer visitas de inspección de las actuaciones realizadas por parte de los/las técnicos/as de la Diputació, sin perjuicio de la facultad de control de la Intervención General.

En el supuesto de informes negativos después de visita de inspección, o en los supuestos de incumplimiento de los plazos o condiciones establecidos para la ejecución de las actuaciones, se incoará expediente de reintegro de las cantidades percibidas, de acuerdo con lo que se prevé por el artículo 34 de la OGS de la Diputació de València,

por incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la ayuda, con el devengo de los intereses de demora que correspondan.

No obstante, cuando las actuaciones no hayan sido acabadas en el plazo general o en el de prórroga, será de aplicación, en lo relativo a la obligación de reintegro, lo dispuesto en el artículo 37.2 LGS.

## **16. CAMBIOS DE ACTUACIÓN**

Las actuaciones subvencionadas se deben ejecutar en el tiempo y en la forma determinados en esta convocatoria. No obstante, de manera excepcional, cuando surjan circunstancias que alteren las condiciones técnicas o económicas esenciales para la concesión de la ayuda, la entidad local beneficiaria podrá solicitar cambios en las actuaciones subvencionadas si concurren causas sobrevenidas, no previsibles en el momento de presentación de la solicitud de subvención.

La solicitud de modificación se acompañará, como mínimo, de una memoria en la que se expondrán los motivos de los cambios y se justificará la imposibilidad de cumplir las condiciones impuestas con el otorgamiento de la ayuda y el cumplimiento de los requisitos expuestos en el apartado anterior. En ningún caso se podrán solicitar cambios de actuación una vez adjudicadas las actuaciones y exista un tercero interesado como adjudicatario de estas.

## **17. JUSTIFICACIÓN**

La justificación de la subvención se hará de acuerdo con lo establecido en los artículos 28, 29 y 30 de la OGS de la Diputació de València.

En aplicación de lo previsto en el artículo 28.2 de la OGS, se establece que la justificación se realizará mediante la modalidad de cuenta justificativa simplificada, dado que todas las entidades beneficiarias de estas ayudas son administraciones públicas. No obstante, los justificantes de gasto quedarán a disposición de la Diputació de València para su examen, si lo considerase oportuno, y podrán ser requeridos a los beneficiarios.

La cuenta justificativa simplificada a presentar contendrá:

- 1- Una memoria de actuación, suscrita por la Alcaldía-Presidencia de la corporación, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas, presupuestos definitivos y los resultados obtenidos. Incorporará, además, los documentos técnicos y/o jurídicos que en ella se citen, como pueden ser:
  - a. Acta de recepción y conformidad de los trabajos ejecutados o de los documentos subvencionados, firmada por el/la técnico/a municipal competente.
- 2- Relación clasificada de los gastos, con identificación del acreedor y del documento, su importe, concepto facturado, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, certificada por el órgano que tenga encomendada la función interventora de la entidad que, además, contendrá la indicación del

procedimiento de contratación utilizado en cada caso, y de que el mismo cumple con la normativa reguladora de la contratación pública local (Anexo 10).

Cuando se hubieran subvencionado actuaciones con un presupuesto total superior al importe concedido, se tendrá que justificar el gasto total de la actuación.

- 3- Certificado de ayudas concurrentes, en el que se haga constar el detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada en cada caso, con indicación del importe y su procedencia (Anexo 11).
- 4- Certificado de Secretaría con el cumplimiento de los requisitos de publicidad exigidos en el apartado genérico 13 de la presente convocatoria, incluyendo el enlace del vídeo.
- 5- Certificados de estar al corriente en obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social, en caso de haber denegado expresamente el consentimiento para que la Diputació obtenga dicha información.

A efectos de considerar completamente justificada la subvención de que se trate, se presentarán, además, los documentos específicos que cada línea de subvención establezca, si es el caso.

## **18. RECURSOS**

La resolución de concesión pone fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el presidente de la Diputació en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución o directamente recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses contados también a partir del de la notificación del acto, todo esto de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para aquello no previsto expresamente en la presente convocatoria, esta se regirá por la OGS de la Diputació de València, por las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputació de València para el 2023, por la LGS y su reglamento de desarrollo.



