



## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

**BASES PER A LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS  
PER A LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR CURS 2024-2025**

**Exp. 633/2024**

**DILIGÈNCIA.-** Per fer constar que aquestes bases que regiran la convocatòria per a la concessió d'ajuts socials per a llibres de text i material escolar curs 2024-2025, han estat aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 21 de març de 2024.

La Secretària,  
Núria Fàbregas Pujadas

**Document signat electrònicament al marge en a data que hi figura**





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

### BASES PER A LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS PER A LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR CURS 2024-2025

#### Article 1. Objecte

Les bases d'ajuts socials per a llibres de text i material escolar curs 2024-2025 de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor tenen com a objectiu general garantir les necessitats bàsiques de les persones del municipi, posant especial atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, i més concretament, garantir un correcte procés d'escolarització i aconseguir una plena integració dels infants dins del sistema educatiu.

Les bases són l'eina que regula l'accés, els requisits, la tipologia, els criteris d'atorgament i el procediment de cadascun dels ajuts socials.

#### Article 2. Persones Beneficiàries

2.1. Poden **sol·licitar** els ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries, **empadronades al municipi de Sant Antoni de Vilamajor**.

2.2. Poden ser **beneficiaris** els alumnes residents a Sant Antoni de Vilamajor matriculats en centres públics o en centres privats concertats, que cursin **segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria i que es trobin en una situació sociofamiliar i econòmica vulnerable**.

#### Article 3. Requisits

3.1. A més de reunir totes les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 6 del Reglament Municipal de prestacions de Caràcter Social, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud dins els terminis establerts a la present convocatòria amb la documentació específica requerida adjunta segons ajut sol·licitat.
- b) En els **supòsits de progenitors separats o divorciats**, únicament es tindrà en compte els ingressos del progenitor sol·licitant. **En cas de que la custòdia sigui únicament del sol·licitant** també es tindrà en compte com ingressos la pensió d'aliments al menors establerta per sentència, en el cas d'existir i no disposar d'una denúncia o sentència per incompliment. **En relació a les custòdies compartides, es podrà tenir en compte**, únicament, els ingressos del progenitor sol·licitant, tot i que l'ajut que percebrà serà la meitat del resultat del barem.

3.2. En el cas dels centres educatius **que estableixin la quota única**, es podrà demanar l'ajut per aquest concepte, atenent els criteris establerts en les bases reguladores.

3.3. En el cas del centres educatius **que no estableixin quota única**, es podrà demanar l'ajut per l'import de les sortides curriculars del centre educatiu, sempre hi





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

---

quan no tinguin pernocta, per llibres i quota de material escolar, atenent els criteris establerts en les bases reguladores.

3.4. En el cas de centres educatius que facin ús de l'ordinador i llicències de manera obligatòria es podrà sol·licitar ajut en concepte de beca de material i llibres, sempre hi quan iniciï els estudis al centre educatiu.

3.5. Queda exclòs d'aquest ajut material accessori, com per exemple, les despeses en concepte de quota de l'AMPA, material fungible, etc.

**3.6. Caldrà presentar el justificant de pagament del cost total per poder percebre l'ajut atorgat dins els terminis i condicions establertes al punt 5 d'aquesta convocatòria.**

### Article 4. Sol·licitud i procediment

#### 4.1 Sol·licitud

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació que acrediti les circumstàncies que s'al·leguen.

La sol·licitud, que consta com annex 1 de les presents bases, s'obté a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.santantonidevilamajor.cat](http://www.santantonidevilamajor.cat)) i a la Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

#### 4.2. Procediment

Es podrà presentar la sol·licitud i documentació a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor (Plaça Montseny, 5) dins el termini establert.

### Article 5. Terminis

5.1. El termini per a realitzar presentació de sol·licituds i la documentació necessària per a la valoració de l'ajut és del **22 d'abril al 6 de maig de 2024**.

5.2. El termini per presentar la justificació de les despeses en concepte de material i llibres és el **21 d'octubre de 2024** mitjançant una única instància genèrica. Aquesta justificació s'haurà de fer mitjançant certificat emès pel centre educatiu, llevat de casos excepcionals que seran valorats tècnicament.

### Article 6. Sol·licituds fora de termini

6.1. Es tindran en consideració les sol·licituds realitzades fora de termini quan la família acrediti la situació de nouvinguda a Sant Antoni de Vilamajor, a través del padró. En aquests casos, dependrà de l'import restant a la partida pressupostària, de la concessió de l'ajut. El termini per a formalitzar sol·licituds fora de termini finalitzarà a l'inici del període de vacances de Setmana Santa, segons calendari escolar del curs 2024-2025.

6.2. L'Àrea de Benestar i Família valorarà, si s'escau, sol·licituds fora de termini en casos excepcionals, sempre hi quan es tracti de situacions d'infància en risc.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

---

6.3. El termini per presentar la justificació de les despeses en concepte de material i llibres per a les sol·licituds fora de termini finalitzarà als tres mesos des de l'endemà de la data de l'esmentada sol·licitud.

