

Convocatòria d'ajudes econòmiques a entitats i associacions sense ànim de lucre en matèria de serveis socials a l'illa d'Eivissa, per a l'any 2017

El Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, en sessió ordinària de data 30 de juny de 2017, va aprovar:

Primer - Autoritzar la despesa d'un màxim de sis cents amb vuitanta mil euros (680.000 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2310.48900 dels vigents pressupostos de la Corporació, per ajudes a entitats i associacions sense ànim de lucre en matèria de serveis socials a l'àmbit d'Eivissa corresponent a l'any 2017.

Segon - Aprovar les bases d'ajudes a entitats i associacions sense ànim de lucre en matèria de serveis socials a l'àmbit d'Eivissa corresponent a l'any 2017 que han de regir la dita convocatòria (Document I de la present proposta).

Tercer - Aprovar la convocatòria i l'extracte de les referides ajudes dirigides a entitats i associacions sense ànim de lucre en matèria de serveis socials, a l'àmbit d'Eivissa, corresponent a l'any 2017.

Quart – Delegar en la consellera executiva del Departament de Sanitat, Benestar Social, Igualtat i Relacions amb Entitats i Associacions, la concessió i resolució del pagament d'aquesta convocatòria.

Cinquè - Publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears i la pàgina Web del Consell Insular les referides bases, i posteriorment remetre la convocatòria i l'extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions que en donarà trasllat al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de l'extracte per a la seua publicació, tal com estableix la normativa vigent de subvencions. L'eficàcia de la convocatòria queda supeditada a la publicació de l'extracte en el BOIB.

Eivissa, 5 de juliol de 2017

La secretària Tècnica de Benestar Social i Sanitat,
Isabel Silverde Fernández

Bases d'ajudes econòmiques a entitats i associacions sense ànim de lucre en matèria de serveis socials a l'illa d'Eivissa, per a l'any 2017

Primera. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i el procediment de concessió de les ajudes econòmiques adreçades a donar suport al finançament de les actuacions que en matèria de serveis socials hagin realitzat les entitats i les associacions sense ànim de lucre des del dia 1 d'octubre de 2016 fins al 30 de setembre de 2017, d'acord amb les característiques i els requisits que estableixen aquestes bases. Les actuacions poden ser de caràcter preventiu, assistencial, d'inserció o de reinserció per a persones o col·lectius de l'illa d'Eivissa.

Les línies subvencionables s'exposen a continuació:

A) Projectes dirigits als següents àmbits:

- de la salut mental.
 - de persones amb discapacitat.
 - de persones amb malalties neurodegeneratives i altres demències.
 - de la lluita contra el càncer.
 - sociosanitari o de serveis socials.
 - de la prevenció, el tractament i/o la reinserció social en drogodependències i altres addiccions.
- A) Projectes destinats a la recepció, l'emmagatzemament, la distribució i el repartiment en programes d'ajuda alimentària per a les persones més desfavorides.

B) Projectes destinats a sensibilitzar en matèria d'igualtat de gènere i intervenció social.

C) Projectes d'escoles d'estiu destinats a atendre de forma especialitzada persones amb algun tipus de discapacitat.

S'exclouen d'aquesta convocatòria les entitats i les associacions de persones majors sense ànim de lucre, que seran objecte d'una convocatòria específica.

S'exclouen d'aquesta convocatòria qualsevol tipus d'ajudes per a actuacions que no s'ajustin a les modalitats descrites al punt 2, com són: infraestructures d'edificis (construcció i/o remodelació), equipaments, manteniment, creació de centres de serveis socials (d'estades diürnes i/o residencial) i estudis.

Segona. Modalitats de les ajudes

Podran ser objecte de subvenció els projectes o les activitats que s'hagin desenvolupat i que s'enquadrin dins les actuacions següents:

2.1. Activitats de caràcter preventiu, d'informació, d'atenció i de suport social, psicològic i emocional a persones afectades per situacions que generen vulnerabilitat, dependència, risc d'aïllament, discriminació, marginació i exclusió social.

2.2. Activitats d'inserció, rehabilitació i integració sociolaboral de persones i/o col·lectius amb dificultats socials, més desfavorits i/o exclosos socialment; així com actuacions que complementin programes d'assistència, inserció i reinserció social del Consell Insular d'Eivissa i/o dels serveis socials d'atenció primària que es gestionin des de l'àmbit municipal.

L'àmbit d'aplicació material d'aquesta convocatòria és l'illa d'Eivissa, de forma que únicament se subvencionaran projectes que continguin activitats que s'hagin desenvolupat en aquesta illa.

Tercera. Consignació pressupostària

El pressupost per a aquesta convocatòria és de sis-cents vuitanta mil euros (680.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2310.48900 del vigent pressupost de la Corporació, que es distribuirà, segons les línies de subvenció exposades a l'objecte de la convocatòria, de la manera següent:

Línia A: 550.000 € (cinc-cents cinquanta mil euros)

Línia B: 40.000 € (quaranta mil euros)

Línia C: 40.000 € (quaranta mil euros)

Línia D: 50.000 € (cinquanta mil euros)

Quarta. Entitats beneficiàries

Podran sol·licitar subvenció únicament les entitats i les associacions de serveis socials sense ànim de lucre que realitzin les actuacions que en matèria de serveis socials figuren a l'objecte d'aquesta convocatòria, i que compleixin els requisits següents:

1. Estar legalment constituïdes des d'almenys sis mesos abans de la presentació de la sol·licitud.

2. No tenir ànim de lucre.

3. Estar registrades al Registre de Serveis Socials previst a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, o haver-ne sol·licitat la inscripció i estar en condicions d'obtenir-la, abans de la publicació d'aquestes bases al BOIB.

4. Tenir el seu domicili social a l'illa d'Eivissa, que hi tinguin delegació o que habitualment hi desenvolupin les seues activitats. També podran sol·licitar aquesta subvenció les entitats o les associacions de lluita contra el càncer amb domicili social a les Illes Balears que ofereixin acollida i suport psicosocial a residents de l'illa d'Eivissa i les seues famílies quan s'han de desplaçar a l'hospital de referència de les Illes Balears, a un altre centre públic de la comunitat autònoma de les Illes Balears o a altra comunitat autònoma per al diagnòstic i el tractament de la malaltia.

5. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i amb les obligacions tributàries del Consell Insular d'Eivissa, en el moment de dictar-se la proposta de resolució definitiva de la convocatòria.