## **CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA RECOGIDA DE RESIDUOS DOMÉSTICOS SEGÚN EL MODELO PUERTA A PUERTA PARA EL EJERCICIO 2023.**

### **1. OBJETO, FINALIDAD Y MODALIDAD DE SUBVENCIÓN.**

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de ayudas económicas a los municipios de la provincia de València, en régimen de concurrencia competitiva hasta agotar el crédito disponible, para la ejecución de acciones destinadas a la mejora y mantenimiento de la recogida de residuos domésticos mediante el modelo Puerta a Puerta.

El sistema de recogida de residuos Puerta a Puerta (en adelante PaP) consiste en la entrega, por parte del productor, de los residuos domésticos o asimilables separados por fracciones (orgánico, envases, papel y/o resto), al servicio municipal de recogida. Esta entrega se produce en el acceso desde la vía pública al inmueble (vivienda, comercio, oficina...) según un calendario semanal para cada fracción recogida y, normalmente, en un horario estipulado. Los residuos se entregan en pequeños contenedores rígidos (no en bolsas) o, en el caso de papel y cartón, en cajas o fardos. Para casos excepcionales se pueden habilitar zonas de emergencia donde se entreguen de forma controlada los residuos separados.

Se subvencionarán actuaciones consistentes en **gastos de personal y gastos corrientes en bienes y servicios** que se puedan enmarcar dentro de los siguientes apartados:

- I. Gastos de gestión de sistemas de recogida PaP de parte o todas las fracciones de residuos domésticos.
- II. Gastos de mantenimiento de sistemas de identificación de usuario que permitan aplicar políticas económicas y fiscales a la ciudadanía para favorecer la recogida selectiva en origen, como por ejemplo el pago por generación.
- III. Gastos de gestión de áreas de emergencia en sistemas PaP.

Esta subvención se articula a los efectos de la aplicación del artículo 14 del Decreto 55/2019, de 5 de abril, del Consell, por el cual se aprueba la revisión del Plan Integral de Residuos de la Comunitat Valenciana (PIRCV). Las actuaciones subvencionadas no podrán contravenir en ningún caso la normativa comunitaria, estatal o autonómica de residuos.

### **2. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS E IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.**

El importe total disponible para las subvenciones que se concedan al amparo de la presente convocatoria es de 350.000 €, con cargo a las aplicaciones 705 162.20 462.00 y 705 162.20 468.00 del presupuesto de gastos del ejercicio 2023.

### **3. REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN.**

Podrán optar a estas ayudas las entidades locales menores y los municipios de la provincia de Valencia con población inferior a 20.000 habitantes que acrediten realizar, **desde antes de la publicación en el BOP del anuncio del extracto de la presente convocatoria**, una recogida de residuos PaP y que reúnan los requisitos establecidos

en el art. 6 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valencia. Además, deben disponer del correspondiente Plan de Local de Gestión de Residuos Domésticos y Asimilables aprobado por el pleno de la corporación con fecha anterior a la publicación en el BOP del anuncio del extracto de la presente convocatoria.

El sistema PaP a subvencionar debe haberse implantado con carácter permanente o, en el caso de experiencias piloto, como mínimo deberán tener un año de duración.

El sistema PaP a subvencionar deberá servir al total de la población de la entidad local solicitante o, al menos, a 100 habitantes.

#### 4. DISTRIBUCIÓN DE LOS FONDOS.

La dotación presupuestaria se distribuirá según la fórmula siguiente:

$$Q = \frac{0,8 \times Td \times C}{\sum Ci} + \frac{Td \times Ps \times B}{100 \times \sum Psi}$$

Siendo:

- Q: La cuantía asignada en €.
- Td: el total del crédito disponible, en este caso 350.000 €.
- C: El coste anual en € que supone la prestación del servicio de recogida PaP para la entidad solicitante.
- $\sum Ci$ : El sumatorio de los costes anuales en € de la prestación del servicio de recogida PaP del conjunto de entidades solicitantes admitidas.
- Ps: Población servida de la entidad solicitante.
- $\sum Psi$ : El sumatorio de las poblaciones servidas del conjunto de entidades solicitantes.
- B: Bonus por recogida PaP separada por fracciones según la tabla siguiente:

| Fracción                       | Puntuación |
|--------------------------------|------------|
| Recogida separada 1 fracción   | 5 puntos   |
| Recogida separada 2 fracciones | 10 puntos  |
| Recogida separada 3 fracciones | 15 puntos  |
| Recogida separada 4 fracciones | 20 puntos  |

En caso de empate entre dos o más solicitudes los criterios de desempate son:

- Tendrá preferencia la solicitud con mayor población según el padrón municipal del INE a 1 de enero del 2022.
- En caso de persistir el empate, por fecha de entrada de la solicitud de subvención en el Registro General de la Diputación de València.
- Si hubiera habido que enmendar una solicitud a requerimiento de la Diputación de València, contaría la fecha de la enmienda, no la de la presentación inicial.

