

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E A FUNDACIÓN USC-DEPORTIVA**

Santiago de Compostela a vinte e sete de xullo de dous mil dezasete.

**REUNIDOS**

Dunha parte,

Dona Marta Lois González, Concelleira-delegada da Área de Concellaría de Igualdade, Desenvolvemento Económico e Turismo, que actúa en nome e representación desta Corporación, en virtude das competencias que lle foron delegadas por Decreto da Alcaldía de data 16 de xuño de 2016, polo Excmo. Sr. Alcalde-presidente do Excmo. Concello de Santiago de Compostela e que lle son recoñecidas a este polos artigos 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; con CIF nº P1507900G e, domicilio social en Praza do Obradoiro, s/n, 15705 de Santiago de Compostela.

E doutra,

O Excmo. Sr. Juan Manuel Viaño Rey, presidente do padroado da Fundación USC Deportiva, en virtude do disposto no artigo 12 dos Estatutos de constitución da USC Deportiva e coas facultades de representación que lle facultan para asinar o presente convenio segundo o disposto no artigo 17 dos referidos Estatutos en representación da entidade USC Deportiva con número de identificación fiscal G70123971 e domicilio social no Edificio FEUGA, na rúa Lope Gómez de Marzoa. Despachos 2-3, código postal 15705, en Santiago de Compostela (A Coruña), como entidade sen ánimo de lucro e rexistrada no Rexistro Único de Fundacións de Interese Galego, clasificada de interese deportivo por Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7 de decembro de 2007 e declarada de interese galego por Orde da Consellería de Deporte e Cultura do 28 de decembro de 2007, figurando inscrita co número 2007/18

Ambas as dúas partes no nome e representación que ostentan e coa capacidade legal para este acto

**EXPOÑEN**

**Primeiro.**

Consonte ao artigo 21.2 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a Igualdade efectiva de Mulleres e Home, as Entidades Locais integrarán o dereito de igualdade no exercicio das súas competencias e colaborarán, a tal efecto, co resto das Administracións públicas. No ámbito galego, o Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade regula no capítulo VIII do título I a colaboración autonómica coas corporacións locais, en particular para a creación e mantemento de plans municipais de igualdade e promoción e creación de concellarías da muller e no capítulo III do título IV a promoción autonómica das medidas municipais de conciliación.

Pola súa banda, e tamén no ámbito galego, a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, lembra nos seus principios o de cooperación e coordinación, consonte ao cal os Concellos, como administración máis achegada á cidadanía participarán no desenvolvemento da lei, habilitándose por parte da administración galega os recursos necesarios a tal fin (artigo 4.5). No ámbito estatal, de acordo co artigo 19.1 da Lei Orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de Medidas de Protección Integral contra a Violencia de Xénero, as mulleres vítimas de violencia de xénero teñen dereito a servizos sociais de atención, de emerxencia, de apoio e acollida e de recuperación integral. A organización destes servizos por parte das Comunidades Autónomas e as Corporacións Locais, responderá aos principios de atención permanente, actuación urxente, especialización de prestacións e multidisciplinidade profesional.

Como tales dereitos sociais, o Concello de Santiago de Compostela vén desenvolvendo de conformidade cos artigos 25.2.e) e 26.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 27/2013, 27 decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, a súa competencia de obrigado exercicio respecto á avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social, incluíndo situacións de violencia de xénero e incluíndo o dereito á igualdade por razón de xénero, e, conforme ao disposto na sentenza do Tribunal Constitucional 41/2016, de 3 de marzo de 2016.

Mediante a Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, os poderes públicos galegos garanten como dereito recoñecible e exixible o dereito das persoas aos servizos sociais que lles correspondan en función da valoración obxectiva das súas necesidades, co fin de posibilitar que a súa liberdade e igualdade sexan reais e efectivas, removendo os atrancos que impiden ou dificultan a súa plenitude e facilitando a participación de todas e todos na vida política, económica, cultural e social (artigo 1º.2).

Finalmente, a Carta Europea para a Igualdade de Mulleres e Homes na vida local (Consello de Municipios e Rexións de Europa, 2006) incide en que as autoridades locais e rexionais, que son as esferas de goberno máis achegadas á poboación, representan os niveis de intervención máis axeitados para combater a persistencia e a reprodución das desigualdades e para promover unha sociedade verdadeiramente igualitaria.

Así, neste marco, o Concello promove a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, un dereito básico recollido en diferentes normas e leis. Dende a Concellaría de Igualdade, Desenvolvemento Económico e Turismo trabállase por unha intervención pública e cidadá sistemática e integral que remova os obstáculos e evite a discriminación por razón de sexo, cunhas políticas que garantan a igualdade real entre mulleres e homes, a igualdade de responsabilidades e dereitos. As políticas de xénero impregnan toda a acción municipal, con propostas en todos os ámbitos ao tempo que se aplican medidas específicas destinadas á mellora da situación das mulleres.

## Segundo.

A Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, estrutura o sistema galego de servizos sociais en forma de rede, en dous niveis de actuación, comunitaria e especializada, e con carácter xeral correspóndelles aos concellos a competencia na creación e xestión dos servizos sociais comunitarios. Estes pola súa vez, diferéncianse en dous subniveis: servizos sociais comunitarios básicos e servizos sociais comunitarios específicos, sendo os primeiros unha exixencia universal para a Administración local galega e un elemento clave para garantir o acceso ao sistema galego de servizos sociais. Por tal motivo o Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o

seu financiamento, establece que os servizos sociais comunitarios garanten o carácter integrador e coordinado de toda intervención social realizada con persoas ou grupos diversos, atibuíndoselles sobre este particular a función de fomento da cooperación e solidariedade social, que facilite a participación comunitaria en tarefas colectivas, impulse o asociacionismo solidario e, en especial, a organización e coordinación do voluntariado social (artigo 9.1.e).

Mediante o programa de fomento da cooperación e da solidariedade social os servizos sociais comunitarios fomentarán a solidariedade entre os membros da comunidade local, e no desenvolvemento priorizarase o intercambio xeracional, a interculturalidade e as medidas de acción positiva para a consecución da igualdade, e prestarase especial atención á prevención da violencia de xénero (artigo 24).

### Terceiro

En resposta ao artigo 9.2 da Constitución, en defensa dos dereitos e promoción dos intereses sociais, o Concello de Santiago de Compostela vén promovendo ás condicións para que a liberdade e a igualdade dos individuos sexan reais e efectivas, así como a remoción dos obstáculos que impiden ou dificulten a súa plenitude, facilitando a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social.

Con este referente, que é coincidente coa propia filosofía dos servizos sociais, entendidos estes como instrumento da política social, no ánimo de acadar a xustiza e a calidade de vida dos individuos e grupos, pola vía da promoción da participación, nun trato de igualdade e non exento de consideración ás peculiaridades dos diferentes colectivos e grupos, o Concello de Santiago de Compostela desenvolve, no ámbito das súas competencias, programas e actuacións co fin de garantir a calidade de vida e unha orde social máis xusta e solidaria.

### Cuarto.

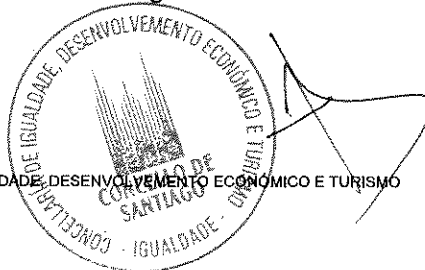
A Fundación USC Deportiva é unha institución dotada de plena personalidade xurídica e patrimonio propio, clasificada de interese deportivo por Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7 de decembro de 2007 (DOGA nº 243, de 18 de decembro de 2007) e declarada de interese galego por Orde da Consellería de Cultura e Deporte do 28 de decembro de 2007 (DOGA nº 8, de 11 de xaneiro de 2008), figurando inscrita co número 2007/18 do Rexistro Único de Fundacións de Interese Galego.

Segundo o artigo 6 dos seus estatutos, a Fundación USC Deportiva ten como finalidade principal a promoción, incentivo e desenvolvemento da actividade físico-deportiva universitaria, preferentemente na Comunidade Autónoma Galega.

### Quinto.

A Fundación USC Deportiva, ten, entre outras, como actividades fundacionais segundo o artigo 7 dos seus Estatutos:

a) Organización, preparación e apoio de eventos relacionados coa actividade físico-deportiva universitaria a celebrar na Comunidade Autónoma Galega.



- b) Realización de actividades encamiñadas a involucrar os medios de comunicación no proceso de divulgación, promoción e fomento da práctica deportiva.
- c) Celebración de cursos, seminarios, conferencias, etc... para a formación de universitarios e universitarias, técnicos/as e deportistas, así como a elaboración, edición, publicación e venda de libros, revistas, folletos, material audiovisual e material multimedia, ou actividades semellantes relacionadas cos fins da Fundación.
- d) Uso, xestión e/ou explotación de instalacións deportivas e equipamentos de titularidade propia ou allea.
- e) Colaboración coas Administracións Públicas e con institucións e empresas públicas e privadas para o fomento do deporte universitario.
- f) Calquera outra actuación que, directa ou indirectamente, favoreza a mellora do deporte e a práctica deportiva na Comunidade Autónoma de Galicia.
- g) A xestión do deporte federado da USC
- h) A organización e realización de representacións culturais, musicais, cinematográficas, teatrais, coreográficas, circenses ou actividades semellantes, que contribúan aos fins da Fundación.
- i) Xestión, prestación, organización e realización de actividades e servizos relacionados co ocio e tempo libre de tipo deportivo, cultural e social.
- j) Exercicio das actividades económicas precisas para o cumprimento dos seus fins, así como todas aquelas accións subordinadas ou accesorias á actividade principal.
- k) Calquera outra actuación que, directa ou indirectamente, contribúa á mellora da actividade física e do deporte na Comunidade Autónoma de Galicia.

