



## CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD-2024 EN LAS LÍNEAS DE AYUDAS 1, 2 Y 3.

### **.Artículo 1. Bases reguladoras.**

La presente convocatoria para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, se formaliza en virtud de las bases reguladoras aprobadas por el Ayuntamiento en Pleno en sesión celebrada el día 23 de enero de 2024, conforme al texto que consta en el expediente 18562/2023 diligenciado con el sello de órgano de este Ayuntamiento y CSV 5XX3YLMPG64ZXDEDC6KNM6T92 (validación en <https://ciudadalcala.sedelectronica.es>), las cuales han sido publicadas en el BOP de Sevilla nº 28, de 8 de febrero de 2024.

### **.Artículo 2. Objeto, y finalidad de la concesión de la subvención**

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones para la mejora de la empleabilidad en las líneas 1, 2 y 3 por la Delegación de Empleo a las personas que reúnan la condición de personas beneficiarias según se describe en la Base 5 de las bases reguladoras, y que hayan iniciado la actividad a subvencionar durante el año 2024.

Estableciendo las siguientes líneas de ayudas:

Línea 1: Ayudas para la formación en competencias técnicas ofertadas por el sistema de formación no reglado.

Línea 2. Formación en idiomas según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL): certificado de Nivel Básico (A2), de Nivel Intermedio (B1), de Nivel Intermedio (B2), de Nivel Avanzado (C1) o de Nivel Avanzado (C2)

Línea 3. Ayudas complementarias para facilitar la realización de la formación subvencionada en la Línea 1 o Línea 2, o acciones formativas enmarcadas en programas de itinerarios de inserción, que contemplen acciones de formación para el empleo.

La finalidad a conseguir con la presente convocatoria es contribuir a la mejora de competencias técnicas y competencias en idiomas para acceder al empleo, de las personas beneficiarias.

### **.Artículo 3. Aspectos a tener en cuenta en los proyectos a subvencionar**

#### **En los proyectos acogidos a la Línea 1.**

**3.1.** La acción formativa no puede pertenecer al sistema educativo reglado, en cualquiera de los niveles existentes.

**3.2.** La acción formativa solicitada se deberá iniciar durante el año de la convocatoria de subvención que se solicita y finalizar como máximo el 30 de junio del año siguiente.

**3.3.** La acción formativa solicitada no podrá estar ofertada por el sistema de Formación Profesional para el Empleo en la oferta formativa subvencionada para personas trabajadoras desempleadas, según la oferta formativa disponible en la Oficina Virtual de FPE de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo.

**3.4.** La acción formativa solicitada debe estar relacionada con el perfil profesional de la persona solicitante.

**3.5.** Los proyectos formativos en el caso que lo requieran, incluirán las tasas u otros costes de presentación a examen o expedición de títulos.

**3.6.** En el caso que la acción formativa solicitada no esté relacionada con el perfil profesional de la persona solicitante, ésta deberá acreditar el cambio de perfil profesional, debiendo figurar en las ocupaciones en las que está inscrita como demandante de empleo en la Oficina del Servicio Andaluz de Empleo.

**3.7.** No tendrán la consideración de cursos relacionados con el perfil profesional, los cursos preparatorios de oposiciones así como los permisos de circulación de la Dirección General de Tráfico en ninguno de sus niveles.





A los efectos de estas bases, se considerará que la formación a subvencionar está relacionada con el perfil profesional, en los siguientes casos:

**3.8.** Cuando pertenezca a la misma familia profesional que la ocupación u ocupaciones según la Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO-INE) en las que ha desarrollado la experiencia profesional en los últimos 5 años.

**3.9.** Cuando pertenezca a la misma familia profesional que los estudios reglados o formación cursada.

La relación de la acción formativa a subvencionar con el perfil de la persona solicitante o en su caso, el cambio de perfil profesional, se verificará con la información obtenida en el Currículo de la de Demanda obtenido en el Servicio Andaluz de Empleo (Informe completo de demanda).

### **En los proyectos acogidos a la Línea 2.**

**3.10.** Los cursos preparatorios para la acreditación oficial en idiomas, deberán estar referenciados al nivel que se reconoce en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y obligatoriamente deberá acreditarse la presentación al examen para su obtención.

