

## ANUNCI

Extracte de l'acord de la Junta de Govern Local de data 17 d'abril de 2024 per la qual s'aprova la convocatòria d'ajuts pel casal d'estiu d'infants amb diversitat funcional mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'any 2024.

### **CONVOCATÒRIA 2024 D'AJUTS PEL CASAL D'ESTIU D'INFANTS AMB DIVERSITAT FUNCIONAL**

#### **1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques**

Per acord del Ple de data 20 de maig de 2020, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través dels Serveis Socials de subvencions destinades a distribuir ajuts per a la prevenció del risc d'exclusió social mitjançant Casals d'estiu per infants i adolescents amb diversitat funcional, empadronades al municipi de Vallgorguina.

#### **2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

2.1. A les persones beneficiàries que se'ls concedeixi l'ajut gaudiran del 50% del cost total de l'activitat a la qual estiguin inscrits, amb un màxim de 250 euros.

2.2. Quan els Serveis Socials municipals ho consideri convenient, excepcionalment, es podran atorgar ajuts pel cost total de l'import del casal d'estiu. No és d'aplicació el reglament de prestacions econòmiques de caràcter social per no tenir en compte els ingressos anuals de la unitat familiar.

2.3. L'import màxim destinat per aquests ajuts serà de 5.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4-2310-480001 Serveis Socials. Ajuts a famílies.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

#### **3. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que registrarà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Regidoria de Benestar Social.

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria i resoldre serà la Junta de Govern en virtut del Decret de l'Alcaldia 2023-0732 de data 19 de desembre de 2023.



El procediment a seguir serà el següent:

- 3.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vallgorguina, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 3.2. La Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Vallgorguina, proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts, d'acord amb la valoració i requisits de l'article 4 d'aquestes bases, i els criteris de prioritització de l'article 7.
- 3.3. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.
- 3.4. L'Ajuntament de Vallgorguina, transmetrà l'acord a les famílies, amb la resolució de la seva sol·licitud d'ajut.
- 3.5. L'Ajuntament de Vallgorguina, notificarà als beneficiaris, el nom dels infants que gaudiran d'aquest ajut, així com la quantitat de l'ajut.
- 3.6. Els infants que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit un número d'ordre que els permeti obtenir l'ajut quedaran ordenats segons la seva puntuació en una llista d'espera.

#### **4. Persones beneficiàries i requisits per la sol·licitud**

- 4.1. L'ajut es concedeix a les 20 primeres sol·licituds, entrades per registre a l'Ajuntament de Vallgorguina. Els sol·licitants hauran de presentar els rebuts de pagament i se'ls pagarà directament a ells l'import de l'ajut concedit.
- 4.2. Poden ser beneficiaris/es els/les infants i adolescents, empadronats/des a Vallgorguina, amb una diversitat funcional del 33% o superior, acreditada mitjançant la resolució del CAD o la targeta identificativa de diversitat funcional, i que per la seva diversitat funcional necessitin una atenció especialitzada i per aquest motiu no puguin tenir accés al casal municipal.
- 4.3. A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, per poder rebre l'ajut cal:





- a) Presentar la sol·licitud i la documentació de l'article 6 de les bases en els terminis i la forma establerts en aquesta convocatòria.
- b) Estar empadronat i viure a Vallgorguina.
- c) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat, o en tot cas que les subvencions rebudes no superin la totalitat del cost del concepte pel que se sol·licita l'ajut.
- d) Estar inscrit a un Casal d'Estiu on ofereixin una atenció especialitzada a les persones amb diversitat funcional.

## **5. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia o original de:

- DNI (NIE i permís de residència en cas de ser estranger), del pare, mare o tutor/a que presenta la sol·licitud.
- DNI (NIE i permís de residència en cas de ser estranger), de l'infant o adolescent per qui es demana l'ajut.
- Volant de convivència.
- Rebut del Casal o Activitat a la que ha estat inscrit l'infant o adolescent, conforme s'ha pagat la totalitat o un parcial de l'activitat per l'estiu 2024.
- Núm. del compte corrent on s'haurà de realitzar la transferència al beneficiari.
- Certificats que acreditin la diversitat funcional de l'infant o adolescent.
- En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, la documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas que la persona sol·licitant hagi efectuat el pagament del casal, caldrà que l'acrediti amb la inscripció i el rebut del pagament.
- En cas que la persona sol·licitant no hagi efectuat el pagament del casal, caldrà que l'acrediti amb la inscripció i el número de compte corrent del casal.

Tanmateix, els Serveis Socials Municipals poden sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació.

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament 1720/2007, de 21 de desembre.

## **6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

La sol·licitud s'ha de presentar als Serveis Socials de l'Ajuntament de Vallgorguina conforme el model que estipula l'ajuntament per aquest ajut. La sol·licitud degudament signada per els pares/ mares o tutors/res haurà d'anar acompanyada de la documentació requerida per valorar l'ajut.

El termini de presentació de sol·licituds serà del 27 de maig al 14 de juny de 2024.

És imprescindible que la sol·licitud tingui registre d'entrada, sinó no tindrà validesa.



Les sol·licituds seran presentades a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'ajuntament, dins el termini establert a cada convocatòria en els horaris següents:

- Dilluns, dimarts, dimecres dijous i divendres de 9:00 a 14:00 hores
- Dimecres de 16:00 a 18:30 hores

Les sol·licituds també es poden fer arribar, dins del termini de presentació de sol·licituds, via correu administratiu tal com preveu la llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, les bases, la sol·licitud i documentació relacionada amb aquestes bases es troba disponible a l'apartat de Subvencions i Concursos del web de l'Ajuntament de Vallgorguina: [www.vallgorguina.cat](http://www.vallgorguina.cat).

### **7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **8. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds presentades és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia de data 19 de desembre de 2023, prèvia proposta tècnica que haurà de tenir l'informe de la coordinadora de Serveis Socials i de la Intervenció Municipal fins a esgotar la consignació pressupostària o el termini de la convocatòria.

### **9. Termini de resolució i de notificació**

Un cop revisades les sol·licituds, i després de la comprovació dels requisits d'accés, es dicta resolució d'atorgament o denegació de l'ajut fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària, i en el termini de deu hàbils a comptar des de l'emissió de la resolució s'efectuarà l'abonament mitjançant transferència bancària. L'atorgament està sotmès a disponibilitat pressupostària.

En cas que s'hagi finalitzat el termini establert i no s'hagi notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

En cas de denegació o inadmissió, sens perjudici del recurs administratiu que correspongui, la persona sol·licitant pot presentar una nova sol·licitud quan ho consideri oportú durant la vigència del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix l'ajut i l'import d'aquest.

### **10. Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot



interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

L'alcaldeessa,  
Mercè Llistosella Caballé

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