Co obxecto de facer realidade e pór en práctica os obxectivos expostos, tendo en conta a

## CLÁUSULAS

### PRIMEIRA. OBXECTO

Este convenio ten por obxecto establecer os termos da colaboración entre as partes asinantes para o desenvolvemento do seguinte programa:

#### **PROGRAMA “VERÁN CAMPUSC 2017”: Módulo específico de Actividades de Ocio e Tempo Libre**

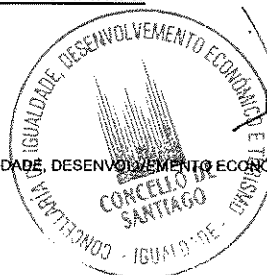
Para levar a cabo este programa o custe total aproximado, ascende a un total de **NOVE MIL DOUSCENTOS EUROS (9.200,00 €)**.

(Ver Orzamento desagregado onde constan os custos estimados dos conceptos para a subvención obxecto deste Convenio no **ANEXO I**)

### SEGUNDA.- CONTIDO.

- **DENOMINACIÓN DO PROXECTO/PROGRAMA:**

**PROGRAMA “VERÁN CAMPUSC 2017”**



- **DESCRIPCIÓN DO PROXECTO / PROGRAMA**

O programa Verán CampUSC 2017 está concibido como unha actividade deportiva, cultural, socioeducativa e de lecer, desenvolva no período de verán coa finalidade de que pais e nais traballadores poidan conciliar a vida laboral e familiar neste período.

Neste proxecto amosarémolles aos participantes as bases dunha importante cantidade de xogos e deportes, atendendo ás súas idades e desenvolvemento psíquico-físico.

O Verán CampUSC divídese nas seguintes cinco quendas: do 26 ao 30 de xuño, do 3 ao 14 de xullo, do 17 ao 21 xullo, do 24 ao 31 de xullo e do 1 ao 8 de setembro (esta última podería variar unha vez que se publique o calendario do curso escolar 2017/2018).

Cada unha destas quendas conta con dúas saídas en autobús: unha a unha piscina ao aire libre e outra a algún espazo de especial interese natural ou cultural. O resto das xornadas divídense en tres actividades deportivas e de ocio diferente.

O público destinatario son nenos e nenas de entre 3 e 13 anos que posteriormente se dividirán en catro grupos diferentes en función das súas idades.

Dentro da axuda do Concello de Santiago, a Fundación destinará as actividades de ocio e de tempo libre a este proxecto para a súa xustificación.

- **OBXECTIVOS E PRIORIDADES**

Obxectivos Xerais:

- Dar unha alternativa diferente ao sedentarismo e ofertar un ocio de calidade aos nosos usuarios e usuarias.
- Fomentar valores humanos e actitudes positivas mediante o deporte.
- Educar, mediante a diversión e o entretemento, aos/ás nosos/as participantes realizando diversas actividades deportivas.
- Converter o tempo libre e de ocio nun instrumento de enriquecemento e desenvolvemento persoal mediante actividades físico-deportivas.
- Facilitar a conciliación da vida laboral e familiar dos pais e nais dos nenos e nenas participantes durante o período das vacacións escolares de verán realizando actividades deportivas e lúdicas.
- Fomentar o deporte para todos e todas.

Obxectivos específicos:

- Promover a iniciación en diversas actividades físico-deportivas, moitas veces pouco coñecidas para os/as participantes.
- Fomentar nos participantes a convivencia, o respecto mutuo, a cooperación, o traballo en equipo e o desenvolvemento dunha serie de actitudes que lles axuden a formarse como persoas.
- Aprender a aceptar as normas establecidas nos xogos.
- Desenvolver hábitos de limpeza, coidado persoal, actitudes de responsabilidade e autonomía a través da diversión e o xogo, tendo en conta as idades ás que se dirixe a actividade.
- Fomentar a relación e a comunicación interpersoal dos nenos e nenas.

En canto aos obxectivos específicos motrices, dividímolos en dous grupos atendendo ás idades dos nenos e nenas:

**3-6 anos:**

- Mellorar a coordinación óculo-manual
- Desenvolver a habilidade motora para a mellora do equilibrio, saltar e producir os primeiros lanzamentos.
- Mellorar o desenvolvemento motor fino.
- Ter unha maior autonomía e seguridade nos movementos.
- Familiarizarse co medio acuático.

**7-13 anos:**

- Traballar a motricidade xeral.
- Reforzar os patróns motrices básicos como correr, saltar, trepar, camiñar... e combinar estes movementos con habilidades e destrezas motrices máis complexas como poden ser o manexo de obxectos, golpes, lanzamentos...
- Desenvolver as capacidades perceptivo-motrices, así como a estruturación espacio-temporal.
- Potenciar a bilateralidade e a independencia dos distintos segmentos corporais: cabeza, extremidades, tronco..
- Desprazarse polo medio acuático con seguridade.

**ÁMBITO TERRITORIAL**

O Verán CampUSC ten lugar fundamentalmente nas instalacións deportivas das que dispón a Universidade de Santiago na cidade de Compostela a través dun acordo coa Fundación USC Deportiva: pavillón polideportivo, estadio de atletismo (con diversas salas) e campo de hoquei de herba natural. Utilízanse tamén as zonas exteriores anexas a estas instalacións e, ocasionalmente, a zona do monte Pedroso e o Sarela.

Unha vez por quenda acúdese á piscina Fontes do Sar. Outros lugar susceptibles de ser visitados polo seu interese cultural son a Cidade da Cultura e diferentes museos ou edificios da cidade.

Ao tratarse dunha actividade de conciliación que ten lugar na cidade de Santiago de Compostela, a meirande parte das persoas participantes proceden deste concello, aínda que pode haber tamén dos concellos dos arredores, especialmente de persoas traballadoras no Concello de Santiago de Compostela.

**PERSOAS DESTINATARIAS DAS ACTIVIDADES DO PROXECTO**

O proxecto vai dirixido a rapaces e rapazas de entre 3 e 13 anos de idade. Cada quenda ten 100 prazas, polo que poderían chegar a atenderse ata 500 persoas diferentes.

**Sector de poboación atendida e número:**

Os sectores principais de poboación que se atenden con este proxecto son Familia e Infancia, aínda que tamén se ven afectados o da Muller e Persoas Maioras (especialmente nos casos nos que se ven obrigados a coidar dos nenos e nenas nos períodos de vacacións escolares). Aínda que o Verán

CampUSC non é unha actividade específica para este sector, tamén poden acudir Persoas que teñan recoñecida unha Discapacidade. Procúrase desenvolver actividades inclusivas.

### **IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMENTO.**

Con esta actividade preténdese fomentar unha ocupación activa do tempo de lecer e a promoción do deporte como saúde e como xeito de socialización, obxectivos que compartimos co Concello de Santiago.

No Verán CampUSC os rapaces e rapazas participantes chegan a practicar un amplo abano de actividades diferentes aínda que en tan pouco tempo non se pode chegar a dominar ningunha delas. O fin de mostrar todas estas actividades é que os nenos e nenas mostren interese por algunha delas e a practiquen de forma máis continuada durante o curso escolar.

En canto ao aspecto social do proxecto, consideramos fundamental ofrecer unha actividade que permita a conciliación entre a vida laboral e familiar durante o período non lectivo do verán.

Unha vez rematada a actividade se lles envía ás familias participantes un cuestionario de valoración onde se lles pregunta acerca da facilidade á hora de inscribirse, a calidade percibida nas instalacións e actividades, adecuación dos horarios as súas necesidades, o ratio de nenos/as por monitor/a e a satisfacción dos nenos e nenas co programa, co fin de mellorar en cada edición.

### **RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO**

#### **Recursos materiais:**

O Verán CampUSC é unha actividade que se leva a cabo nas seguintes instalacións deportivas:

- Pavillón polideportivo
- Pistas de atletismo
- Sala de artes marciais (tatami)
- Sala de usos múltiples (con tarima flotante e espellos)
- Campo de hoquei de herba natural
- Campo de fútbol

Aínda que non son espazos especificamente deportivos, utilízanse tamén diversos parques da cidade para levar a cabo actividades como a orientación, ou zonas naturais próximas para facer sendeirismo.

Para as actividades acuáticas lévase aos/ás participantes a unha piscina ao aire libre.

O material necesario para levar a cabo todas as actividades programadas é:

- Aparellos de música
- Valados
- Tacos de saída de atletismo
- Testemuños (para as carreiras de relevos)
- Colchonetas
- Material de xogos alternativos: bolas de malabares, frisbees, indiakas, diabólos...
- Balóns e pelotas de diversos tipos e tamaños

- Material propio dos xogos populares: bolos, billarda, buxainas...
- Raquetas de tenis e de bádminton
- Redes de tenis, bádminton e voleibol
- Palas de tenis de mesa
- Material para iniciarse no hoquei: sticks, pelotas, porterías...
- Balizas de orientación
- Mapas
- Picas
- Aros
- Cordas
- Conos

Ademais do material propiamente deportivo, o traballo de oficina é imprescindible, principalmente nas primeiras fases do proxecto. Existe a posibilidade de facer a inscrición online, polo que a nosa páxina web xogará un papel fundamental.