### Article 7. Pagament

7.1. L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor transferirà al compte corrent del sol·licitant, l'import atorgat a la persona beneficiària, prèvia presentació de la justificació de la despesa dins els terminis i les condicions establertes.

7.2. Excepcionalment es podrà transferir (sense prèvia presentació de la justificació de la despesa) directament al centre educatiu del beneficiari, sempre hi quan, es donin alguna d'aquestes circumstàncies:

- a) Impossibilitat de tenir un compte bancari a nom del titular que sol·licita l'ajut.
- b) Resolució favorable de la totalitat de l'import sol·licitat, segons article 8.1. del reglament esmentat i sempre atenent als imports màxims establerts en el punt 8 del present informe.
- c) Resolució favorable del 90% de l'ajut o quan quedi acreditada la impossibilitat d'avançar l'import del material escolar, a criteri tècnic.

En aquests casos, caldrà que el sol·licitant estigui en seguiment de serveis socials i que la situació quedi reflectida en la sol·licitud. En tots els casos, l'Àrea de Benestar i Família hauria d'emetre un informe favorable.

### Article 8. Import màxim

Els imports màxims a atorgar, depenent de la disponibilitat pressupostària, s'establiran segons el barem obtingut pel beneficiari i el tipus d'ajut sol·licitat; i no superaran 250 euros anuals en concepte de llibres de text i material escolar pel curs 2023-2024 previst a l'ANNEX 3 del **Reglament Municipal de Prestacions de Caràcter Social** publicat en el BOPB, el divendres 17 de febrer de 2023.

Sant Antoni de Vilamajor, 21 de març de 2024

**Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura**





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

### ANNEX 1

**SOL·LICITUD DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES I AUTORITZACIÓ PER A LA CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PER A LA VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL A L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR**

#### SOL·LICITANT

Nom i Cognoms:		DNI/NIE/Passaport:	
Adreça:			
Municipi:		Codi Postal:	
Mòbil:	Correu electrònic:		

**Descripció de l'ajut econòmic: BEQUES ESCOLARS**  
**L'ajut no inclou material escolar accessori (llapis, bolígrafs, llibretes,...)**

#### DADES ECONÒMIQUES I SOCIALS

##### MARQUI LA CASELLA SI COMPLEIX ALGUNA D'AQUESTES CIRCUMSTÀNCIES

<input type="checkbox"/>	Algun dels membres de la unitat familiar és beneficiari de la Renda Garantida de Ciutadania
<input type="checkbox"/>	La unitat familiar no té cap tipus d'ingrés
<input type="checkbox"/>	El sol·licitant de l'ajut no té possibilitat de tenir un compte bancari
<input type="checkbox"/>	Algun dels membres de la unitat familiar està en seguiment de Serveis Socials

#### DADES DELS NENS/NENES PER ALS QUALS SE SOL·LICITA L'AJUT

1r Sol·licitant	Nom i Cognoms:	Centre Educatiu:
	Data de naixement:	Curs 2024-2025:
2n Sol·licitant	Nom i Cognoms:	Centre Educatiu:
	Data de naixement:	Curs 2024-2025:
3r Sol·licitant	Nom i Cognoms:	Centre Educatiu:
	Data de naixement:	Curs 2024-2025:
4rt Sol·licitant	Nom i Cognoms:	Centre Educatiu:
	Data de naixement:	Curs 2024-2025:





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

### DECLARO

1.- Que no he rebut ajudes pel mateix concepte d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, indico aquí les que he sol·licitat i l'import rebut:

2.- Que em comprometo a procedir amb la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament, com a màxim el dia **21 d'octubre de 2024 en una única instància, mitjançant certificat emès pel centre educatiu.**

3.- Que no posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins:

4.- Em comprometo a comunicar als Serveis Socials qualsevol canvi que pugui haver-hi en la unitat familiar i que pugui suposar la modificació de l'ajut. Com també informaré de canvis de domicili, números de telèfon, etc.

5.- Que em comprometo a aportar tota la documentació que sigui sol·licitada per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

6.- Les persones sotasignades declaren sota la seva responsabilitat que les dades incorporades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i AUTORITZEN o NO a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor a consultar les seves dades necessàries per a la gestió i valoració dels requisits per poder accedir a les prestacions econòmiques sol·licitades, així com les dades dels infants i joves a càrrec, els qui actuïn com a representants del/ menor/s en la seva condició de progenitor/a o per tenir la pàtria potestat d'aquest, als organismes:

- Administració General de l'Estat: Agència Estatal de l'Administració Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social, Tresoreria General de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació Pública Estatal i Institut de Gent Gran i serveis socials (IMSERSO).
- Generalitat de Catalunya: Servei públic d'ocupació de Catalunya, Departament de Drets Socials i Secretaria d'Inclusió Social i de la Promoció de l'Autonomia Personal – SISPAP.

