

CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A ENTITATS QUE DUEN A TERME ACTIVITATS DE SUPORT ALS SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I ACTIVITATS DE SUPORT PER A PERSONES EN SITUACIÓ D'EXCLUSIÓ SOCIAL AMB PROBLEMES AFEGITS DE SALUT PER A L'ANY 2024

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar i contribuir les actuacions de les entitats que duen a terme activitats de suport als Serveis Socials d'Atenció Primària i entitats que duen a terme activitats de suport per a persones en situació d'exclusió social amb problemes afegits de salut, per tal de complementar els serveis socials municipals, donant suport econòmic a entitats privades sense afany de lucre dedicades a persones en risc d'exclusió social, i amb problemes afegits de salut, als barris de Ciutat i als municipis de Mallorca.

2. NORMATIVA

Constitueixen les bases generals d'aquesta convocatòria, l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, aprovada per l'Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18.02.2017), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04.08.2018), en endavant OGS.

En tot allò no previst a la present convocatòria ni en la OGS, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005); les Bases d'Execució del pressupost de l'IMAS de 2024, i la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm.236, de 2 d'octubre de 2015), en endavant, Llei 39/2015.

3. PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA

L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de QUATRE-CENTS CINQUANTA MIL EUROS (450.000,00 €), dels quals 400.000€ estan destinats a la línia 1 i l'import de 50.000€ a la línia 2, amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

- 360.000€ amb càrrec a la partida pressupostària 30.23152.48000 del vigent pressupost de l'IMAS, dels quals 320.000€ per a la línia 1 i 40.000€ per a la línia 2.
- 90.000€ amb càrrec a la partida pressupostària que correspongui del pressupost de 2025, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en aquest pressupost, dels quals 80.000€ per a la línia 1 i 10.000€ per a la línia 2.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió tal com disposa l'article 23.3 de l'OGS.

4. ÀMBIT TERRITORIAL

Les actuacions objecte d'aquesta convocatòria s'hauran de dur a terme en els municipis de Mallorca.

5. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les entitats que compleixin els requisits següents per a les línies I i II:

- a) Estar constituïda com a entitat privada sense afany de lucre amb l'adopció de la forma jurídica d'associació, fundació o altres.
- b) Estar legalment constituïdes i inscrites com a entitats prestadores de Serveis Socials en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, regulat en el capítol II del Decret 10/2013 de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i acreditació de Serveis Socials, i es regulen la secció supra insular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supra insular.
- c) Tenir per objecte principal en els seus estatuts la realització d'activitats, serveis i programes en matèria de serveis socials adreçats a població en general i/o a aquells col·lectius de persones en risc o situació d'exclusió social.
- d) Disposar de seu o delegació permanent i activa a l'illa de Mallorca.
- e) No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- f) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, tant estatals com autonòmiques, locals, i amb la Seguretat Social.

S'exclouen d'aquesta convocatòria les entitats privades següents:

- Entitats que d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas, es tracti d'una unió d'associacions (article 3 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).
- Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.
- Entitats que tinguin algun contracte de servei emmarcat dins de la Xarxa

d'Inserció Social de Mallorca de titularitat de l'IMAS.

6. PROJECTES SUBVENCIONABLES. ACTUACIONS, INTERVENCIIONS, OBJECTIUS I PERFIL DE LES PERSONES USUÀRIES PER LÍNIES.

Els projectes objecte de subvenció són:

6.1. LÍNIA I:

6.1.1 Actuacions de suport als serveis socials d'Atenció Primària:

Els projectes que es consideren subvencionables són aquells que incloguin les actuacions dirigides a la inserció social plena següents:

a Atenció directa en els barris i pobles. Treball que es fa amb professionals, bàsicament treballadors/es socials, i que realitzin les tasques d'acollida, orientació, informació, i si cal, derivació cap a altres recursos.

b Treball sobre els usuaris: l'acompanyament i seguiment dels usuaris durant tot el procés en el que s'està intervenint i la tramitació de recursos, prestacions i altres ajuts tant públics com privats.

c Activitats de caràcter preventiu, d'informació, d'atenció i de suport social, psicològic i emocional a persones afectades per situacions que generen vulnerabilitat, dependència, risc d'aïllament, discriminació, marginació i exclusió social.

d Activitats d'inserció, rehabilitació i integració social i/o sociolaboral de persones i/o col·lectius amb dificultats socials, més desfavorits i/o exclosos socialment.

No són projectes subvencionables els projectes que no tenguin com a objectiu la inserció social plena, si no només contemplin determinades actuacions que tendeixin a cobrir part de les necessitats socials de les persones en risc d'exclusió (necessitats bàsiques, formació, ...) com menjadors socials, entitats de formació per a la inserció sociolaboral, etc.

6.1.2 Les intervencions s'han de fer amb el model d'intervenció següent:

Treball individual i familiar o comunitari: el treball d'atenció i seguiment a persones i famílies realitzats per professionals. Es valorarà que es desenvolupin accions i projectes de grup i comunitaris amb la intenció d'afavorir la inclusió, mobilització i participació de les persones en situació d'exclusió i/o vulnerabilitat des de la proximitat.