Os recursos humanos están descritos no apartado “Persoas encargadas de desenvolver o proxecto”.

### **AVALIACIÓN DOS RESULTADOS**

Unha vez rematada a actividade se lles envía ás familias participantes un cuestionario de valoración. Estas son as cuestións que deben valorar de 1 (nada de acordo) a 5 (completamente de acordo):

#### **A organización do Verán CampUSC:**

- O proceso de inscrición e matrícula resultounos cómodo
- O proceso de pago resultounos cómodo
- A información recibida sobre o programa foi suficiente
- O custo do programa resultou excesivo para a economía familiar
- Independentemente do anterior, houbo unha axeitada relación calidade/prezo
- O proceso de selección dos nenos e nenas foi correcto

#### **Instalacións, horarios e actividades do Verán CampUSC:**

- As instalacións eran accesibles para deixar e recoller aos nenos e nenas
- O horario dos programas resultounos axeitado ás nosas necesidades
- As actividades realizadas parecerónnos axeitadas para o neno/a
- As actividades realizadas resultáronlle atractivas ao neno/a

#### **Monitores/as do Verán CampUSC:**

- O número de nenos/as por monitor/a pareceunos axeitado
- Os nenos/as estiveron a gusto cos seus monitores/as

#### **Os nenos e nenas:**

- O neno/a acudiu contento ao programa
- O neno/a divertíuse durante o programa
- O neno/a aprendeu
- O neno/a integrouse ben co grupo

Ademais da valoración numérica destes apartados, os pais e nais teñen un apartado de observacións onde indicar todo aquilo que consideren oportuno. Finalmente pídeselles que valoren a actividade de forma global de 0 a 10.

A avaliación do programa vaise realizando tamén de forma continua co *feedback* que proporcionan tanto os nenos e nenas participantes coma os seus proxenitores e o persoal, polo que se unha actividade non acada o éxito previsto, non se repetirá nas seguintes quendas ou ao contrario, se algún xogo ou actividade ten moito éxito, procurarase, na medida do posible, volver a introducila nas quendas restantes.

#### **VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR**

O Verán CampUSC preséntase en rolda de prensa o día da apertura da preinscrición, polo que ao día seguinte aparece en diversos medios de comunicación. A Universidade de Santiago de Compostela envía información a toda a comunidade universitaria. A Federación de ANPAS Compostela adoita enviar información a todos os centros educativos de Santiago de Compostela. Colócanse carteis por todo o Concello, especialmente nas zonas próximas a centros escolares ou deportivos e procédese ao envío de mailing á base de datos da Fundación (1400 contactos).

Ao longo de todo o proxecto, dende a súa presentación ata o remate da última quenda, envíanse diversas notas de prensa salientando as actividades máis interesantes e indicando o número de prazas libres nas quendas restantes.

Cada nova ou novidade sobre o proxecto publícase tamén nas redes sociais da Fundación (Facebook e Twitter) e toda a Información está sempre dispoñible na páxina web.

Concédense tamén entrevistas a diversos medios de comunicación (radio, prensa e televisión).

#### **DATAS**

Inicio do proxecto: 01/02/2017

Fin do proxecto: 30/10/2017

Desenvolvemento do programa:

1ª quenda: do 26 ao 30 de xuño de 2017

2ª quenda: do 3 ao 14 de xullo de 2017

3ª quenda: do 17 ao 21 de xullo de 2017

4ª quenda: do 24 ao 31 de xullo de 2017

5ª quenda: do 1 ao 8 de setembro de 2017

#### **ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO:**

O programa/proxecto dividirase en tres grandes grupos de actividades que se describirán a continuación, sendo o Grupo de Actividades de Ocio e Tempo Libre, as actividades obxecto deste convenio. Por tanto, no caso concreto, para este convenio de colaboración, utilizaremos as

actividades de ocio e tempo libre, cos seus custes e a súa particularidade dentro do programa global. As actividades de ocio e tempo libre, ao igual que nas anteriores oito edicións anteriores, son dinamizadas por unha escola de Compostela co experiencia e prestixio no sector.

O Verán CampUSC divídese en tres grandes grupos de actividades: actividades deportivas, actividades de ocio e tempo libre e actividades educativas e culturais.

**NOME DA ACTIVIDADE: 1. Actividades deportivas.**

**DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER:**

Neste bloque de actividades engópanse diferentes deportes e actividades físicas: atletismo, béisbol, loita, ximnasia, hoquei, ioga, judo, kung fu, Taekwondo, acrosport, actividades de ritmo, baloncesto, balonmán, orientación, tenis, voleibol, actividades acuáticas... Entre outras.

**OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE:**

En función das idades, os obxectivos motrices das actividades deportivas son:

**3-6 anos:**

- Mellorar a coordinación óculo-manual
- Desenvolver a habilidade motora para a mellora do equilibrio, saltar e producir os primeiros lanzamentos.
- Mellorar o desenvolvemento motor fino.
- Ter unha maior autonomía e seguridade nos movementos.
- Familiarizarse co medio acuático.

**7-13 anos:**

- Traballar a motricidade xeral.
- Reforzar os patróns motrices básicos como correr, saltar, trepar, camiñar... e combinar estes movementos con habilidades e destrezas motrices máis complexas como poden ser o manexo de obxectos, golpes, lanzamentos...
- Desenvolver as capacidades perceptivo-motrices, así como a estruturación espazo-temporal.
- Potenciar a bilateralidade e a independencia dos distintos segmentos corporais: cabeza, extremidades, tronco..
- Desprazarse polo medio acuático con seguridade

**PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, NÚMERO, IDADE E AS CARÁCTERÍSTICAS DA POBOACIÓN:**

As persoas ás que van dirixidas estas actividades teñen de 3 a 13 anos, e divídense en catro grandes grupos de franxas de idade para poder adaptar cada deporte ás características dos nenos e nenas: 3 e 4 anos, 5 e 6 anos, de 7 a 9 anos e de 10 a 13 anos. Cada un destes grupos pode chegar a estar formado por unhas 25 persoas.

Aínda que o Verán CampUSC non é unha actividade específica para este sector, no caso de acudir persoas que teñan recoñecida unha discapacidade, procurábase desenvolver actividades inclusivas.

**LUGAR DE REALIZACIÓN:**

Espazos deportivos do Campus Vida:

- Pavillón polideportivo
- Pistas de atletismo
- Sala de artes marciais (tatami)
- Sala de usos múltiples (com tarima flotante e espellos)
- Campo de hoquei de herba natural
- Campo de fútbol

Para as actividades acuáticas acúdense unha vez por quenda á Piscina Fontes do Sar.

**ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN:**

- Solicitar ao persoal de edicións anteriores suxerencias sobre novas actividades deportivas que se poidan incluír, cales eliminar e cales repetir.
- Solicitar orzamentos para o material deportivo
- Solicitar as instalacións deportivas á Universidade de Santiago de Compostela.
- Solicitar autobuses para ir á piscina.
- Seleccionar grupo de traballo.
- Seleccionar actividades definitivas.
- Executar as actividades deportivas segundo o calendario previsto.

**RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES:**

Consultar o indicado nos apartados “Persoas encargadas de desenvolver o proxecto” e “Recursos humanos e materiais implicados na organización do proxecto”.

**DATAS:**

Desenvolvemento das actividades:

- 1ª quenda: do 26 ao 30 de xuño de 2017
- 2ª quenda: do 3 ao 14 de xullo de 2017
- 3ª quenda: do 17 ao 21 de xullo de 2017
- 4ª quenda: do 24 ao 31 de xullo de 2017
- 5ª quenda: do 1 ao 8 de setembro de 2017

---

**NOME DA ACTIVIDADE: 2.Actividades de ocio e tempo libre**

**DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER:**

Neste bloque de actividades engópanse diferentes xogos de tipo cooperativos, musicais, de conciencia corporal, de expresión corporal, predeportivos, tradicionais, cancións... E obradoiros con diferentes técnicas e materiais: modelaxe, pintura, recortables, papiroflexia...

**OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE**

- Fomentar valores humanos e actitudes positivas.
- Educar, mediante a diversión e o entretenemento, aos/ás nosos/as participantes realizando diversas actividades.
- Converter o tempo libre e de ocio nun instrumento de enriquecemento e desenvolvemento persoal.
- Fomentar nos participantes a convivencia, o respecto mutuo, a cooperación, o traballo en equipo e o desenvolvemento dunha serie de actitudes que lles axuden a formarse como persoas.
- Aprender a aceptar as normas establecidas nos xogos.
- Desenvolver hábitos de limpeza, coidado persoal, actitudes de responsabilidade e autonomía a través da diversión e o xogo, tendo en conta as idades ás que se dirixe a actividade.
- Fomentar a relación e a comunicación interpersonal dos nenos e nenas.

**PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.**

As persoas ás que van dirixidas estas actividades teñen de 3 a 13 anos, e divídense en catro grandes grupos de franxas de idade para poder adaptar cada deporte ás características dos nenos e nenas: 3 e 4 anos, 5 e 6 anos, de 7 a 9 anos e de 10 a 13 anos. Cada un destes grupos pode chegar a estar formado por unhas 25 persoas.

Aínda que o Verán CampUSC non é unha actividade específica para este sector, no caso de acudir persoas que teñan recoñecida unha discapacidade, procúrase desenvolver actividades inclusivas.

**LUGAR DE REALIZACIÓN:**

Espazos deportivos do Campus Vida:

- Pavillón polideportivo
- Pistas de atletismo
- Sala de artes marciais (tatami)
- Sala de usos múltiples (com tarima flotante e espellos)
- Campo de hoquei de herba natural
- Campo de fútbol

Utilízanse tamén os espazos ao aire libre ao redor destas instalacións.

**ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN:**

- Solicitar ao persoal de edicións anteriores suxerencias sobre novas actividades deportivas que se poidan incluír, cales eliminar e cales repetir.
- Solicitar orzamentos para o material
- Solicitar as instalacións deportivas á Universidade de Santiago de Compostela.
- Seleccionar grupo de traballo.
- Seleccionar actividades definitivas.
- Executar as actividades deportivas segundo o calendario previsto.

**RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES:**

Consultar o indicado nos apartados “Persoas encargadas de desenvolver o proxecto” e “Recursos humanos e materiais implicados na organización do proxecto”.

**DATAS:**

Desenvolvemento das actividades:

1ª quenda: do 26 ao 30 de xuño de 2017

2ª quenda: do 3 ao 14 de xullo de 2017

3ª quenda: do 17 ao 21 de xullo de 2017

4ª quenda: do 24 ao 31 de xullo de 2017

5ª quenda: do 1 ao 8 de setembro de 2017

---

**NOME DA ACTIVIDADE: 3.Estalmat (dentro do bloque de actividades educativas e culturais)**

**DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER:**

Obradoiros relacionados coa estimulación do talento matemático.

**OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE**

- Dar a coñecer aos nenos e nenas unha visión das matemáticas diferente á estritamente académica.

**PERSONAS DESTINARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN**

As persoas ás que van dirixidas estas actividades teñen de 3 a 13 anos, e divídense en catro grandes grupos de franxas de idade para poder adaptar cada deporte ás características dos nenos e nenas: 3 e 4 anos, 5 e 6 anos, de 7 a 9 anos e de 10 a 13 anos. Cada un destes grupos pode chegar a estar formado por unhas 25 persoas.

**LUGAR DE REALIZACIÓN:**

Pavillón Polideportivo da USC e Facultade de Matemáticas.

**ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN:**

- Reunión coa directora de Estalmat-Galicia.
- Solicitar orzamentos
- Solicitar as instalacións.
- Seleccionar grupo de traballo.
- Seleccionar actividades definitivas.
- Executar os obradoiros segundo o calendario previsto.

**RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES:**

Docentes da Facultades de Matemáticas ou profesorado de matemáticas de diferentes institutos galegos.

**DATAS:**

Desenvolvemento das actividades:



2ª quenda: do 3 ao 14 de xullo de 2017

---

**NOME DA ACTIVIDADE: 4. Visita á Cidade da Cultura (actividades educativas e culturais)**

**DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER:**

Visita á Cidade da Cultura e á exposición temporal do momento do Museo Centro Gaiás. Realización dos obradoiros propostos pola Cidade da Cultura relacionados coa exposición.

**OBXECTIVOS DESTA ACTIVIDADE**

- Fomentar valores humanos e actitudes positivas.
- Educar, mediante a diversión e o entretememento, aos/ás nosos/as participantes realizando diversas actividades.
- Converter o tempo libre e de ocio nun instrumento de enriquecemento e desenvolvemento persoal.
- Fomentar nos participantes a convivencia, o respecto mutuo, a cooperación, o traballo en equipo e o desenvolvemento dunha serie de actitudes que lles axuden a formarse como persoas.
- Fomentar a relación e a comunicación interpersoal dos nenos e nenas
- Adquirir coñecementos sobre a temática da exposición temporal dese momento.

**PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN**

As persoas ás que van dirixidas estas actividades teñen de 3 a 13 anos, e divídense en catro grandes grupos de franxas de idade para poder adaptar cada deporte ás características dos nenos e nenas: 3 e 4 anos, 5 e 6 anos, de 7 a 9 anos e de 10 a 13 anos. Cada un destes grupos pode chegar a estar formado por unhas 25 persoas.

Aínda que o Verán CampUSC non é unha actividade específica para este sector, no caso de acudir persoas que teñan recoñecida unha discapacidade, procúrase desenvolver actividades inclusivas.

**LUGAR DE REALIZACIÓN:**

Cidade da Cultura (Santiago de Compostela)

**ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN:**

- Solicitar visita de grupo á Cidade da Cultura e exposicións.
- Solicitar autobús.
- Seleccionar grupo de traballo.
- Executar as viaxes á Cidade da Cultura segundo o calendario previsto.

**RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES:**

Consultar o indicado nos apartados "Persoas encargadas de desenvolver o proxecto" e "Recursos humanos e materiais implicados na organización do proxecto".

Ademais do persoal propio do Verán CampUSC, persoal que a Cidade da Cultura designe para as visitas guiadas e realización de obradoiros.

**DATAS:**

Desenvolvemento das actividades:

1ª quenda: do 26 ao 30 de xuño de 2017

2ª quenda: do 3 ao 14 de xullo de 2017

3ª quenda: do 17 ao 21 de xullo de 2017

4ª quenda: do 24 ao 31 de xullo de 2017

5ª quenda: do 1 ao 8 de setembro de 2017

---

**NOME DA ACTIVIDADE: 5. Visita ao Concello e o Reitorado (actividades educativas e culturais)**

**DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER:**

Visita a dúas das institucións máis importantes da cidade de Santiago de Compostela

**OBXECTIVOS DESTA ACTIVIDADE**

- Fomentar valores humanos e actitudes positivas.
- Educar, mediante a diversión e o entretenemento, aos/ás nosos/as participantes realizando diversas actividades.
- Coñecer o funcionamento das dúas institucións.
- Fomentar nos participantes a convivencia, o respecto mutuo, a cooperación, o traballo en equipo e o desenvolvemento dunha serie de actitudes que lles axuden a formarse como persoas.

**PERSONAS DESTINARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN**

Estas visitas están dirixidas ao grupo de nenos e nenas de 10 a 13 anos, que pode chegar a ser de 25 persoas.

**LUGAR DE REALIZACIÓN:**

Edifícios do Concello e do Reitorado da USC (Praza do Obradoiro, Santiago de Compostela)

**ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN:**

- Solicitar visita de grupo ás dúas institucións.
- Seleccionar grupo de traballo.
- Executar as visitas segundo o calendario previsto.

**RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES:**

Consultar o indicado nos apartados "Persoas encargadas de desenvolver o proxecto" e "Recursos humanos e materiais implicados na organización do proxecto".

**DATAS:**

Desenvolvemento das actividades:

1ª quenda: do 26 ao 30 de xuño de 2017.



2ª quenda: do 3 ao 14 de xullo de 2017

3ª quenda: do 17 ao 21 de xullo de 2017

4ª quenda: do 24 ao 31 de xullo de 2017

5ª quenda: do 1 ao 8 de setembro de 2017

### TERCEIRA. CONTÍA DA AXUDA E CRÉDITO ORZAMENTARIO

Para a colaboración na realización das actividades obxecto deste convenio, o Concello de Santiago de Compostela con cargo ao seu Orzamento Xeral para o ano 2017, achegará a Fundación USC Deportiva a cantidade de **NOVE MIL EUROS (9.000,00 €)**, segundo o artigo 33 das Bases de Execución do Orzamento do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017, e con cargo á aplicación orzamentaria 070-23102-48900/2017.

### CUARTA. GASTOS SUBVENCIONABLES.

- Consideráanse gastos subvencionables, para os efectos previstos neste convenio, aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade/programa subvencionado, resulten estritamente necesarios e se realicen no prazo establecido nas bases reguladoras desta subvención. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado polo presente convenio.
- Gastos de persoal necesario para a execución das actividades: serán subvencionables as retribucións do persoal destinado á execución das actividades ou programas subvencionados. Non serán subvencionables os gastos do persoal que non preste servizos directamente relacionados co desenvolvemento da actividade ou programa subvencionado.
- Gastos derivados da realización do programa ou actividade subvencionados: elaboración de materiais, gastos de publicidade e propaganda específicos do programa ou actividade, material de oficina (papel, impresos e outro material de oficina).
- Outros gastos correntes, que estean debidamente xustificadas e se consideren estritamente necesarios para o desenvolvemento da actividade ou programa subvencionable.
- En ningún caso serán subvencionables gastos de manutención (comidas, consumicións, servizo de restauración, etc.) con cargo os proxectos ou actividade subvencionada, nin dietas por estes conceptos relativas o persoal que preste servizos no desenvolvemento da actividade ou programa subvencionado.
- Non se consideraran gastos subvencionables os efectos da presente subvención os de adquisición de equipamento e material inventariable, nin gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados co proxecto subvencionado.

### QUINTA. FORMA DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN

Con respecto á forma de pagamento, estarase o disposto nas anteditas Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017. Igualmente serán de aplicación o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de

Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O pagamento realizarase previa xustificación dos gastos realizados e do cumprimento da finalidade para a que é concedida a axuda, así como, da aplicación dos fondos destinados para o efecto.

Unha vez xustificada a subvención, o órgano competente, antes de proceder ao seu pagamento, poderá realizar as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da conduta e/ou actividade subvencionada.

Procederá a minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento executado teña un custo inferior ao inicialmente previsto, e sempre que esta minoración non supoña unha realización deficiente da actuación subvencionada.