6. No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. En aquesta convocatòria, no es consideren entitats beneficiàries: les entitats amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similars; els col·legis i les associacions professionals; les federacions i les entitats esportives; els centres docents o d'ensenyament; les corporacions locals i les entitats de dret públic i les entitats de tipus polític o sindical.

Cinquena. Presentació de sol·licituds

5.1. Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant instància segons el model normalitzat que figura com a Annex I d'aquesta convocatòria. En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el seu representant legal.

5.2. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del Consell Insular d'Eivissa (avinguda d'Espanya, 49, Eivissa).

Si la sol·licitud s'envia per correus, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert per tal que l'exemplar destinat al Consell Insular d'Eivissa es dati i se segelli abans que se certifiqui. En cas que l'oficina de correus corresponent no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al Registre General del Consell Insular d'Eivissa.

Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent del Consell Insular d'Eivissa, les persones sol·licitants de la subvenció han d'enviar per correu electrònic el full de la sol·licitud amb el segell d'entrada dins termini al Departament de Sanitat, Benestar Social, Igualtat i Relacions amb Entitats i Associacions. (dep.benestar@conselldeivissa.es), durant les vint-i-quatre hores següents, com a màxim, a l'acabament del termini hàbil. En els mateixos termes, si s'envia per correu certificat, s'ha de trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini.

El termini per presentar les sol·licituds és de VINT DIES, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB. Si el darrer dia fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds presentades fora del termini esmentat en el paràgraf anterior no s'admetran en la present convocatòria.

Si la sol·licitud no reuneix les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de la persona sol·licitant, o alguns dels requisits establerts en la present convocatòria, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant d'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques perquè, en un termini no superior als deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius amb indicació que, si no ho fa, es tendrà per desistida la petició, amb resolució prèvia expressa.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació de la base sisena d'aquesta convocatòria.

Sisena. Documentació que s'ha de presentar

Les sol·licituds de subvenció s'acompanyaran de la documentació següent:

- Document que acrediti que la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat.
- Còpia compulsada del document nacional d'identitat del/de la representant legal.
- Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat.
- Còpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat o l'associació al registre corresponent.
- Còpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el Registre corresponent de Serveis Socials previst a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, o còpia compulsada de la sol·licitud d'inscripció, en cas d'estar en situació de tràmit, o declaració responsable d'estar inscrita o d'haver-ne sol·licitat la inscripció.
- Còpia compulsada dels estatuts degudament legalitzats, en els quals haurà de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre així com l'àmbit territorial de l'entitat o l'associació.
- Pressupost detallat d'ingressos i de despeses del projecte per al qual se sol·licita la subvenció, segons model normalitzat que figura com a Annex II d'aquesta convocatòria.
- Projecte explicatiu de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció, seguint les indicacions que consten al model que figura com a Annex II d'aquesta convocatòria. A més de les dades que figuren a l'esmentat model, l'entitat o l'associació podrà ampliar el projecte presentat en aquells aspectes que consideri pertinents perquè puguin ser tenguets en compte i valorats per la comissió avaluadora.
- Imprès de transferència bancària del Consell Insular de sol·licitud de transferència bancària, expedit necessàriament a nom de l'entitat o l'associació beneficiària de l'ajuda i segellat per l'entitat bancària (aquest model es pot descarregar de la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa: www.conselldeivissa.es).
- Declaració de no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte; si és el cas, relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats

subvencionadores, i declaració de no incórrer en cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre (Annex IV).

- Certificats vigents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. El Consell Insular podrà demanar d'ofici aquestos certificats, amb autorització prèvia per part de les associacions i/o les entitats (Annex V).

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular d'Eivissa. El Departament de Sanitat, Benestar Social, Igualtat, i Relacions amb Entitats i Associacions demanarà d'ofici aquest certificat a la Tresoreria General del Consell Insular d'Eivissa. (Annex V)

- El nombre actualitzat de persones associades mitjançant certificat del secretari/ària de l'associació o l'entitat (Annex VI).

- Fotocòpia compulsada del contracte, en vigor, de lloguer del local social, signat per l'arrendador i l'arrendatari, en el supòsit que es presenti com a despesa subvencionable.

- Qualsevol altra documentació que l'entitat o l'associació consideri convenient.

En el cas de les entitats que es presenten a la línia C, adicionalment han de presentar:

- Documentació que acrediti la col·laboració com a organitzacions associades de distribució (OAD) o associacions associades de repartiment (OAR) en el Programa d'ajuda alimentària FEAD, en algun dels períodes de distribució durant l'any 2017.

Les associacions i/o les entitats privades sense ànim de lucre que hagin presentat en aquest Consell qualsevol d'aquestos documents en virtut d'anteriors convocatòries de subvencions, en matèria d'acció social, només hauran d'aportar la documentació que sigui necessari actualitzar o renovar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que la documentació fou presentada i s'assenyali la data i l'òrgan davant el qual es va presentar.

El Consell Insular d'Eivissa pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

El model de sol·licitud així com els annexos que l'han d'acompanyar la mateixa es facilitaran a la pàgina web del Consell Insular www.conselldeivissa.es.

Setena. Procediment i criteris objectius que han de regir l'atorgament de la subvenció

7.1. Procediment de concessió de la subvenció.

La concessió de la subvenció s'ha de regir per criteris que garanteixin els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan que la concedeix i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

La selecció de les entitats beneficiàries s'ha de fer mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de manera que cada projecte se subvencionarà segons els punts obtinguts en l'avaluació (vegeu criteris de distribució).

En cap cas l'import de les subvencions concedides no podrà superar el 85 % de l'import del projecte presentat, o superar la quantitat sol·licitada.

El criteri de distribució entre les sol·licituds admeses, esmentat en l'apartat anterior, és el següent:

a) Adjudicació de crèdits a cada una de les sol·licituds, de conformitat amb l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

b) Suma de tots els crèdits que han obtingut totes les sol·licituds admeses.

c) Divisió de la quantia total que fixen aquestes bases per a cada línia entre el nombre total de crèdits, per obtenir la quantia corresponent a cada crèdit.

d) Producte dels crèdits obtinguts pel valor crèdit/euro, sempre que aquesta quantia no sigui superior a la que s'ha sol·licitat, o sigui inferior al 85 % del pressupost del projecte. El resultat és la quantia que correspon a cada subvenció.

