Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala

Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko urriaren 11, asteartea — 193 — Martes, a 11 de octubre de 2022

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

GIZARTE POLITIKETAKO DEPARTAMENTUA

Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planetik (BEEP) datozen Europako funtsekin finantzatzen diren berrikuntza sozialeko proiektuetarako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak eta 2022ko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2022ko urriaren 4an:

COVID-19ak sortutako pandemiaren ondorioz, Espainiako Gobernuak Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana (BEEP) izeneko inbertsio eta erreforma plan bat jarri zuen abian, hiru helbururekin: osasun krisiaren ondoren berreraikitzea epe laburrean babestea, egiturazko eraldaketa prozesu bat bultzatzea epe ertainean, eta ekonomiaren, finantzen, gizartearen, lurraldearen eta ingurumenaren ikuspegitik garapen jasangarriagoa eta erresilienteagoa lortzea epe luzera.

Testuinguru horretan, Next Generation EU finantzaketarako Erkidegoko tresna berriek 140.000 milioi euro emango dizkiote Estatuari transferentzietan eta kredituetan 2021-2026 aldian, eta Europa mailan lehentasunezko eremuetan inbertsioak eta erreformak bultzatzeko Urte Anitzeko Finantza esparruan aurreikusitako gainerako tresnei gehituko zaizkie.

Aurreikusita dago zenbateko horren zati bat, Eusko Jaurlaritzarekin koordinatuta, aipatutako planaren helburuak betetzen dituzten Gipuzkoako Lurralde Historikoko inbertsio eta proiektuetara bideratzea.

Plana lau ardatzetan banatzen da, eta herrialdearen etorkizuneko bilakaera zehazten duten hamar palanka politiketan hedatzen da. Eta palanka politika horietako bat, VIII. politika, zainketen ekonomia berria eta enplegu politikena da.

Ildo horretan, Gizarte Eskubideen eta Agenda 2030en Ministerioak BEEP planaren 22. osagaiko («Zaintzen ekonomia eta berdintasun eta gizarteratze politikak indartzea») erreforma eta inbertsioen zerrenda bat aurkeztu zion Europako Batzordeari.

Bertan, gauzatuko diren proiektu motak, horien helburu nagusiak, helburu horiek zehazteko aukera ematen duten adierazle batzuk eta planak irauten duen hiru urteetan inbertsio mota bakoitzari dagokion aurrekontua zehazten ziren.

Guztira 5 inbertsio lerro proposatu dira, eta Gipuzkoako Foru Aldundiak interesgarritzat jo du eta bi inbertsio lerro hauekin lotutako proiektuak aurkeztu ditu:

1. C22.I1-Iraupen luzeko babes eta zaintza plana: iraupen luzeko zainketetarako ekipamendu publiko berriak hornitzea, pertsonan eta ingurune komunitarioetako arretan oinarritutako arkitektura berrian oinarrituta, eta dauden ekipamenduak birmoldatzea eta egokitzea.

Gauzatu beharreko proiektua: 4. proiektua, Gipuzkoako adinekoentzako egoitza-zentroen sarea bizikidetza-ereduetara egokitzea.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS SOCIALES

Bases reguladoras y convocatoria 2022 para la concesión de subvenciones a proyectos sociales de innovación que se financia con fondos europeos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 4 de octubre de 2022:

Como consecuencia de la pandemia originada por el COVID-19, el Gobierno de España puso en marcha un plan de inversiones y reformas denominado Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) con un triple objetivo: apoyar a corto plazo la reconstrucción tras la crisis sanitaria, impulsar a medio plazo un proceso de transformación estructural, y llevar a largo plazo a un desarrollo más sostenible y resiliente desde el punto de vista económico-financiero, social, territorial y medioambiental.

En este contexto, los nuevos instrumentos comunitarios de financiación Next Generation EU proporcionarán al Estado hasta 140.000 millones de euros en transferencias y créditos en el periodo 2021-2026, que se unirán al resto de instrumentos previstos en el Marco Financiero Plurianual para impulsar inversiones y reformas en los ámbitos prioritarios a nivel europeo.

Está previsto que una parte de este importe se pueda destinar, en coordinación con el Gobierno Vasco, a aquellas inversiones y proyectos del Territorio Histórico de Gipuzkoa que cumplan con los objetivos del citado Plan.