A xustificación do cumprimento das finalidades que motivan a sinatura do convenio farase achegando como data límite o 31 de outubro de 2017, a seguinte documentación:

1. Orzamento desagregado onde consten os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención que forma parte do convenio á data da súa sinatura **(ANEXO I)**.
2. Unha memoria das actividades realizadas no proxecto **(ANEXO II)**. Deberase xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.
3. Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido o obxecto do convenio **(ANEXO III)**.
4. Relación detallada do conxunto de todas as subvencións ou axudas solicitadas, concedidas ou percibidas doutros axentes para mesma finalidade, que se acreditará mediante Declaración responsable, asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, de conformidade co **ANEXO IV**. No suposto de que as actividades fosen financiadas, ademais de por este convenio, con fondos propios, outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas consonte co **ANEXO IX**. En ningún caso, a contía da subvención, só ou en concorrencia con outras subvencións, axudas doutras administracións, entes públicos ou privados, poderá superar a totalidade do custo da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria.
5. Relación detallada das facturas (nas que deberá constar concepto, número de factura, data de expedición, data de pagamento, provedor e ordénante) ou documentos xustificativos que se presentan para a xustificación asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade segundo o **ANEXO V**, desagregadas por conceptos consonte o orzamento presentado pola entidade no **ANEXO I**.
6. Unha memoria económica **(ANEXO VI)**, en que se reflicta a vinculación detallada de cada gasto executado co proxecto subvencionado. Deberá quedar acreditado que cada gasto que se xustifique é totalmente necesario para a realización do proxecto, e deberá quedar vinculado a unha actividade ou actuación concreta dentro deste.
7. A **XUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DO GASTO** efectuado con cargo o proxecto ou actividade obxecto de subvención comprobarase coa presentación de:

### 7.1. FACTURAS:

a) **Facturas orixinais de gasto** (correspondentes o período subvencionable) da totalidade da actividade subvencionada, **ou os demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa**, incorporados na relación na que se fai referencia no parágrafo anterior e, no seu caso a documentación acreditativa do pagamento, ou as súas fotocopias debidamente compulsadas, xunto cos xustificantes bancarios que acrediten o seu pagamento. As facturas deberan reunir, en todo caso, os requisitos previstos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, modificado polo Real decreto 828/2013, do 25 de outubro, e no seu caso, coas particularidades previstas no artigo 20 da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do Imposto sobre o valor engadido, respecto das exencións en operacións interiores.

b) As facturas, ou documentos equivalentes ou substitutivos, **presentaranse en orixinal e serán selados** pola Concellería da Área de Igualdade, Desenvolvemento económico, Emprego, Comercio e Turismo, cun selo que indicará o procedemento para o que se presentan, para os efectos da súa validación. A xustificación do pagamento das facturas, ou documentos equivalentes, farase mediante xustificantes bancarios (xustificante de transferencia bancaria, xustificante bancario de ingreso de efectivo por portelo, certificación bancaria etc.) en que consten os requisitos especificados polo art. 6 do Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. En concreto, deberá conter o número de factura, data de expedición, obxecto de pagamento, a identificación da persoa pagadora e da destinataria do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emite a factura, número de Identificación Fiscal do que expide a factura e domicilio de ambos. No caso de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberán identificarse no documento do pagamento as facturas das que é obxecto.

c) No caso de realizarse o **pagamento de forma anticipada**, deberá figurar na factura a expresión "pagamento anticipado" ou outra análoga. Ademais, De acordo co art. 6 apartado i) do Regulamento de Facturación, deberá expresarse a data na que se recibiu o pagamento anticipado por parte do provedor, sempre que se trate dunha data distinta á da expedición da factura.

d) Se presentan **facturas pagadas en efectivo**, deberá constar na mesma o selo da empresa, con indicación de "recibín ou pagado" e a sinatura e data de pagamento, así como unha declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, de que as mesmas foron pagadas integramente con cargo ós fondos da entidade beneficiaria. En todo caso o importe máximo como xustificante de gasto, admitido mediante esta modalidade de pagamento para os efectos de xustificación da presente subvención estableceuse en 600 € (seiscentos euros) por factura (Lei 7/2012, de 29 de outubro, de modificación da normativa tributaria e orzamentaria e de adecuación da normativa financeira para a intensificación das actuacións na prevención e loita contra a fraude). Non se admitirá en ningún caso o fraccionamento de determinados gastos para os efectos de respectar o límite establecido neste parágrafo. **(ANEXO VII).**

7.2. Para o caso de imputarse a subvención **GASTOS DE PERSOAL** deberán achegarse:

- a) Copias dos **contratos** dos/as traballadores/as destinados especificamente a actividade ou programa obxecto de subvención; de non coincidir a categoría especificada no contrato de traballo coas labores asignadas ó proxecto ou actividade subvencionada, dito extremo acreditarase ademais co currículo do/a traballador/r e mais a documentación acreditativa da formación que habilite o desempeño de dita función.
- b) **Nóminas** de ditos/as traballadores/as e xustificante do seu pagamento mediante transferencia bancaria que deberá indicar: data de pagamento, nome da persoa que recibiu o pagamento, o mes o que corresponde dito pagamento así como o concepto (data da nómina ao que se refire o pagamento) e ordenante do pagamento.
- c) **Seguros sociais** e xustificante do seu pagamento por parte da entidade beneficiaria.
- d) Retención á conta do imposto do **IRPF** e xustificante do seu pagamento por parte da entidade beneficiaria.
- e) Os custos de persoal deberan acreditarse mediante **Certificado de empresa no que se acrediten os custes de seguridade social e de empresa** asinado pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade. E, en todo caso deberá acreditarse mediante Declaración responsable do representante legal da entidade beneficiaria, que dito persoal está destinado a desenvolver o programa ou actividade subvencionada. **(ANEXO VIII)**

7.3. A xustificación do **PAGAMENTO** dos gastos imputados a subvención, realizarase por algunha das seguintes FORMAS:

1. Preferentemente mediante **transferencia bancaria**: xustificarse mediante copia do resguardo do cargo da mesma. E conterá, en todo o caso, a data da transferencia, importe, concepto, número de factura, ordénante e provedor/a.
2. **Cheque**: ademais da copia do cheque firmado, xustificarse mediante copia de Certificado Bancario que deberá indicar data do cargo en conta, número, destinatario e a entidade emisora.
3. **Efectivo**: So se admitirá o pagamento en metálico para aqueles gastos que pola súa natureza non poidan ser pagados baixo outra modalidade (por exemplo, subministros adquiridos en establecementos públicos, como gasolinerías, supermercados, etc.), non podendo superar en ningún caso a contía de seiscentos euros. En todo caso acreditarase a xustificación do pagamento mediante un recibín do/da provedor/a, ben a través dun documento separado ou mediante dilixencia no xustificante de gasto, en ambos os dous casos coa sinatura e NIF do/a provedor/a, a identificación do cliente e a data de pagamento.
4. Para o caso de pagamentos realizados mediante tarxeta de crédito/débito, deberá achegarse, ademais, a acreditación da súa titularidade, dita tarxeta deberá estar asociada á conta da entidade.
5. No caso de achegar xustificantes de pagamento bancarios no que conste a transferencia feita a cargo dun número de conta onde non se poida verificar a titularidade a cargo da entidade beneficiaria, entenderase por non xustificado, agás

que se aporte por parte da entidade beneficiaria xunto con dita transferencia certificado bancario da titularidade da referida conta.

8. **Certificados de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias** (da Axencia Tributaria e da Dirección Xeral de Tributos da CCAA, e da Tesourería do Concello de Santiago) e Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

9. Entregar debidamente cumprimentado o **ANEXO IX** que forma parte do convenio no momento da súa xustificación asinado pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade.

10. Achegar o **nº de identificación fiscal e nº de conta bancaria** na que facer o ingreso.

11. Xustificación por parte da entidade beneficiaria de ter dado a **adecuada publicidade** do carácter público do financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio, de xeito que se inclúa, en todo o material de divulgación das actividades obxecto desta axuda, a referencia de que están subvencionadas pola Concellería da Área de Igualdade, Desenvolvemento económico, Emprego, Comercio e Turismo, mediante a inclusión da imaxe corporativa do Concello de Santiago. A Fundación USC Deportiva deberá acreditar na xustificación, mediante unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social para o cumprimento da obriga de información e publicidade do financiamento público da acción subvencionada de conformidade co estipulado na cláusula oitava do presente convenio, polo que a tal efecto deberán presentar Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido con este requisito e, achegar os soportes documentais a que fai referencia a referida cláusula, conforme o **ANEXO X**.

Se, para realizar o obxecto do presente convenio a entidade beneficiaria obtivese subvencións doutras entidades públicas ou privadas que, en concorrencia coa concedida superara o total do custo da actividade, minorarase a achega do Concello de Santiago, e procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como o interese de demora correspondente.

En todo caso, a data límite para a presentación dos xustificantes non poderá exceder do **31 de outubro de 2017**, para os efectos no disposto no artigo 70.3 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e 45.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Considerarase gasto realizado o efectivamente pagado antes do remate do período de xustificación.

Non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto o beneficiario non estea ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Asemade porá a disposición do Concello de Santiago de Compostela cantos datos lle sexan requiridos respecto do desenvolvemento do devandito programa.

En todo caso, as achegas correspondentes a vixencia deste convenio, quedan supeditadas á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio económico correspondente, dando cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de eficiencia e utilización dos recursos públicos.

No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez

días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á exigencia dos xuros de demora.