Acollida, informació i orientació general des de l'atenció directa personal o via telefònica, mitjançant la qual es facilita informació d'atenció, recursos i serveis.

Treball de reinserció social amb els casos derivats per serveis especialitzats.

L'objectiu general en aquest apartat és acollir, atendre i acompanyar els usuaris, que estan en situació de necessitat social o es troben en situació o risc d'exclusió social en el seu propi entorn; barri, poble, amb els recursos personals, familiars, comunitaris disponibles per tal de facilitar la resolució de les distintes problemàtiques, així com motivar-los perquè vulguin accedir als recursos públics més adients i oferir-los el suport necessari per tal de facilitar el procés d'inserció i normalització. També la

reinserció a la comunitat dels usuaris de la Xarxa d'inserció Social de l'IMAS que facin processos positius tendents a la reincorporació a la comunitat i la seva desinstitucionalització.

6.1.3. Objectius línia I.

Els objectius a assolir són:

- A Acollir i acompanyar els usuaris durant tot l'itinerari d'accions.
- B Detectar problemàtiques socials.
- C Coordinar actuacions amb els centres municipals de serveis socials de Palma i Part Forana.
- D Oferir serveis d'ajuda bàsica tal com informació i assessorament i accés a la xarxa de prestacions i recursos socials.
- E Cobrir les necessitats bàsiques.
- F Realitzar una tasca preventiva que eviti, fins on sigui possible, el deteriorament de l'usuari del servei.
- G Iniciar una acció socioeducativa i d'orientació que permeti a la persona conèixer i potenciar les seves possibilitats i habilitats així com els recursos públics disponibles.
- H Coordinar i articular-se amb la Xarxa d'inserció Social de l'IMAS i, sobretot, amb el seu Equip de Valoració.

6.1.4 Perfil de les persones usuàries dels projectes i actuacions de la línia I.

El perfil de les persones usuàries de les entitats beneficiàries d'aquesta convocatòria respecta a la línia 1 han de ser:

- Persones amb dificultats econòmiques que no poden afrontar el cost de la vida quotidiana, com habitatge, alimentació, salut, atenció als menors...
- Persones desocupades amb problemes per trobar un treball.
- Famílies monoparentals amb greus problemes per conciliar la vida familiar i laboral.
- Persones que tenen sous o prestacions molt baixes que només els permeten sobreviure, amb greus dificultats, o dependents de prestacions d'altres.
- Persones immigrants que no han pogut accedir al món laboral. Aquestes persones, cada cop amb més freqüència, tenen problemes econòmics, d'habitatge, laborals, etc... que afecten tant a la seva integritat social, com a la salut física o mental.
- Persones que havien fet un procés d'inserció sociolaboral i que havien millorat la seva situació sociofamiliar, però amb la pèrdua de treball tornen als serveis socials per noves deutes, dificultats per trobar feina, etc., i es troben en una situació de vulnerabilitat.
- Persones en situació d'exclusió social usuaris d'algun servei de la Xarxa d'inserció Social que han fet un procés positiu cap a la seva reinserció a la comunitat.

També s'inclouen totes les persones que es trobin en les situacions següents :

- Situacions de desestructuració social i/o familiar
- Conflictivitat familiar/violència de gènere

- Situacions de vulnerabilitat, risc exclusió social
- Immigrants que no han pogut trobar feina i sense suport familiar o amb menors dependents.
- Dificultats per accedir a recursos.
- Manca de treball o dificultats per accedir al món laboral.
- Homes majors de 50 anys demandants de formació, orientació i intermediació laboral.
- Manca de recursos econòmics suficients per cobrir les seves necessitats bàsiques.
- Joves que havien iniciat el seu procés d'independència, i famílies de nova formació tornen a la llar parental per no poder assumir els costos de la vida quotidiana.
- Manca de xarxa familiar o relacional
- Persones amb pensions no contributives o pensions mínimes que no arriben a cobrir necessitats bàsiques. La major part solen ser dones majors sense una xarxa relacional o familiar.

6.2 LÍNIA II

6.2.1 Actuacions de suport per a persones en situació d'exclusió social amb problemes afegits de salut, Intervencions i objectius de la línia II.

Les ajudes van adreçades a aquelles entitats que treballen, des de la vessant dels serveis socials, amb les persones en situació d'exclusió social amb problemàtiques de salut a les quals l'IMAS no pot donar cobertura i que no pertanyen a la Xarxa d'inserció Social de Mallorca i/o no tenen cap tipus de contracte o ajudes de l'administració per a la realització de dites activitats.

Les activitats de suport a les persones en situació d'exclusió social són les adreçades a la cobertura de necessitats bàsiques de dites persones (allotjament, manutenció, roba, etc.), acompanyaments, suport i companyia, connexió amb els serveis de salut, així com suport psicosocial.