### **En los proyectos acogidos a la Línea 3.**

**3.11.** A los efectos de estas bases, se considera ayuda complementaria la que satisface una condición previa necesaria para poder realizar la formación subvencionada en la Línea 1 o Línea 2, o una acción formativa organizada por algún programa de itinerarios de inserción que contemplen acciones de formación para el empleo.

**3.12.** Las ayudas complementarias se concentrarán en los siguientes ámbitos:

**3.12.1.** Relacionadas con la necesidad de transporte o acceso a internet para realizar las acciones de formación.

**3.12.2.** Relacionadas con la conciliación de la vida familiar para realizar las acciones de formación descritas.

## **Artículo 4. Conceptos subvencionables y cuantía de la subvención**

**4.1** Para la Línea 1 y la Línea 2 serán subvencionables el 90% de los gastos asociados a la matrícula y/o cuotas de los proyectos de formación subvencionados incluidos la expedición de títulos, con un máximo de 1.200 € por persona.

**4.2** Para la Línea 3 serán subvencionables:

**4.2.1** El 100% de los gastos de transporte asociados a una acción formativa, desde el domicilio de residencia hasta el centro de formación, tomando como referencia la oferta de transporte del Consorcio de Transporte Metropolitano del Área de Sevilla y tarifas vigentes en cada momento. y tomando como referencia la duración en días de la acción formativa.

**4.2.2** El 100% de los gastos de contratación de línea de datos para acceso a internet del dispositivo móvil de la persona solicitante o en la vivienda de la persona solicitante. No serán elegibles paquetes de televisión.

**4.2.3** El 100% de los gastos de conciliación de la vida familiar, calculados según presupuesto aportado por la persona solicitante, con un máximo de 15€/día. Estas ayudas contemplarán: gastos para el cuidado de personas dependientes de grado II o grado III, comedor, guardería o cuidado de menores de 12 años.

## **Artículo 5. Personas beneficiarias**

Podrán solicitar las subvenciones establecidas en la línea 1 y línea 2, las personas que estén en edad legal de trabajar, empadronadas en el municipio de la Alcalá de Guadaíra con una antigüedad continuada en el empadronamiento de al menos 1 año antes del inicio del plazo de





solicitudes de esta convocatoria y mantenga dicha condición en el momento de la concesión y estén en situación de desempleo o tenga una jornada laboral como máximo inferior o igual al 50%.

Además, para la línea 3, se requerirá que la persona se encuentre en situación de riesgo de exclusión social. A estos efectos, se considerará que la persona se encuentra en esta situación, las personas pertenecientes a los colectivos definidos en el artículo 3 del Decreto 85/2003, de 1 de abril, por el que se establecen los Programas para la Inserción Laboral de la Junta de Andalucía, y la ampliación de colectivos que recoge la Disposición adicional primera del Decreto 192/2017, de 5 de diciembre, por el que se aprueba el Programa de Fomento del Empleo Industrial y Medidas de Inserción Laboral en Andalucía. La acreditación de situación de riesgo de exclusión social, se realizará según lo dispuesto en la normativa referida.

#### **Artículo 6. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.**

- 6.1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de Sevilla.
- 6.2. Las solicitudes se formularán en el modelo definido en esta convocatoria como Anexo 1, y deberá aportar la documentación indicada en la propia solicitud y detallada en el artículo 7.
- 6.3. La presentación de solicitudes y documentación complementaria deberá realizarse a través de sede electrónica del Ayuntamiento con acceso desde <https://ciudadalcala.sedelectronica.es>, en el registro central del Ayuntamiento o en los registros auxiliares situados en los Distritos (Distrito Norte y Distrito Este) y en el servicio de Formación y Empleo.
- 6.4. Si a la solicitud no se acompaña la documentación requerida o la presentada adoleciera de algún defecto, se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución realizada al efecto, conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- 6.5. Sin perjuicio de lo anterior en cualquier momento, a lo largo del procedimiento, podrá instarse a la persona solicitante para que cumplimente cualquier otro requisito o trámite, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley, concediendo a tal efecto un plazo de 10 días a partir de la notificación, con expresa advertencia de que, de no hacerlo así, se le podrá declarar decaído en su derecho a la tramitación de la solicitud.
- 6.6. Todas las notificaciones de este procedimiento, serán publicadas en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.