El plan se divide en cuatro ejes que se despliegan en diez políticas palanca que determinan la evolución futura del país. Y una de estas políticas palanca, la VIII, es la nueva economía de los cuidados y políticas de empleo.

En esta línea, el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 presentó a la Comisión Europea una relación de las reformas e inversiones del componente 22 del PRTR («Economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de igualdad e inclusión»).

En ella se definían el tipo de proyectos que se van a llevar a cabo, sus objetivos principales, algunos indicadores que permiten concretar esos objetivos y el presupuesto que se corresponde con cada tipo de inversión a lo largo de los tres años de duración del plan.

En total se han propuesto 5 líneas de inversión, de las cuales la Diputación Foral de Gipuzkoa ha considerado de interés y ha presentado proyectos relacionados con las dos siguientes líneas de inversión:

1. C22.I1-Plan de apoyos y cuidados de larga duración: dotación de nuevos equipamientos públicos para cuidados de larga duración basados en una nueva arquitectura centrada en la persona y en la atención en entornos comunitarios, y remodelación y adaptación de los equipamientos existentes.

Proyecto a ejecutar: proyecto número 4, Adaptación de la red de centros residenciales de personas mayores de Gipuzkoa hacia modelos convivenciales.

EK\CV GAO-I-2022-06252

2. C22.I2-Gizarte Zerbitzuak Modernizatzeko Plana: gizarte zerbitzuetako berrikuntzako proiektu pilotuak.

Gauzatu beharreko proiektua: 15. proiektua, Gipuzkoa Zaintza Lurraldea 2030/Gipuzkoa.

Dirulaguntza horiek bat datoz Gizarte Eskubideen eta Agenda 2030en Ministerioaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren arteko lankidetza-hitzarmenean jasotako proiektuen zerrendako 4. eta 15. proiektuekin, berreskurapenerako eta erresilientziarako mekanismotik datozen Europako funtsen kargurako proiektuak gauzatzeko 2021eko urriaren 30eko *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratua 260 zk.

Helburu honekin, Diputatuen Kontseiluak 2021eko azaroaren 30ean egindako bilkuran oinarri arautzaile orokorrak eta espezifikoak onetsi zituen eta baita ondoren adierazten diren dirulaguntza ildoen 2021eko deialdia ere:

1. Iraupen luzeko zaintzetarako ekipamendu kolektibo berriak jartzeko dirulaguntzak.

2. Gizarte zerbitzuetan, berrikuntzako proiektu pilotuak diseinatzeko eta abian jartzeko dirulaguntzak.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren abenduaren 5eko 12/2008 Legeak Zorroari buruzko Dekretuan zerrendatutako Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoko zerbitzuen prestazioa arautzen du. Foru Aldundiei esleitutako eskumenen artean, gizarte zerbitzuen arloko arretaren kalitatearen hobekuntza eta berrikuntza eta ikerketa sustatzea dago, gainerako euskal administrazio publikoekin koordinatuta.

Bere aldetik, Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuetako Mapa plangintza tresna bat da, gizarte zerbitzuen sistemaren hedapena ezartzen duena onesten den aldirako aurreikusita dagoen eskaerari erantzuteko.

Maparen helburuen artean etxeko arreta osoaren aldeko apustua dago eta baita zerbitzuen eta prestazioen eskaintzaren kalitatea hobetzea, pertsonen beharren arreta egokia bermatzeko haien ingurunetik ahalik eta gertuen.

Helburu honekin, berriz ere eta antzemandako premien arabera, Gizarte Politiketako Departamentuak bultzatu nahi du laguntza ekonomikoen plan bat gizarte berrikuntzako proiektu esperimentalak abian jartzeko, zaintzen tokiko ekosistema lokala sortzea bideratuta, erabiltzaileek beren etxeetan dituzten premiak modu integral eta integratuan asetzeko, beste bi ildorekin osatu da, honako jarduera hauek barne hartuta:

— Gizarte berrikuntzako proiektu pilotuak (aurretik aurreikusi gabeko erabiltzaileen profiletarako).