#### **SEXTA. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA SUBVENCIÓN**

A Fundación USC Deportiva aterase ás especificacións do establecido no presente convenio para a elaboración e presentación dos soportes documentais xustificativos da subvención, **empregando obrigatoriamente os ANEXOS que forman parte do convenio**. Estes formularios non conterán ningunha epígrafe manuscrita, agás a/s sinatura/s, de ser o caso, e presentaranse no seu formato orixinal e sen emendas nin riscadas, dando lugar a inobservancia destes aspectos á inadmisión da documentación. Así mesmo, deben ter en conta que toda a documentación se debe achegar en papel tamaño DIN A4, sen espirais, carpetas clasificadoras, arquivadores, encadernacións ou calquera outro engadido ao papel que dificulte ou impida os procesos de tratamento, arquivamento e dixitalización da documentación e supoña un gasto evitable e superfluo para as entidades; a presentación óptima realizarase coa documentación numerada e fixada mediante elementos metálicos tipo grampas ou de suxeición similares. Cómpre ter tamén en conta que o engadido de portadas á primeira folla dos modelos normalizados dificulta o proceso nos rexistros oficiais e a alta dos expedientes administrativos, polo que se deberá omitir esta práctica procurando que o selo do rexistro de entrada figure no documento da entidade beneficiaria de presentación da documentación preceptiva.

Así mesmo, co obxecto de verificar os datos contidos nos soportes documentais aportados será necesario que a entidade axunte vía telemática a documentación aportada, os efectos de xustificación de gastos realizados e imputados o convenio, para facilitar a comprobación dos gastos imputados a subvención a través da remisión de todos os **ANEXOS que se axuntan o convenio en formato de texto editable (.doc, ou .docx)**, debidamente cumprimentados, a través do seguinte correo electrónico ([pssociais.diversidades.saúde@santiagodecompostela.gal](mailto:pssociais.diversidades.saúde@santiagodecompostela.gal)) - Concellería da Área de Igualdade, Desenvolvemento Económico, Emprego, Comercio e Turismo do Concello de Santiago de Compostela, coa data límite establecida para a presentación no Rexistro Xeral do Concello isto e, **31 de outubro de 2017**.

#### **SÉTIMA. OBRIGAS DA ENTIDADE BENEFICIARIA**

De conformidade coas Bases de Execución do orzamento xeral para o ano 2017, son obrigas das entidades beneficiarias as establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e as explicitadas no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como no artigo 11 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as explicitadas no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como as establecidas nas bases reguladoras das subvencións aprobadas polo Concello ou, no seu caso, polo disposto para o efecto no convenio e, en todo caso:

- Cumprir o obxecto do convenio, realizando as actividades que fundamenta a concesión da subvención.
- Xustificar ante o Concello de Santiago de Compostela, o cumprimento dos requisitos e condicións; así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determina a concesión.
- Remitir todos os ANEXOS que se axuntan o convenio en formato de texto editable (.doc, ou .docx), debidamente cumprimentados vía telemática a Concellería da Área de Igualdade,

Desenvolvemento económico, Emprego, Comercio e Turismo, os efectos de xustificación de gastos realizados e imputados o convenio, para facilitar a comprobación dos gastos imputados a subvención de conformidade co estipulado na cláusula sexta do presente convenio.

- Someterse ás actuacións de comprobación que poida efectuar o Concello de Santiago de Compostela, así coma calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando tanta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Comunicarlle o Concello de Santiago de Compostela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas por este convenio. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza pola entidade beneficiaria e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Acreditar con anterioridade, á proposta de resolución de concesión que se encontra, o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social.
- Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así coma cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos para garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das facultades de comprobación e control.
- A entidade beneficiaria deberá dar a adecuada publicidade do carácter público da financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio. A tal efecto a entidade beneficiaria deberá difundir as actividades a través da internet (páxinas web e/ou redes sociais), ou publicamente e coa adecuada antelación, de xeito que poidan ser coñecidas por todas as persoas potencialmente beneficiarias destas. Para tal efecto na publicidade das actividades farase constar de maneira expresa a colaboración do Concello de Santiago tal e como se dispón na cláusula oitava do presente convenio.
- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos de acordo co disposto no artigo 40.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e, en todo caso, nos supostos contemplados no artigo 37 da devandita Lei, en relación cos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Perder o dereito ao cobramento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, de conformidade co artigo 89 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en relación co artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e co artigo 61 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Dado que a subscripción do presente convenio non implica en ningún caso relación laboral ou de calquera outra natureza entre as persoas, voluntarias, becarias ou profesionais que desenvolvan as accións obxecto do mesmo, e o Concello de Santiago de Compostela, a entidade beneficiaria comprométese a manter indemne, diante de calquera reclamación, sen poder esixírselle en ningún caso ningunha responsabilidade directa nin subsidiaria.

## OITAVA. PUBLICIDADE E INFORMACIÓN

1. As entidades beneficiarias deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 18.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 31 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como do artigo 15.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e 20 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En concreto, deberán facer constar, na súa publicidade ou na información que xeren en relación co proxecto ou actividade subvencionada, o financiamento do/s programa/s ou actividade/s obxecto do presente convenio, con fondos do Excmo. Concello de Santiago a través da Concellería da Área de Igualdade, Desenvolvemento Económico, Emprego, Comercio e Turismo. Para isto, no lugar onde se realicen as actuacións a que se refire a actividade ou programa obxecto desta subvención, deberá figurar, de forma visible, un cartel informativo en que apareza a imaxe corporativa do Concello de Santiago coa lenda de obrigada inclusión de que dito programa ou actividade esta financiada polo mesmo, en aplicación do disposto na normativa. Cando o proxecto teña publicidade nun sitio da internet deberán figurar na súa páxina de inicio e en lugar visible as citadas referencias; cando se materialice nunha aplicación informática deberán facerse as citadas referencias na zona de inicio ou menú principal da aplicación informática, así como na epígrafe de información da aplicación (axuda, acerca de ou similares). Cando o proxecto dea lugar a documentación (manuais, cadernos, enquisas, folletos, notas informativas, CD-Rom) deberán constar na dita documentación as citadas referencias, que se colocarán na contraportada no caso das publicacións. En todo caso deberá realizarse por parte da Entidade beneficiaria reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados os efectos da xustificación do cumprimento deste requisito.

2. Asemade, a Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa modifica o réxime xurídico da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) contido no artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e establece que a partir do 1 de xaneiro de 2016 serán de aplicación as disposicións que en materia de publicidade se recollen no apartado 20.8 e as correlativas dos artigos 17.3.b), 18 e 23.2, sinalándose no apartado 20.8 que convocar unha subvención sen seguir o procedemento indicado na propia lei será causa de anulabilidade da convocatoria.

Correlativamente, a Resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións (BOE Nº 299, de 15 de decembro de 2015), no seu apartado Terceiro.1 sinala que as bases reguladoras aprobaranse e publicaranse de acordo co réxime que en cada Administración teña establecido para a eficacia das disposicións administrativas, rexendo con carácter xeral o réxime aplicable recollido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Na mesma resolución, no seu apartado Cuarto, régulase o fornecemento de información da convocatoria á BDNS:



1. A información será fornecida polos órganos xestores. Dentro de cada órgano deberán establecerse os mecanismos que garantan que a convocatoria e o extracto que se fornecen á BDNS foron aprobados nos mesmos termos pola autoridade competente.

2. O órgano xestor fornecerá á BDNS en todo caso:

a) O texto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.

b) O texto do extracto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.

c) Os datos estruturados da convocatoria, na lingua española oficial do Estado. Entre eles figurará o diario oficial no que deba publicarse o extracto.

Ademais, poderá incluír:

d) Os mesmos textos da convocatoria e do extracto nunha segunda lingua oficial.

e) Outros documentos, como formularios de solicitude, instrucións de cumprimento, documentos de axuda e información, etc., que contribúan aos fins de publicidade e transparencia facilitando o seu acceso aos posibles interesados.

#### **NOVENA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS, E TRANSPARENCIA**

1. As actuacións en materia de cesión de datos de carácter persoal axustaranse ao disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e o Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

A Concellaría da Área de Igualdade, Desenvolvemento Económico, Emprego, Comercio e Turismo do Concello de Santiago velará polos datos de carácter persoal que serán obxecto de tratamento, e para eses efectos procederase á súa incorporación a un ficheiro que cumprirá coas exixencias da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, adoptándose tanto as medidas de seguridade técnicas como organizativas. Os datos non serán obxecto de cesión a terceiras persoas; non obstante, o Concello de Santiago a través da Concellaría da Área de Igualdade, Desenvolvemento Económico, Emprego, Comercio e Turismo, revelará ás autoridades públicas competentes os datos persoais e calquera outra información que estea no seu poder ou sexa accesible a través dos seus sistemas e lle sexa requirida de conformidade coas disposicións legais e regulamentarias aplicables ao caso. Decláranse recoñecidos os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, que poderán exercerse ben mediante escrito no cal se achegue identificación suficiente, dirixido ao seguinte enderezo: Concello de Santiago. Concellaría da Área de Igualdade, Desenvolvemento Económico, Emprego, Comercio e Turismo, Rúa Isaac Díaz Pardo 2-4 (Galeras) 15705-Santiago de Compostela.

2. Darase cumprimento tamén ás obrigas previstas pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e demais normativa de aplicación, en particular ás obrigas de publicidade activa.

#### **DÉCIMA. AVALIACIÓN E INTERPRETACIÓN**



Para a interpretación de cantas dúbidas xurdan na aplicación do convenio créase unha comisión mixta, que estará integrada polas persoas que sexan designadas para o efecto por parte das dúas institucións (persoal técnico do Concello de Santiago de Compostela e da Fundación USC deportiva). Esta comisión velará polo cumprimento dos obxectivos fixados.