L'objectiu general d'aquest apartat és acollir, atendre i acompanyar les persones en situació clara d'exclusió social i que tenen problemes afegits de salut en el seu dia a dia, oferint-los allotjament, companyia, acompanyament i connexió amb els serveis socials que li pertoquin i, sobretot, en el seu acompanyament als serveis de salut.

Per persones en situació clara d'exclusió social s'ha d'entendre persones que tenen dificultats a nivell personal (tenen dèficits formatius tant educatius com d'inserció laboral), tenen dificultats per accedir a recursos, eminentment els d'accés a prestacions o pecuniaris degut, bàsicament, a les seves mancances a nivell personal, tenen dificultats o dèficits en les xarxes relacionals (han perdut o no tenen família, manca de xarxa relacional, manca de referents normalitzadors a la comunitat, etc.) i no tenen sostre (i, per tant, les entitats que es presentin a aquesta convocatòria han de poder cobrir). Per últim, aquestes persones, a més, tenen greus dificultats a nivell personal, ja que tenen greus problemes de salut que agreugen la seva situació social i personal.

Per tant, les entitats susceptibles de presentar-se a aquest apartat de la convocatòria han de ser entitats que puguin donar cobertura a les necessitats bàsiques de dites persones (allotjament, manutenció i vestit), han de fer el paper de substitutiu de la família i han de fer possible que, en cada cas, puguin accedir a recursos econòmics o a prestacions.

No es poden presentar a aquesta línia projectes que tenen algun contracte de servei emmarcat dins de la Xarxa d'Inserció Social de Mallorca de titularitat de l'IMAS.

No es valoraran els projectes d'entitats d'altres sectors ja siguin des de sectors de la sanitat o de subsectors dels serveis socials com serveis de tractament de drogodependents, serveis relacionats amb el sector de dependència, etc., encara que puguin fer actuacions semblants, en tant és objectiu d'aquesta convocatòria la inserció social plena i no cobrir part de les necessitats socials de les persones en risc d'exclusió amb problemàtiques de salut.

6.2.2 Perfil de les persones usuàries de les entitats beneficiàries de la convocatòria de la línia II:

Persones que tenen dificultats a nivell personal (tenen dèficits formatius tant educatius com d'inserció laboral, etc.), tenen dificultats per accedir a recursos, eminentment els d'accés a prestacions o pecuniaris degut, bàsicament, a les seves mancances a nivell personal, tenen dificultats o dèficits en les relacions relacionals (han perdut o no tenen família, manca de xarxa relacional, manca de referents normalitzadors a la comunitat, etc.) i no tenen sostre (i, per tant, les entitats que es presentin a aquesta convocatòria han de poder cobrir). Per últim, aquestes persones, a més, tenen greus dificultats a nivell personal, ja que tenen greus problemes de salut que agreugen la seva situació social i personal.

7. DESPESES SUBVENCIONABLES, PERÍODE SUBVENCIONABLE I ALTRES CONSIDERACIONS AL RESPECTE.

7.1 Despeses subvencionables

- Seran despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, les **despeses corrents** del projecte subvencionable imputades i pagades dintre període subvencionable. En cap cas el cost d'adquisició d'aquestes despeses pot ésser superior al valor del mercat.
- Els tributs seran subvencionables sempre que el beneficiari de la subvenció els aboni de manera efectiva (art. 44 OGS)
- Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales o registrals, les despeses pericials per dur a terme el projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per preparar-la o executar-la de manera adequada.

7.2. Despeses NO subvencionables:

- Inversions materials en equipaments o maquinària
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda (art 44 OGS)

7.3 Període subvencionable.

Serà d'1 de gener a 31 de desembre de 2024

7.4. Altres consideracions

L'entitat beneficiària de la subvenció pot subcontractar amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte d'aquesta subvenció.

En el cas de que la subcontractació excedeixi el 50% del pressupost aprovat, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia a l'IMAS per formalitzar-la.

En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut de l'activitat.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 €, la subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits següents:

- Que el contracte se subscrigui per escrit.
- Que l'IMAS autoritzi prèviament la formalització de la subcontractació.

No es pot fraccionar un contracte per tal de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment dels requisits exigits a l'apartat anterior.

Els contractistes estan obligats només davant el beneficiari, que assumeix la responsabilitat total de l'execució de l'activitat subvencionada davant l'Administració.

L'entitat beneficiària és la responsable que en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers es respectin els límits que estableix la normativa reguladora de la subvenció quant a la naturalesa i a la quantia de les despeses subvencionables, i els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per permetre l'adequada verificació del compliment dels límits esmentats. L'entitat beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

- Persones o entitats que incorren en alguna de les prohibicions per ser-ne beneficiàries de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions.
- Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat de treball efectuat o dels serveis prestats.

- Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que hi concorrin les circumstàncies següents:
 - 1a. Que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat.
 - 2a. Que s'obtingui l'autorització prèvia de l'IMAS.

8. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

1. Les sol·licituds s'hauran de presentar d'acord amb els models normalitzats relacionats en els annexos d'aquesta convocatòria que es troben publicats a l'enllaç <https://imas.sedipualba.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=12092> o del Registre Electrònic Comú (de l'AGE) <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> o des de el tràmit habilitat a tal efecte a la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=147999>

Cada entitat només pot presentar una sol·licitud per línia. En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar la persona sol·licitant i el seu representant legal, degudament signades, acompanyades de la resta de la documentació que s'indica a aquesta convocatòria.

La documentació de caràcter general per a totes les sol·licituds és l'adequada per a acreditar el compliment dels requisits i es concreten en la forma següent:

1. Annex 1: Sol·licitud de l'ajuda econòmica, amb la documentació que acrediti la representació i vigència del càrrec de la persona signant de la sol·licitud. Aquesta sol·licitud contindrà:

- Declaració que l'entitat sol·licitant no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició o incompatibilitat per percebre la subvenció.
- Declaració responsable de no haver sol·licitat ni haver rebut cap altre ajut per la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic , dins l'àmbit objecte d'aquesta convocatòria.
- Declaració expressa que la documentació de l'annex 2 i la documentació acreditativa que ja obra en poder de l'Administració, no ha sofert modificacions dins dels dos anys precedents, pels casos que pertorqui.

La presentació d'aquesta sol·licitud comporta l'autorització de l'entitat sol·licitant a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per obtenir de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, excepte que ho manifesti expressament a l'Annex 1. (*)

2. Annex 2: Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments, signada per qui ho sol·licita i per l'entitat bancària. No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les persones o entitats que ja hagin estat anteriorment beneficiàries de subvencions de l'IMAS i no desitgin canviar el compte bancari.

3. Annex 3: Memòria descriptiva o projecte, on l'entitat sol·licitant exposarà les característiques del projecte.

4. Documentació acreditativa de què l'entitat compleix amb els requisits prevists al punt 5 d'aquesta convocatòria:

- Documentació acreditativa de què l'entitat es troba inscrita en el registre pertinent.
- Documentació acreditativa de què l'entitat té el domicili social, l'establiment principal, una sucursal o una delegació a Mallorca.
- Els estatuts i CIF de l'entitat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció, suposa que la persona sol·licitant accepta aquestes bases i convocatòria i autoritza al Consell de Mallorca i els seus organismes dependents per obtenir l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, amb el Consell de Mallorca i els seus organismes dependents a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, no cal aportar cap certificat.

Si la persona sol·licitant denega expressament aquesta autorització, els haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud.

D'altra banda, les entitats interessades no estan obligades a aportar les dades o documents que puguin ser consultats mitjançant les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics.

8.2. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Si el darrer dia del termini fos un dissabte, diumenge o un dia declarat festiu al municipi de Palma, s'entendrà que conclou el següent dia hàbil.

8.3. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Atès que els beneficiaris de les ajudes són persones jurídiques i, per tant, subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, d'acord amb l'establert per l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques la presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de l'IMAS <https://imas.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=12092> o del Registre Electrònic Comú (de l'AGE) <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> o des de el tràmit habilitat a tal efecte a la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=147999>

I també a qualsevol oficina de registre insular, als registres oficials de l'Administració general de l'Estat, del Govern de les Illes Balears, dels consells insulars i dels municipis.

9. NATURALESA DE LA SUBVENCIÓ

Aquestes subvencions són de caràcter voluntari, eventuais, anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes en la Llei, en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca o en aquesta convocatòria. A més, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan que els atorga i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

10.1. Règim

Per aquesta convocatòria s'estableix un procediment de concessió de concurrència competitiva, per línia, en els termes que preveu l'article 21 de l'OGS en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelació, a cada línia de subvenció.

10.2. Òrgan instructor i instrucció del procediment.

L'òrgan competent per instruir el procediment és el/la director/a insular d'Inclusió Social de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, que estarà assistit en les seves funcions per la unitat administrativa pels tècnics de la Unitat d'assistència tècnica a la tramitació d'ajudes econòmiques o els que es determinin.

Entre les funcions de l'òrgan instructor es troben totes les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment en els termes que estableix l'article 16 de la Llei de subvencions i els articles 18 i 45 de l'OGS, així com també per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de l'ajut concedit.

L'òrgan instructor ha d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per tal de determinar si l'ajuda s'adequa a l'establert a aquesta convocatòria. Ha de comprovar específicament que l'entitat sol·licitant compleix els requisits i que s'aporta la documentació que preveu aquesta convocatòria.

Cas que la sol·licitud no reuneixi els requisits legals i els que es deriven d'aquestes bases reguladores específiques i convocatòria, des de l'IMAS es requerirà a l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques perquè, en un termini no superior a deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució expressa en els termes que estableix l'article 21 d'aquesta Llei.

10.3 Criteris de valoració i criteris de càlcul de l'import a concedir

La prelació de les sol·licituds es farà de conformitat en els criteris de valoració prevists en aquest punt. En tot cas les sol·licituds hauran d'obtenir un mínim vint-i-cinc punts per ser beneficiàries de la subvenció i s'atorgarà la subvenció a les sol·licituds que

obtinguin una major puntuació dins els límits recollits en aquesta convocatòria i fins a l'import del crèdit pressupostari establert.