(L'autorització concedida pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.)

### AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS:

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

**MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR:** Cal omplir per cada una de les persones que formen part de la unitat de convivència, i establir expressament si donen l'autorització o s'oposen a què l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui sol·licitar les dades necessàries per a cadascun dels membres de la unitat familiar o de convivència.\*

Nº	Parentiu	Nom i Cognoms	NIF/NIE	Signatura	Autorització
1	Sol·licitant				SÍ AUTORITZO
					NO AUTORITZO
2					SÍ AUTORITZO
					NO AUTORITZO
3					SÍ AUTORITZO
					NO AUTORITZO
4					SÍ AUTORITZO
					NO AUTORITZO
5					SÍ AUTORITZO
					NO AUTORITZO
6					SÍ AUTORITZO
					NO AUTORITZO
7					SÍ AUTORITZO
					NO AUTORITZO

\*En el cas de menors d'edat, cal omplir qui actuï com a representant d'aquests, en la seva condició de progenitor/a o per tenir la pàtria potestat, amb cada una de les persones menors que formen part de la unitat familiar o de convivència, i establir expressament si donen l'autorització o s'oposen a què l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui sol·licitar les dades necessàries per a cadascun d'ells.

**DOCUMENTACIÓ SOCIAL I/O ECONÒMICA A CONSULTAR PER L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR PRÈVIA AUTORITZACIÓ.** En cas de NO AUTORITZAR a l'Ajuntament a la consulta de dades, el/la sol·licitant haurà de presentar la següent documentació per acreditar la seva situació i que es pugui valorar la sol·licitud de prestació per part de Serveis Socials:

- Volant de convivència.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar (família nombrosa i/o monoparental).
- Certificat de discapacitat de tots els membres de la unitat familiar, si és el cas.
- Resolució del Departament de Treball Afers Socials i Famílies, relatiu a grau de dependència atorgat, si és el cas.
- Declaració de renda de l'últim any: En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, certificat d'ingressos de l'any anterior a hisenda.
- Informe de la vida laboral.
- Document d'alta de demanda d'ocupació.
- Certificat de SEPE (Servei Públic de treball estatal) de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que es percep.
- Certificat de pensió i/o prestacions.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

### DOCUMENTACIÓ SOCIAL I/O ECONÒMICA OBLIGATÒRIA A APORTAR PER L'INTERESSAT/DA, SI S'ESCAU:

- En cas de separació, divorci o cessament de convivència amb fill menor en comú, sentència de la separació, divorci o cessament de convivència.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, la documentació acreditativa de la reclamació.
- Darrer rebut de pagament del préstec hipotecari o del lloguer de l'habitatge habitual.
- Certificat de titularitat del compte bancari on poder transferir l'import de l'ajut, amb determinació del codi IBAN corresponent, a nom de la persona sol·licitant.
- Fulls de salari dels últims sis mesos de tots els membres de la unitat familiar, majors de 16 anys.
- En el cas de ser autònoms, els dos últims trimestres del l'IRPF (Model 130).
- En cas de tenir-ne, declaració jurada d'ingressos que s'obtenen sense declarar.
- Extractes bancaris dels darrers 6 mesos de majors de 16 anys de la unitat familiar, on hi consti el saldo.
- Per a l'ajut de beques escolars, fins al **21 d'octubre de 2024**:
  - o **Justificació del pagament de les despeses escolars.**

### Signatura

Sant Antoni de Vilamajor, ..... de.....de.....

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor garanteix la confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679). Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.	
<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor Pl. Montseny, 5, 08459 Sant Antoni de Vilamajor Tel. 93 845 24 00 Fax 93 845 20 51 <a href="mailto:ajuntament@savilamajor.cat">ajuntament@savilamajor.cat</a> <a href="http://www.santantonidevilamajor.cat">www.santantonidevilamajor.cat</a>
<b>Dades de contacte delegat de protecció de dades</b>	<a href="mailto:dpd.ajsavilamajor@diba.cat">dpd.ajsavilamajor@diba.cat</a> Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 - 08035 Barcelona - 93472 65 00
<b>Finalitat del tractament</b>	La finalitat del tractament és gestionar les sol·licituds d'ajuts econòmics.
<b>Base jurídica</b>	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
<b>Destinatari</b>	Les vostres dades no es comunicaran a tercers.
<b>Drets de les persones</b>	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de <a href="mailto:dpd.ajsavilamajor@diba.cat">dpd.ajsavilamajor@diba.cat</a> .
<b>Termini de conservació de les dades</b>	Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.
<b>Reclamació</b>	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Codi Validació: 96DCC2XL343WYG5F7YSAKE2EG  
Verificació: <https://santantonidevilamajor.es/verificacio>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8