— Etxeko zainketa berritzaileak hobetzeko eta sustatzeko zerbitzu berrien ezarpena edo egungo zerbitzuen egokitzapena finantzatzeko.

Gizarte berrikuntzako proiektu pilotuen helburuak eta erakunde onuradunak guztiz bat datoz, baita osatuz ere, gizarte zerbitzuen arloko berrikuntzako proiektu pilotuak diseinatzeko eta abian jartzeko dirulaguntzen 2. ildoarekin. Ildo hori 2021eko deialdian garatu zen, eta Gizarte Eskubideetako eta Agenda 2030eko Ministerioaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren arteko sinatutako lankidetza hitzarmenaren 15. proiektuari dagokio, Europako funtsen kargura suspertze eta erresilientzia mekanismotik datozen proiektuak gauzatzeko. Hitzarmen hori 2021eko urriaren 30eko *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu zen, 260. zenbakian.

Deialdi honen eta aurreko deialdiaren edukiaren arteko lotura ikusita eta laguntza horien ikuspegi globala mantentzeko asmoz, aurreko dirulaguntzaren bigarren lerroa beste bitan banatuko da, eta aurreko lerroa 2.1 deituko da eta egungoa 2.2.

2. C22.I2-Plan de Modernización de los Servicios Sociales: proyectos piloto de innovación en servicios sociales.

Proyecto a ejecutar: proyecto número 15, Gipuzkoa Zaintza Lurraldea 2030/Gipuzkoa.

Estas subvenciones se corresponden con los proyectos número 4 y 15 de la lista de proyectos incluidos en el convenio de colaboración entre el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 y la Administración General del País Vasco para la ejecución de proyectos con cargo a los fondos europeos procedentes del mecanismo para la recuperación y resiliencia, publicado en el *Boletín Oficial del Estado* número 260 de 30 de octubre de 2021.

Con este propósito el Consejo de Gobierno Foral, en su reunión del 30 de noviembre de 2021, aprobó las bases reguladoras generales y específicas, así como la convocatoria 2021 de las siguientes líneas de subvención:

1. Subvenciones para la dotación de nuevos equipamientos colectivos para cuidados de larga duración.

2. Subvenciones para el diseño y puesta en marcha de proyectos piloto de innovación en servicios sociales.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, del Sistema Vasco de Servicios Sociales regula la prestación de los servicios del Catálogo de Prestaciones y Servicios enumerados en el Decreto de Cartera. De entre las competencias atribuidas a las diputaciones forales, se encuentra el fomento y la promoción, en coordinación con las demás administraciones públicas vascas, de la mejora de la calidad de la atención y de la innovación e investigación en materia de servicios sociales.

Por su parte, el Mapa de Servicios Sociales de Gipuzkoa constituye una herramienta de planificación que establece el despliegue del sistema de servicios sociales para cubrir la demanda potencialmente prevista en el periodo para el que se aprueba.

Entre los objetivos del Mapa se encuentra el apostar por la atención integral en el domicilio, así como mejorar la calidad de la oferta de servicios y prestaciones para garantizar una atención adecuada a las necesidades de las personas lo más próxima posible a su entorno.

Con esta finalidad, nuevamente y de acuerdo con las necesidades detectadas, el Departamento de Políticas Sociales quiere impulsar el plan de ayudas económicas para poner en marcha proyectos experimentales de innovación social destinados a generar un ecosistema local de cuidados que permita satisfacer las necesidades de las personas usuarias en sus domicilios de una forma integral e integrada, completándolo con otras dos líneas que abarcan las siguientes actuaciones:

— Proyectos piloto de innovación social (para perfiles de personas usuarias no previstas con anterioridad).

— Proyectos de implantación de nuevos servicios o adecuación de servicios actuales para la mejora y fomento de los cuidados en el domicilio.

Tanto los objetivos como las entidades beneficiarias de los Proyectos piloto de innovación social se alinean perfectamente, completándolo incluso, con la línea 2, subvenciones para el diseño y puesta en marcha de proyectos piloto de innovación en servicios sociales, desarrollada en la convocatoria de 2021, y que corresponde al proyecto n.º 15 del convenio de colaboración entre el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 y la Administración General del País Vasco para la ejecución de proyectos con cargo a los fondos europeos procedentes del mecanismo para la recuperación y resiliencia, publicado en el *Boletín Oficial del Estado* número 260 de 30 de octubre de 2021.

