



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

ACORD DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS I L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS.

A Palau-solità i Plegamans

REUNITS:

D'una part, el Sr. Oriol Lozano Rocabruna, en la seva condició d'Alcalde de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

I d'altra el Sr. Daniel Ruiz Martin, en qualitat de President de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Palau-solità i Plegamans.

MANIFESTEN:

PRIMER: L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil del Municipi de Palau-solità i Plegamans, és una entitat sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia. Ha sigut creada de conformitat amb la Llei 7/1997 de 18 de juny d'associacions de la Generalitat de Catalunya, Llei 4/1997 de 20 de maig de Protecció Civil de Catalunya i el Decret 27/2001 de 23 de febrer, Reglament de les Associacions de Voluntariat de Protecció Civil de Catalunya.

Es troba inscrita com a Associació davant el Departament de Justícia amb el número d'inscripció 43679, en data 19 de novembre de 2010, sent la seva finalitat conforme a l'article 2 dels seus Estatuts, la prevenció i actuació en situacions de greu risc o catàstrofe i la protecció i socors de les persones, els béns i el medi ambient en aquestes situacions. També podran desenvolupar totes aquelles tasques encaminades a assolir els objectius previstos en la llei 4/1997 de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya. Promoure i realitzar activitats de caràcter voluntari dins els serveis preventius que poguessin sorgir dins del municipi i col·laborar amb el municipi amb l'elaboració i desenvolupament dels diferents plans d'emergència i els que en un futur aprovi el municipi.

La finalitat de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Palau-solità i Plegamans és la col·laboració voluntària, desinteressada i altruista en les tasques que les encomani l'autoritat municipal, i sota la dependència funcional de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, que l'exercirà a través de l'Àrea de Seguretat Municipal.

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Palau-solità i Plegamans, reconeguda per l'Ajuntament, vinculada funcionalment a l'Autoritat Municipal de

Protecció Civil de l'Ajuntament en resolució de data 22 de desembre de 2000, s'integrarà com a tal als plans d'emergència municipal dintre dels diferents grups d'actuació que correspongui.

SEGON: És interès de les parts, a l'objecte de garantir la vinculació funcional de l'Associació a les tasques de protecció civil en el municipi, acordar el sistema que coordini la col·laboració del voluntariat amb els serveis municipals, i el suport en quant als mitjans materials i econòmics que a tal finalitat ha de prestar l'Ajuntament, Pel qual,

TERCER.- S'estableix el compromís, a partir de la signatura del present conveni, que el vincle permanent entre l'Ajuntament i l'Associació de Voluntaris estigui reforçat pel compliment de tots els requisits legals que estan normativament establerts:

- Registre de l'Associació al Registre d'associacions del departament de Justícia.
- Pòlissa d'assegurança en vigor.
- Compromís individual de cada integrant de l'Associació.
- Nomenament de l'Ajuntament en llista única de tots els integrants reconeguts per efectuar tasques per al municipi.
- Certificat emès per l'Ajuntament de la vinculació única de l'associació a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
- Certificació de cada integrant de l'associació d'haver superat el curs bàsic de voluntari de Protecció Civil impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Inscripció de l'Associació al Registre especial d'associacions del voluntariat de Protecció Civil de Catalunya.

ACORDEN:

1. UBICACIÓ

1.1 L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Palau-solità i Plegamans estarà ubicada en un espai delimitat a les dependències municipals de la Policia Local (Passeig Carrerada, 56) d'aquest municipi.

1.2 Les despeses de consum i manteniment de l'energia elèctrica i aigua aniran a càrrec de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

1.3 Les despeses del consum i manteniment d'una línia telefònica mòbil restaran a càrrec de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. Es tindrà accés a realitzar



trucades telefòniques relacionades amb els serveis de Protecció Civil o els seus voluntaris, així com a les institucions relacionades amb la Protecció Civil.

