



Concello de Xove

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE XOVE Y LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE ALUMNOS DEL COLEGIO PÚBLICO PEDRO CASELLES ROLLÁN

Reunidos en Xove, en la fecha señalada

De una parte, D. Demetrio Salgueiro Rapa, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Xove con D.N.I. núm. 33.993.648-Q, asistido del Secretario de la Corporación D. Víctor Voces López, con D.N.I. 76624021-G, que da fe del acto.

De otra parte Dona Silvia Belén Rego Araujo, con D.N.I. 34880686-J, actuando en nombre y representación de la APA del Colegio Pedro Caselles Rollán, con C.I.F. G27037787, y domicilio social en C/ Agramonte, Colegio Público, 23, 27870, Xove, Lugo.

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente la capacidad legal suficiente y necesaria para este acto y libremente

MANIFIESTAN

Que las entidades locales, en cuanto Administraciones Públicas, pueden ejercitar la acción de fomento de actividades o proyectos que se consideren de utilidad pública, de interés social o de promoción de una finalidad pública, mediante la concesión de subvenciones, según lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 38/2006, General de Subvenciones.

Que en el artículo 22.a) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones se prevé la posibilidad de concesión directa de subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos de las entidades locales.

Que el Ayuntamiento de Xove en virtud de sus competencias en materia





Concello de Xove

de deportes y cultura, considera necesario establecer una estrecha colaboración con las entidades ciudadanas que participan en el proceso de ejecución de proyectos, programas o actividades relacionadas con esta materia.

Que la APA del Colegio Pedro Caselles Rollán es una entidad sin ánimo de lucro, registrada en el Registro Municipal de Asociaciones con el número 24 y que según sus estatutos entre sus fines está la formación, organización y participación en actividades deportivas.

Que en la Base de Ejecución 29 del Presupuesto del Ayuntamiento de Xove para 2024, figura prevista una ayuda por importe de 3.500,00.-€ a favor de dicha asociación, con cargo a la aplicación presupuestaria 326.489

Que el presente Convenio se formaliza para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 16 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Xove.

Por lo anteriormente expuesto, el Ayuntamiento de Xove y la APA del Colegio Pedro Caselles Rollán suscriben el presente Convenio Regulador de la Subvención y mutua colaboración, que se regirá por la siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. Objeto del Convenio

El presente Convenio tiene por objeto regular la subvención, de carácter discrecional, concedida por el Ayuntamiento de Xove a la APA del Colegio Pedro Caselles Rollán para el año 2024, consignada en la aplicación presupuestaria 326.489 del Estado de Gastos del Presupuesto Municipal para financiar el programa/actividad Actividades Educativas y Culturales 2024, en virtud de la Resolución de Alcaldía de fecha 15 de abril. El importe de la ayuda concedida asciende a un total de 3.500,00.-€.

Conforme a lo recogido en el artículo 17 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, así como en las Bases de Ejecución del Presupuesto





Concello de Xove

Municipal, la percepción de la presente ayuda será compatible con la de otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad procedentes de entes públicos o privados, siempre y cuando el importe de la totalidad de las ayudas percibidas no supere el coste del programa o actividad subvencionada.

SEGUNDA.- Obligaciones de la entidad

1.- Destinar la totalidad de los fondos recibidos exclusivamente a la finalidad para la que fue concedida la subvención y ejecutar el proyecto o actividad dentro del año 2023.

2.- Proporcionar el personal necesario para el normal funcionamiento de la actividad, ya sea a través de personal propio o contratado o en colaboración, responsabilizándose de todas las obligaciones de naturaleza laboral y fiscal que se deriven (impuestos, seguridad social, etc.)

3.- Someterse a las actuaciones de comprobación y organización, que los órganos competentes del Ayuntamiento realicen, en particular, a las actuaciones de comprobación y control financiero que se realicen por la Intervención Municipal en el ejercicio de su labor de control interno.

4.- Notificar al Ayuntamiento cualquiera modificación que se pretenda realizar en el proyecto inicialmente presentado, que deberá ser autorizado previamente.

5.- Hacer constar de forma clara que la actividad o programa está subvencionado o patrocinado por el Ayuntamiento de Xove, en los ejemplares de los dos programas, carteles, convocatorias de actividades y en toda la información gráfica, escrita y sonora que se realice con motivo del programa.

6.- Presentar la cuenta justificativa de la subvención concedida dentro del plazo establecido

7.- Proceder al reintegro de parte de la ayuda no justificada, en su caso y, en general, en el supuesto de incumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión y, en todo caso, en los supuestos regulados en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y en los artículos 74 a 76 del RD 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

TERCERA.- Obligaciones del Ayuntamiento de Xove





Concello de Xove

1.- Como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, y conforme a lo establecido en la Base 32 de las de Ejecución del Presupuesto Municipal de 2024, efectuar el pago anticipado del 70% del importe a conceder (2.450,00.-€) en el momento de la firma del presente Convenio.