Dada la relación del contenido de esta convocatoria con respecto a la convocatoria precedente y con el ánimo de mantener una visión global e integradora de estas ayudas, la línea dos precedente se dividirá en otras dos, pasando la línea anterior a denominarse 2.1 y la actual 2.2.

EK\CV GAO-I-2022-06252

Aldi hartan, berrikuntzako proiektu pilotuetarako dirulaguntzak adineko pertsonei zuzenduta zeuden eta kasu honetan, berriz, laguntzak zuzenduta daude haurren eta nerabeen babesari, indarkeria matxistaren emakume biktimen babesari, desgaitasuna duten pertsonen autonomia eta independentziaren sustapenari, eta gizarteratzeari.

2. ildoa-Gizarte berrikuntzako proiektu pilotua, Dirulaguntzen Plan Estrategikoa 2020-2023 (DPE) planaren barne dago.

Aldi berean, helburu berarekin, aurreko deialdi horri hirugarren lerro bat gehitu zaio.

3. ildoa-Etxean zainketa berritzaileak hobetzeko eta sustatzeko zerbitzu berriak ezartzeko edo egungo zerbitzuak egokitzeko proiektuak finantzatzeko ez dago 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (DPE) sartuta. Beraz, ildoa ezarri aurretik, eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoak 3.1 apartatuan daukan aurreikuspena aplikatuz, bidezko da plan horretan sartzea.

Bi ildo horiek garatzeko, aurrekontu hau dago:

Ildoa	*Urtea*	*Zenbatekoa (€)*
2.2	2022	100.000
2.2	2023	175.000
3	2022	400.000
3	2023	200.000
Guztira		875.000

Oinarri arautzaile hauetan jasotako laguntzak ez dira estatuko laguntzak, estatu kideen arteko trukeetan eraginik ez dutelako, eta, hala badagokio, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuko 107. artikuluarekin bateragarriak dira.

Erabaki honen xedea da:

— Gizarte-berrikuntzako proiektuen 2. lerroa honako ildo hauetan banatzea:

2.1 lerroa: adinekoei zuzenduta.

2.2 lerroa: haurren eta nerabeen babesari, indarkeria matxistaren emakume biktimen babesari, desgaitasuna duten pertsonen autonomia eta independentziaren sustapenari, eta gizarteratzeari zuzenduta.

— Sartzea 3. ildoa-Etxean zainketa berritzaileak hobetzeko eta sustatzeko zerbitzu berriak ezartzeko edo egungo zerbitzuak egokitzeko proiektuak finantzatzeko Dirulaguntzen Plan Estrategikoa 2020-2023 (DPE) planaren barruan.

— 2.2 eta 3. ildoetarako oinarri orokorrak eta espezifikoak onartzea.

— 2022ko deialdia onartzea 2.2 eta 3. ildoetarako.

— Baimentzea 875.000 euroko gastua, dirulaguntzaren aurrekontu osoari dagokiona. Diputatuen Kontseiluak du horretarako eskumena, baimendu beharreko gastua ikusita.

Hori dela eta, Diputatuen Kontseiluak, Gizarte Politiketako Departamentuko foru diputatuak proposatuta eta eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Sartzea 3. ildoa-Etxean zainketa berritzaileak hobetzeko eta sustatzeko zerbitzu berriak ezartzeko edo egungo zerbitzuak egokitzeko proiektuak finantzatzeko Gipuzkoako Foru Aldundiko Dirulaguntzen 2020-2023 Plan Estrategikoan. Ildo hori Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planetik (BEEP) datozen Europako funtsekin finantzatzen da.

Bigarren. Erabaki honen xede diren Dirulaguntzak emateko prozedura presaz izapidetzea, Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana betearazteko premiazko neurriak onesten dituen abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretuan xedatutakoaren arabera.

En aquella ocasión las ayudas, para los proyectos piloto de innovación, se orientaron a personas mayores y en este caso las ayudas se destinarán a la protección a la infancia y la adolescencia, protección a mujeres víctimas de violencia machista, al fomento de la autonomía e independencia de las personas con discapacidad y a la inclusión social.