Si, com a conseqüència d'aquesta distribució, queda un romanent superior a l'1 % del fons pressupostat per a cada línia, aquest romanent s'ha de repartir amb el mateix sistema entre les entitats beneficiàries a les quals l'import de l'ajut concedit és inferior al que havien sol·licitat. En el supòsit que alguna de les entitats beneficiàries renunciï a la subvenció, s'aplicarà el mateix sistema.

Una vegada feta la distribució anterior, si encara hi hagués romanent en una línia es repartiria proporcionalment en la resta de línies.

7.2. Els criteris de valoració es distribueixen en tres blocs que es desenvolupen amb els corresponents criteris:

A. Consideracions d'interès social:

1. Complementarietat del projecte (màxim 3 punts):

- Que siguin complementaris a projectes desenvolupats per les administracions públiques: 1 punt.
- Que sent d'evident interès social, no estiguin desenvolupats actualment per les diverses administracions públiques de l'illa d'Eivissa: 3 punts.

2. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes dirigits al mateix col·lectiu (màxim 3 punts):

- Menys de 5 anys: 1 punt.
- Més de 5 anys: 3 punts.

3. Pla de voluntariat (màxim 1 punt):

- Disposa de pla de voluntariat: 1 punt.

B. En aquest apartat es valorarà el grau d'elaboració, concreció i claredat en la presentació del projecte, i adequació d'aquest als objectius que persegueix, així com el seu finançament. Es tindrà present una sèrie de pautes bàsiques que es considera que s'han de detallar en l'elaboració del projecte: introducció, objectius, explicació detallada de l'activitat que es desenvoluparà per tal de poder visualitzar de la manera més clara possible en què consistirà, nombre de destinataris, temporalització, mitjans de difusió, mesures per a l'avaluació de l'activitat, etc.

Aquesta puntuació es distribueix a través dels següents criteris i de la següent manera:

1. Amb relació als objectius (màxim 3 punts):

- Si no s'especifiquen: 0 punts.
- En el projecte consten objectius generals: 1 punt.
- En el projecte consten objectius generals, específics i operatius a curt, mitjà i llarg termini: 3 punts.

2. Amb relació a les activitats: per poder visualitzar de la manera més clara possible en què consistirà (màxim 3 punts):

- No es defineixen activitats: 0 punt.
- Les activitats que es realitzen no es relacionen amb els objectius específics establerts: 1 punt.
- S'explica clarament en què consistirà l'activitat i es dona el màxim d'informació possible: 3 punts.

3. Pla de treball (calendari d'execució) (màxim 3 punts):

- No s'especifica: 0 punts.
- S'explica la temporalitat de l'activitat però no el pla d'actuació: 1 punt.
- Es detalla quin és el pla d'actuació per a la realització de l'activitat: 3 punts.

4. Duració del projecte (màxim 3 punts):

- No s'especifica: 0 punts.
- Fins a 6 mesos: 1 punt.
- Fins a 12 mesos: 3 punts.

5. Avaluació del projecte, per poder analitzar i valorar el nivell de compliment de l'activitat presentada en què constin els diferents indicadors de l'avaluació (màxim 3 punts):

- No s'especifica: 0 punts.
- Existeix l'avaluació de l'activitat però no s'hi especifiquen els indicadors: 1 punt.
- Existeix l'avaluació de l'activitat i inclou els indicadors per avaluar-la: 3 punts.

6. Recursos humans per poder valorar i analitzar l'equip humà encarregat de realitzar el projecte (màxim 10 punts):

- No existeix personal propi: 0 punts.
- Existeix personal propi que dedica al projecte menys del 100 % de la seua jornada al projecte presentat: 0,25 per cada professional.
- Existeix personal propi dedicat el 100 % de la seua jornada al projecte presentat: 1 punt per cada professional.

7. Amb relació a l'espai o la unitat mòbil on es desenvolupa el projecte es valorarà (màxim 3 punts):

- No s'especifica: 0 punts.
- Que no sigui exclusiu: 1 punt.
- Si és exclusiu per realitzar el projecte presentat: 3 punts.

Excepcionalment, en la línia B, a més es valorarà també (màxim 8 punts):

- Superfície útil d'emmagatzemament de menys de 500 m²: 1 punt.

- Superfície útil d'emmagatzemament de més de 500 m²: 2 punts.
 - Espai d'emmagatzemament propi i exclusiu: 3 punts.
 - Si disposa de cambres frigorífiques: 1 punt.
 - Si disposa de vehicle propi per al repartiment: 2 punts.
8. Fons de finançament del projecte (màxim 3 punts):
- L'associació no aporta fons propis o no ho especifica: 0 punts.
 - L'associació aporta més del 25 % del projecte amb fons propis: 3 punts.

C. Impacte del projecte

1. Destinatari de les activitats (màxim 3 punts):

- No s'especifica: 0 punts.
- Només associats: 1 punt.
- Associats i no associats: 3 punts.

2. El nombre de persones destinatàries a qui va adreçat el projecte (màxim 10 punts):

- No s'especifica: 0 punts.
- D'1 a 20 usuaris/àries: 2 punts.
- De 21 a 40 usuaris/àries: 4 punts.
- De 41 a 60 usuaris/àries: 6 punts.
- De 61 a 80 usuaris/àries: 8 punts.
- Més de 81 usuaris/àries: 10 punts.

3. Amb relació a la cobertura de necessitats del projecte (màxim 3 punts):

- No ho especifica: 0 punts.
- Un únic municipi: 1 punt.
- Més d'un municipi: 3 punts.

4. Difusió del projecte (màxim 1 punt):

- No s'especifica o no existeix pla de difusió: 0 punts.
- Existeix pla de difusió: 1 punt.

5. Consolidació del projecte (màxim 3 punts):

- No ho especifica o menys d'un any: 0 punts.
- De 1 a 3 anys: 1 punt.
- Més de 3 anys: 3 punts.

6. Excepcionalment a la línia D es valorarà l'existència de serveis complementaris (màxim 3 punts):

- No s'especifica: 0 punts.
- Si ofereix menjador: 1 punt.
- Si ofereix transport: 1 punt.
- Si ofereix menjador i transport: 3 punts.

Vuitena. Compatibilitat d'ajudes

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres entitats públiques o privades per les mateixes activitats, programes o projectes. L'import de les subvencions en cap cas no pot ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost del projecte subvencionat.

Quant a la present convocatòria, només es pot presentar un projecte per línia.