1.4 El manteniment de l'espai relacionat amb desperfectes, trencaments o avaries, anirà a càrrec de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

1.5 La neteja d'aquestes dependències correrà a càrrec de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil.

2. VEHICLES, MATERIAL I EQUIPS INVENTARIABLES

2.1 Els vehicles, material i equips inventariables lliurats per aquest Ajuntament són en cessió d'ús. Atenent a necessitats futures el material inventariable pot renovar-se i ampliar-se, fent-se sempre de forma documentada. Pel que fa l'ús del vehicle, per les característiques del mateix, serà compartit amb altres serveis, si s'escau, com ara la Policia Local o les Brigades Municipals

2.2 L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Palau-solità i Plegamans vetllarà pel seu manteniment i conservació de tot l'inventari mantenint-lo en perfectes condicions d'ús i informar d'aquell que quedi obsolet.

2.3 L'Autoritat municipal competent podrà ordenar la realització, en qualsevol moment, auditories amb la finalitat de comprovar l'estat dels comptes, vehicles, instal·lacions i material lliurat a l'Associació. En aquest cas l'ordre vindrà signada per l'Alcalde o Regidora de Seguretat Ciutadana.

2.4 Els vehicles de Protecció Civil seran estacionats dins del recinte habilitat per a tal finalitat a les instal·lacions de la Policia Local.

2.5. L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, es farà càrrec de les despeses de la responsabilitat civil obligatòria dels vehicles, els impostos de circulació, les revisions periòdiques d'ITV, les reparacions dels mateixos i el manteniment periòdic.

2.6 L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans es farà càrrec de les despeses del combustible dels vehicles de Protecció Civil.

2.7 Quan, per qualsevol raó, els vehicles o material inventariable s'hagi de desplaçar fora del terme municipal, serà sempre amb comunicació prèvia a l'autorització de l'autoritat municipal (Alcaldia, Regidoria de Seguretat Ciutadana), tret de la urgència per l'emergència en poblacions veïnes, en aquests casos la comunicació es farà el més aviat possible.

2.8 En cas de rescissió d'aquest acord, les dependències, material i vehicles revertiran a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans com a propietari de les mateixes.

2.9 El material que, per la seva condició (exemple: emissores fixes i portàtils), hagi de passar revisions tècniques periòdiques o un manteniment específic, les despeses de les mateixes restaran a càrrec de l'Associació que les haurà contemplat en la demanda de subvenció.

3. FUNCIONS

Les funcions que realitzi el voluntariat de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Palau-solità i Plegamans han de ser en tot moment compatibles amb les expressades a l'Ordre INT/202/2017, de 28 de juliol, sobre les actuacions que han de desenvolupar les associacions del voluntariat de protecció Civil.

3.1.- Tipus de serveis

Per participar en les necessitats de l'àmbit de la Protecció Civil al municipi, s'estableixen els següents tipus de serveis:

- Serveis Extraordinaris
- Emergències
- Serveis Ordinaris

3.1.1.- Serveis Extraordinaris

Són tots aquells serveis en els que la màxima autoritat municipal consideri necessària la presència del voluntariat de Protecció Civil, ja sigui pel risc d'aglomeracions humanes, de trànsit o altres circumstàncies (curses ciclistes, rues etc...). La participació de l'Associació de Voluntaris en aquests serveis serà dissenyada per la Policia Local, que assignarà i determinarà les funcions que els voluntaris han de realitzar en cada intervenció.

Qualsevol servei requerit per algun departament municipal serà canalitzat a través de la Policia Local, que s'encarregarà de disposar el necessari i realitzar la coordinació operativa amb el responsable de l'associació.

Tots els serveis seran comunicats a l'Associació de Voluntaris mitjançant un comunicat de servei, en el que s'especificarà tota la informació sobre el servei a cobrir i amb temps suficient per poder organitzar-lo en les condicions òptimes. Al comunicat de servei constarà el lloc, l'hora d'inici, número de voluntaris que l'han d'integrar, i qualsevol altra tipus d'informació que sigui necessari per cobrir el servei amb eficàcia.

Durant el desenvolupament dels operatius extraordinaris, el màxim responsable de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil estarà en tot moment en contacte



amb el màxim responsable de l'operatiu de la Policia Local, qui donarà les directrius que siguin necessàries per tal de coordinar amb eficàcia l'operatiu.

Quan els membres de l'Associació de Voluntaris siguin requerits per participar en actes o serveis extraordinaris en altres municipis, hauran de posar-ho per escrit en coneixement de l'autoritat municipal, qui prèviament n'haurà de donar el vist-i plau.