#### **Artículo 7. Solicitudes y documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.**

Para las líneas 1, 2 y 3, la solicitud será única y deberá formalizarse utilizando obligatoriamente el modelo de solicitud facilitado en la convocatoria acompañada de la siguiente documentación:

- DNI. (Todas las líneas)
- Informe de vida laboral de la Tesorería de la Seguridad Social, expedido en los últimos 10 días. (todas las líneas)
- Documento denominado "Currículum de la Demanda obtenido en la Oficina Virtual del Servicio Andaluz de Empleo (Línea 1)
- Documento del centro de formación donde se va a realizar la formación, que exprese todos los datos relativos a la misma: denominación exacta de la acción formativa; si es conducente a la obtención de un certificado de profesionalidad (en su caso); fecha de inicio y fin, número de horas; modalidad presencial u online; precio del curso, y cualquier otro dato relevante para la solicitar la ayuda. (Todas las líneas))
- Documentación para acreditar que cumple los requisitos exigidos para la obtención de la acreditación oficial habilitante. (solo en el caso de carnet ADR, CAP o similar)
- Anexo 2. Acreditativo de la situación de riesgo de exclusión social, así como los documentos acreditativos requeridos en el mismo. (solo para la Línea 3)

Documentación a aportar para la baremación de la solicitud. La indicada en cada criterio de baremación. Si no se aporta documentación no será puntuado el criterio en cuestión.

#### **Artículo 8. Financiación y pago de las subvenciones.**

Para la presente convocatoria se establece un crédito de 79.910 euros con cargo a la





aplicación presupuestaria 50501/2411/4810003 del presupuesto para el ejercicio 2024. La distribución de los créditos entre cada una de las Líneas de ayuda, es:

- **Línea 1.** Ayudas de formación en competencias técnicas ofertadas por el sistema de formación no reglado, 59.910€.
- **Línea 2.** Formación en idiomas según el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas (MCERL): certificado Nivel Básico (A2), de Nivel Intermedio (B1), de Nivel Intermedio (B2), de Nivel Avanzado (C1) o de Nivel Avanzado (C2) 16.000€.
- **Línea 3.** Ayudas complementarias para facilitar la realización de la formación subvencionada en la Línea 1 o Línea 2, o acciones formativas enmarcadas en programas de itinerarios de inserción, que contemplen acciones de formación para el empleo, 4.000€

La subvención se abonará anticipadamente en su totalidad, tras la resolución de concesión de la subvención.

#### ▪ **Artículo 9. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.**

La instrucción del procedimiento de concesión de subvención corresponderá a la Delegación de Empleo, quién realizará una evaluación previa mediante una Comisión de Valoración, compuesta al menos por:

Presidencia: El/la concejal-delegado/a de Empleo

Secretaría: El/la secretario/a general de la Corporación municipal o empleado/a público en quien delegue.

Vocalías: Dos o más vocales nombrados por el/la concejal-delegado/a de Empleo entre los empleados/as de la citada Delegación. La Presidencia de la comisión de valoración podrá invitar a la comisión de valoración a cualquier empleado o empleada municipal en calidad de asesor/a para que esté presente.

La Comisión de Valoración realizará una evaluación de la documentación presentada, pudiendo requerir a las personas solicitantes la ampliación o aclaración de la información contenida en la documentación presentada, así como documentación complementaria que permita realizar adecuadamente la evaluación previa.

El plazo para presentar dicha documentación será de 10 días hábiles a contar desde día siguiente a la notificación en tablón de anuncios de la sede electrónica.

Del mismo modo, se podrán solicitar los informes técnicos a otros servicios municipales que se estimen necesarios, así como la comprobación de la información obrante en este Ayuntamiento para la comprobación de los extremos expresados por los solicitantes.