Novena. Comissió avaluadora

D'acord amb el que disposa l'article 19.2 del text refós de la Llei de subvencions, es constitueix la comissió avaluadora, que integren aquests membres:

- President: Sr. Javier Ruiz Blanco, responsable de la Coordinació dels Serveis Assistencials del Departament. Substituta: Sra. Josefa Marí Marí, responsable de la Llar Eivissa.
- Vocal: Sr. Alberto Villar Torres, cap de Secció de Prevenció, Formació i Inserció Sociolaboral. Substituta: Sra. Marina Lloves Gómez, metgessa del CAD.
- Vocal: Sra. Mercedes Prats Serra, cap de Secció d'Atenció a Persones amb Discapacitat i Trastorn Mental Sever. Substitut: Sr. Carlos Lara López, tècnic en Tractament de Persones amb Discapacitat.
- Vocal: Sra. Olga Guerra Vázquez, cap de Secció de l'Oficina de la Dona. Substituta: Antònia Ferrer Juan, treballadora social de l'Oficina de la Dona.

- Secretari/ària, amb veu i sense vot: Sra. Ana Andreu Mas, cap de Secció de Serveis Socials. Substituta: Margarita Juan Ferrer, administrativa del Departament de Sanitat, Benestar Social, Igualtat i Relacions amb Entitats i Associacions.

El/La president/a de la comissió avaluadora podrà convidar qualsevol altre membre de la Corporació a assistir a les sessions de la comissió, amb veu i sense vot.

La comissió avaluadora és l'òrgan encarregat d'estudiar i examinar totes les sol·licituds que prèviament hagin admès a tràmit els serveis tècnics corresponents de l'òrgan instructor i d'emetre'n un informe que ha de servir de base a aquest òrgan per elaborar-ne la proposta de resolució. En aquest informe, la comissió avaluadora ha d'establir la relació de possibles entitats beneficiàries, amb la quantia que correspon a cada una, i també la relació d'entitats sol·licitants a les quals s'ha de denegar l'ajut, amb l'especificació de la causa que motiva aquesta decisió.

El funcionament de la comissió avaluadora, atès el caràcter d'òrgan col·legiat, s'ha d'ajustar al que disposa el capítol V del títol II de la Llei 3/2003.

Desena. Instrucció del procediment

L'òrgan instructor és el Departament de Sanitat, Benestar Social, Igualtat i Relacions amb Entitats i Associacions, que ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'article 24 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i en concret ha d'examinar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució, amb l'informe previ de la comissió avaluadora.

L'òrgan competent per instruir pot sol·licitar els informes tècnics que consideri adients per elaborar la proposta de resolució. Aquests informes han de restar a disposició de la comissió avaluadora.

Onzena. Obligacions de les entitats beneficiàries

Els beneficiaris han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són d'aplicació i, en concret, les de l'article 14 de la Llei 38/2003, les recollides en aquestes bases i la resta que hi sigui d'aplicació.

Concretament:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant el Consell Insular d'Eivissa el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar de forma expressa i immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- d) Comunicar al Consell Insular d'Eivissa l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades en el termini de deu dies a comptar a partir de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat al fons percebut.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i inspecció que pugui realitzar el Consell Insular, i aportar tota la informació i la documentació que li requereixi el Consell Insular d'Eivissa.
- f) Acreditar, en el moment de presentar la documentació justificativa de la realització de l'activitat, que l'entitat està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular d'Eivissa.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres i resta de documentació exigida per la normativa, a fi de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos.
- i) Adoptar, sempre que sigui possible, les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. A aquest efecte, s'ha d'incloure el suport del Consell Insular d'Eivissa en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada. Si la beneficiària no adopta les mesures de difusió adients per donar publicitat al finançament públic del projecte, l'òrgan instructor li'n farà el requeriment perquè les adopti en un termini no superior als deu dies, amb l'advertiment de les conseqüències que es poden derivar de no adoptar-les en aplicació de l'article 37 de la Llei 38/2003.

Així mateix, també queden sotmeses a totes aquelles altres obligacions que es derivin del Decret legislatiu 2/2005 i de la Llei 38/2005, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que hi sigui d'aplicació.

El Consell Insular podrà inspeccionar les activitats subvencionades, sense perjudici de les competències que puguin correspondre a altres organismes o institucions.

Qualsevol alteració de les condicions tengudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Dotzena. Resolució del procediment

Una vegada examinades les sol·licituds i emesa la proposta provisional de resolució, s'atorgarà als sol·licitants un termini d'audiència de deu dies. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que s'hagin presentat al·legacions o una vegada que s'hagin resolt les presentades, l'òrgan instructor elevarà la proposta definitiva a la consellera executiva del Departament de Sanitat, Benestar Social, Igualtat i Relacions amb Entitats i Associacions, que resoldrà, per delegació del Consell Executiu, sobre la procedència de la subvenció. Aquesta resolució es notificarà als interessats i es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

La resolució ha de ser expressa i motivada i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions i l'import del projecte presentat.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 25.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions, la resolució, a més de contenir la persona sol·licitant o la relació de sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, ha de fer constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar-lo a les persones interessades és de tres mesos comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds a què es refereix aquesta convocatòria. Es consideraran desestimades les sol·licituds de concessió de subvenció no resoltes en aquest termini.

Tretzena. Publicitat i notificacions

Aquestes Bases es publicaran al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa (www.conselldeivissa.es).

La convocatòria i un extracte de les bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en virtut del previst a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La notificació o la publicació dels actes i tràmits del procediment i, en particular, l'obertura del tràmit d'audiència i la resolució de concessió es faran mitjançant la seua inserció en el tauler d'edictes del Consell Insular d'Eivissa (avinguda d'Espanya, 49, Eivissa) i a la pàgina web del Consell Insular (www.conselldeivissa.es).

Catorzena. Modificació del projecte subvencionat

Quan l'entitat beneficiària, per causa de força major o per causes imprevisibles i alienes a la seua voluntat, hagi d'introduir modificacions irrellevants en el projecte, és a dir, que no n'alterin els objectius ni els aspectes essencials, aquestes s'han de comunicar a l'òrgan concedent a través de l'òrgan instructor, al més aviat possible o, en tot cas, en el moment de la justificació. No s'admetran modificacions substancials del projecte, és a dir, que n'alterin la naturalesa, les finalitats, les característiques essencials o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

En el cas que la modificació es presenti en el moment de la justificació, l'òrgan concedent, abans de reconèixer l'obligació, haurà d'acceptar la justificació presentada, sempre que l'acceptació no suposi danyar drets de tercers.

