



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

GENE2024002508 - X2024002549

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró, en sessió ordinària celebrada el dia 25 de març 2024, va aprovar la convocatòria pública anual per projectes de solidaritat i de cooperació (ONG) 2024, i s'acorda la publicació de l'aprovació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província, al tauler virtual de transparència del web de la corporació i a diversos mitjans de comunicació, d'acord amb la següent convocatòria:

CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT.

Capítol I. Disposicions Generals.

Article 1. Les presents bases tenen com a objectiu la fixació del procediment a seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, destinades a finançar projectes que tinguin com a objectiu:

- la cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional
- l'educació per al desenvolupament vinculada als projectes de cooperació internacional.

Article 2. Les subvencions a què es refereix l'article anterior, tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Capítol II. Sol·licitants i conceptes subvencionables.

Article 3. Poden sol·licitar aquestes subvencions de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, les organitzacions no lucratives legalment constituïdes, amb seu o delegació permanent a l'estat espanyol que tinguin per finalitat expressament recollit en els seus estatuts, l'execució de les activitats de cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional i que compleixin les condicions que s'especifiquen en aquestes bases.

Article 4. S'exclouen de la present convocatòria els projectes que tinguin per objecte específic:

- a) Actuacions d'adopció i apadrinament d'infants.
- b) Actuacions humanitàries i/o d'emergència.
- c) Actuacions adreçades exclusivament a la promoció o difusió de la pròpia entitat.
- d) Actuacions que discriminin els beneficiaris per motius religiosos, ideològics, polítics o d'identitat sexual i de gènere.

Article 5. Podrà tractar-se tant de projectes pendents d'execució en el moment de la sol·licitud com projectes que s'estan executant.

Capítol III. Procediment de sol·licitud.

Article 6. El termini de presentació de sol·licituds serà de l'1 al 31 de maig de 2024.



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida, hauran de presentar-se mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica de l'ajuntament adjuntant la documentació necessària.

Tal i com estableix l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Dades d'identificació (estatuts, inscripció registral, targeta d'identificació fiscal, acreditació conforme la persona que envia la sol·licitud exerceix la representació de l'entitat i el seu DNI).
- b) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social.
- c) Memòria social i econòmica-financera de l'any anterior.
- d) Projecte justificatiu que concreti els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles en euros i les fonts de finançament.
- e) Compromís del peticionari de comunicar a l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats.
- f) Plànols en cas que es faci una construcció
- g) En cas d'existir, carta de recolzament del municipi receptor.
- h) Mapes i referents de localització.
- i) Manifestació de si es compleix (o no) amb la Llei de transparència
- j) Manifestació de si l'entitat disposa (o no) d'estats comptables anuals publicats i auditats

Article 7. En el supòsit que amb la sol·licitud presentada no s'acompanyi la documentació requerida o bé aquesta no estigui completa o correctament emplenada, s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de la notificació, per tal que esmeni la sol·licitud i/ o aporti els documents preceptius. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi resolt, es donarà per caducada la sol·licitud i denegat l'ajut per defecte.

Capítol IV. Condicions i criteris de valoració.

Article 8. La quantia a subvencionar es concedirà atenent als criteris següents, sempre i quan ho acrediti de forma explícita en el projecte o amb la documentació adjunta:

- a) Antecedents amb anteriors convocatòries amb l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro:
 - I. Si el projecte ha estat finançat en anys anteriors i consten informes de resultats positius: 2 punts
 - II. Projectes que no han estat finançats els anys anteriors: 1 punt
- b) Implantació institucional i política organitzacional.
 - I. Si la seu central de l'entitat o una delegació degudament registrada, està en el municipi: 3 punts
 - II. Si l'entitat disposa d'una seu central a Catalunya: 2 punts
 - III. O en el seu defecte d'una delegació a Catalunya: 1 punt

**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

- c) Pla de voluntariat:
- I. Si disposen de voluntaris/ socis del municipi: 2 punts
 - II. Si disposen de voluntaris/socis fora del municipi: 1 punt
- d) Experiència en el desenvolupament de projectes:
- I. Experiència en projectes de cooperació de desenvolupament més de 6 projectes: 2 punts
 - II. Experiència entre 0 i 5 projectes: 1 punt
- e) Experiència al país o zona on es va executar el projecte i experiència en el sector d'intervenció:
- I. Sense experiència: 0 punts
 - II. Entre 1 i 3 projectes realitzats: 1 punt
 - III. 4 o més projectes realitzats 2 punts
- f) Valoració de la capacitat de gestió:
- I. Qualificació de l'equip tècnic (si l'entitat disposa –o no- d'un equip tècnic qualificat i permanent que garanteixi el correcte desenvolupament del projecte): 2 punts
 - II. No disposa de l'equip tècnic qualificat: 1 punt
- g) Gestió comptable:
- I. L'entitat disposa d'estats comptables anuals publicats i auditats: 2 punts
- h) Qualitat del disseny del projecte. Descripció dels antecedents i justificació del projecte, descripció de la ubicació del projecte i pertinència i grau de descripció de les activitats: fins a 5 punts
- i) Significativitat social de l'entitat sol·licitant:
- I. Si disposa del Pla de comunicació: 1 punts.
 - II. Treball de xarxa (si pertany a una o més estructures de coordinació): 1 punt si en forma part i 0 si no en forma part
- j) Subvencions rebudes per part d'altres entitats / administracions locals:
- I. Si es reben altres subvencions 0 punts
 - II. Si no es reben altres subvencions 1punt
- k) Descripció de la població beneficiària. Identificació i descripció de la població beneficiària: fins a un màxim de 2 punts.