Tras la evaluación el órgano instructor, emitirá un informe y formulará una propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que deberá expresar:

a) Relación de personas solicitantes que, cumpliendo los requisitos exigidos, obtienen puntuación suficiente para tener la consideración de beneficiarios o beneficiarias provisionales, por orden de puntuación obtenida en la valoración previa y la cuantía de subvención otorgable.

b) Relación de personas solicitantes que no cumplen con los requisitos exigidos, así como las causas del incumplimiento.

El plazo de alegaciones previo a la propuesta definitiva de resolución y en los términos que prevé el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la resolución provisional, en el que las personas interesadas podrán:

- Alegar y presentar los documentos que estimen pertinentes
- Las personas beneficiarias provisionales deberán comunicar su aceptación o renuncia a la subvención propuesta. Aportando en el caso de aceptación el certificado bancario donde quiere que se ingrese la ayuda.





Examinadas y resueltas las alegaciones por las personas interesadas, y tras haber recibido la aceptación o renuncia de subvención propuesta se formulará por el órgano instructor la propuesta de resolución definitiva.

Todas las notificaciones de este procedimiento, serán publicadas en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.

**.Artículo 10. Criterios de valoración de las solicitudes.**

Las solicitudes serán valoradas según los criterios previstos en la Base 12 de las bases reguladoras, y que se recogen en el formulario de solicitud (Anexo 1).

**.Artículo 11. De la posibilidad de reformulación de solicitudes**

No se establece.

**.Artículo 12. Plazo de resolución y notificación.**

El órgano competente para otorgar las subvenciones será la Junta de Gobierno Local. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de cuatro meses, período que se computará a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no hubiese recaído resolución expresa, se entenderá desestimatorio.

La resolución de la Junta de Gobierno Local, que pone fin a la vía administrativa, se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra, sin perjuicio de otras publicaciones que la normativa sectorial en materia de subvenciones y transparencia exija.

**.Artículo 13. Medio de notificación o publicación:**

Con carácter general, de conformidad con lo previsto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, las notificaciones y anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán en el tablón de la sede electrónica del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra, sin perjuicio de la publicación de aquellos actos que deban realizarse a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones o en el Portal de Transparencia.

**.Artículo 14. Normativa complementaria.**

En todo lo no especificado en la presente convocatoria se estará a lo dispuesto en las Bases Reguladoras publicadas en el BOP de Sevilla nº 28, de 8 de febrero de 2024., en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el R. Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley y en la Ordenanza Municipal para la Concesión de Subvenciones.

**Artículo 15. Protección de datos**

Además de lo dispuesto en la Base 22 de las Bases Reguladoras relativo a la Protección de datos, en todo el proceso de instrucción de esta convocatoria de ayudas, para las personas que soliciten y/o sean beneficiarias de las ayudas establecidas en la Línea 3, se llevará un proceso de seudonimización de datos consistente en el cifrado de datos de carácter personal.

En base a lo dispuesto en el artículo 7 apartado 5 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, no se publicarán en la BDNS las personas beneficiarias de la Línea 3.

**ANEXOS.**

Anexo 1. Solicitud de ayuda

Anexo 2. Acreditativo de la situación de riesgo de exclusión social.

**Anexo 1. Solicitud de ayuda**





### 1. Datos de la persona solicitante.

(Se deben rellenar en MAYÚSCULAS todos los datos solicitados.)

D./Dña.

con D.N.I n.º  número de teléfono  ,

correo electrónico  código postal

y domicilio en

, acogiéndome a la

convocatoria de subvenciones para la mejora de la empleabilidad 2024, solicito , la ayuda correspondiente que reúne las características señaladas en este Anexo.

#### 1.1. Datos de la persona representante (en su caso).

D./Dña.

con D.N.I n.º  número de teléfono  , correo

electrónico  código postal

y domicilio en  .