Quan el crèdit pressupostari sigui suficient, es podrà atorgar el 100% de la quantia sol·licitada sense necessitat d'establir un ordre de prelació entre les sol·licituds presentades que reuneixen els requisits de la convocatòria, i obtengui la puntuació mínima exigida. En cas que el crèdit pressupostari no sigui suficient per satisfer-les, per que sigui inferior a la suma de les quanties sol·licitades per projectes que obtenguin almenys 25 punts, s'atorgaran en la forma següent:

De 25 a 55 punts, entre el 35% i el 100% de la subvenció sol·licitada, d'acord amb el quadre de quantificació següent:

Puntuació obtinguda	% de l'import sol·licitat
25 a 27 punts	35%
28 a 29 punts	45 %
30 a 31 punts	55%
32 a 35 punts	65 %
36 a 40 punts	75 %
41 a 45 punts	85 %
46 a 50 punts	95%
51 a 55 punts	100%

En el cas que una vegada valorats els projectes i quantificats els imports a concedir de conformitat amb el punt anterior, la suma dels imports superin el crèdit pressupostari disponible per a aquesta convocatòria, s'hauran de prorratejar els imports d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{import concedit al projecte segons valoració tècnica}}{\text{suma dels imports totals concedits als projectes}} \times \text{import màxim de la convocatòria}$$

Els **criteris per a la valoració dels projectes** presentats seran els següents depenent de la línia a la que es presenti el projecte, essent la puntuació màxima la de 55 punts.

10.3.1. Línia I

Els criteris per fer la valoració dels projectes, per a la línia d'ajuts a entitats que duen a terme activitats de suport als serveis socials d'atenció primària són els següents:

Bloc 1. Persones usuàries (màxim 13 punts)

1.1 Descripció acurada de característiques sociofamiliars de les persones usuàries. Nivell de suport i treball a realitzar amb dites persones (de 0 a 2 punts).

1.2 Necessitats sobre les quals es pretén actuar (de 0 a 2 punt).

1.3 Determinació del nombre total de persones usuàries directes per sexe i edat. Per a cada 1000 usuaris un punt fins un màxim de 3 (de 0 a 3 punts).

1.4 Àmbit territorial sobre al que es fan les actuacions. En un sol barri o poble 0 punts fins un màxim de 3 (de 0 a 3 punts).

1.5 Àmbit territorial sobre el que es fan les actuacions. És valorarà les actuacions a barris concrets, d'especial vulnerabilitat amb col·lectius amb risc d'exclusió social 0 punt amb un màxim de 3 (de 0 a 3 punts).

Bloc 2. Qualitat tècnica (màxim 30 punts).

2.1. Presentació de l'objectiu general i específics (de 0 a 2 punts).

2.2. Activitats concretes que es desenvoluparan (de 0 a 4 punts).

2.3. Adequació dels objectius a les activitats plantejades. Justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients per aconseguir objectius (de 0 a 2 punts).

2.4. Mitjans tècnics, recursos humans, mitjans materials i econòmics necessaris utilitzats (de 0 a 3 punts).

2.5. Actuacions en relació a l'ocupació de les persones usuàries (de 0 a 2 punts)

2.6. Actuacions en relació a la cobertura de necessitats bàsiques (de 0 a 2 punts)

2.7. Experiència en les activitats de suport als Serveis Socials Comunitaris Bàsics i amb atenció a persones en situació d'exclusió social (1 punt per any fins un màxim de 15 punts)

Bloc 3. Avaluació de l'activitat (màxim 12 punts).

3.1. Definició dels indicadors i instruments d'avaluació (de 0 a 2 punts).

3.2. Utilització de l'ítem: Enfocament de gènere de les accions previstes (de 0 a 1 punt).

3.3. Utilització de l'ítem: Ús de les noves tecnologies de la informació per part dels beneficiaris de l'activitat (de 0 a 1 punt).

3.4. Utilització de l'ítem: Prevenció de riscos laborals a les activitats desenvolupades o personal que realitza l'activitat (de 0 a 1 punt).

3.5. Previsió d'activitats per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes (de 0 a 1 punt).

3.6. Realització de l'activitat de conformitat a criteris qualitatius, a través de la realització d'auditories externes financeres o d'auditories de certificació de qualitat referents a aquesta activitat (de 0 a 1 punts).

3.7. S'aporta en annex el model d'expedient individual (1 punt)

3.8. S'explica l'ús de l'expedient individual (1 punt)

3.9. Es compta amb programa informàtic de registre d'intervencions (1 punt).

3.10. S'usen mesures de protecció de dades (0,5 per mesura amb un màxim de 2 punts).

10.3.2 Línia II

Els criteris per fer la valoració dels projectes, per a la línia d'ajuts a entitats que duen a terme activitats de suport per a persones en situació d'exclusió social amb problemes afegits de salut, són els següents:

Bloc 1. Persones usuàries (màxim 15 punts)

1.1 Descripció de característiques socials de les persones usuàries, amb especial èmfasi en les seves característiques de salut. Nivell de suport i treball a realitzar amb dites persones (de 0 a 3 punts).