Article 9. L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats, es distribuirà seguint els criteris següents:

- Els fons es repartiran entre tots els projectes que obtinguin la puntuació mínima de 14 punts, la meitat dels punts màxims possibles a obtenir entre els criteris que s'especifiquen en l'article 8 d'aquestes bases.
- S'obtindrà un import per punt, resultant de l'import destinat a la subvenció, dividit per la suma de les puntuacions obtingudes pels projectes que hagin assolit la puntuació mínima.
- S'aplicarà aquest import per punt a cada projecte a partir de la puntuació obtinguda.
- En el cas que un cop fet el càlcul, a un projecte li correspongui un import superior al sol·licitat, només se li atorgarà l'import sol·licitat



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

- Finalment, la subvenció assignada suposarà un percentatge sobre el total del projecte presentat, que es tindrà com a referència en el moment de la justificació de la subvenció.

Capítol V. Obligacions dels beneficiaris

Article 10. Tota subvenció concedida per l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro porta implícita la condició que a les comunicacions públiques i en tot el material de l'activitat es faci constar el suport corporatiu d'acord amb el disseny i model tipogràfic oficial.

Article 11. La subvenció concedida s'haurà d'aplicar d'acord amb la finalitat prevista. L'obtenció de la subvenció de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro és incompatible amb l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics i privats que, sumats als de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, superin el 100% del pressupost.

Article 12. L'incompliment de qualsevol requisit establert en les presents normes, o la falta de presentació justificativa en els terminis fixats, portarà implícita la renúncia i es procedirà d'ofici a revocar-la.

Article 13. L'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro podrà comprovar en qualsevol moment, i pels procediments que cregui pertinents, l'adequada aplicació de les subvencions a les finalitats per a les quals s'hauran atorgat segons l'article 129.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (R.O.A.S.)

En cas que una subvenció no s'apliqui o es faci de manera inadequada, l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro podrà instar que se'n retorni l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i creditor a l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, i podrà fer exigència de les altres responsabilitats que s'escaiguin.

Article 14. Els beneficiaris resten obligats a facilitar tota la informació que, en relació amb la subvenció concedida, requereixin l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, la Sindicatura i el Tribunal de Comptes.

Capítol VI. Procediment de concessió, acceptació, justificació, renúncia i pagament.

Article 15. La Unitat de Benestar Social gestionarà els expedients i avaluarà els projectes. El/la Regidor/a Delegat/ada proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de les subvencions.

Article 16. Les subvencions concedides han de ser acceptades pels beneficiaris sense cap reserva dintre del termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament. L'acceptació es formalitzarà en un escrit que es presentarà per mitjans electrònics, en el qual s'indicarà l'acceptació pura i simple de la subvenció.

La manca de presentació de l'escrit d'acceptació dintre del termini indicat equivaldrà a la renúncia a la subvenció.

Article 17. L'entitat assumirà el compromís d'aportar, abans del 30 de novembre de l'any següent a l'aprovació de la subvenció, i mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament per via electrònica, un informe complet del projecte finalitzat i les factures de la despesa del projecte per l'import total del projecte presentat.



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

Es presentarà aquesta documentació (factures i informe final) amb la corresponent conversió en euros, i es facilitarà, en tot moment, la documentació que se'ls requereixi de la subvenció atorgada i sotmetre's a les actuacions de comprovació pertinents.

Article 18. El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitzarà mitjançant la presentació de l'escrit corresponent al Registre General de l'Ajuntament per mitjans electrònics.

Article 19. En el moment de la justificació, es calcularà l'import a ingressar sobre el total de les despeses presentades, a partir del percentatge assignat en el moment d'assignació de la subvenció fins el màxim atorgat.

Article 20. La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva anul·lació. En el cas que l'entitat no presenti el projecte en aquest termini, s'entendrà que finalment no s'ha dut a terme el projecte, i per tant que renuncia a la subvenció (tant pot ser per escrit com d'ofici).

Article 21. El pagament de les subvencions previstes en aquestes bases, s'efectuarà d'una sola vegada i es tramitarà quan s'hagi presentat al Registre General de l'Ajuntament per mitjans electrònics la presentació final del projecte, i s'avalui que tota la informació presentada s'acorda amb el propòsit subvencionat.

Capítol VII. Despeses subvencionables.

Article 22. Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- costos directes: totes les despeses necessàries i imprescindibles per a la realització del projecte.
- terrenys i construccions: costos imprescindibles per a la realització del projecte, de compra de terrenys i realització de construccions
- equips i subministraments: costos de la compra i el transport dels equips i els subministraments
- personal: costos del salari del personal relacionat directament amb el projecte
- despeses de difusió de les accions contemplades en el pla de comunicació
- costos indirectes: són despeses administratives i de funcionament de l'entitat sol·licitant no vinculades directament amb l'execució del projecte, però necessàries per al funcionament de l'entitat que garanteix l'execució del projecte (despeses de personal administratiu, de direcció, despeses de manteniment de la seu, telèfon i comunicacions...)

Capítol VIII. Mitjans de notificació de la resolució.

Article 23. La notificació de la resolució es realitzarà de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Capítol IX.- Règim jurídic.

Article 24. En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i coneixement de les presents bases.

**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro****Article 25. Interposició de recursos.**

La resolució serà definitiva i esgota la via administrativa. Contra ella, podeu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació, davant del corresponent Jutjat Contenciós-Administratiu dels de Girona.

Potestativament podeu interposar prèviament recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al d'aquesta notificació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

Disposició final

Aquestes bases entraran en vigor una vegada aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i transcorregut els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7-1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