S'estableixen com a serveis extraordinaris de caràcter estable els següents esdeveniments i actes:

- Cavalcada de Reis.
- Rua de Carnestoltes.
- Rua de Sant Isidre.
- Mercat Medieval.
- Revetlla Sant Joan
- Actes de Festa Major
- Setmana de la Mobilitat i/o festa d'Educació viària.
- Guirigall.

En aquests esdeveniments, i per les seves característiques, l'Associació es compromet a prestar servei amb almenys el 50% dels associats.

Quan el responsable de l'Associació determini que és necessari que membres d'altres associacions o agrupacions de voluntaris participin en operatius al municipi de Palau, ho comunicaran prèviament a la Policia Local, qui ho posarà en coneixement de l'Autoritat municipal perquè en doni el vist i plau.

3.1.2.- Emergències

La principal raó d'ésser Voluntari de Protecció Civil és la participació activa en les grans emergències. Tot el voluntariat es compromet a acudir al requeriment de l'autoritat municipal o dels seus corresponents responsables de servei, salvant casos

de força major que ho impedeixi, i posar-se a disposició del comandament operatiu de l'emergència, qui determinarà les funcions que s'hi assignen i al comandament de qui deu executar-les.

Si l'emergència comporta la declaració d'activació del Pla Municipal d'Emergència corresponent (Plans de Protecció Civil Municipal), tots els voluntaris sota el seu comandament deuran integrar-se en el grup o grups d'actuació que tenen determinat en el propi Pla d'Actuació Municipal (PAM).

3.1.3.- Serveis Ordinaris

S'entenen per serveis ordinaris aquells que, habitualment s'efectuen en dies laborables i en caps de setmana i que no responen a situacions excepcionals.

S'entenen per serveis ordinaris: tasques de manteniment de material i pràctiques, així com serveis preventius desenvolupats en el municipi.

Quan el servei ordinari es desenvolupi en espais públics o de pública concurrència, el responsable de l'Associació haurà de comunicar per escrit i prèviament al servei, el número de voluntaris així com el responsable de l'operatiu. També s'haurà de posar en contacte amb la central de la Policia Local, com a mínim, a l'inici i final del seu servei.

3.2.- Serveis de requeriment no municipal

L'Associació pot ser requerida directament per associacions i/o entitats del municipi per prestar el seu servei. Sempre que les tasques sol·licitades s'hagin de prestar en espais públics o a la via pública, es consideraran serveis extraordinaris, per la qual cosa seran tractats com a tals i per tant, sotmesos a l'aprovació prèvia de l'Autoritat municipal i a la dependència funcional de la Policia Local.

4. INFORMES DEL SERVEI

De tots els serveis ordinaris, extraordinaris i emergències, els comandaments del voluntariat que els hagi realitzat, tindran que confeccionar un part de servei del mateix, especificant la seva denominació, els noms dels voluntaris que ho integren, les hores empleades per voluntari i les incidències si les haguessin. El part d'execució de servei serà enviat al responsable de l'Àrea de Seguretat Municipal de Palau-solità i Plegamans, dins d'un termini de set dies següents a la seva realització.

5. MEMÒRIA D'ACTIVITATS I ECONÒMICA

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil haurà presentar a l'Ajuntament, dintre del primer trimestre de l'any una memòria d'activitats de l'Associació realitzades l'any anterior i tindrà un apartat on es recollirà el projecte de futur i inversions que s'hagin de realitzar.

Així mateix també presentaran una memòria econòmica anual, dins els 15 dies posteriors a la finalització del mateix, en la que constaran les despeses subvencionables que han tingut durant l'exercici corresponent, acompanyades de les factures justificatives de les mateixes i l'estat de comptes actual

Semestralment, s'avançarà el detall de les despeses que en aquell període s'hagin sufragat, per poder realitzar el corresponent seguiment.