La línea 2-Proyectos piloto de innovación social, está incluida en el Plan Estratégico de subvenciones 2020-2023 (PES).

Así mismo, con el mismo fin, se añade una tercera línea a la mencionada convocatoria precedente.

La línea 3-Proyectos de implantación de nuevos servicios o adecuación de servicios actuales para la mejora y fomento de los cuidados en el domicilio, no se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES). Por tanto, previamente a su establecimiento y en aplicación de la previsión contenida en el apartado 3.1 del PES, procede su inclusión.

Para el desarrollo de estas 2 líneas se cuenta con el siguiente presupuesto:

Línea	*Año*	*Importe (€)*
2.2	2022	100.000
2.2	2023	175.000
3	2022	400.000
3	2023	200.000
Total		875.000

Las ayudas contempladas en las presentes bases reguladoras no constituyen ayudas de estado por no existir afección a los intercambios entre Estados miembros y, en su caso, son compatibles con el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

Constituye el objeto del presente acuerdo el:

— Dividir la Línea 2 de proyectos de innovación social en las siguientes líneas:

Línea 2.1: dirigida a personas mayores.

Línea 2.2: dirigida a la protección a la infancia y la adolescencia, protección a mujeres víctimas de violencia machista, al fomento de la autonomía e independencia de las personas con discapacidad y a la inclusión social.

— Incluir la Línea 3-Proyectos de implantación de nuevos servicios o adecuación de servicios actuales para la mejora y fomento de los cuidados en el domicilio, en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES).

— Aprobar las bases generales y específicas para las líneas 2.2 y 3.

— Aprobar la convocatoria 2022 para las líneas 2.2 y 3.

— Autorizar un gasto de 875.000 € correspondientes al presupuesto global de la subvención correspondiendo a este Consejo de Gobierno Foral la competencia para ello a la vista del gasto a autorizar.

Por todo ello, a propuesta de la diputada foral del Departamento de Políticas Sociales, y previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Incluir la línea 3 de Proyectos implantación de nuevos servicios o adecuación de servicios actuales para la mejora y fomento de los cuidados en el domicilio, que se financia con fondos europeos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Segundo. Declarar la tramitación de urgencia del procedimiento de concesión de subvenciones objeto del presente acuerdo, según los dispuesto en el Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban las medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

EK\CV GAO-I-2022-06252

Hirugarren. Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planetik (BEEP) datozen Europako funtsekin finantzatzen diren berrikuntza sozialeko proiektuetarako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak onestea. Oinarri horiek erabaki honen I. eranskinean jaso dira.

Halaber, dirulaguntza lerro bakoitzari dagozkion oinarri arautzaile berariazkoak onestea erabakitzen da, ondoren adierazten den xede edo xedearen arabera, erabaki honi II. eranskin gisa batu zaizkionak:

— 2.2 lerroa: Gizarte berrikuntzako proiektu pilotuak haurrak eta nerabeak babesteko, indarkeria matxistaren biktima diren emakumeak babesteko, desgaitasunen bat duten pertsonen autonomia eta independentzia sustatzeko eta gizarteratzeko.

— 3. lerroa: Etxean zainketa berritzaileak hobetzeko eta sustatzeko zerbitzu berriak ezartzeko edo egungo zerbitzuak egokitzeko proiektuak finantzatzeko.

Laugarren. Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana (BEEP) berrikuntza sozialeko proiektuak finantzatzeko diru laguntzen 2022eko deialdia onestea. Deialdi hori III. eranskin gisa erantsi zaio erabaki honi, honako dirulaguntza hauetarako:

— 2.2 lerroa: Gizarte berrikuntzako proiektu pilotuak haurrak eta nerabeak babesteko, indarkeria matxistaren biktima diren emakumeak babesteko, desgaitasunen bat duten pertsonen autonomia eta independentzia sustatzeko eta gizarteratzeko.

— 3. lerroa: Etxean zainketa berritzaileak hobetzeko eta sustatzeko zerbitzu berriak ezartzeko edo egungo zerbitzuak egokitzeko proiektuak finantzatzeko.

