

Serveis Jurídics, Econòmics i Organització. Subvencions.
IP/mm
Núm. Expedient 2024/540/X020100

Quadre de característiques de la subvenció:

Nom bases:	Bases específiques reguladores de les subvencions adreçades a ajuntaments per al suport econòmic a actuacions per a la lluita i control integrat de plagues urbanes a la demarcació de Girona (Pt10).
Publicades BOP de Girona	Número 4, de 5 de gener de 2024
Nom convocatòria:	Convocatòria de subvenció del programa de suport econòmic a les actuacions per a la lluita i control de plagues urbanes (PT10), per als anys 2024-2025.
Tipus de procediment:	Subvencions concurrència competitiva
Consignació pressupostària:	1.400,000,00 €
Aplicació pressupostària:	5/31100/4620200 CC-Programa econòmic lluita i control plagues
Prevista a l'article 11 del Pla Estratègic de Dipsalut de 2024-2027 (Anualitat 2024) i els costos de la qual consten a l'article 13.	

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCÍO DEL PROGRAMA DE SUPORT ECONÒMIC A LES ACTUACIONS PER A LA LLUITA I CONTROL DE PLAGUES URBANES (PT10), PER ALS ANYS 2024-2025

1.Objecte, finalitat i període subvencionable

L'objecte d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases específiques publicades al BOP de Girona núm. 4, de 5 de gener de 2024, és regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als ajuntaments de la demarcació de Girona que tinguin previst realitzar en l'àmbit de les seves competències en els seus respectius municipis, en el període descrit en la convocatòria, actuacions per a la lluita i control integrat de plagues urbanes d'insectes, inclòs el mosquit tigre i vespa velutina, rosegadors i aus.

Dipsalut té com a objectiu donar suport econòmic a totes aquelles actuacions que portin a terme les administracions locals en el marc de les seves competències municipals en salut pública destinades a preservar la salut dels ciutadans en front a riscos d'origen físic, químic o microbiològic. És a través de l'Àrea de Salut Ambiental que es realitzen un conjunt d'actuacions encarades a la vigilància i control d'aquests riscos.

En aquest marc, Dipsalut preveu, entre d'altres actuacions, donar suport econòmic a favor d'ajuntaments de la demarcació de Girona per actuar contra una de les situacions de risc detectades, les plagues urbanes, entenent com a plaga urbana un conjunt d'éssers vius que, per la seva abundància i les seves característiques, poden ocasionar problemes sanitaris, molèsties o altres inconvenients a les persones.

Per tal de donar suport a aquestes actuacions i contribuir a la reducció dels esmentats problemes i, per tant, a l'interès públic, Dipsalut estableix una línia de subvencions adreçades als ajuntaments adherits al Catàleg de Serveis perquè hi presentin les actuacions que hagin realitzat en el municipi en el període subvencionable.

El procediment de concessió de la subvenció és el de concurrència competitiva.

Es tracta d'una convocatòria plurianual dels anys 2024 i 2025. Es preveu una bestreta parcial del 50% de l'import de la subvenció.

Pel caràcter bianual, el període subvencionable és del **dia 1 de juliol de 2023 al dia 30 de juny de 2025**.

Només s'atorgarà una única ajuda per ajuntament i convocatòria.

2.Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és d'un milió quatre-cents mil euros (1.400.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació que es detalla a continuació i d'acord amb la distribució següent:

	Aplicació pressupostària	2024	2025	TOTAL
CC-Programa econòmic lluita i control plagues	5/31100/4620200	700.000,00 €	700.000,00 €	1.400.000,00 €
TOTAL				1.400.000,00 €

Atès que aquesta convocatòria comporta despeses de caràcter plurianual, al comprendre més d'un exercici pressupostari, la seva autorització o realització se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

La convocatòria es pot resoldre mitjançant dos procediments. Al primer procediment se li assignarà la totalitat de l'import màxim destinat a aquesta convocatòria, i al segon procediment, si es considerarà oportú, se li assignarà el crèdit sobrant del primer procediment.

3. Destinataris i condicions

Poden concòrrer en aquesta convocatòria els ajuntaments de la demarcació de Girona que estiguin adherits al Catàleg de Serveis de Dipsalut.

Quedaran expressament exclosos aquells ajuntaments que hagin signat un Pla anual d'actuacions amb Dipsalut i que aquest inclogui qualsevol activitat que respongui a l'objecte de les bases.

4. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds del primer procediment comença el dia següent de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà el **dia 21 de maig de 2024**.

En cas que hi hagi crèdit sobrant del primer procediment, Dipsalut pot optar per iniciar un segon procediment.

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades pel representant legal de l'ajuntament.

Les sol·licituds s'hauran de realitzar per mitjà del formulari normalitzat disponible a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) i s'hauran de formalitzar, necessàriament, per mitjà del registre electrònic.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les Administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

Veure el punt 6 de les bases reguladores de la subvenció.