Para os efectos de comprobar a execución do proxecto a entidade beneficiaria remitira con carácter mensual dende a sinatura do convenio unha memoria das actividades desenvolvidas ata a data, seguindo a estrutura da memoria que se incorpora no **ANEXO II** do convenio.

O Concello de Santiago de Compostela resérvase o dereito de orientar tecnicamente o proxecto de actividades e de comprobar a súa execución cando o considere conveniente, así como de divulgar e de dar a coñecer publicamente as actividades subvencionadas.

#### **DECIMOPRIMEIRA. CAUSAS DE RESOLUCIÓN**

Son causas de resolución do presente convenio e procederá, se é o caso, o reintegro total ou parcial da axuda percibida e os xuros de demora percibidos, dende o momento do seu pagamento, as seguintes:

1. Incumprimento de calquera das cláusula establecida no presente convenio.
2. A aplicación total ou parcial dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
3. A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.
4. Os demais supostos previstos nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en relación cos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### **DECIMOSEGUNDA. INCUMPRIMENTO, REINTEGROS E SANCIÓN**

1. O incumprimento das obrigas contidas neste convenio, nas Bases de Execución Orzamentaria do Concello de Santiago para o ano 2017, ou demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes.

Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

2. Ás entidades beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

#### **DECIMOTERCEIRA.- RESPONSABILIDADE**

A organización e materialización das accións obxecto desta subvención será responsabilidade exclusiva da entidade beneficiaria.

A actuación do Concello de Santiago quedará limitada ao seu outorgamento e a garantir o cumprimento da normativa en materia de axudas públicas.

#### DECIMOCUARTA. VIXENCIA DO CONVENIO


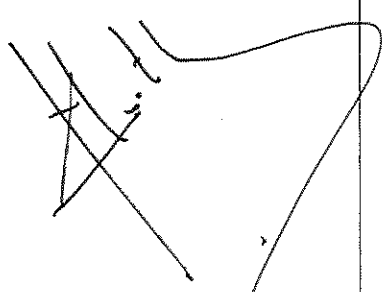
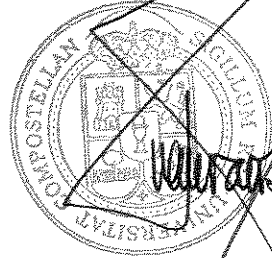

O presente convenio entrará en vigor na data da súa sinatura, se ben a súa vixencia, para os efectos de dar cumprimento os obxectivos nel establecidos, se entenden producidos dende o 1 de xaneiro de 2017 ata ó 31 de decembro de 2017, sen prexuízo de ser subvencionables as accións ata a data límite para a presentación da xustificación indicada nas cláusulas quinta e sexta.

#### DECIMOQUINTA. CARÁCTER DO CONVENIO

Este convenio ten carácter administrativo, de acordo co disposto no artigo 4.1.c do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, vindo o seu réxime xurídico determinado polo polas cláusulas establecidas no convenio, e no non previsto, polo disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento; na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; e na lexislación de Réxime Local aplicable ao caso; e, no que resultase imperativamente aplicable, os artigos 47 a 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, a partir da entrada en vigor da citada norma o día 02/10/2016.

Malia o anterior, as cuestións litixiosas que poidan xurdir sobre este convenio, respecto da interpretación, resolución e efectos do convenio, serán resoltas en última instancia administrativa pola Xunta de Goberno Local, poñendo os seus acordos fin a vía administrativa. Contra eles poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses dende a notificación da resolución e nos termos previstos na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Para este efecto, será competente o Xulgado do Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela.

E, en proba de conformidade, ambas as dúas partes asinan este convenio e os seus anexos por duplicado, no lugar e na data sinalados no encabezamento.

 	 
D <sup>a</sup> Marta Lois González Concelleira de Igualdade, Desenvolvemento Económico, Emprego, Comercio e Turismo	D. Juan Manuel Viaño Rey Presidente do Padroado da Fundación USC Deportiva

**ANEXO I**

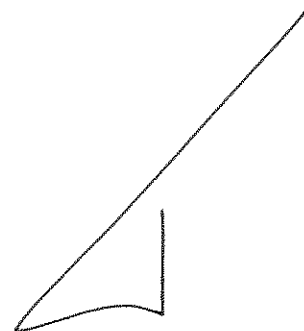
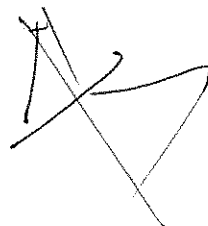
**ORZAMENTO DESAGREGADO ONDE CONSTAN OS CUSTOS ESTIMADOS DOS CONCEPTOS DO PROXECTO/ACTIVIDADE OBXECTO DO CONVENIO E PARA OS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN**

**ACTIVIDADE/PROGRAMA: PROGRAMA "VERÁN CAMPUSC 2017".**

CONCEPTOS	ORZAMENTO 2017
Contratación de Servizos para a execución do módulo específico de Actividades de Ocio e Tempo Libre que forma parte do Programa de Conciliación: "VERÁN CAMPUSC 2017"	9.200,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>9.200,00 €</b>

Non poderán incluírse gastos por adquisición de equipamento e material inventariable, nin gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados co proxecto subvencionado. Non poderán ser subvencionados os gastos correspondentes ás retribucións do persoal que non teñan unha relación laboral coas entidades beneficiarias e desenvolvan o proxecto ou programa subvencionado. Non serán subvencionables gastos de manutención (comidas, consumicións, servizo de restauración, etc), nin tampouco dietas do persoal destinado a desenvolver o proxecto. Deberá terse en conta que calquera das actividades desenvolvidas serán de carácter gratuíto e non poderán xerarse ingresos a favor das persoas impulsoras do proxecto, en concepto de pagamento de cotas, entradas, etc.

O orzamento é un orzamento estimado da actividade, polo que, como consecuencia da execución da actividade subvencionada poderanse producir desviacións nos conceptos que o integran, podendo ser compensados uns con outros, sempre que do análise do conxunto da documentación xustificativa se deduza o cumprimento do obxecto do convenio, e sempre que estas desviacións non teñan tal entidade que supoñan a alteración das condicións estipuladas neste convenio para a concesión da subvención.



**ANEXO II**  
**MEMORIA DO PROXECTO/ PROGRAMA**

(Deberá redactarse seguindo estritamente este modelo)

NOME DA ASOCIACIÓN, FUNDACIÓN ,ENTIDADE OU FEDERACIÓN

NIF

DENOMINACIÓN DO PROXECTO

Descrición do proxecto con referencia aos aspectos máis salientables na súa execución.

Obxectivos e prioridades. Explicaranse cal ou cales foron os obxectivos xerais e específicos acadados

Persoas destinatarias. Explicarase a quen se dirixiu o proxecto, o seu número aproximado; o tramo de idade.

Sector de poboación atendida e número: Familia, Infancia e Xuventude, Muller, Persoas Maiores, Persoas valoradas como Dependentes, Aquelas Persoas que teñan recoñecida unha Discapacidade, Persoas pertencentes a Minorías Étnicas, Persoas sen fogar ou que habiten nunha infravivenda, Persoas Víctimas de explotación sexual ou trata, Mulleres vítimas de violencia de xénero, Persoas vítimas de violencia domestica, Persoas en proceso de deshabitación de substancias aditivas, Persoas emigrantes retornados/ás ou Persoas Inmigrantes, Persoas que teñan a condición de persoa refuxiada, e Persoas procedentes de institucións penitenciarias etc..

Persoas encargadas de desenvolver o proxecto. Detallarase o equipo que levou a cabo as actividades e as funcións de cada persoa membro do equipo e as tarefas necesarias que se desenvolveron para a súa execución

Nome e apelidos	Funcións que levou a cabo no proxecto	Actividades en que participou	Tarefas que desenvolveu nas devanditas actividades

Explicar o impacto que tivo na comunidade destinataria do proxecto, así como o efecto multiplicador e o seguimento.

Recursos humanos e materiais implicados na organización do proxecto

Avaliación dos resultados, onde se deberá describir detalladamente o sistema de avaliación empregado para medir os resultados ou os logros (cualitativos e cuantitativos) na execución do proxecto.

Explicar como se fixo a difusión e a visibilidade do proxecto. É obrigatorio xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.

Calquera outra información que considere preciso incluír para obter unha visión global da avaliación do proxecto. Descríbã as dificultades e os apoios que se presentaron na execución do proxecto

**PERSOA DE CONTACTO PARA REALIZAR CONSULTAS SOBRE A PRESENTE XUSTIFICACIÓN**

NOME  
APELIDOS  
FUNCIÓNS QUE DESENVOLVE  
ENDEREZO ELECTRÓNICO  
TELÉFONO/S

**ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO (se o desenvolvemento do proxecto conlevou a execución de varias actividades. Deberá ser cuberta para cada unha das actividades repetindo o esquema)**

NOME DA ACTIVIDADE.

DESCRIBIR O QUE SE FIXO.

OBXECTIVO DA ACTIVIDADE.



PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.

LUGAR DE REALIZACIÓN

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

DATAS (indicar meses/días no que comezou e terminou a actividade)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

**LUGAR E DATA**

.....de.....de 2017.



30 de 43

**ANEXO III**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**DATOS DA ENTIDADE**

NOME OU RAZON SOCIAL  
NIF  
ENDEREZO  
LOCALIDADE  
TF/FAX  
CORREO ELECTRONICO

**E, NA SUA REPRESENTACIÓN**

NOME E APELIDOS  
NIF  
EN CALIDADE DE

**DECLARO** que a Entidade/Asociación \_\_\_\_\_ ten cumprido co obxecto do convenio asinado con Concello de Santiago no ano 2017, para o desenvolvemento \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ Actividade/Programa/Proxecto \_\_\_\_\_, de conformidade coas cláusulas contidas no mesmo.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

**LEXISLACIÓN APLICABLE:** Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

**LUGAR E DATA**

.....de.....de 2017.