6. APORTACIÓ MUNICIPAL



L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans atorgarà la dotació econòmica per sufragar les despeses de l'activitat i funcionament de l'Associació, i d'aquesta forma quedarà prevista al seu pressupost anual municipal conforme a les necessitats de Protecció Civil, segons la normativa aplicable i concretament l'art. 56 de la Llei 4/1997, de 20 de maig i l'art. 21 de Reglament de les Associacions de Voluntariat de Protecció Civil.

Les despeses pròpies del funcionament de l'Associació, material, equipament, despeses de restauració i altres que justifiquin les necessitats per cobrir els serveis que els siguin encomanats per aquest Ajuntament durant l'exercici 2020, per un total de 6.000 Euros (sis mil euros), que es distribuirà entre les diferents despeses de l'entitat com:

- Material tècnic, adquisició i/o reparació
- Altres despeses especials de funcionament com, habitualment, material de neteja, material d'oficina, etc..
- Vestuari
- Assegurances dels voluntaris durant les intervencions, així com la formació adient.

L'aportació atorgada per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil, per l'exercici 2020, es realitzarà en forma de bestreta per el total de l'import (punt 6) a la signatura del conveni, prèvia notificació a serveis econòmics de la esmentada signatura i anirà vinculada a la presentació de les memòries especificades al punt 5.

Pels següents exercicis, cas de produir-se la renovació tàcita esmentada al punt 17, l'aportació anual es satisfarà durant el primer mes de l'annualitat corresponent, prèvia realització de la corresponent tràmit administratiu (proposta de despesa) per part de l'àrea gestora del conveni (Policia Local) mitjançant transferència al compte corrent de l'Associació.

7. PUBLICACIONS I ACTIVITATS

7.1 L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Palau-solità i Plegamans, es compromet a imprimir en tot el material divulgatiu que s'editi, la inscripció. "En acord amb l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans", col·locada en lloc visible i preferencial, així com a incloure en totes aquestes publicacions el logotip oficial de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

7.2. En totes les activitats subvencionades en aquest acord que realitzi l'Associació, deurà constar en un lloc visible del recinte on es celebri, la col·laboració de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

7.3 L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans es farà càrrec de les despeses ocasionades per a editar i enviar notícies o circulars informatives als ciutadans relacionats amb la prevenció de situacions de risc.

8. ACTIVITATS EN LA VIA PÚBLICA I ALTRES LLOCS.

Qualsevol tipus d'activitats que dugui a terme l'Associació relacionades amb temes de Protecció Civil, que es desenvolupin a la via pública, llocs de pública concurrència o empreses, requerirà el vistiplau de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

9. FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT

La superació del Cours bàsic de voluntari de Protecció Civil de tots els voluntaris i voluntàries de l'associació és requisit indispensable per poder realitzar la inscripció al Registre especial d'associacions de voluntariat de Protecció Civil de Catalunya. La inscripció en aquest Registre especial és considerada fonamental per l'Ajuntament en la signatura d'aquest conveni.

Per aquest motiu, es considera tasca prioritària a partir de l'entrada en vigor del conveni, realitzar una planificació de la formació bàsica d'aquells integrants de l'associació que no tinguin encara aquesta titulació.

Aquesta planificació serà realitzada entre el responsable de l'associació de voluntaris de Protecció Civil i la Regidoria de Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament.

A partir de la data de la signatura del conveni es fixa un termini màxim de dos anys per tal que l'associació de voluntaris sigui registrada al Registre especial.

Amb la finalitat d'aconseguir una adequada preparació i formació del voluntariat, l'Ajuntament es farà càrrec dels programes de formació establerts per la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil de Catalunya.

10. DESIGNACIÓ DE RESPOSABILITATS

10.1 Els voluntaris de Protecció Civil es regiran per la jerarquia.

10.2 Els responsables de l'escala de comandaments del voluntariat seran nomenats per l'autoritat de Protecció Civil, previ examen per a tal efecte, en el qual s'establiran unes bases de participació per accedir a la categoria, essent imprescindible reunir els requisits de la mateixa i aprovar l'examen.



10.3. El Comandament Operatiu de la Policia Local, en cas d'emergències, tractarà amb el màxim responsable operatiu que es trobi al lloc, acordant les necessitats i funcions del voluntariat.