### 2. Identificación del proyecto a subvencionar.

<input type="checkbox"/> <b>Línea 1</b> Denominación/es y horas de los cursos que componen el proyecto formativo. <input type="text"/> Todos los cursos deben iniciarse en el año 2024, y finalizar como máximo el 30/06/2025.	<b>Inicio</b> <input type="text"/> <b>Fin</b> <input type="text"/> <b>Presupuesto del proyecto formativo a realizar:</b> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <b>Línea 2</b> Denominación/es y horas de los cursos que componen el proyecto formativo. <input type="text"/> Todos los cursos deben iniciarse en el año 2024, y finalizar como máximo el 30/06/2025.	<b>Inicio</b> <input type="text"/> <b>Fin</b> <input type="text"/> <b>Presupuesto del proyecto formativo a realizar:</b> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <b>Línea 3</b> <input type="checkbox"/> Movilidad <input type="checkbox"/> Acceso a Internet <input type="checkbox"/> Conciliación vida familiar Presupuesto movilidad    Presupuesto a internet    Presupuesto conciliación <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	





### 3. Autobareación Línea 1 y Línea 2. (Base 12 de las Bases Regulatoras)

Como criterio de selección previo, se analizará que la persona cumple los requisitos establecidos en la Base 5. así como lo dispuesto en la Base 3. Aspectos a tener en cuenta en los proyectos presentados. De no darse esta situación, la solicitud será propuesta a desestimarse, y no se someterá a criterios de valoración.

Para la concesión de subvenciones se tendrán en cuenta necesariamente los siguientes criterios para cada línea concreta que se exponen a continuación, determinándose así el número total de puntos obtenido por cada proyecto presentado.

#### Criterios línea 1 y línea 2 :

<b>CRITERIO 1:</b> Personas en situación de desempleo de larga duración. A los efectos de esta valoración, se considera que la persona está en desempleo de larga duración, cuando en los últimos 18 meses, no ha tenido periodos de empleo fraccionados o continuos superiores a 6 meses. <b>Se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en los 5 días anteriores a la solicitud</b>	<b>3 Puntos</b> <input type="checkbox"/> sí
<b>CRITERIO 2:</b> Tener un Itinerario Personalizado de Inserción (IPI) activo, en cualquier programa de orientación con un mínimo de 6 horas en los últimos 3 meses. <b>Se acreditará los recibos de atención recibida o informe del tutor o tutora.</b>	<b>3 Puntos</b> <input type="checkbox"/> sí
<b>CRITERIO 3:</b> Personas mayores de 30 años. <b>Será verificado por el órgano instructor.</b>	<b>5 Puntos</b> <input type="checkbox"/> sí
<b>CRITERIO 4:</b> Acciones formativas a impartir en Centros de Formación de Alcalá de Guadaíra. <b>Será verificado por el órgano instructor.</b>	<b>5 Puntos</b> <input type="checkbox"/> sí
<b>CRITERIO 5:</b> Acciones formativas conducentes a la obtención de un Certificado de Profesionalidad. <b>Será verificado por el órgano instructor.</b>	<b>5 Puntos</b> <input type="checkbox"/> sí
<b>CRITERIO 6:</b> Acciones formativas de especialización con la titulación del sistema educativo que tiene la persona solicitante. <b>Se acreditará con el Currículo de la Demanda (informe completo de demanda de empleo) obtenido a través de la Oficina Virtual de Empleo del Servicio Andaluz de Empleo.</b>	<b>5 Puntos</b> <input type="checkbox"/> sí
<b>CRITERIO 7:</b> Haber participado en cursos, talleres o seminarios superiores a 20 horas para la mejora de la empleabilidad en competencias transversales para la búsqueda de empleo en el último año. <b>Se acreditará con el Currículo de la Demanda (informe completo de demanda de empleo) obtenido a través de la Oficina Virtual de Empleo del Servicio Andaluz de Empleo.</b>	<b>3 Puntos</b> <input type="checkbox"/> sí
<b>CRITERIO 8:</b> No haber sido persona beneficiaria de ayudas en las dos últimas convocatorias (2023-2022) <b>Será verificado por el órgano instructor</b>	<b>10 puntos</b> <input type="checkbox"/> No
<b>CRITERIO 9:</b> Personas en situaciones de riesgo de exclusión social. <b>Se acreditará con documentación expedida por la administración competente.</b>	<b>5 Puntos</b> <input type="checkbox"/> sí
<b>TOTAL PUNTOS AUTOBAREMO</b>	<input type="text"/>

Se realizará una penalización de 10 puntos a las personas beneficiarias que hayan renunciado (parcial o total) a la subvención otorgada en las últimas 3 convocatorias (2021-2022-2023) sin causa justificada. La justificación o no de la causa de la renuncia será determinada por Comisión de Valoración.