2.- Proceder al abono del 30% restante una vez presentada debidamente y fiscalizada de conformidad, la cuenta justificativa de la a subvención concedida.

CUARTA.- Gastos subvencionables

Serán subvencionables todos aquellos gastos que resulten inherentes al desarrollo del programa o actividad en la que se basa la concesión de la ayuda, que sean imprescindibles para el cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención.

No tendrán la consideración de subvencionables los gastos de inversión o de naturaleza inventariable así como tampoco los impuestos, tasas, recargas y sanciones administrativas o penales y los gastos de procedimientos judiciales.

De conformidad con lo establecido en la Base 33 de las de Ejecución del Presupuesto Municipal de 2024, se considera como gasto realizado aquel gasto del que se tenga constancia documental sin necesidad de que figure efectivamente pagado en el momento de justificación de la subvención. No obstante, el beneficiario deberá presentar los documentos acreditativos del pago de los gastos presentados como justificante antes del 15 de diciembre de 2024.

QUINTA.- Forma y plazo de justificación del convenio y de la ayuda concedida

La justificación de las subvenciones concedidas deberá igualmente presentarse a través de la Sede Electrónica <https://xove.sedelectronica.gal> dentro de la pestaña “Enlaces de Interese”, concretándose la modalidad de justificación mediante cuenta justificativa del gasto realizado.





Concello de Xove

1.- La justificación de la subvención se efectuará por el beneficiario mediante la presentación de la Cuenta Justificativa de Subvención Nominativa, según modelo facilitado como Anexo IV, acompañada de la siguiente documentación:

1) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2) Documentos justificativos de los gastos realizados, esto es FACTURA o FACTURA SIMPLIFICADA, que deberán cumplir los requisitos establecidos para su expedición en el R.D. 1619/2012, además de estar fechadas en el periodo subvencionable y cuyo contenido de forma resumida es el siguiente:

- a) Número y en su caso, serie
- b) Fecha de expedición
- c) Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del expedidor como del destinatario (que tiene que coincidir con el beneficiario de la subvención)
- d) N.I.F. del expedidor de la factura y N.I.F. del destinatario
- e) Domicilio, tanto del obligado a expedir la factura como del destinatario de las operaciones (beneficiario de la subvención)
- f) Descripción de la operación realizada con el suficiente detalle, incluyendo el importe unitario **sin impuesto** de la operación
- g) El tipo impositivo o tipos de IVA, en su caso, aplicados a las operaciones. Caso de estar exenta de IVE, hacer referencia a este extremo
- h) El importe a que asciende el IVA
- i) Importe total de la factura

No se admitirán facturas emitidas a persona física o jurídica distinta del beneficiario de la subvención.

Caso de que se presenten nóminas, como justificantes de gastos de personal, éstas deberán figurar firmadas por el responsable de la entidad. Los





Concello de Xove

justificantes de gastos de la Seguridad Social, bastará el comprobante bancario que acredite el pago.

Con carácter excepcional se aceptará la justificación del pago mediante “tickets” del proveedor para gastos de escasa cuantía por importes inferiores a 50 euros, y en los que figure el sello del establecimiento así como la denominación y el CIF de la entidad beneficiaria de la subvención (sin esta condición no se admitirá el ticket).

Caso de que una parte de la documentación presentada para la justificación de la subvención consista en la concesión de premios, ésta deberá ir firmada por el perceptor del premio así como por el representante legal de la entidad beneficiaria del ayuda.

Caso de que una parte de la documentación presentada para la justificación de la subvención consista por desplazamiento (no manutención) de monitores para dar clases o cursos de la asociación solicitante, o entrenadores y deportistas que compitan a nivel autonómico, provincial o nacional en concepto de asistencia a entrenos o competiciones, se abonará un importe por Km., efectuado segundo o RD 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razones de servicio, con las actualizaciones que se tengan publicado con posterioridad a la mencionada fecha, que establece actualmente a la cantidad de 0.26.-€/Km. En el documento justificativo (cuyo modelo será facilitado por el Ayuntamiento) deberá hacerse mención a la persona interesada con todos sus datos identificativos y lugar de residencia, lugar de desplazamiento y número de Km efectuados. Este documento deberá ser firmado tanto por el interesado como por el responsable del club o asociación, y deberá adjuntarse su justificante de pago, exclusivamente por transferencia bancaria. La presentación de dietas por desplazamiento como gasto justificativo no procederá cuando la entidad ponga a disposición de los monitores, entrenadores o deportistas los medios para que estos acudan al lugar donde realicen su función.