31 de 43

ANEXO IV

**DECLARACIÓN DO CONXUNTO DE TODAS AS AXUDAS SOLICITADAS, CONCEDIDAS OU PERCIBIDAS PARA A MESMA FINALIDADE**

**DATOS DA ENTIDADE**

NOME OU RAZON SOCIAL  
 NIF  
 ENDEREZO  
 LOCALIDADE  
 TF/FAX  
 CORREO ELECTRONICO

**E, NA SUA REPRESENTACIÓN**

NOME E APELIDOS  
 NIF  
 EN CALIDADE DE

**DECLARO** que o conxunto das axudas solicitadas, concedidas e/ou percibidas para a mesma finalidade,  
 PROGRAMA/ACTIVIDADE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ obxecto do convenio de colaboración asinado co Concello de Santiago de Compostela, para o ano 2017, procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais son os seguintes:

- Ningunha outra axuda ou subvención.  
 Outras axudas ou subvencións.

CONCEPTO DA AXUDA	S/C/P(1)	(2) IMPORTE (€)	%(3)	ADMINISTRACIÓN OU ENTIDADE PÚBLICA CONCEDENTE (4)

**(1)** Indíquese o que corresponda S( solicitada), C( concedida), P( percibida)

**(2)** Importe total da axuda solicitada/concedida/percibida procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

**(3)** Porcentaxe da axuda sobre o custe total.

**(4)** Indíquese nome da Administración /Entidade pública concedente e, data da resolución.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación,



cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

**LUGAR E DATA**

.....de.....de 2017.



**ANEXO V**  
**RELACIÓN DE FACTURAS/DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN PARA A XUSTIFICACIÓN**

<p><b>DATOS DA ENTIDADE</b></p> <p>NOME OU RAZON SOCIAL</p> <p>NIF</p> <p>ENDEREZO</p> <p>LOCALIDADE</p> <p>TF/FAX</p> <p>CORREO ELECTRONICO</p>
--

<p><b>E, NA SUA REPRESENTACIÓN</b></p> <p>NOME E APELIDOS</p> <p>NIF</p> <p>EN CALIDADE DE</p>
--

**DECLARO** que a relación de **FACTURAS** que se presentan para a xustificación do convenio asinado co Concello de Santiago para a realización da actividade/ programa /proyecto \_\_\_\_\_ do ano 2017 son as seguintes:

(1*)CONCEPTO	NÚMERO DE FACTURA	DATA DE EXPEDICIÓN	PROVEDOR/A OU EMISOR/A	NIF-ROVEDOR/A OU EMISOR/A	DATA DE PAGAMENTO	(2*)FORMA DE PAGAMENTO	IMPORTE (€)

(1\*) Concepto: Conceptos establecidos no Orzamento desagregado presentado pola Entidade, á firma do convenio.

(2\*) Forma de pagamento: Cheque, Transferencia, Efectivo.



**DECLARO** que a relación de **NOMINAS/ RETRIBUCIÓNS DE TRABALLADORES/AS** destinados a desenvolver a actividade/ programa \_\_\_\_\_ do convenio asinado co Concello de Santiago, para o ano 2017 que se presentan para a xustificación son as seguintes:

DATA NÓMINA	NOME TRABALLADOR/A	IMPORTE NÓMINA	SEGURIDADE SOCIAL	DATA DE PAGAM.	FORMA DE PAGAM.

Desexa a devolución das facturas orixinais?

**SI** (Lembre que, para solicitar a devolución, deben achegar os orixinais e unha copia das facturas e dos xustificantes do seu pagamento).

**NON**.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

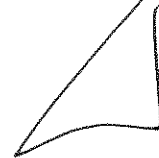
**LEXISLACIÓN APLICABLE:** Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

**LUGAR E DATA**

.....de.....de 2017.







ANEXO VII

**DECLARACIÓN RESPONSABLE RESPECTO DAS FACTURAS PAGADAS EN EFECTIVO.**

**DATOS DA ENTIDADE**  
 NOME OU RAZON SOCIAL  
 NIF  
 ENDEREZO  
 LOCALIDADE  
 TF/FAX  
 CORREO ELECTRONICO

**E, NA SUA REPRESENTACIÓN**  
 NOME E APELIDOS  
 NIF  
 EN CALIDADE DE

**DECLARO** que na relación de **FACTURAS pagadas en efectivo** que se presentan para a xustificación do convenio asinado co Excmo. Concello de Santiago para a realización da actividade/ programa \_\_\_\_\_ do ano 2017 son as seguintes:

(1*)CONCEPTO	NÚMERO DE FACTURA	DATA DE EXPEDICIÓN	PROVEDOR/A OU EMISOR/A	NIF-ROVEDOR/A OU EMISOR/A	DATA DE PAGAMENTO	(2*)FORMA DE PAGAMENTO	IMPORTE (€)

(1\*) Concepto: Conceptos establecidos no Orzamento desagregado presentado pola Entidade, á firma do convenio.

(2\*) Forma de pagamento: Efectivo.

**DECLARO** que ditas facturas foron pagadas integramente con cargo ós fondos da Asociación/ Entidade \_\_\_\_\_



Asi mesmo,

**DECLARO** coñecer que non poderanse presentar facturas pagadas nesta modalidade con importe superior ó **limite establecido no presente convenio, que establece en 600€ (seiscientos euros)** por cada factura, non podendo fraccionar o importe da facturas co obxecto de dar cumprimento a Lei 7/2012, do 29 de outubro, de modificación da normativa tributaria e presupostaria e de adecuación da normativa financeira para a intensificación das actuacións na prevención e loita contra a fraude.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

**LEXISLACIÓN APLICABLE:** Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

**LUGAR E DATA**

.....de.....de 2017.



ANEXO VIII

**DECLARACIÓN RESPONSABLE RESPECTO DOS/AS TRABALLADORES/AS DESTINADOS A DESENVOLVER AS ACTIVIDADES DO PROXECTO OU PROGRAMA**

**DATOS DA ENTIDADE**  
 NOME OU RAZON SOCIAL  
 NIF  
 ENDEREZO  
 LOCALIDADE  
 TF/FAX  
 CORREO ELECTRONICO

**E, NA SUA REPRESENTACIÓN**  
 NOME E APELIDOS  
 NIF  
 EN CALIDADE DE

**DECLARO** que os/as traballadores/as que se mencionan, estiveron destinados a desenvolver o programa/actividade subvencionada \_\_\_\_\_  
 obxecto do convenio o asinado co Excmo. Concello de Santiago, para o ano 2017.

DNI	NOME/ APELIDOS-TRABALLADOR/A	CATEGORIA PROFESIONAL	XORNADA LABORAL

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

**LEXISLACIÓN APLICABLE:** Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

.....de.....de 2017.



**ANEXO IX**  
**XUSTIFICACIÓN XERAL DA SUBVENCIÓN**

D. \_\_\_\_\_ como representante legal de :

Entidade beneficiaria CIB/NIF
----------------------------------

**CERTIFICO:**

1º.- Que o programa para o que se concedeu a subvención, e que a continuación se detalla, foi realizado na súa totalidade

Actividade ou programa:
Convocatoria:
Datas de realización:
Importe da actividade:
Importe da subvención concedida:

2º.- Que os gastos xerados na actividade concreta do programa/s subvencionados son os seguintes:

**RELACIÓN DE FACTURAS**

Nº	CONCEPTO	IMPORTE	DATA DE PAGAM.
IMPORTE TOTAL DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA=			

3º.- Que as subvencións solicitadas ou concedidas por outras Entidades para a realización da actividade subvencionada ascenden a un total de \_\_\_\_\_ €, co seguinte detalle:

ENTIDADE CONCEDENTE	IMPORTE
TOTAL=	

4º.- Que os ingresos xerados pola realización da actividade subvencionada ascenden a un total de \_\_\_\_\_ €, co seguinte detalle:





**ANEXO X**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE PUBLICIDADE RESPECTO DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO DO PROGRAMA/ACTIVIDADE**

**DATOS DA ENTIDADE**

NOME OU RAZON SOCIAL  
NIF  
ENDEREZO  
LOCALIDADE  
TF/FAX  
CORREO ELECTRONICO

**E, NA SUA REPRESENTACIÓN**

NOME E APELIDOS  
NIF  
EN CALIDADE DE

**DECLARO** ter dado a adecuada publicidade do carácter público do financiamento do programa/actividade subvencionada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ obxecto do convenio, asinado co Excmo. Concello de Santiago no ano 2017, de conformidade co establecido na **cláusula oitava** do convenio, en cumprimento do disposto na normativa reguladora das subvencións.

A tal efecto achegase coa memoria **reportaxe fotográfica ou audiovisual** que reflicte o desenvolvemento das actividades, así como unha **mostra dos carteis empregados**.

- Aportase como soportes documentais (carteis, folletos, enquisas, captura de pantalla paxinas web, fotografías ou outra documentación elaborada *ad hoc*) xustificativos o/s seguinte/s:


- Indícanse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.


En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

**LEXISLACIÓN APLICABLE:** Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2017 (BOP nº 55, 22 de marzo 2017) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2017. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2017. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

**LUGAR E DATA**

.....de.....de 2017.