Quinzena. Pagament de la subvenció i justificació

El pagament de l'ajuda que es concedeixi s'efectuarà en dos terminis:

a) Per realitzar el primer pagament serà necessari que es justifiquin els primers sis mesos del projecte (de l'1 d'octubre de 2016 fins 31 de març de 2017), la qual cosa s'haurà de realitzar des de la data de la publicació definitiva de l'aprovació de la concessió de la subvenció i fins el 6 d'octubre de 2017.

Un cop valorat per l'òrgan instructor que la justificació s'ha realitzat correctament, s'efectuarà amb un únic pagament la quantitat justificada, i, a més, s'abonarà de forma avançada la diferència fins el 85% del total de l'ajuda concedida, mitjançant resolució de la consellera executiva del Departament de Sanitat, Benestar Social, Igualtat i Relacions amb Entitats i Associacions. Per aquesta justificació s'ha

de presentar la documentació tècnica, a més, de la documentació econòmica justificativa que s'assenyala en els punts a), b), d), i e)

b) La justificació dels mesos compresos entre l'1 d'abril de 2017 fins el 30 de setembre de 2017, s'ha de presentar com a data màxima el 10 de novembre de 2017. El pagament del 15% restant, un cop l'òrgan instructor hagi valorat que la justificació del termini comprès entre l'1 d'abril i 30 de setembre s'hagi justificat correctament, la qual cosa s'efectuarà mitjançant resolució de la consellera executiva del Departament de Sanitat, Benestar Social, Igualtat i Relacions amb Entitats i Associacions. En la presentació d'aquesta justificació s'ha de presentar la totalitat de la documentació econòmica justificativa que es sol·licita a continuació. (Punt 2).

Només es consideren com a justificants imputats de manera vàlida els documents en què la data efectiva de pagament sigui entre l'1 d'octubre de 2016 i el 6 d'octubre de 2017, sempre que corresponguin a justificants d'activitats dutes a terme entre l'1 d'octubre de 2016 i el 30 de setembre de 2017. A excepció del pagament del TC1 i TC2 del mes de setembre que tindran termini per presentar fins el 10 de novembre de 2017.

La subvenció únicament es donarà com a totalment justificada quan es justifiqui el 100 % del pressupost presentat per a l'atorgament.

Per justificar degudament les despeses subvencionables s'haurà d'aportar la següent documentació:

1. **Documentació tècnica** consistent en una memòria justificativa del compliment de les condicions establertes per a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme, on s'inclourà el nombre de persones usuàries ateses dins del programa/projecte, degudament identificades, tot respectant la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i altra normativa aplicable en aquesta matèria.

2. **Documentació econòmica justificativa del cost de l'activitat, projecte o programa subvencionat**, on constaran:

a) Una llista classificada de les despeses realitzades, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament, així com els totals per concepte, tal com s'indica a l'Annex VII. D'altra banda, es facilitarà en format Excel l'esmentada llista de despeses al correu corporatiu, en el moment de la presentació de la justificació: dep.benestar@conselldeivissa.es. (En les dues justificacions)

b) Les factures justificatives originals de les despeses amb expressió de la vinculació a l'activitat/projecte/programa objecte de la subvenció, de les despeses originades com a conseqüència de l'execució de l'activitat subvencionada, emeses del dia 1 d'octubre de 2016 fins al 30 de setembre de 2017, i pagades fins al 6 d'octubre de 2017, exceptuant la Seguretat Social corresponent al mes de setembre, que s'acceptarà fins al 10 de novembre de 2017.

Els mitjans per acreditar que la factura s'ha pagat són:

En cas que el pagament s'hagi realitzat per transferència bancària, s'acompanyarà de documentació acreditativa de la transferència bancària.

En el cas que el pagament s'hagi realitzat en efectiu, haurà de constar a la factura original que s'ha pagat al comptat amb la signatura i el segell del proveïdor.

c) Una declaració jurada sobre justificació econòmica en què es declara que l'entitat es troba dins els preceptes previstos a la normativa reguladora de subvencions i que compleixen amb el que s'estableix a les bases reguladores quant a les factures justificatives (Annex VIII).

d) Un joc de fotocòpies de tots els documents presentats com a justificatius de despeses corresponents a l'activitat subvencionada.

e) Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

f) Liquidació final d'ingressos i despeses de l'activitat/projecte/programa subvencionat, que anirà acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'entitat que els fons percebuts han estat aplicats íntegrament a l'objecte de la subvenció (Annex I i Annex VIII).

Per a aquelles factures que estiguin subjectes a altres subvencions i per qualsevol motiu que ho aconselli, els justificants originals presentats es marcaran amb una estampilla indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual ha estat presentada, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indicarà a més la quantia exacta que resulti

afectada per la subvenció. Després, s'acceptarà la còpia acarada d'aquesta factura estampada, subjecta a altres subvencions.

La suma de les factures i altres documents justificatius ha de ser igual al pressupost del projecte presentat. Si és inferior, es reduirà la quantitat subvencionada de manera proporcional.

Per al pagament de la subvenció es podrà sol·licitar qualsevol altra documentació o informes tècnics que els serveis del Consell Insular d'Eivissa considerin adients.

Si l'òrgan competent per comprovar la justificació de la subvenció hi aprecia defectes, ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè esmeni la justificació en el termini de deu dies.

La gestió del projecte o activitat, les bones pràctiques en la feina realitzada, l'adequació i la coherència entre el projecte presentat i la seua realització, la transparència i l'adequada justificació podran ser tenguts en compte com a mèrit o demèrit per a la propera convocatòria.

3. Aspectes a tenir en compte en relació amb les despeses subvencionables:

- En el cas de factures de gasolina, hauran d'anar relacionades amb els vehicles que utilitzin les entitats degudament identificats amb la seua matrícula i que estiguin expressament assenyalats al projecte presentat.

- S'acceptaran rebuts acompanyats d'un contracte o un acord com a justificatius de l'objecte de la subvenció.

- En els supòsits en què es presentin factures corresponents a despeses de subministraments de llum i aigua, aquestos subministraments estaran a nom de l'entitat; en el cas que vinguin a nom d'un tercer hauran d'anar acompanyades d'una declaració jurada de la presidència de l'entitat en què consti que corresponen a despeses originades i pagades per l'entitat.

- Pel que fa a les despeses de manteniment de l'entitat (lloguer, llum, aigua...) no és podrà imputar el 100 % d'aquestes despeses al projecte presentat si aquest projecte no suposa la totalitat de les activitats que realitza l'entitat.