## 5. GASTOS SUBVENCIONABLES.

Se consideran gastos subvencionables los siguientes conceptos:

- **Gastos de personal y gastos corrientes en bienes y servicios** realizados entre el 1 de enero de 2023 y la finalización del plazo de ejecución, destinadas a la mejora y mantenimiento de la recogida de residuos domésticos mediante el modelo puerta a puerta.

Se consideran gastos subvencionables los costes laborales y gastos corrientes en bienes y servicios asociados a la gestión de residuos mediante el sistema PaP.

Se consideran gastos subvencionables los gastos relativos a comunicación, difusión o concienciación con un tope del 10% de la cuantía concedida y hasta un máximo de 3.000 €.

No se consideran gastos subvencionables la emisión o redacción de documentación técnica de cualquier tipo.

Cualquier incremento en el presupuesto sobre el importe concedido como consecuencia de que existan modificaciones o desviaciones durante la fase de explotación o mantenimiento será íntegramente asumido por el beneficiario.

## 6. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN.

Junto a la solicitud telemática, además de las certificaciones genéricas establecidas en el apartado 7 de la convocatoria REACCIONA 2023, se deberá aportar la siguiente documentación:

1. Solicitud de la subvención (anexo 4.10).
2. Certificado emitido por la Secretaría, según el modelo del anexo 14 que acredite la implantación del sistema de recogida doméstica PaP en el municipio y el coste anual en € que supone para el municipio el servicio de recogida PaP.
3. Memoria técnica, suscrita por técnico competente, relativa a los gastos de mantenimiento o explotación que habrán de ser financiados con cargo a la presente convocatoria, que deberá incluir un presupuesto desglosado. En él se recogerá el importe unitario y total de cada acción y un calendario de ejecución. La Memoria técnica deberá incluir una descripción del modelo implantado de recogida PaP, las fracciones y tipología de residuos a los que afecta y el porcentaje de población que está implicado en el sistema de recogida PaP.
4. Certificado emitido por la Secretaría que acredite la aprobación del Plan Local de Residuos Domésticos y Asimilables (PLGRDA) por el pleno de la corporación con fecha anterior a la publicación en el BOP de la presente convocatoria.

## 7. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN.

El plazo para la ejecución y la justificación de la subvención finaliza a los 10 meses desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo de concesión. El órgano que concede la subvención podrá otorgar una ampliación en los términos establecidos en la OGS de la Diputación de Valencia.

La documentación justificativa será la establecida en el apartado genérico 17 de la convocatoria REACCIONA.

**8. PUBLICIDAD POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS.**

La publicidad que tengan que realizar las entidades beneficiarias será la establecida en el apartado genérico 13 de la convocatoria REACCIONA.



**ANEXO 1. MODELO DE CERTIFICACIÓN DE ACUERDO PLENARIO O DECRETO DE APROBACIÓN DE LAS ACTUACIONES E IMPORTES**

....., SECRETARIO/A - INTERVENTOR/A DEL  
AYUNTAMIENTO DE ..... (VALÈNCIA)

CERTIFICO:

Que el Ayuntamiento en Pleno, en sesión *ordinaria/extraordinaria* celebrada el día  
....., adoptó, entre otros, el siguiente ACUERDO:

Que el Sr. Alcalde/la Sra. Alcaldesa, mediante Decreto núm. .... de .....,  
adoptó la siguiente RESOLUCIÓN:

Vista la convocatoria REACCIONA, del Área de Medio Ambiente de la Diputació de  
València, para la concesión de subvenciones con la finalidad de la mitigación y la  
adaptación al cambio climático de los municipios de la provincia de València, SOLICITA:

1. Una subvención para las actuaciones que se indican a continuación

| Solicitud | Subvención                                                                                                  | Importe (€) |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|           | 4.10. Mejora y mantenimiento de la recogida de residuos domésticos mediante el modelo Puerta a Puerta (PaP) |             |

2. Comprometerse a cumplir las obligaciones establecidas para los beneficiarios en la presente convocatoria y en la normativa general de subvenciones.