- 1.2 Necessitats sobre les quals es pretén actuar (de 0 a 4 punt).
- 1.3 Determinació del número total de persones usuàries directes (de 0 a 3 punts).
- 1.4 Adequació de les persones ateses a l'objecte de la convocatòria en relació al seu nivell de necessitat i/o gravetat (de 0 a 5 punts)

Bloc 2. Qualitat tècnica (màxim 33 punts).

- 2.1. Presentació de l'objectiu general i dels específics (de 0 a 1 punts).
- 2.2. Activitats concretes que es desenvoluparan (de 0 a 4 punts).
- 2.3. Adequació dels objectius a les activitats plantejades. Justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients per aconseguir objectius (de 0 a 3 punts).
- 2.4. Mitjans tècnics, recursos humans, mitjans materials i econòmics necessaris utilitzats per a la cobertura de les necessitats (de 0 a 3 punts).
- 2.5. Actuacions en relació a l'ocupació/inserció sociolaboral de les persones usuàries (de 0 a 4 punts)
- 2.6. Actuacions en relació a la cobertura de necessitats bàsiques (de 0 a 3 punts)
- 2.7. Experiència en itineraris d'acompanyament i suport de persones en situació d'exclusió social, amb problemes afegits de salut. (1 punt per any fins un màxim de 15 punts)

Bloc 3. Avaluació de l'activitat (màxim 7 punts).

- 3.1. Definició dels indicadors i instruments d'avaluació (de 0 a 2 punts).
- 3.2. Utilització de l'ítem: Ús de les noves tecnologies de la informació per part dels beneficiaris de l'activitat (de 0 a 1 punt).
- 3.3. Es té i s'explica l'ús de l'expedient individual (1 punt)
- 3.4. Es compta amb programa informàtic de registre d'intervencions (1 punt).
- 3.5. S'usen mesures de protecció de dades (0,5 per mesura amb un màxim de 2 punts).

10.4 De la Comissió Avaluadora i la proposta de resolució de concessions i denegacions

D'acord amb el que disposa l'article 22.1 de la Llei 38/2003, general de subvencions, es constitueix la Comissió Avaluadora, que ha d'estudiar i revisar totes les sol·licituds presentades, i ha d'emetre l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució.

En aquesta convocatòria la comissió avaluadora estarà formada per els següents membres:

President: El director insular d'Inclusió Social de l'IMAS o persona en qui delegui.

Secretari: Amb veu però sense vot, la cap del servei juridicoadministratiu, o persona que la substitueixi.

Vocals:

El director gerent de l'IMAS o persona que el substitueixi.

El cap de Servei de l'Àrea d'Inclusió Social o persona que el substitueixi.

La cap del servei de gestió econòmica l'IMAS, o persona que la substitueixi.

La tècnica jurídica de la Secció d'Inserció Social.

Una vegada revisades totes les sol·licituds, la quantia proposada a atorgar per a la comissió avaluadora podrà ser fins al límit del crèdit pressupostari establert en aquesta convocatòria o, si és el cas, fins al límit màxim ampliat segons preveu el punt 3 d'aquesta convocatòria, sempre i quan existeixi disponibilitat pressupostària.

A l'expedient d'aquesta convocatòria contindrà l'informe de l'òrgan instructor de concessions i denegacions, en el què farà constar d'acord amb la informació que obra en seu poder, que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir-hi, i si escau, proposarà denegar motivadament l'ajuda en cas de detectar-se l'incompliment dels requisits per a ser entitat beneficiària conforme a la convocatòria publicada.

En tant la subvenció s'entén acceptada implícitament amb la presentació de la sol·licitud, sempre que la reducció afecti exclusivament a l'import sol·licitat i no sigui inferior a la meitat de l'import sol·licitat, l'òrgan instructor procedirà a la formulació de la proposta de resolució.

En cas que la reducció sigui superior a la meitat de l'import sol·licitat, l'òrgan instructor procedirà a la formulació d'una proposta de resolució provisional que serà notificada a les entitats interessades mitjançant publicació en el Tauler d'Edictes i a la seu electrònica del Consell de Mallorca, i es concedirà un termini de 15 dies per presentar al·legacions. La subvenció es considerarà tàcitament acceptada per les entitats beneficiàries, excepte en cas de renúncia expressa.

A la vista de les al·legacions formulades i, al seu cas de les renúncies presentades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva dirigida a l'òrgan competent per a resoldre.

10.5 De la resolució de concessió i de reconeixement d'obligacions i del pagament de la subvenció.

L'òrgan competent per a resoldre aquest expedient i també per al reconeixement de les obligacions que se'n derivin en tant és proposa el pagament per bestreta és la Presidència de l'IMAS.