- S'acceptaran nòmines originals en el cas que es justifiquin despeses corresponents al personal contractat per l'entitat.

- Es podran imputar despeses de Seguretat Social dels treballadors contractats per l'empresa; en aquestos casos, hauran de presentar-se els corresponents rebuts de liquidació de cotitzacions originals TC1, TC2 i el corresponent resum detallat de les nòmines dels treballadors.

- En el cas que es justifiquin nòmines s'hauran de justificar també les despeses corresponents de Seguretat Social, sempre en el mateix percentatge, i s'hauran de desglossar els imports per treballador i mes.

- Respecte a les despeses per utilització de telèfons i línies ADSL únicament se subvencionarà un màxim de 100 euros mensuals pel conjunt d'aparells i línies. Per poder ser despeses subvencionables, aquestes línies telefòniques i d'ADSL hauran d'estar degudament identificades en el projecte que es presenti.

- En el pressupost que presentin les associacions o les entitats es podrà comptabilitzar el 100 % de les despeses del personal que ofereix atenció directa (auxiliars d'ajuda a domicili, fisioterapeutes, educadors i treballadors socials, psicòlegs, etc.), així com personal administratiu i personal de neteja, i només fins a un màxim d'un 25 % del personal directiu, de gerència i coordinació.

- Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics seran subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seua adequada preparació o execució.

- Respecte a formació del personal d'aquestes entitats de serveis socials, adscrit o vinculat a les activitats, els programes o els projectes presentats, només podran ser subvencionables despeses corresponents a la matrícula de cursos relacionats amb el projecte fins a un màxim del 50 % amb un límit màxim de 300 euros per entitat.

- Respecte a les activitats desenvolupades per entitats o associacions de lluita contra el càncer que participin en aquesta convocatòria, únicament se subvencionaran aquelles despeses que corresponguin a l'atenció de persones residents a l'illa d'Eivissa, així com activitats que es puguin realitzar al territori de l'illa d'Eivissa en benefici dels seus residents.

4. Despeses no subvencionables:

No seran despeses subvencionables, a més dels supòsits establerts a la llei:

- Adquisició de material per a la celebració d'actes dirigits a la recaptació de fons per a l'entitat.
- Begudes alcohòliques.
- Despeses per activitats de lleure realitzades fora de l'illa d'Eivissa, llevat de les que s'originin per un desplaçament (anada i tornada) a l'illa de Formentera i per les activitats que es realitzin durant aquest desplaçament, si és el cas.
- Les despeses per adquisició de béns inventariables.
- Les despeses de reforma i millora del local de l'entitat.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, així com els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals i les despeses de procediments judicials.
- Les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives i productes de marxandatge.
- Els impostos indirectes que puguin ser objecte de compensació o recuperació.

Setzena. Revocació de les ajudes concedides

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, totalment o parcialment, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

Dissetena. Reintegrament

L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quantitats rebudes i l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica, sense perjudici de les peculiaritats que s'estableixen en la llei, en les disposicions reglamentàries de desplegament i en la legislació de finances.

L'òrgan competent pot acordar, mitjançant resolució motivada i com a mesura cautelar, la retenció del pagament de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari amb el límit de la quantia que consti en la resolució d'iniciació de l'expedient i els interessos de demora que s'hagin meritat. Aquesta mesura cautelar s'ha de mantenir mentre es mantenguin les causes que la fonamentin o fins que finalitzi, per qualsevol causa, el procediment de reintegrament sense perjudici que, prèviament i a instàncies de la persona interessada, es pugui aixecar amb la constitució de qualsevol garantia admesa en dret que es consideri suficient.

Les quanties reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

Divuitena. Règim d'infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el títol V del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. Tot això sense perjudici de les responsabilitats penals o civils en què es pugui incórrer.

Dinovenena. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regirà per les disposicions contingudes a les seues bases, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i per la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui d'aplicació, i la resta de normativa aplicable.

ANNEX I

Sol·licitud per a la convocatòria d'ajudes econòmiques a entitats i associacions sense ànim de lucre en matèria de serveis socials a l'illa d'Eivissa per a l'any 2017

Sol·licitant

Nom de l'associació/entitat		NIF	
Domicili		Núm.	Pis
Població		Codi postal	Província
Telèfon	Fax	Adreça electrònica	

Representant de l'associació/entitat

Nom i llinatges (president/a)		DNI/NIE	
Domicili		Núm.	Pis
Població		Codi postal	Província
Telèfon	Fax	Adreça electrònica	

Adreça a efectes de notificacions

<input type="checkbox"/> Domicili de l'associació/entitat	<input type="checkbox"/> Domicili del representant de l'associació/entitat
---	--

Modalitat a la qual s'opta i sol·licita subvenció i quantia sol·licitada

Declar que la modalitat per a la qual aquesta associació sol·licita una subvenció és:

A. Projectes dirigits als següents àmbits (únicament cada entitat pot presentar un sol projecte dels següents àmbits):

- De la salut mental. Import d'ajuda sol·licitada: euros.
- De persones amb discapacitat. Import d'ajuda sol·licitada: euros.
- De persones amb malalties neurodegeneratives i altres demències. Import de l'ajuda sol·licitada: euros.
- De la lluita contra el càncer. Import de l'ajuda sol·licitada: euros.
- Sociosanitari o dels serveis socials. Import de l'ajuda sol·licitada: euros.
- De la prevenció, el tractament i/o la reinserció social en drogodependències i altres addiccions. Import de l'ajuda sol·licitada: euros.

B. Projectes destinats a la recepció, emmagatzemament, distribució i repartiment en programes d'ajuda alimentària per a les persones més desfavorides. Import de l'ajuda sol·licitada:euros.

C. Projectes destinats a sensibilitzar en matèria d'igualtat de gènere i intervenció social. Import de l'ajuda sol·licitada: euros.

D. Projectes d'escoles d'estiu destinats a atendre de forma especialitzada persones amb algun tipus de discapacitat. Import ajuda sol·licitada: euros.

DECLAR que l'entitat es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb aquest Consell Insular, i igualment davant l'administració de l'Estat i de la Seguretat Social, i autoritz l'òrgan instructor de la concessió de la subvenció a sol·licitar en el meu nom les dites dades de conformitat amb l'article 23.3 de la LGS.

- Que l'entitat i els seus o les seues representants no es troben compresos en cap dels supòsits de prohibicions per obtenir la condició de beneficiari/ària de subvencions establerts a l'article 13.2 i 3 LGS.
- Que l'associació disposa de l'estructura i la capacitat suficients per garantir el compliment de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.

ENS COMPROMETEM a desenvolupar les activitats que són objecte de subvenció i les obligacions que li corresponen com a beneficiari/ària d'aquesta subvenció, establertes amb caràcter general a l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions, i comunicar a aquest Consell Insular l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics.

Eivissa, d de 2017

Signatura del representant (president/a)

secretari/ària

Documentació que s'adjunta:

- Document que acrediti que la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat.
 - Còpia compulsada del document nacional d'identitat i/o NIE del/de la representant legal.
 - Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat.
 - Còpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat o l'associació al registre corresponent.
 - Còpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el Registre corresponent de Serveis Socials previst a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, o còpia compulsada de la sol·licitud d'inscripció, en cas d'estar en situació de tràmit, o declaració responsable d'estar-hi inscrita o d'haver-ne sol·licitat la inscripció.
 - Còpia compulsada dels estatuts degudament legalitzats, en els quals hauran de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre així com l'àmbit territorial de l'entitat o l'associació.
 - Pressupost detallat d'ingressos i de despeses del projecte per al qual se sol·licita la subvenció, segons model normalitzat que figura com a Annex II d'aquesta convocatòria.
 - Projecte explicatiu de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció, seguint les indicacions que consten al model que figura com a Annex III d'aquesta convocatòria. A més de les dades que figuren a l'esmentat model, l'entitat o l'associació podrà ampliar el projecte presentat en aquells aspectes que consideri pertinents perquè puguin ser tinguents en compte i valorats per la comissió avaluadora.
 - L'imprès de transferència bancària del Consell Insular, expedit necessàriament a nom de l'entitat o l'associació beneficiària de l'ajuda i segellat per l'entitat bancària (podreu trobar aquest document al Departament de Sanitat, Benestar Social, Igualtat i Relacions amb Entitats i Associacions, la Tresoreria del Consell i a la pàgina web de la institució: www.conselldeivissa.es).
 - Declaració de no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte; si és el cas, relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores, i declaració de no incórrer en cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre (Annex IV).
 - Certificats vigents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. El Consell Insular podrà demanar d'ofici aquestos certificats, amb autorització prèvia per part de les associacions i/o les entitats (Annex V).
 - Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular d'Eivissa. El Departament de Sanitat, Benestar social, Igualtat i Relacions amb Entitats i Associacions demanarà d'ofici aquest certificat a la Tresoreria General del Consell Insular d'Eivissa.
 - El nombre actualitzat d'associats/ades mitjançant certificat del secretari/ària de l'associació o l'entitat (Annex VI).
 - Fotocòpia compulsada del contracte, en vigor, de lloguer del local social, signat per l'arrendador i l'arrendatari, en el supòsit que es presenti com a despesa subvencionable.
- Altra documentació:
- En el cas de les entitats que es presenten a la línia C, addicionalment han de presentar:
- Documentació que acrediti la col·laboració com a organitzacions associades de distribució (OAD) associacions associades de repartiment (OAR) en el Programa d'ajuda alimentària FEAD, en algun dels períodes de distribució durant l'any 2017.

Les associacions i/o les entitats privades sense ànim de lucre que hagin presentat en aquest Consell qualsevol d'aquestos documents en virtut d'anteriors convocatòries de subvencions, en matèria d'acció social, només hauran d'aportar la documentació que sigui necessari actualitzar o renovar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que la documentació fou presentada i s'assenyalin la data i l'òrgan davant el qual es varen presentar.

La documentació que no s'adjunta a aquesta sol·licitud ha estat presentada en aquest Consell Insular

Eivissa, d de 2017

Signatura del/de la representant

Hble. Sr. President del Consell Insular d'Eivissa

Annex II

Ingressos	
<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
Aportació usuaris	
Quotes associats	
Subv. Projecte - Ministeri - CAIB - Sol·licitada al Consell d'Eivissa* - Ajuntaments - Altres	
Altres ingressos	
Total**	

Despeses	
<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
Material fungible	
Material no fungible (no inventariable)	
Subministraments exteriors Lloguer Aigua Llum Telèfon Altres (neteja, missatgeria, gestoria...)	
Despeses del personal de l'entitat - Seguretat Social - Altres professionals	
Altres despeses	
Total**	

* Aquesta quantitat ha de coincidir amb la quantitat especificada a la sol·licitud.

** La quantitat total dels ingressos ha de coincidir exactament amb la quantitat de les despeses.

Signatura:
Representant de l'entitat/associació

Annex III

Projecte explicatiu de l'activitat/el programa/el projecte que es presenta a la convocatòria d'ajudes econòmiques a entitats i associacions sense ànim de lucre en matèria de serveis socials a l'illa d'Eivissa, per a l'any 2017.

(Guió per presentar el projecte)

1. Identificació de l'entitat i dades del projecte:

1. Nom o raó social:	2. NIF:
3. Adreça:	
4. Localitat:	5. CP:
6. Telèfon:	7. Fax:
8. Nom i llinatges de la / del representant legal i núm. DNI /NIE	
9. Persona de contacte:	
Telèfon:	Adreça electrònica:
10. Nom del projecte:	

1. Justificació del projecte: Exposició dels beneficis que les activitats plantejades suposaran per al col·lectiu i les persones a qui aniran dirigides.
2. Persones, col·lectius beneficiaris i àmbit territorial d'actuació: Identificació del col·lectiu beneficiari de les accions, indicant si són només els propis associats o està obert també a no associats, estimació del número de persones a les quals es dirigeix el projecte i àmbit territorial d'actuació.
3. Objectius, activitats, metodologia i indicadors: Cal que els objectius es defineixin de forma operativa, referits a intervenció sobre les necessitats del col·lectiu. Els indicadors han de referir-se al grau en què s'han assolit els objectius i han de ser quantificables. Respecte a la metodologia, s'ha de especificar de quina manera es donarà resposta a les necessitats identificades, i es valorarà la coherència entre objectius i accions planificades.
4. Recursos humans: Professionals implicats (s'ha d'adjuntar currículum actualitzat). Cal adjuntar un organigrama del programa a desenvolupar i especificar les ràtios previstes de cada acció. També s'hauria de especificar el percentatge de dedicació de cada professional al projecte. I l'existència o no d'un pla de voluntariat.
5. Recursos materials (no inventariables): Descripció de les infraestructures (punt o punts d'atenció, característiques dels locals o espais per desenvolupar les accions, espais d'atenció individuals/grupals...), materials necessaris (didàctic, d'oficina, de suport...) i tots aquells elements materials, no inventariables, necessaris per dur a terme el projecte.
6. Temporalització de las activitats: Indicar la data d'inici i de finalització del projecte, així com un cronograma de les activitats a desenvolupar.
7. Experiència de l'entitat: Descripció dels programes i els projectes relacionats amb l'atenció al col·lectiu objecte dels projectes que en anys anteriors ha dut a terme l'entitat i les vies de finançament utilitzades per dur-los a terme.
8. Pla de difusió: En el cas que hi hagi un pla de difusió del programa, especificau el tipus de difusió (anunci, díptics, presentació, manual, CD-ROM...), nombre d'exemplars o accions, canal de difusió (premsa, ràdio, TV, web...) i destinataris (col·lectiu, professionals, població general...).
9. Avaluació: Descripció, si cal, del sistema d'avaluació per determinar l'impacte del projecte, qüestionaris de satisfacció i qualsevol mètode d'avaluació implementat (externa/interna, inicial/continua/final...).