Vº Bº  
ALCALDE/ALCALDESA

SECRETARIO/A - INTERVENTOR/A

Àrea de Medi Ambient



**ANEXO 2. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA SER BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES Y DE AYUDAS CONCURRENTES**

....., ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE  
..... (VALÈNCIA)

DECLARO:

1. No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley General de Subvenciones y queda obligado a:
  - a) Presentar los documentos exigidos para la justificación.
  - b) Facilitar la documentación que se le solicite en relación con las facultades de control de la actividad subvencionada.
  - c) Comunicar a la Diputació de València cualquier alteración o modificación que pudiera ocurrir.
2. Que NO/SÍ ha solicitado o se le ha concedido (ninguna) otra subvención para ..... de la presente convocatoria, o que el importe total de las subvenciones concedidas, en su caso, no supera el coste total del suministro o el servicio a efectuar (*se deberá adjuntar una relación de subvenciones solicitadas/obtenidas, con sus respectivos importes*).
3. De conformidad con el artículo 28 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de los datos de estar al corriente de las obligaciones con la AEAT y TGSS. En caso de no otorgar el consentimiento para dicha consulta, marque la siguiente opción:  
  
☐ No doy mi consentimiento y me comprometo a aportar los datos y certificados requeridos para la solicitud.

Y para que conste y produzca los efectos oportunos, lo expido en  
....., a .....

EL ALCALDE/LA ALCALDESA

Àrea de Medi Ambient



**ANEXO 4.10 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA RECOGIDA DE RESIDUOS DOMÉSTICOS SEGÚN EL MODELO PUERTA A PUERTA PARA EL EJERCICIO 2023**

|                                                 |                    |               |
|-------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| Ayuntamiento/Entidad local solicitante          |                    | CIF           |
| Dirección                                       |                    |               |
| Código Postal                                   | Localidad          |               |
| Teléfono                                        | Correo electrónico |               |
| Nombre y apellidos de la persona representante  |                    | En calidad de |
| Dirección de contacto a efectos de notificación |                    |               |

SOLICITA:

Una subvención para la recogida de residuos domésticos según el modelo puerta a puerta para el ejercicio 2023.

El solicitante declara responsablemente el cumplimiento de los criterios de la convocatoria.

Firma

El alcalde/La alcaldesa

..... a ..... de ..... de .....

SR. PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

Àrea de Medi Ambient



## ANEXO 10. RELACIÓN DE GASTOS E INVERSIONES

....., SECRETARIO/A - INTERVENTOR/A DEL  
AYUNTAMIENTO DE ..... (VALÈNCIA)

De acuerdo con las bases de la subvención ..... de la  
que el Ayuntamiento/la entidad local de ..... ha resultado  
beneficiario/a de una ayuda económica de ..... €.

### CERTIFICO:

Que el procedimiento utilizado para la contratación de las actuaciones comprendidas en  
el objeto de la subvención, ha sido el ..... por razón de ..... y que el mismo se  
ha tramitado con estricto cumplimiento de la normativa vigente reguladora de la  
contratación de las administraciones públicas (*en caso de que la subvención se otorgue  
conforme a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas*).

Que las facturas o certificaciones de obra que se relacionan a continuación han sido  
aprobadas y que los gastos indicados en estas se corresponden con la actuación  
subvencionada.

| Núm.<br>de<br>factura | Nombre<br>acreedor | Fecha | Concepto<br>facturado | Base<br>imponible | IVA | Fecha y órgano del<br>acuerdo/resolución<br>de aprobación | Fecha<br>de<br>pago<br>de la<br>factura |
|-----------------------|--------------------|-------|-----------------------|-------------------|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                       |                    |       |                       |                   |     |                                                           |                                         |
|                       |                    |       |                       |                   |     |                                                           |                                         |
|                       |                    |       |                       |                   |     |                                                           |                                         |
|                       |                    |       |                       |                   |     |                                                           |                                         |
|                       |                    |       |                       |                   |     |                                                           |                                         |
|                       |                    |       |                       |                   |     |                                                           |                                         |

Y para que conste y produzca los efectos oportunos ante el servicio de Medio Ambiente  
de la Diputació de València, expido el presente certificado con el visto bueno del  
alcalde/alcaldesa, en ..... a fecha de .....