Bosgarren. 875.000 mila euroko gastu bat onestea, aurrekontu sail eta helmuga hauetan banatua:

Tercero. Aprobar las bases reguladoras generales para la concesión de subvenciones a proyectos sociales de innovación que se financia con fondos europeos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), que se adjuntan al presente acuerdo como anexo I.

Asimismo, se acuerda aprobar las bases reguladoras específicas correspondientes a cada una de las líneas de subvención, según el objeto o destino que seguidamente se indica, que se adjuntan al presente acuerdo como anexo II:

— Línea 2.2: Proyectos piloto de innovación social para la protección a la infancia y la adolescencia, protección a mujeres víctimas de violencia machista, el fomento de la autonomía e independencia de las personas con discapacidad y para la inclusión social.

— Línea 3: Proyectos de implantación de nuevos servicios o adecuación de servicios actuales para la mejora y fomento de los cuidados en el domicilio.

Cuarto. Aprobar la convocatoria 2022 de subvenciones a la financiación de proyectos sociales de innovación a través del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), que se adjunta al presente acuerdo como anexo III, para las siguientes líneas de subvención:

— Línea 2.2: Proyectos piloto de innovación social para la protección a la infancia y la adolescencia, protección a mujeres víctimas de violencia machista, el fomento de la autonomía e independencia de las personas con discapacidad y para la inclusión social.

— Línea 3: Proyectos de implantación de nuevos servicios o adecuación de servicios actuales para la mejora y fomento de los cuidados en el domicilio.

Quinto. Autorizar un gasto de 875.000 euros, con el siguiente desglose por partidas presupuestarias y destinos:

	Zenbatekoa (€) *Importe (€)*	*Kontu saila* *Partida*
2.2 Lerroa / Línea 2.2. Xedea 2022 / Destino 2022		
Berrikuntza soziala (kontingentzia guztietarako, nagusietarako eta mendekotasunerako izan ezik) 100.000 € / Innovación social (para todas las contingencias menos mayores y dependencia) 100.000 €	25.000 25.000 25.000 25.000	1.0820.200.461.01.03.2022 1.0820.200.461.06.07.2022 1.0820.200.470.00.03.2022 1.0820.200.481.00.05.2022
2.2 Lerroa / Línea 2.2. Xedea 2023 / Destino 2023		
Berrikuntza soziala (kontingentzia guztietarako, nagusietarako eta mendekotasunerako izan ezik) 175.000 € / Innovación social (para todas las contingencias menos mayores y dependencia) 175.000 €	43.750 43.750 43.750 43.750	5.0820.200.461.01.03.2023 5.0820.200.461.06.07.2023 5.0820.200.470.00.03.2023 5.0820.200.481.00.05.2023
3 Lerroa / Línea 3. Xedea 2022 / Destino 2022		
Etxeko zainketa berritzaileak hobetzeko eta sustatzeko zerbitzu berrien ezarpena/ Implantación de nuevos servicios o adecuación de servicios actuales para la mejora y fomento de los cuidados en el domicilio	400.000	1.0820.200.461.01.05.2022
3 Lerroa / Línea 3. Xedea 2023 / Destino 2023		
Etxeko zainketa berritzaileak hobetzeko eta sustatzeko zerbitzu berrien ezarpena/ Implantación de nuevos servicios o adecuación de servicios actuales para la mejora y fomento de los cuidados en el domicilio	200.000	5.0820.200.461.01.05.2023

Diru laguntzen ildo baterako gastu baimendua agortuko ez balitz, soberako zenbatekoak beste ildoetan aurreikusitako laguntzak osatzeko erabili ahal izango dira.

Deialdi honentzat hasieran aurreikusitako kopurua handitu edo txikitu egin dezake zenbatekoaren arabera horretarako eskumena duen organoak, dirulaguntzak emateko ebazpena hartu aurretik eta deialdi berririk egin behar izan gabe. Kopuru gehi-

En caso de que no se agotara el gasto autorizado con destino a alguna de las líneas de subvención, los importes sobrantes podrán ser utilizados para complementar ayudas previstas en otras líneas.

El importe inicialmente previsto en esta convocatoria podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía, en cualquier momento anterior a la resolución de concesión y sin necesidad de una nueva convo-

EK\CV GAO-I-2022-06252

garria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntza ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzea.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean deialdia argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitalpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Donostia, 2022ko urriaren 5a.— Imanole I. Eizmendi Galarza, Departamentuko idazkari teknikoa. (6252)

I ERANSKINA

Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (BEEP) barruan berrikuntza sozialeko proiektuetarako dirulaguntzak emateko Oinarri arautzaile orokorrak.

1. oinarria. Dirulaguntzaren xedea.

Oinarri hauen helburua Gipuzkoako Lurralde Historikoko berrikuntza sozialeko proiektuetarako dirulaguntzak ematea arautzea da, baldin eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planean (BEEP) ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

Dirulaguntza horiek bat datoz Gizarte Eskubideen eta Agenda 2030en Ministerioaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren arteko lankidetza-hitzarmenean jasotako proiektuen zerrendako 4 15. proiektuarekin, Berreskurapenerako eta Erresilientziarako Mekanismotik datozen Europako funtsen kargurako proiektuak gauzatzeko. *Estatuko Aldizkari Ofiziala* 260 zbk, 2021eko urriaren 30a.

Hauek dira dirulaguntzen ildoak:

— 2.2 lerroa: Berrikuntza sozialeko proiektu pilotuak.

— 3. lerroa: Etxeko zainketa berritzaileak hobetzeko eta sustatzeko zerbitzu berrien ezarpena edo egungo zerbitzuak egokitzeko proiektuak.

2. oinarria. Erakunde onuradunak.

Honako erakunde hauek izango dira onuradunak:

a) Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki-erakundeak.

b) Gipuzkoan kokatuta dauden Gizarte-ekintzako Hirugarren Sektoreko irabazi-asmorik gabeko erakudeak, kooperatibak, fundazioak edo elkarteak.

c) Gipuzkoan kokatuta dauden erakunde publiko eta pribatuek, dirulaguntza eskatzen den zentroaren jarduerarekin zerikusi zuzena duten helburuak dituztenak eta zentro horretan eskubide errealen baten titular badira (gutxienez, erabilerakoa).

d) Gipuzkoan kokatuta dauden Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko enpresak eta erakundeak, beren jarduera 2.2 lerroko oinarri espezifikoan adierazitako esparru batean sartzen bada.

e) Aurreko letretan adierazitako erakunderen bat duten pertsona juridikoen taldeak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 10. artikuluan xedatutakoaren arabera.

catoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 5 de octubre de 2022.—La secretaria técnica del Departamento, Imanole I. Eizmendi Galarza. (6252)

ANEXO I

Bases reguladoras generales para la concesión de subvenciones a proyectos de innovación social dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

Base 1.ª Objeto de la subvención.

El objeto de las presentes bases es regular la concesión de subvenciones con destino a proyectos sociales de innovación del Territorio Histórico de Gipuzkoa que cumplan los requisitos establecidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

Estas subvenciones se corresponden con el proyecto número 15 de la lista de proyectos incluidos en el convenio de colaboración entre el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 y la Administración General del País Vasco para la ejecución de proyectos con cargo a los fondos europeos procedentes del Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia, publicado en el *Boletín Oficial del Estado* núm. 260 de 30 de octubre de 2021.

Las líneas de subvención son las siguientes:

— Línea 2.2: Proyectos piloto de innovación social.

— Línea 3: Proyectos de Implantación de nuevos servicios o adecuación de servicios actuales para la mejora y fomento de los cuidados innovadores en el domicilio.

Base 2.ª Entidades beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias las siguientes entidades:

a) Las entidades locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

b) Las entidades, cooperativas, fundaciones o asociaciones sin ánimo de lucro y radicadas en Gipuzkoa, cuyo objeto o finalidad social corresponda al tercer Sector de Acción Social.

c) Las empresas públicas y privadas, radicadas en Gipuzkoa, cuyo objeto o finalidad social tenga relación directa con la actividad a desarrollar en el centro para el que se desarrolla la solicitud y sobre el que sean titulares del algún derecho real (como mínimo, el de uso).

d) Las empresas y entidades pertenecientes a la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación radicadas en Gipuzkoa cuya actividad se integre en alguno de los ámbitos señalados en las bases específicas de la línea 2.2.

e) Las agrupaciones de personas jurídicas en las que se incluyan algunas de las entidades indicadas en las anteriores letras de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

EK\CV GAO-I-2022-06252

3. lerroan toki-erakundeak soilik izango dira onuradun.

