



Na Maria Teresa Gisbert Coll, secretària
interventora de l'Ajuntament de Sant Cebrià
de Vallalta (Maresme), **CERTIFICO:**

Que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, en sessió **ordinària** celebrada el dia **4 de novembre de 2021**, va adoptar amb el quòrum legalment exigible, entre altres acords, el que es transcriu literalment a continuació:

Atès que l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta pretén promoure les activitats culturals dins del municipi.

Atès que anualment hi dóna suport en el desenvolupament d'aquestes activitats mitjançant l'atorgament de subvencions, es recomana realitzar la convocatòria pública per tal de regular l'oferta d'activitats i els termes de la col·laboració entre les entitats del municipi i l'Ajuntament.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores Específiques s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18.4 de l'ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'article 18.3 de l'ordenança i l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores Específiques.

Per tot això, des de la Regidoria de Cultura es proposa l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. Aprovar la Convocatòria per a la concessió de les subvencions atorgades des de les Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, adreçades a les entitats del municipi, així com els formularis annexes a aquesta proposta, documentació que cal ser diligenciada.

"CODI DE LA CONVOCATÒRIA: CULT2021.

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta de data 12 d'agost de 2016, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través de l'Àrea de Cultura, de subvencions destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- *Afavorir aquelles activitats que projectin i singularitzin el municipi de Sant Cebrià de Vallalta en alguna manifestació artística.*
- *Incentivar els projectes i activitats que complementin la programació d'arts escèniques i festes populars.*
- *Afavorir, fomentar i vetllar pel manteniment i la difusió de les manifestacions de cultura d'arrel tradicional.*





Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província nº 022016015055 de data 29 d'agost de 2016.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2021 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 5.000,00 € i anirà a càrrec de l'aplicació 334_48000.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir per les activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total de les activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

4.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Afavorir aquelles activitats que projectin i singularitzin el municipi de Sant Cebrià de Vallalta en alguna manifestació artística.*
- Incentivar els projectes i activitats que complementin la programació d'arts escèniques i festes populars.*
- Afavorir, fomentar i vetllar pel manteniment i la difusió de les manifestacions de cultura d'arrel tradicional.*

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades al llarg del període de l'1 de gener al 30 de novembre de 2021.

5.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideren despeses subvencionables les següents:

- Despeses d'organització, contractació d'espectacles, i tiquets de viatges per potenciar les activitats d'arrel tradicional en el municipi i per potenciar*





també l'agermanament amb els municipis de Sant Cebrià de Roselló i Capolona, altres viatges culturals,...

- *Despeses d'assegurances de Responsabilitat Civil.*
- *Despeses de contractació de monitoratge o altres talleristes i/o professionals, per dur a terme activitats culturals en el municipi.*
- *Despeses de material de cultura no inventariable com samarretes, motxilles, mocadors,...*
- *Despeses relacionades amb actes culturals: despeses de publicacions, obsequis, samarretes, productes alimentaris,...*

5.1 Despeses no subvencionables

- *Despeses d'àpats, benzines, telèfon, internet i altres d'oficina.*
- *L'IVA no és subvencionable quan el beneficiari/ària pugui repercutir-lo.*
- *Adquisició de material inventariable.*

6.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

7.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats culturals que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- *Estar inscrits en el Registre Oficial de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.*
- *Que l'activitat per la que es sol·licita la subvenció s'hagi realitzat al municipi de Sant Cebrià de Vallalta.*

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

8.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

- 1) *Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.*
- 2) *Espectura de constitució o Estatuts.*
- 3) *Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.*





- 4) *Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.*
- 5) *Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*
- 6) *Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.*
- 7) *Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (ANNEX 1).*
- 8) *Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (ANNEX 2).*
- 9) *Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat (ANNEX 3).*
- 10) *Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.*
- 11) *Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.*
- 12) *Registre de l'entitat en el Registre Oficial de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.*
- 13) *Còpia compulsada de la Pòlissa de Responsabilitat Civil i junt amb els comprovants fefaents del seu pagament.*

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

9.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà en el termini de 10 dies hàbils, aquest últim inclòs.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 7 podrà trobar-se a la web municipal www.stcebria.net i al Registre de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 8 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

10.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'Àrea de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Alcalde i/o regidor/a de Cultura.
- Secretària de l'òrgan.
- Tècnica de Especialista d'Intervenció.
- Funcionaria administrativa de l'àrea de Cultura.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'Alcaldia.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

12.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.





13.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació establerta a cada criteri:

Criteris/barems

- o *Per cada acte/festa cultural, obert a la població, destinat a fomentar la cultura i la participació ciutadana durant l'any = 5 punts per cada acte/festa fins a un màxim de 25 punts.*
- o *Per col·laborar en activitats culturals organitzades per l'Ajuntament, amb un mínim de 3 voluntaris/es (Reis, Carnestoltes, Arrossada popular, Revetlla de Sant Joan, Festes d'Estiu, Diada de Sant Cebrià, Festa Major, Castanyada, Festes de Nadal i altres) = 10 punts per cada acte fins a un màxim de 70 punts*
- o *Activitat singular i única en el municipi = 5 punts*

15.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

16.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, 10 dies hàbils després de la finalització del termini de les sol·licituds.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària i revestirà la forma de:





Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, els quals es refereix a les factures de les despeses amb el comprovant del pagament, i que contindrà:

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la present convocatòria, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (ANNEX A).*
- 2) *Relació de despeses del cost de l'activitat amb el contingut establert a l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGs) (ANNEX B).*
- 3) *Relació d'ingressos rebuts (ANNEX C).*
- 4) *Declaració responsable sobre obligacions tributaries i amb la Seguretat Social (ANNEX D).*
- 5) *Les entitats que rebin una subvenció superior a 3.000€ i tinguin obligació de relacionar-se amb l'Agència Tributària i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, caldrà que presentin un certificat positiu d'aquestes administracions.*

17.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGs i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

18.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, i demás legislació concordant"

Segon. Autoritzar i disposar la despesa corresponent a l'import màxim de la subvenció a la partida 334 48000 per import de 5.000 euros.

Tercer. Comunicar a la BDNS la convocatòria per a que facin la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a l'endemà de l'aprovació d'aquest acord, i alhora publicar-les a la pàgina web municipal junt amb els documents annexos.





**Ajuntament de
Sant Cebrià de Vallalta**

El que certifico pel general coneixement i als efectes que procedeixin, per ordre i amb el vist-i-plau del Sr. Alcalde accidental. Es fan les advertències previstes a l'article 206 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de desembre (ROF). Sant Cebrià de Vallalta, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde
Albert Pla i Besolí

La secretària interventora,

Document signat digitalment