Para la línea 3, no se establecen criterios específicos de valoración, se le asignará la puntuación obtenida en la línea 1 o línea 2 en su caso. Para los supuestos que la ayuda complementaria esté





asociada a un itinerario formativo no regulada en las presentes bases, se le aplicará el baremo establecido para la Línea 1.

Ordenada la lista de solicitudes conforme a estos criterios de puntuación, y a los criterios de desempate establecidos a continuación, el reparto de los créditos se realizará por el orden de puntuación obtenida hasta agotar los créditos de cada convocatoria.

Para la línea 1 y 2, en caso que exista empate entre varias personas en un tramo de puntuación, y no existan créditos para atender todas las solicitudes de ese tramo, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

- En primer lugar, las personas que tengan acreditada la situación de encontrarse en riesgo de exclusión.
- En segundo lugar, las personas en situación de desempleo de larga duración según la definición dada en el criterio de valoración 1.
- En tercer lugar, las personas mayores de 30 años
- En cuarto lugar, las personas que hayan acreditado la realización de las acciones formativas impartidas en Centros de Formación de Alcalá de Guadaíra
- De persistir empate, por orden en el registro de solicitud de subvención.

#### 4. Documentación.

##### 4.1. Documentación que acompaña obligatoriamente la solicitud:

- DNI.
- Informe de Vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social en los últimos 5 días.
- Currículo de la demanda de empleo obtenido en el Servicio Andaluz de Empleo
- Presupuesto o factura proforma de las acciones a subvencionar. En el caso que el presupuesto no desglose todos los datos identificativos de la acción formativa, deberá aportar documento adicional de la empresa formadora con identificación de los datos del proyecto formativo. Esta documentación deberá indicar al menos, los siguientes datos identificativos de la acción a subvencionar:
  - Acciones formativas: Denominación oficial; Modalidad de formación (presencial, online o mixta); Fecha inicio y fin; Número de horas; Importe del curso; Dirección del centro donde se realiza la acción formativa; Importe o tasa de derecho a examen (en su caso). En caso de idiomas junto con el presupuesto de las clases, éste incluirá obligatoriamente la presentación al examen. **(Línea 1 y 2)**
  - Conectividad: presupuesto mensual de conexión a datos en dispositivo móvil o en la vivienda de la persona solicitante. **(Línea 3)**
  - Conciliación vida familiar: presupuesto de la empresa prestadora del servicio a subvencionar. **(Línea 3)**
- Documentación que acredite que cumple los requisitos previos exigidos para la obtención de la acreditación oficial habilitante **(Línea 1 para el caso de carné ADR o similar)**
- Anexo 2. Acreditativo de la situación de riesgo de exclusión social. **(Línea 3)**

##### 5.2. Documentación adicional acreditativa del autobaremo:

- Recibo o informe del tutor o tutora en el Itinerario Personalizado de Inserción (IPI) activo, en el programa de orientación correspondiente. **(CRITERIO 2 de la Línea 1 y Línea 2)**
- En el caso que los talleres del criterio 7 no aparezcan en el currículo de la demanda o informe completo de la demanda, deberá aportar fotocopia de los títulos. **(CRITERIO 7 de la Línea 1 y Línea 2)**

#### 6. Autorizo a la Delegación de Empleo del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra, a que consulte los datos de otros departamentos municipales:

- Autorización para la consulta de empadronamiento en Alcalá de Guadaíra.
- Autorización para la consulta de situación en riesgo de exclusión en los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.

La persona abajo firmante **DECLARA** bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos





Ayuntamiento de  
Alcalá de Guadaíra

figuran en la misma, así como en la documentación que adjunta.

En Alcalá de Guadaíra a  de  de 2024.