No se admitirán facturas que fuesen o vayan a ser utilizadas para justificar cualquier otra ayuda o subvención percibida, y a tal efecto, el representante legal de la entidad declarará responsablemente sobre este





Concello de Xove

extremo en el Anexo IV de la Cuenta Justificativa.

De acuerdo con el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se considera como gasto realizado aquel gasto del que se tenga constancia documental sin necesidad de que figure efectivamente pagado en el momento de la justificación de la subvención. No obstante, todo beneficiario de una subvención nominativa del Ayuntamiento deberá presentar los documentos acreditativos del pago de los gastos presentados **como justificante antes del 15 de diciembre del año correspondiente. Se entenderá por documento acreditativo de pago, extracto o certificación bancaria de transferencia**, salvo que se trate de pagos inferiores a 100 euros en los que se admitirá la expresión “pagado” estampillada en la factura por el establecimiento comercial correspondiente. A estos efectos, en ningún caso podrá obtener la condición de beneficiario de una nueva subvención municipal aquella asociación que no tuviera presentado los justificantes de pago correspondientes.

En los justificantes de pago debe tenerse en cuenta el siguiente:

-El pagador debe ser el beneficiario de la subvención

-El tercero que percibe las cantidades pagadas (proveedor, trabajador, seguridad social, beneficiario del premio), tiene que coincidir con el tercero que aparezca en el documento justificativo del gasto

-Concepto por el que se realiza el pago, a título de ejemplo “pago de la factura nº xxx de fecha xx/xx/xx”

Si bien la transferencia bancaria será el mecanismo habitual de pago, se admitirán pagos mediante tarjeta de crédito o débito a nombre de la entidad. No obstante, al justificante de pago efectuado de esta forma, deberá acompañarse un extracto bancario en el que se compruebe que el pago fue efectivamente realizado con la tarjeta a nombre de la entidad.

3) Para el caso específico de clubs y asociaciones que justifiquen parte de sus gastos realizados con dietas por desplazamiento de sus monitores,





Concello de Xove

entrenadores o deportistas, la impartición de clases, cursos, entrenamientos o competiciones, deberá presentarse junto con la Memoria un Anexo en el que consten datos relativos a las fechas de impartición de las clases o cursos, calendario de entrenamientos y calendario oficial de competiciones. Dicho anexo deberá figurar firmado a modo de declaración responsable por el representante legal de la entidad.

4) En su caso, un ejemplar de la documentación impresa generada por la actividad que acredite la participación del Ayuntamiento en la financiación de la actividad subvencionada.

5) De no autorizar en el Anexo I al Ayuntamiento de Xove para extraer de oficio los certificados acreditativos de no ser deudor a la Hacienda Estatal, Autonómica y Seguridad Social, deberán aportarse dichos certificados. El certificado de deudas con el Ayuntamiento de Xove será emitido de oficio por el Tesorero Municipal.

De conformidad con lo dispuesto con el artículo 24 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para ayudas de importe inferior a 3.000,00 €, no se exigirán estas certificaciones, que serán sustituidas por una nueva declaración de no tener deudas pendientes con aquellos organismos insertada en el Anexo IV.

6.- La justificación de las subvenciones deberá realizarse **antes del 15 de diciembre** del año correspondiente debiendo justificarse la totalidad de la ayuda concedida. Caso de que así no fuese, se procederá por la Alcaldía-Presidencia, previo informe del Órgano Gestor, a la reducción de la cuantía concedida y reflejada en el correspondiente Convenio de forma proporcional a la cuantía justificada.

7.- Toda la documentación presentada deberá figurar firmada digitalmente por el representante legal de la entidad o asociación.

SEXTA.- Reintegro.





Concello de Xove

Procederá el reintegro de la subvención siempre que concurren las circunstancias reguladas en los artículos 36 y siguientes de la Ley 38/2003, General de Subvenciones

SÉPTIMA.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones administrativas las partes se remiten a lo preceptuado en los artículos 52 y siguientes de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

OCTAVA.- Régimen jurídico

Para todo lo no previsto en este Convenio se estará a lo dispuesto en el Capítulo 3º del Título III de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal para 2024, en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Xove, en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en el RD 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, en la Ley 38/2003, General de Subvenciones y en el RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

NOVENA.- Vigencia del Convenio

El presente Convenio de Colaboración tendrá vigencia hasta el remate de todo el procedimiento de fiscalización de la justificación de la aplicación de los fondos percibidos en concepto de subvención y de la aprobación de la cuenta justificativa presentada por la entidad beneficiaria.

Para que así conste y en prueba de conformidad, firman ambas partes digitalmente, dando fe de todo cuanto antecede el Secretario Municipal.

El Alcade

*La Presidente del APA Colegio Pedro Caselles
Rollán*

Fdo. Demetrio Salgueiro Rapa

Fdo. Silvia Belén Rego Araujo

El Secretario Municipal





Concello de Xove

Fdo. Víctor Voces López
DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE

