

Esp.zk. SUBV_CON_COMPET/2024/1

Euskara ikasteko dirulaguntzak

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an onartua. Deialdi honek aurreikusi ez duena argitzeko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra aplikatuko da ([2006ko 21. NAO, otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emailea:	Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Zinegotzi Ordezkaria.
3. Alor kudeatzailea:	Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkaritza teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:
Euskara ikasteko eta hobetzeko dirulaguntzak emateko prozedura arautzea.
2. Deialdiaren helburua:
Herritarren parte-hartzea sustatzea euskara ikasteko eta hobetzeko ikastaroetan.
3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:
Honako ikastaro-modalitate hauek ezarri dira: - A modalitatea: 2023ko urritik 2024ko ekainera bitarte egindako ikastaroak. - B modalitatea: 2024ko udan egindakoak (irailaren 30era bitarte). Honako ikaskuntza-modalitate hauek onartuko dira: - Ikastaro estentsiboak. - Ikastaro trinkoak. - Barnetegiak. - Online ikastaroak. - Tutoretzapeko autoikaskuntza-ikastaroak. Dirulaguntza jaso ahal izateko ikastaroak honako hauek antolatu beharko dituzte: - Administrazioaren menpeko euskara ikastegiak: Hizkuntza Eskola Ofiziala, Zubiarte Euskaltegi publikoa. - Helduek euskara ikasteko zentro pribatu homologatuak. - Unibertsitateak.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 55.000 €



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Deialdi honi esleitutako gehieneko aurrekontu-zenbatekoa honela banatuko da:

- A modalitateko ikastaroak: 48.000 €.
- B modalitateko ikastaroak: 7.000 €.

Modalitate bati esleitutako kreditua agortu ezean, geratzen den kopurua beste modalitateari gehituko zaio C.4 apartatuan ezarritako moduan.

Bai deialdiaren hasierako gastua, bai dirulaguntzak esleitzearen ondoko gastuak baldintza honen mende egonen dira: 2024ko behin betiko aurrekontuan kreditu nahikoa eta egokia egotea.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 80/33501/480000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:

Eskatzaile bakoitzak, gehienez ere, egindako gastuaren % 80 eskuratzen ahalko du –betiere deialdi honen H.2. apartatuan jasotako irizpideekin bat–, eta ezinen du honako hau gainditu:

- Gehienez 3 ikastaro egiteagatik: 500 euro ikastaro bakoitzeko, gehienez 1.400 euro eskatzaile bakoitzeko.
- 3 ikastaro baino gehiago egiteagatik: 500 euro ikastaro bakoitzeko, gehienez 4.000 euro eskatzaile bakoitzeko.

4. Hainbanatzeko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu:

- A modalitateko ikastaroetarako erreserbatutako zenbatekoa agortzen ez bada, soberakina B modalitateari erantsiko zaio.
- B modalitateko zenbatekoa agortzen ez bada, soberakina A modalitateko zenbatekoari gehituko zaio, modalitate horretan hainbanatu behar izan bada. Soberakin horren hainbanatzea honela egingen da:
 - B modalitateko ebazpenean onetsiko da.
 - Soberakina proportzionalki banatuko da A modalitateko eskatzaileen artean, baldin eta haien BDHa 2 baino txikiagoa bada eta matrikulan 150 eurotik gora gastatu badute.

5. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren mende egonen dira.

6. Urtekoak:

Urteko arrunta:	55.000 €	2. urtekoa ()	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		



D. ONURADUN IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izaten ahal dira onuradun, baldin eta jarraian datozen baldintzak betetzen badituzte:

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

1.- 16 urtetik gorakoa izatea edo 2024an 16 urte betetzea.

2- Iruñean erroldaturik egotea ikastaroaren hasieran eta hark iraun bitartean.

Baldintza hori betetzen ez bada diruz lagundutako ikastaro osoa egiten den bitartean, laguntzaren zenbatekoa murriztu egingen da Iruñean erroldatuta egon ez den denboraren proportzioan.

OHARRA: Deialdi honetara eskabidea aurkezteak berekin dakar Udalak betekizun hori ofizioz egiaztatzeko baimena.

3- Gutxienez, ikastaroko ikastorduen % 75era bertaratu izana.

Online ikastaroetan, honako ordu-kopuru hauek hartuko dira kontuan gutxienerako bertaratzea kalkulatzeko:

A1: 125 ordu

A2: 200 ordu

B1: 250 ordu

B2: 350 ordu

C1: 400 ordu

C2: 200 ordu

Eta proportzioan aplikatuko da maila oso batetik beherako ibilbide bat kontratatu den kasuetan.

Osasun-arrazoiengatik, bisita medikoengatik, azterketa ofizialetara joateagatik edo lan-arrazoiengatik behar bezala justifikatutako hutsegiteak ez dira zigortuko bertaratzea kalkulatzeko.

Halaber, onuradun izateko ezin da Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikulua ezarritako debeku-kasuetan sartuta egon, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4 apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.



E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☐ BAI ☒ EZ

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko diote dirulaguntzaren xede diren jarduera edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da, gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da"
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatzutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikularekin bat: ☐ BAI ☒ EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskaerak aurkezteko tokia:

Eskaerak honako aukera hauen bidez aurkeztu beharko dira:

- Iruñeko Udalaren Erregistro Orokorrean: Kale Nagusia 2, beheko solairua -Kondestablearen jauregia.
- Iruñeko Udalaren edozein erregistro osagarritan: <https://www.pamplona.es/ayuntamiento/varios/relacion-de-registros-del-ayuntamiento-de-pamplona>
- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aurreikusitako edozein aukeratan: <https://labur.eus/16-4artikulua>



2. Eskaerak aurkezteko epea:

- A modalitatea (urritik ekainera bitarte egindako ikastaroak): epea zabalik 2024ko **maiatzaren 3tik ekainaren 3ra**.
- B modalitatea (2024ko udan egindako ikastaroak): epea zabalik 2024ko **irailaren 2tik urriaren 2ra**.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

- Eskaera deialdi honen l. eranskinaren arabera egin behar da. Eskabidea interesdunak sinatuta aurkeztu behar da edo dirulaguntzaren eskaera egiteko behar adinako ordezkari-tza duen pertsonak sinatuta, eta ordezkari-tza hori bere ardurapean deklaratu-ta.
- Ez da beharrezkoa G.4 apartatuko agiriak aurkeztea, baldin eta Iruñeko Udalak jada bere eskuetan baditu edo beste edozein Administrazio-ek egin baditu. Horretarako, eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak Iruñeko Udalar-i baimena eman behar dio informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko. Egoera hau Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusita dago eta zehazki 28.2 artikulua aplikatuko da.
- Eskaera batek ez baditu deialdi honetan ezarritako betekizunak betetzen edo agiriak aurkezten, edo bestela, ez badio Iruñeko Udalar-i baimenik ematen agiriok zer administrazio-ek egin eta hartatik eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu edo nahitaezko agiriak aurkezteko, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean ulertzen dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere alde-z aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua-k aurreikusitakoarekin bat.
- Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte: eskatzailearen nortasuna eta, hala bada, gogio, haren izenean diharduen pertsonaren ordezkari-tza egiaztatze-ko agiriak

a) Eskatzailearen nortasun-agiria eta, hala bada, gogio, haren izenean diharduen pertsonaren nortasun-agiria.

Ez da beharrezkoa hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu.

b) Erantzukizunpeko adierazpena (l. eranskinean bertan txertatua), honakoa ziurtatzeko:

- Eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokor-rak eskatutako betekizun orokor-rak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak.
- Eskatzailea ez dagoela sartuta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokor-raren 10. artikulua-k aipatzen dituen debeku-kasuetan.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

- Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebe-har horiek. Egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin izanen balitu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala. Hau guztia eginen da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2. artikuluekin bat.

- Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztagiria aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako adierazpen horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak aurreikusten badu eskatzailea pertsona-talde bat izaten ahal dela, izan pertsona fisikoak zein juridikoak (publikoak nola nortasun juridikorik gabeko pribatuak), eskaeran berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, jakitera emanez helburu bera lortzeko beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi eskatu edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta eskatutako kopuruak, entitate emaileen izenak eta jasotako zenbatekoak. I. eranskina ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

Agiri hau ez da deialdi honetan aurkeztu behar.

g) 1. Eranskina: Eskaera egiteko eskabide-orria. Egindako **ikastaro bakoitzeko eskabide-orri bat** aurkeztu behar da.

h) Bizikidetza-unitatearen diru-sarreraren egiaztagiria: 2023ko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Aitorpena (hura egin duten kide konputagarriena). Agiri osoa aurkeztu behar da, nahitaez. AGIRIA ESKATZAILEAK AURKEZTU BEHAR DU, ADMINISTRAZIO HONEK EZ DU OFIZIOZ EMANEN.

*Eskatzaileak ekainaren 3a baino geroago badu errenta aitorpena egiteko hitzordua, gainerako agiriak eskaera egiteko epearen barruan erregistratu beharko ditu, eta Euskara Zerbitzuari jakinarazi beharko dio (posta elektronikoz) erreta aitorpena beranduago aurkeztuko duela. Eduki bezain laster aurkeztu beharko du.

i) Transferentzia bidez ordaintzeko eskabidea (II. Eranskina). Agiri hau Udalarik dirulaguntza lehen aldiz eskatzen bazaio edo kontu korrante zenbakia aldatu bada bakarrik aurkeztu beharko da.

j) Eskatzaileak edo haren bizikidetza-unitateko beste edozein kidek % 33ko desgaitasuna edo handiagoa badu, hori egiaztatzen duen agiria edo txartela aurkeztu beharko da. AGIRIA ESKATZAILEAK AURKEZTU BEHAR DU, ADMINISTRAZIO HONEK EZ DU OFIZIOZ EMANEN.

k) Udalak, aurreko apartatuetan eskatutakoez gain, honako agiri hauek behar ditu balorazioa egiteko:

- > Ikastarora bertaratu izanaren egiaztagiria.
- > Lan-bizitzari buruzko txosten eguneratua (langabetuen kasuan).

Interesdunak Udalarik BAIMENIK EMATEN EZ BADIO, honako hauek aurkeztu beharko ditu:

- > Ikastarora bertaratu izana egiaztatzeko, III. eranskina aurkeztu behar da, gehienez ere bi asteko

epean ikastaroa amaitzen denetik.

> Eskatzailea langabezian dagoela egiaztatzeko, lan-bizitzaren agiria (eguneratua) aurkeztu behar da.

Telematikoki egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautotuak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera, horrek ekartzen ahal dituen kalte-galerena ere.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko kontuan hartuko dira bizikidetza-unitateko diru-sarrerak eta ikastaroetara bertaratzea, honela:

Diru-sarrerak (BDH)	Bertaratzea: % 80 edo gehiago	Bertaratzea: % 75- % 79,99
BDH: 2'2 bitarte	% 80ko dirulaguntza	% 40ko dirulaguntza
BDH: 2'2 baino gehiago eta 2'6 edo hori baino gutxiago bada	% 70eko dirulaguntza	% 35eko dirulaguntza
BDH 2'6 baino gehiago eta 3 edo hori baino gutxiago bada	% 60ko dirulaguntza	% 30eko dirulaguntza
BDH 3 baino gehiago eta 4 edo hori baino gutxiago bada	% 20ko dirulaguntza	% 10eko dirulaguntza
BDH: 4 baino gehiago	% 10eko dirulaguntza	% 5eko dirulaguntza

Dirulaguntzaren zenbatekoa Bizikidetza-unitateko Diru-sarrera Haztatuen arabera zehaztuko da, honako formula honen bidez kalkulaturik: **BDH = BD x K x A**

- BD: bizikidetza-unitatearen diru-sarrera gordinen zenbatekoa, LGSa halako zenbat den kalkulaturik (Diru-sarrerak zati LGSa)
- K: haztapan-koefiziente, bizikidetza-unitatearen kide kopurua kontuan hartuta.
- A: haztapan-koefiziente orokorra (0'80).

2023ko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitorpena erabiliko da, eta zergaldi horretako LGSa.



Bizikidetza Unitatea:

Deialdi honen ondorioetarako, bizikidetza-unitatetzat jotzen da pertsona batzuek elkarren arteko odol- edo ezkontza-ahaidetasunen bat edukita osatutakoa, baldin eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga (PFEZ) elkarrekin eta solidarioki ordaintzeko aukera badute.

Hala, laguntzaren ondorioetarako, honako hauek hartuko dira "bizikidetza-unitatetzat":

a) Eskaera aurkezteko unean legez bananduta ez dauden ezkontideek eta, halakorik badago, seme-alaba adingabeek –salbu gurasoek baimenduta independente bizi direnek– osatua dena, bai eta kuradoretza duten adin nagusiko seme-alabek ere.

b) Berariazko legediaren arabera osatutako bikote egonkorrek eta, halakorik badaude, seme-alaba adingabeek –salbu gurasoek baimenduta independente bizi direnek– osatua dena, bai eta kuradoretza duten adin nagusiko seme-alabek ere.

c) Legezko banaketaren kasuetan, edo ezkontza-loturarik edo bikote egonkorrik ez dagoen kasuetan, amak edo aitak eta bizikide dituen seme-alabek osatutakoa –baldin eta aurreko puntuan adierazitako betekizunak betetzen badituzte–.

Kontatuko dira, baita ere, adinez nagusi izanda ere (25 urte arte) diru-sarrerara propiorik ez duten seme-alabak.

a), b) eta c) puntuetan aurreikusitakoaren ondorioetarako, tutoretza edo harreragatik subjektu pasiboari lotutako pertsonak seme-alabekin parekatuko dira, aplikagarri diren lege zibilek ezarritakoarekin bat. Seme-alaben parekotzat hartuko dira, halaber, ebazpen judizial bidez haien zaintza eta jagoletza subjektu pasiboari esleituta duten pertsonak, aurrekoek bestelako egoeretan.

OHARRA: Udalak ofizioz eskuratuko du eskatzailearen erroldaren inguruko informazioa, eta bikotekidearena, halakorik egonez gero.

Urteko diru-sarrera gordinak:

Honako hauek batuta kalkulatzen dira: likidazio-oinarriaren guztizkoa, aurkeztutako PFEZaren gaineko aitorpenetatik salbuetsitako errentak eta aitorpen horietan sartu ez diren urteko diru-sarrera gordin justifikatuak.

K haztapen-koefizientea:

- Kide bateko bizikidetza-unitateak: 1'00
- 2 kideko bizikidetza-unitateak: 0'75
- 3 kideko bizikidetza-unitateak: 0'70
- 4 kideko bizikidetza-unitateak: 0'66
- 5 kideko bizikidetza-unitateak: 0'62
- 6 kideko bizikidetza-unitateak: 0'58
- 6 kidetik gorako kide bakoitzeko, 0'06 murriztuko da haztapen-balioa.

Bizikidetza-unitateko kide batek edo gehiagok % 33ko edo hortik gorako desgaitasuna badute, edo langabeak badira, berez zer tarte egokitu eta hurrengoa hartuko da kontuan K koefizientea aplikatzerakoan.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatze, balorazio-batzorde bat eratuko da, jarraian aipatutako hauek osatua:	
Epaimahaiburua:	Aitziber Campion Gamboa, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako zinegotzi berezia / Zalao Basabe Gutierrez, Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko zinegotzi ordezkaria.
Mahaikideak:	
1.	Elían Peña Guerrero, Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko zuzendaria / Alor bereko idazkari teknikoa.
2.	Inma Errea Cleix, Euskara Zerbitzuko burua / Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko beste teknikari bat.
3.	Marta Chamorro Armendariz, Euskara Zerbitzuko teknikaria / Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko beste teknikari bat.
Idazkaria:	Zuzenbidean lizentziaduna, Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorrari atxikia / Zuzenbidean Lizentziaduna den Udál Aholkularitza Juridikoko beste pertsona bat.

J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat egingen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) apartatuan aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat egingen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebazti eta jakinarazteko epea: sei hilabete

Banakako jakinarazpena egin orde, EBAZPENA BAKARRA EGIN ETA UDALAREN WEBGUNEAN ARGITARATUKO DA. Dirulaguntza modalitate bakoitzeko ebazpen bat egingen da.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsiz gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta udal-webgunean argitaratuko da, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 45. artikuluko b) letran agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- Tramitatze eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.



K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2 apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahalgo dira:

- Ikastaroaren matrikularen zenbatekoa
- Egonaldiaren zenbatekoa, barnetegi baten instalazioetan.

Dirulaguntzaren xede diren gastuetan, kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) apartatuaren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xede izanen:

- Azterketa-tasak.
- Liburuak edo beste edozein material didaktiko mota.
- Ikastegira joan-etorriek eragindako gastuak.

2. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuak egiteko epea:

2023ko urriaren 1etik 2024ko irailaren 30era.

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☐ BAI ☒ EZ

Ehunekoak:

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra: ☐ BAI ☒ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoak:



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xedea den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, itzuliko beharko da kostuaren gainetik lortutako soberakina, baita berandutze-interesak ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. **Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek erdietsi direla jakin bezain laster egin behar da**, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☒ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☐ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

2. Bermeen eraketa:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

☐ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua.

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orrien aurkezpena (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-oriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☒ Beste sistemaren bat: Matrikula ordaindu izana eta prestakuntzara joan izana egiaztatzea izanen da justifikazioa. Justifikazio hori prestakuntza eman duen entitateak edo eskatzaileak berak aurkezten ahalko du.

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga:

Dirulaguntza eskatzeko epean aurkeztu beharko da, muga honekin:

- **A modalitatea:** epea 2024ko ekainaren 3an amaituko da.
- **B modalitatea:** epea 2024ko urriaren 2an amaituko da.

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak batek ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☐ BAI ☒ EZ

R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. Eskabidean edo hari erantsitako bizikidetzari buruzko adierazpenean datuak ezkutatu edo faltsutu badira, edo aurkeztutako agiriak faltsuak badira, eskabidea balio gabetzat joko da, ezertan galarazi gabe egileei legezkiekeen erantzukizunak.

2. Jakitera ematen da ezen Dirulaguntzaren Ordenantza Orokorra eta Gardentasunari buruzko 5/2018 Foru Legearekin bat, Udalak udalaren webgunean argitaratuko dituela emandako dirulaguntza eta laguntza publikoei buruzko informazioa, horien zenbatekoa, helburua edo xedea eta onuradunak adierazita.

3. Iruñeko Udalak ezin badu balorazioa egiteko behar den agiriren bat eskuratu, interesdunei eskatzen ahalko die aurkez dezatela.

4. Deialdi honen inguruan zalantzarik edukiz gero, Udaleko Euskara Zerbitzura jo:

euskarazerbitzua@pamplona.es
948 420454
948 420 979



T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ I. ERANSKINA, honakoak barne dituelarik:

- Eskabide-eredua.
- Erantzukizunpeko adierazpena, onuradunak betekizunak betetzen dituela eta onuradun izateko ezein debeku ziok ukitzen ez duela ziurtatzeko.
- Erantzukizunpeko adierazpena, ikastaro bererako dirulaguntzak eskatu izanaren gainean.

OHAR GARRANTZITSUA: **Egindako ikastaro bakoitzeko bat aurkeztu behar da.**

☒ II. ERANSKINA: TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDEA

Agiri hau Udalari dirulaguntza lehen aldiz eskatzen bazaio edo kontu korrante zenbakia aldatu bada bakarrik aurkeztu behar zaio.

Honako hauek ere aurkeztu behar dira:

- NAN/AIZren fotokopia.
- Agiri hauetakoren bat:
 - Aurrezki-kontuaren fotokopia bat.
 - Banketxeak bidalitako txekia edo laburpena
 - Kontu-zenbakiko 24 digituak ageri diren edozein ordainagiri.
 - Kontuaren titulartasun-ziurtagiria (online bankatik jaisten ahal da).

☒ III. ERANSKINA. Ikastarora bertaratu izanaren egiaztagiria.

Agiri hau aurkeztu behar da bakarrik eskatzaileak ez badu Udala baimentzen, I. eranskinean, bere kabuz jaso dezan euskaltegira bertaratu izanari buruzko informazioa.

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*