Vº Bº  
ALCALDE/ALCALDESA      SECRETARIO/A - INTERVENTOR/A

Àrea de Medi Ambient



**ANEXO 11. MODELO DE CERTIFICADO DE PERCEPCIÓN O NO DE OTRAS AYUDAS**

....., SECRETARIO/A - INTERVENTOR/A DEL  
AYUNTAMIENTO DE ..... (VALÈNCIA)

**CERTIFICO:**

Que, de acuerdo con los antecedentes existentes en la Secretaría a mi cargo, NO/SÍ consta la concesión de otras ayudas para financiar ..... de la presente convocatoria (*en caso afirmativo, hay que adjuntar una relación de las subvenciones solicitadas o obtenidas con su importe*).

Y para que conste y produzca los efectos oportunos ante el servicio de Medio Ambiente de la Diputació de València, expido el presente certificado con el visto bueno del alcalde/la alcaldesa, en ....., a fecha .....

Vº Bº  
ALCALDE/ALCALDESA

SECRETARIO/A - INTERVENTOR/A

Àrea de Medi Ambient



**ANEXO 14 MODELO DE CERTIFICADO QUE ACREDITA LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE RECOGIDA DOMÉSTICA PUERTA A PUERTA EN EL MUNICIPIO.**

....., SECRETARIO/A - INTERVENTOR/A DEL  
AYUNTAMIENTO DE ..... (VALÈNCIA)

CERTIFICO:

- ☐ Que, de acuerdo con los antecedentes existentes en la Secretaría a mi cargo, CERTIFICO que el sistema de recogida de residuos implantado **en todo** el municipio es el sistema Puerta a Puerta, desde el (día) de (mes) de (año), para las siguientes fracciones:

|                   | Orgánica | Envases ligeros | Papel/cartón | Resto |
|-------------------|----------|-----------------|--------------|-------|
| Todo el municipio |          |                 |              |       |

- ☐ Que, de acuerdo con los antecedentes existentes en la Secretaría a mi cargo, CERTIFICO que el sistema de recogida de residuos implantado, desde el (día) de (mes) de (año), en las zonas siguientes es el sistema Puerta a Puerta para las siguientes fracciones y zonas:

|        | Habitantes servidos | Orgánica | Envases ligeros | Papel/cartón | Resto |
|--------|---------------------|----------|-----------------|--------------|-------|
| Zona 1 |                     |          |                 |              |       |
| Zona 2 |                     |          |                 |              |       |
| Zona 3 |                     |          |                 |              |       |

- **El coste anual C** de la prestación del servicio de recogida Puerta a Puerta para el Ayuntamiento es de \_\_\_\_\_ €

Y para que conste y surta los efectos oportunos ante el servicio de Medio Ambiente de la Diputació de València, expido el presente certificado con el visto bueno del alcalde/alcaldesa, en ....., a fecha .....

Vº Bº  
ALCALDE/ALCALDESA

SECRETARIO/A - INTERVENTOR/A

*(Marcar con X las fracciones recogidas por el sistema PaP e indicar, en el caso de zonas, el número de habitantes servido en cada una)*

Àrea de Medi Ambient



## ANEXO SUBCONTRATACIÓN

*(Este anexo se tendrá que aportar cuando la subvención concedida sea superior a 60.000 euros y se subcontrate un porcentaje mayor del 20% de la actuación)*

....., SECRETARIO/A - INTERVENTOR/A DEL  
AYUNTAMIENTO DE ..... (VALÈNCIA)

### CERTIFICO:

1. Que, de acuerdo con los antecedentes existentes en la Secretaría a mi cargo, esta entidad ha sido beneficiaria de la subvención REACCIONA 2023 línea ....., para la realización de la siguiente actuación:..... por un importe de ....., y se ha subcontratado el .....% de la actuación subvencionada.
2. Que en cumplimiento del artículo 29.3 de la Ley General de Subvenciones:
  - a) El contrato para la realización de la actividad subvencionada se ha celebrado por escrito
  - b) Ha sido autorizado previamente por la Diputación de València según la base 10 de la convocatoria REACCIONA 2023

Y para que conste y surta los efectos oportunos ante el servicio de Medio Ambiente de la Diputació de València, expido el presente certificado con el visto bueno del alcalde/alcaldesa, en ....., a fecha .....

Vº Bº  
ALCALDE/ALCALDESA

SECRETARIO/A - INTERVENTOR/A

Àrea de Medi Ambient