5.Instrucció

a) Fase instructora

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Salut Ambiental de Dipsalut.

En virtut de la delegació prevista a l'article 27.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, tots els trasllats d'actes relacionats amb la instrucció de l'expedient podran ser efectuats pels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organitzat de Dipsalut.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- Comprovació dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el **Servei de Salut Ambiental de Dipsalut, centre gestor**, emetrà un **informe de valoració dels criteris automàtics**, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora.

b) Fase avaluadora

La **Comissió Avaluadora** ha d'emetre un **informe** en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada i amb el contingut que disposa a l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

- Titular: Gerent de Dipsalut
- Suplent: Cap del Servei de Salut Ambiental de Dipsalut

Vocalies:

- Vocal 1 titular: Cap del Servei de Salut Ambiental
- Vocal 1 suplent: Funcionari/ària del servei gestor o de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de Dipsalut

- Vocal 2 titular: Responsable adjunta del Servei de Salut Ambiental
- Vocal 2 suplent: Funcionari/ària del servei gestor o de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de Dipsalut

Secretaria:

- Titular: Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut
- Suplent: Funcionari/ària dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

Vegeu el punt 7 de les bases reguladores de la subvenció.

6.Termini de resolució i notificació

L'òrgan instructor, elevarà la proposta de resolució a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració del Consell Rector que és l'òrgan competent per la resolució del procediment, que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes l'atorgament de subvencions.

La resolució de concessió ha d'estar motivada d'acord amb l'establert a les bases i a la convocatòria, i ha de contenir la relació de beneficiaris, l'actuació subvencionada, l'import concedit, el percentatge de la quantia sobre la base subvencionable així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

La resolució serà comunicada als beneficiaris en el termini màxim de **10 dies hàbil**, a comptar des de la data de signatura de la resolució, en els termes que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució de concessió serà comunicada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment

administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions es dictaran en un màxim de **6 mesos**, a partir de la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre **desestimades** les seves sol·licituds per silenci administratiu.

No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria. Es podrà declarar deserta la convocatòria o no esgotar l'import total previst a la mateixa si els i les sol·licitants no compleixen les condicions previstes en aquestes bases.

7. Criteris i valoració de les sol·licituds

D'acord amb el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeixi, segons el barem següent:

Classificació de municipis*		% de Finançament màxim
Grup 1	fins a 1.500 habitants	90,00 %
Grup 2	de 1.501 a 5.000 habitants	80,00 %
Grup 3	de 5.001 a 15.000 habitants	70,00 %
Grup 4	de 15.001 a 25.000 habitants	60,00 %
Grup 5	més de 25.000 habitants	50,00 %

* Padró d'habitants segons les darreres dades oficials publicades per l'INE

Si com a resultat d'aquesta operació l'import obtingut fos igual o inferior a 1.000 euros, s'atorgarà l'import que resulti d'aplicar el percentatge poblacional, excloent-lo del possible prorratgeig que pugui realitzar-se si es superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria.

Si l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en les convocatòries, la Comissió Avaluadora, prorratjarà l'import màxim subvencionable entre els beneficiaris de la subvenció que han obtingut més de mil euros (1.000,00 €), per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles.

Si un cop prorratejat, la quantitat a atorgar fos inferior a 1.000,00 euros, s'atorgarà un mínim de 1.000,00 euros, i es procedirà a un nou prorrateig respecte de la part restant i així successivament fins que s'adeqüi l'import total a atorgar a la quantitat prevista en cada convocatòria.

Cal tenir en compte que en cap cas la subvenció concedida superarà l'import sol·licitat.

Igualment, si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, l'ajut econòmic es mantindrà en la quantia atorgada.

8. Bestreta

Es preveu una bestreta parcial del 50 % de l'import de la subvenció concedida.

Tots els beneficiaris hauran de sol·licitar expressament la bestreta un cop concedida la subvenció mitjançant sol·licitud genèrica a través de la seu electrònica de Dipsalut.

La bestreta es tramitarà amb l'informe favorable del cap del centre gestor i del cap del Servei Jurídic, Econòmic i d'Organització.

En qualsevol cas, es denegaran les sol·licituds de bestreta quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut o tingui en el seu poder fons pendents de justificació

Veure el punt 9 de les bases reguladores de la subvenció.

9. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la notificació, d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

10. Publicitat

La convocatòria i l'extracte de la convocatòria es trametrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per publicar-ne l'extracte en el *Butlletí Oficial de la Província* de Girona, d'acord amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,



general de subvencions. Així mateix es publicarà la convocatòria en el tauler electrònic de Dipsalut (e-tauler), d'acord amb l'article 24.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

11.Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per a justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitzarà el **dia 10 de setembre de 2025**.

Vegeu el punt 10 de les bases reguladores de la subvenció.