10.4. Durant el període vacacional o per indisponibilitat del Comandament Operatiu de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil, es podrà nomenar altre responsable accidental per cobrir aquest període de temps, el qual serà designat per ambdues parts i posat en coneixement de l'anomenat amb la suficient antelació.

11. VESTUARI i IDENTIFICACIONS

El vestuari i les identificacions, estaran d'acord amb l'establert a l'informe favorable de la Comissió de Protecció Civil de Catalunya vigent a l'actualitat.

L'uniforme i els distintius de Protecció Civil solament s'utilitzaran en els actes o serveis establerts o autoritzats per l'Àrea de Seguretat Municipal.

12. CONTROL DEL VESTUARI

La roba, el calçat, les insígnies i demás complements de la uniformitat seran entregats pel president de l'Associació de Protecció Civil amb caràcter personal i individual a cada voluntari, signant el mateix un rebut de totes les penyores, que seran tornades pel mateix quan passi a la reserva o perdi la condició de voluntari.

13.- VEHICLES

La identificació visual dels vehicles destinats a Protecció Civil estarà d'acord amb l'establert a l'informe favorable de la Comissió de Protecció Civil de Catalunya vigent a l'actualitat.

14.- EXCLUSIVITAT

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil es compromet a realitzar serveis relacionats en el punt 3 amb caràcter exclusiu per aquest municipi, qualsevol tasca, servei, desplaçament a altre municipi, etc... s'haurà de comunicar a l'Autoritat Municipal.

15.- RESPONSABILITAT CIVIL I ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS

15.1 Els membres de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil disposaran d'una assegurança de Responsabilitat Civil que cobrirà totes les activitats que es contemplen en aquest acord.

15.2 Els voluntaris de Protecció Civil tindran la cobertura d'una assegurança d'accidents, per aquells que es produeixin durant les activitats en que es participi, que contindrà indemnitzacions per disminucions físiques, invalidesa temporal o permanent, defunció i assistència sanitària.

15.3 Les despeses de la contractació i renovació de la Responsabilitat Civil i de l'Assegurança d'Accidents dels Voluntaris de Protecció Civil, restaran a càrrec de la mateixa Associació qui haurà de subscriure-les. Aquestes despeses es trobaren amb un capítol únic per a la demanda de subvenció municipal.

16.- DEFENSA JURÍDICA

Si qualsevol membre de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil, durant els serveis o actuacions previstes en aquest acord, és inculpat com a responsable d'alguna infracció administrativa, els serveis jurídics municipals exerciran la defensa corresponent, sempre que aquest fet no estigui motivat per una presumpta comissió d'un delictes o falta penal, o per l'incompliment dels Reglaments o les normes internes de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil.

17.- ACORDS I NEGOCIACIONS

L'Autoritat competent i l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil, seran els únics representants legitimats per negociar, acordar, modificar i implantar qualsevol circumstància, problema, queixa, suggeriment o altres que afectin a alguna de les parts

18.- VIGÈNCIA DEL PRESENT ACORD

Aquest acord entrarà en vigor a partir de la seva signatura i tindrà la durada d'un any, si bé s'entendrà prorrogat anualment de forma tàcita i successiva, per un termini màxim de 4 anys, a partir de la data de signatura del present, si no és denunciat, per alguna de les parts, amb una antelació mínima de 30 dies al venciment de l'anualitat corresponent.

En cas de pròrroga tàcita, s'estableix com a mesures d'imputació de les quantitats per al següent exercici anual, la d'incrementar el percentatge que pugui preveure l'Ajuntament dins del seu pressupost anual.

En prova de conformitat per ambdues parts, es signa el present document per duplicat exemplar en el lloc i data a l'inici indicat.

A Palau-solità i Plegamans,

L'Alcalde

Oriol

Lozano

Rocabruna

-
DNI

46763605

Firmado
digitalmente
por Oriol
Lozano

M

El President de l'AVPC

RUIZ
MARTIN

Firmado digitalmente
por RUIZ MARTIN
DANIEL

Rocabruna - DNI
46763605M (TCAT)

DANIEL

MOISES

MOISES - 77677341Q

Fecha: 2020.03.25

(TCAT)

Fecha:
2020.03.26
10:15:11 +01'00'

-

18:15:35 +01'00'

77677341Q