D'acord a l'article 27.3 de l'OGS, el termini màxim per dictar i notificar la resolució de la subvenció és de sis mesos a partir de l'endemà que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada, sense perjudici de l'obligació de resoldre per part de l'òrgan competent i de les possibilitats d'ampliació dels terminis que atorga la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La notificació de la resolució de concessió de les ajudes es practicarà mitjançant publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques i a la Base

Nacional de Dades de Subvencions. També es pot consultar al tauler d'anuncis del IMAS: <https://ims.sedipualba.es//tablondeanuncios/> i a la seu electrònica del Consell de Mallorca.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan que concedeix la subvenció, l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la modalitat de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants, d'acord amb el que s'estableix a continuació.

L'entitat beneficiària ha de justificar que ha realitzat l'activitat subvencionada, complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en el projecte al qual se li hagi atorgat la subvenció, aportant documentalment totes les despeses ocasionades per a la realització de la totalitat de l'activitat, no només per la quantia subvencionada.

Si el projecte no es justifica totalment, en tant la subvenció és d'un import cert, no es produirà reducció a la subvenció concedida, excepte si l'import concedit implica superar el cost total de l'activitat o projecte, un cop deduïdes les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha, en aquest cas, es reduiria fins a aquest cost total amb les deduccions.

La documentació a presentar per a la justificació de la subvenció és la que es detalla els punts següents.

11.1. MEMÒRIA ECONÒMICA

A aquesta es fan constar les actuacions realitzades i els resultats obtinguts, quantificats amb el major detall possible, i indicant les desviacions esdevingudes. La forma de presentació d'aquesta memòria és l'emplenament de l'Annex 6 juntament amb la presentació de la documentació acreditativa detallada als apartats següents:

a) Annex 6 Compte justificatiu correctament emplenat.

El compte justificatiu és una relació de les despeses de l'activitat subvencionada estructurada d'acord amb les partides del pressupost/projecte presentat i ha d'indicar les següents dades de es factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament.

Aquest compte justificatiu, a més de presentar-lo en format pdf degudament signat, també s'ha de presentar en format full de càlcul (excel, libre Office Calc) juntament amb la resta de documentació.

b) Factures.

Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del compte justificatiu (Annex 6 b).

Les factures o els documents justificatius de les despeses de l'activitat objecte de la subvenció que han d'estar expedides a nom de l'entitat beneficiària i, a més, compliran amb tots els requisits que s'exigeixen en el Reial decret 1619/2012, de 30

de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. Hi han de constar obligatòriament, com a mínim:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i destinatari.
- Data i número de la factura
- Concepte de la despesa.
- IRPF i/o IVA (si correspon)

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecte a l'impost (IVA) s'hi ha de fer constar i s'ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit o indicació de quina és la operació exempta.

Quan les factures incloguin conceptes subvencionables i no subvencionables s'hauran d'especificar els conceptes pels quals es demana la subvenció.

Quan l'import de la despesa per proveïdor superi els 15.000 euros (IVA exclòs), s'haurà d'acreditar que l'elecció dels proveïdors s'ha realitzat amb criteris d'eficiència, i economia, adjuntant amb aquest objectiu un mínim de tres ofertes i justificant de la tria realitzada.

Les ofertes hauran d'estar suficientment detallades, especificant subministrament, serveis i preus, així com data de realització i identificació de l'empresa oferent.

La beneficiària quedarà exceptuada de la presentació de tres ofertes quan justifiqui que, per les especials característiques de la despesa subvencionable, no hi al mercat suficients empreses que ho subministrin o realitzin.

c) Forma d'acreditació dels pagaments de les factures.

La documentació acreditativa del pagament de la despesa feta segons el mitjà que hagi utilitzat l'entitat beneficiària ha de ser la que s'estableix a l'article 43 de l'OGS.

d) Despeses personal

En cas de despeses de personal es presentaran els rebuts de nòmines i dels butlletins mensuals de cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TC1/TC2) que es segellaran i es compulsaran, si escau.

En el cas de que no s'imputi la totalitat del cost salarial d'un treballador, s'haurà d'indicar el criteri aplicat, que serà el resultat de quantificar la proporció de les hores setmanals dedicades a l'activitat subvencionada sobre el total d'hores setmanals per les que estigui contractat el treballador.

En aquells supòsits que, d'acord amb la normativa vigent, no sigui necessari formalitzar la corresponent relació laboral contractual, la prestació dels serveis s'ha de justificar mitjançant l'emissió dels rebuts, amb la corresponent retenció de l'IRPF i amb expressió de la data i el concepte de l'activitat realitzada.

e) Despeses generals

En el cas de les despeses generals imputades que tinguin la consideració de costos indirectes, el cost a imputar es determinarà, amb caràcter general, com a resultat d'aplicar a la despesa realitzada la proporció dels m² dels espais utilitzats en la execució de l'activitat sobre la superfície total del centre. S'admetran, també, altres mètodes de càlcul que de forma objectiva permetin determinar el cost imputable.

f) Retencions practicades.