Annex IV

Convocatòria

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AMB ALTRES AJUDES PER A LES MATEIXES FINALITATS

Dades de l'entitat i/o l'associació sol·licitant:

Nom o raó social:
CIF:

Dades del/de la representant legal:

Nom i llinatges:
DNI/NIE:
Qualitat/Condició de la representació:

DECLAR SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT:

- a) Que no s'ha demanat cap altra ajuda o subvenció a per a la mateixa finalitat.
b) Que sí s'han demanat altres ajudes per a la mateixa finalitat i sí s'han concedit:

<i>Entitat subvencionadora</i>	<i>Quantia de l'ajut</i>

- Que s'ha demanat ajuda o subvenció a per a la mateixa finalitat i encara no s'ha resolt:

(Signatura)

Eivissa, d de 201.....

Annex V

Convocatòria

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i llinatges:
DNI/NIE:

DECLAR RESPONSABLEMENT A L'ÒRGAN INSTRUCTOR QUE:

A) Reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per poder sol·licitar subvenció davant aquesta Corporació i no incorr en cap de les circumstàncies de prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per ser-ne beneficiari/ària.

B) Em trob al corrent les obligacions tributàries davant l'Administració tributària estatal, davant la Seguretat Social i davant la hisenda del Consell Insular d'Eivissa, segons l'establert a la normativa vigent (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

C) Em trob al corrent de les obligacions tributàries amb l'entitat local, tal com estableixen els articles 189.2 TRLHI i 9 RD 500/1990.

D) **AUTORITZ** el Consell Insular d'Eivissa a sol·licitar i obtenir, davant de l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la informació rellevant necessària per comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i rebre el pagament de la subvenció, per comprovar que estic al corrent de les meues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, tot d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 95.1.k de la Llei 58/2003, general tributària, que permet, amb autorització prèvia de la persona interessada, cedir les dades tributàries que necessitin les administracions públiques per desenvolupar les seues funcions (art. 11 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; art. 10 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que la desplega, i art. 13.2.b del Reial decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques), així com utilitzar mitjans telemàtics per substituir l'aportació de certificats per part dels ciutadans.

(Signatura del/de la representant legal)

_____, _____ d _____ de 201__.

Annex VI

Convocatòria

ACREDITACIÓ DEL NÚMERO DE PERSONES ASSOCIADES

El/La senyor/senyora _____,
amb DNI núm. _____, secretari/ària de l'associació _____
_____,
amb CIF núm. _____,

CERTIFICA: Que el nombre de persones associades inscrites a dia de la data del present certificat és d _____.

I perquè consti i als efectes oportuns, s'expedeix el present certificat.

_____, ____ d _____ de 201__.

El/La secretari/ària,

Vist i plau,
El/La president/a,

ANNEXES PER PRESENTAR A LA JUSTIFICACIÓ

Annex VII

Relació de despeses del projecte

Any:

Entitat:

<i>Fra. nùm.</i>	<i>Creditor</i>	<i>NIF</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>%</i>	<i>Import CIE</i>	<i>Data d'emissió</i>	<i>Data de pagament</i>	<i>Activitat del programa</i>
			Suma total material fungible						
			Suma total material no fungible						
			Suma total subministraments (lloguer, aigua, llum, telèfon, altres)						
			Suma total personal associació						
			Suma total Seguretat Social						
			Suma total altres professionals						
			Suma total altres despeses						
			Total						

Firma del/de la representant de l'entitat,

Eivissa,

Annex VIII

DECLARACIÓ JURADA SOBRE JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

El Sr./La Sra.,
amb DNI/NIE/passaport núm., amb residència
amunicipi d, en
representació d..... en qualitat de president/secretari de
l'entitat/associació

Als efectes previstos a la base quarta d'ajudes econòmiques a entitats i associacions sense ànim de lucre en matèria de serveis socials a l'illa d'Eivissa per a l'any 2017.

DECLARA que:

1. Aquesta entitat no es troba sotmesa a cap de les circumstàncies recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen obtenir la condició de beneficiari per a la convocatòria, i compleix les obligacions que per als preceptors d'ajudes i subvencions estableix l'article 14 de la mateixa llei.
2. De conformitat amb l'article 39 de la Llei 38/2003, les despeses subvencionables compleixen amb el que estableix la base quinzena punt 2 (documentació econòmica) d'aquestes bases, en el fet que les factures justificatives que presenta en aquesta convocatòria estan vinculades al projecte subvencionat com a conseqüència de l'activitat **subvencionada i han estat emeses entre el dia 1 d'octubre de 2016 fins al 30 de setembre de 2017 i han estat pagades fins al 6 d'octubre de 2017**, exceptuant les despeses de la Seguretat Social corresponent al mes de setembre que ha pogut abonar fins al 31 d'octubre de 2017.
3. Totes les factures especificades a l'Annex VI s'han presentat únicament a aquesta convocatòria amb l'import establert a la relació esmentada i que els fons percebuts s'han aplicat íntegrament a l'objecte de la subvenció.

Signatura,

Eivissa, d..... de 2017

L'ENTITAT/L'ASSOCIACIÓ INTERESSADA

(1) La falsificació, l'ocultació o la inexactitud de les dades declarades pot donar lloc, si escau, a les corresponents sancions administratives o de qualsevol altra índole que siguin procedents.