

ANUNCI

Extracte de l'acord de la Junta de Govern Local de data 17 d'abril de 2024 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions culturals mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'any 2024.

CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS CULTURALS 2024

1. Bases reguladores

Per acord del Ple de data 19 de desembre de 2018 van ser aprovades inicialment les bases reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats culturals i van ser publicades definitivament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 11 d'abril de 2019.

2. Crèdits pressupostaris

L'aplicació pressupostària al que s'imputarà les subvencions a atorgar és la 4.3340.4800122 "Subvencions Associacions Culturals" amb una consignació de 9.000,00 euros.

3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció

Les subvencions hauran de fomentar projectes i/o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat la promoció d'activitats culturals d'interès públic al municipi de Vallgorguina.

Les despeses que es consideren subvencionables i no subvencionables consten al punt 16 de les Bases Reguladores aprovades pel Ple de la corporació, i disponibles al Portal de Transparència de l'ajuntament.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Requisits de les persones beneficiàries

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions qualsevol persona jurídica legalment constituïda que realitzi alguna de les activitats subvencionables, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i a més, que realitzin activitats culturals a Vallgorguina.

A part aquestes persones jurídiques hauran d'estar donades d'alta al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vallgorguina, i disposar del certificat digital a nom de l'entitat.

6. Documentació obligatòria

La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada dels documents establerts en l'article 6 de les bases reguladores, que són:

- Formulari de sol·licitud disponible a la Seu electrònica de l'ajuntament
- Dades bancàries de l'entitat sol·licitant.
- Fitxa descriptiva del projecte o activitat a realitzar pel que es demana la subvenció,



d'acord amb el model normalitzat.

- Relació d'actes i/o activitats que es preveuen realitzar durant el període d'execució de la subvenció, que inclogui: data prevista, equipament o espai municipal necessari i material.
- Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (hi hauran de figurar ingressos i despeses previstos).
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració responsable de que els monitors disposen de certificat d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals, si es tracta d'activitats on hi participin menors d'edat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel president de l'entitat.

Els actes relacionats a la sol·licitud suposaran la reserva de l'espai i s'hauran de complementar amb una instància a l'ajuntament en un termini d'antelació de 5 dies hàbils al de la celebració de l'acte, per concretar les quanties del material necessari.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el tràmit específica disponible a la Seu electrònica, i haurà d'acompanyar-se dels documents exigits al punt 6 d'aquesta convocatòria.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal de que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així, s'entendrà desistida la seva sol·licitud.

9. Òrgan competent per a la instrucció i resolució

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Regidoria de Cultura.

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria i resoldre és la Junta de Govern en virtut del Decret de l'Alcaldia de data 19 de desembre de 2023.

10. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.



11. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius que consten al punt 9 de les Bases Reguladores.

13. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades electrònicament a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

14. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se **abans del 28 de febrer de l'any 2025**.

Aquesta justificació es presentarà mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica, i haurà d'acompanyar-se dels documents i/o justificants següents:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el següent contingut:
 - a) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i el document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament, així com les desviacions que s'hagin produït en relació al pressupost presentat.
 - b) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats.
Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat, amb indicació del seu import i procedència.
En el seu cas, la carta de pagament del reintegrament de romanents no aplicats així com els interessos que se'n derivin.
 - c) Declaració jurada de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per la qual fou concedida.
 - d) Material imprès com ara cartells, díptics,...de les activitats organitzades on hi figurei la col·laboració de l'ajuntament.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà de justificar una despesa per un import **igual o superior al 100%** de la subvenció atorgada.
- S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i s'adjuntaran al model normalitzat de justificació disponible a la Seu electrònica. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i



en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.

L'ajuntament, si així ho estima, podrà requerir a la persona o entitat beneficiària la presentació dels documents justificatius originals.

Per a l'acceptació de les justificació, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

L'alcalde,
Mercè Llistosella Caballé

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