En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 trimestral o 216 per no residents, i/o 115, els corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 anual o 296 per no residents i/ o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes. Així mateix, es presentaran les declaracions trimestrals/mensuals, segons escaigui, de retencions i ingrés a compte d'IRPF (MOD. 110/111) i resum anual (MOD. 190).

11.2. MEMÒRIA TÈCNICA (*annex 3*):

És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat l'activitat subvencionada, tal com el va presentar inicialment al projecte o amb la introducció dels canvis que prèviament, ha d'haver comunicat al Servei d'Inclusió Social mitjançant escrit presentat al registre electrònic. La memòria tècnica estarà integrada per la documentació següent:

- Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.
- Qualsevol altra documentació que es consideri necessària o sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

11.4. ALTRES DOCUMENTS.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar, en la justificació, l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades i, en cap cas, l'import de la subvenció concedida pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, superi el cost total de l'activitat que ha de dur a terme l'entitat beneficiària.

En els casos en que hi hagi hagut desviaments respecte del projecte o del pressupost inicial s'hauran d'especificar les desviacions sofertes.

Així mateix, en els casos en que les factures incloguin conceptes subvencionables i no subvencionables o no s'imputi la totalitat de la despesa, s'hauran d'especificar els criteris d'imputació i els conceptes que s'imputen a la subvenció.

Si a una mateixa factura s'inclouen conceptes no subvencionables només es consideraran elegibles les despeses descrites a aquesta convocatòria.

12. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ I JUSTIFICACIÓ

L'IMAS tramitarà el pagament de l'import de la subvenció, a l'entitat beneficiària en la forma següent:

- Un 80% de l'import de la subvenció aprovada, en concepte de bestreta, que es tramita d'ofici una vegada acceptada la subvenció, d'acord amb l'establert a la clàusula onzena d'aquesta convocatòria, i sense necessitat prèvia de presentació d'aval per l'entitat d'acord amb el previst a les bases d'execució del pressupost de l'IMAS per a l'exercici 2024 i l'article 52 de l'OGS.

El 80% de la bestreta anirà a càrrec de la partida pressupostària de 30.23152.48000 2024, els imports per cada línia seran els següents:

LINIA I : 320.000€

LINIA II: 40.000€

- El 20% restant s'abonarà una vegada justificada la totalitat de la subvenció i presentada la justificació econòmica corresponent, anirà a càrrec de la partida pressupostària de 2025.

LINIA I : 80.000€

LINIA II: 10.000€

Les entitats beneficiàries de la present subvenció queden exemptes de l'obligació de constituir garantia o aval recollida a l'article 52 de l'OGS i al punt 25.4 de les bases d'execució del pressupost de l'IMAS de 2023.

12.1 Termini per justificar

El termini per a presentar la justificació de les activitats desenvolupades segons estableix l'apartat anterior serà per ambdues línies el 14 de febrer de 2025.

La justificació ha de ser de l'import total concedit a la subvenció, en cas de no justificar aquest import, s'iniciarà un procediment de reintegrament.

13. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control

competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

14. SEGUIMENT I CONTROL DE LA CONCESSIÓ

Les entitats beneficiàries de les subvencions atorgades per l'IMAS, queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i per l'OGS quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor.

L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació o a la revocació de l'ajut atorgat.

15. REINTEGRAMENT DELS AJUTS CONCEDITS I PÈRDUA DEL DRET DE COBRAMENT

Procedirà el reintegrament total o parcial de les quanties rebudes i la revocació de l'ajut en els casos establerts als articles 56 a 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

16. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment dels requisits que preveu aquesta convocatòria dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert en el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. Les infraccions i sancions que, si escau, es poden derivar de l'atorgament de les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen pel que estableix el títol V de la Llei de subvencions i d'acord amb el procediment que recull l'article 62 del mateix text legal.

17. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Sense perjudici de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública previstes a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que es subministra.

Així mateix, les parts estan obligades a complir les previsions del reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i lliure circulació de aquestes dades i per el qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i les específiques de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, respecte a les dades personals que, com a conseqüència d'aquest procediment, es tracten i es comuniquen entre aquestes.

Les dades facilitades per les persones beneficiàries a l'IMAS seran incloses a un fitxer titularitat de l'IMAS amb la finalitat de la fiscalització i gestió de la subvenció. L'exercici dels drets d'accés, rectificació i cancel·lació es podrà realitzar davant el Registre general de l'IMAS, carrer General Riera, 67, 07010 de Palma de Mallorca.

18. RECURSOS

Contra les resolucions que resolguin aquesta convocatòria, adoptes per la Presidència, en tant no posen fi a la via administrativa, pot interposar-se contra elles recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, en el termini i amb els efectes de l'article 121 de la Llei 39/2015, tot això d'acord amb l'article 28.1 dels Estatuts de l'IMAS aprovats per Acord del Ple del Consell de Mallorca d'11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019),

No obstant, les resolucions que es dictin en eventuais procediments de reintegrament, sí exhaureixen la via administrativa, i contra aquests podrà interposar-se Recurs potestatiu de Reposició o directament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu

Palma, a la data de la signatura electrònica.