Fdo.:

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD 2016/679), de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra como responsable del tratamiento, con domicilio en Plaza del Duque N° 1, 41500.-Alcalá de Guadaíra (Sevilla), le informa que los datos de carácter personal que nos ha proporcionado en el presente documento serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud de ayuda. Asimismo, le informamos que la base jurídica del tratamiento es su consentimiento para la finalidad mencionada.

Podrá ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, oposición, así como otros derechos en la sede electrónica del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra (<https://ciudadalcala.sedelectronica.es/>) o remitiendo una comunicación a la dirección del responsable del tratamiento en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC), en la dirección anteriormente indicada.

Con la firma del presente documento manifiesta que ha sido informado y presta su consentimiento del tratamiento que con sus datos de carácter personal que vamos a efectuar en los términos indicados anteriormente. Usted podrá retirar su consentimiento en cualquier momento dirigiendo escrito a la dirección anteriormente indicada.





## Anexo 2. Acreditativo de la situación de riesgo de exclusión social.

### 1. Datos de la persona solicitante

<b>DNI/NIE:</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b>	<b>TELÉFONO:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<b>DIRECCIÓN:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

#### 1.1. Datos de la persona representante (en su caso).

<b>DNI/NIE:</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b>	<b>TELÉFONO:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<b>DIRECCIÓN:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### 2. Marque y aporte la documentación que corresponda en cada caso, la situación por la que se encuentra en riesgo de exclusión social:

- Personas perceptoras de cualquier renta mínima de inserción, así como las personas miembros de la unidad de convivencia beneficiarias de ellas.
- Personas que no puedan acceder a las prestaciones a las que se hace referencia en el párrafo anterior, por alguna de las siguientes causas:
  - Falta del período exigido de residencia o empadronamiento, o para la constitución de la Unidad Perceptora.
  - Haber agotado el período máximo de percepción legalmente establecido.
- Jóvenes mayores de dieciséis años y menores de treinta, procedentes del Sistema de Protección de Menores.
- Personas internas de centros penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo en régimen abierto, sometidos a un sistema de contratación ordinaria con empresarios, así como liberados condicionales y ex reclusos.
- Personas con problemas de drogodependencia u otros trastornos adictivos que se encuentren en proceso de rehabilitación o reinserción social.
- Personas procedentes de centros de alojamiento alternativo autorizados.
- Personas víctimas de violencia de género.
- Personas procedentes de servicios de prevención e inserción social autorizados.
- Personas andaluzas e migrantes retornadas a Andalucía con graves necesidades personales o familiares.
- Personas que tengan a su cargo una familia monoparental y presenten graves necesidades personales o familiares.
- Aquellas otras personas que por su especial circunstancia precisen una atención preferente para facilitar su inserción laboral.

La situación de riesgo de exclusión de las personas pertenecientes a los colectivos referidos deberá ser acreditada por la Administración competente, y, en su caso, por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.

### 3. Relacione la documentación que acompaña para acreditar la situación de riesgo de exclusión social.

La persona abajo firmante **DECLARA** bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la misma, así como en la documentación que adjunta.

En Alcalá de Guadaíra a  de  de 2024.

Fdo.:

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD 2016/679), de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, el Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra como responsable del tratamiento, con domicilio en Plaza del Duque N° 1,





Ayuntamiento de  
**Alcalá de Guadaíra**

41500.-Alcalá de Guadaíra (Sevilla), le informa que los datos de carácter personal que nos ha proporcionado en el presente documento serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud de ayuda. Asimismo, le informamos que la base jurídica del tratamiento es su consentimiento para la finalidad mencionada. Podrá ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, oposición, así como otros derechos en la sede electrónica del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra (<https://ciudadalcala.sedelectronica.es/>) o remitiendo una comunicación a la dirección del responsable del tratamiento en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC), en la dirección anteriormente indicada. Con la firma del presente documento manifiesta que ha sido informado y presta su consentimiento del tratamiento que con sus datos de carácter personal que vamos a efectuar en los términos indicados anteriormente. Usted podrá retirar su consentimiento en cualquier momento dirigiendo escrito a la dirección anteriormente indicada.