3. oinarria. Erakunde eskatzaileek bete beharreko baldintzak.

3.1. Erakunde eskatzaileek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoaren, 12. artikuluaren 2, 3 eta 4. ataletan bildutako onuradun izateko debekuren batek ez eragitea.

b) Zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean edukitzea.

c) Egunean izatea Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismotik datozen Europako funtsen kargura emandako dirulaguntza eta aurretik emandako beste edozein mailegu edo aurrerakin itzultzeko betebeharrean.

3.2. Aurreko atalean adierazitakoa egiaztatzeko, entitate eskatzaileak ardurapeko adierazpen bat aurkeztu beharko du.

Adierazpen formal hori egitea nahikoa da entitate eskatzailea administrazio publikoa denean; aldiz, bestelako entitateek adierazpenean ageri diren datuak egiaztatu egin behar dituzte dirulaguntza emateko ebazpen proposamena egin baino lehenago, eta, horretarako, bost eguneko epea izango dute errekerimendua egiten zaienetik aurrera.

Gipuzkoako Foru Aldundiak dituen eskumenak erabiliz, eskakizunak betetzen direla eta, zehazki, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko behar diren kontsultak eta egiaztapenak egingo ditu.

4. oinarria. Eskatutako dirulaguntzaren xede diren jarduketen betekizunak.

Zainketen arloko berrikuntza-proiektuen jarduera Gipuzkoako Lurralde Historikoan garatuko da, salbu eta haren irismenak mugakide diren beste lurralde-eremu batzuk barne har baditzake.

4.1. Denbora-betekizunak:

Dirulaguntzaren xede diren jarduketak 2023ko urriaren 31 baino lehen amaitu beharko dira.

5. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

5.1. Dirulaguntzen lerro bakoitzeko oinarri espezifikoetan zehaztuko dira dirulaguntza bakoitzaren xede diren jarduketak eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

5.2. Aintzat hartuko dira soilik dirulaguntzaren xede den proiektuarekin zalantzarik gabe identifikatu daitezkeen gastuak.

6. oinarria. Dirulaguntzak emateko prozedura.

6.1. Dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarraren bidez.

6.2. Prozedura honen bidez, dirulaguntzak emateko, aurkeztutako eskabideak ebaluatzen dira, horien artean hautaketa bat ezartzeko, oinarri orokor hauekin batera doazen oinarri espezifikoetan modalitate edo laguntza-lerro bakoitzerako ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

6.3. Laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, organo eskudunak onartutako eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako deialdiaren bidez.

7. oinarria. Balorazio-irizpideak eta puntuazioak.

7.1. Eskabideak honako irizpide hauen arabera puntuatuko dira:

a) Baldin eta oinarri espezifikoetan puntuazio objektiboko atalak badaude, aurreikusitako puntuazioak lortu ahal izango dira edo, hala badagokio, horien batura, atal bakoitzean aurreikusitako gehienekora iritsi arte.

En la línea 3 sólo serán beneficiarias las entidades locales.

Base 3.ª Requisitos de las entidades solicitantes.

3.1. Las entidades solicitantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

b) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

c) Estar al corriente del pago de las obligaciones de reembolso de subvenciones y de cualesquiera otros préstamos o anticipos concedidos anteriormente con cargo a los fondos europeos procedentes del Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia.

3.2. La acreditación de lo señalado en el apartado anterior se efectuará mediante la presentación de declaración responsable por parte de la entidad solicitante.

En todo caso, si bien la formalización de dicha declaración será suficiente para las entidades solicitantes que sean administraciones públicas, el resto de entidades deberán acreditar la realidad de los datos contenidos en la misma con anterioridad a la propuesta de resolución de la concesión, para lo cual dispondrán de un plazo de cinco días a partir del requerimiento al efecto.

La Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias las consultas y verificaciones necesarias para la comprobación de los requisitos y, en concreto, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Base 4.ª Requisitos de las actuaciones para las que se solicita subvención.

La actividad de los proyectos de innovación en materia de cuidados se desarrollará en el Territorio Histórico de Gipuzkoa con la excepción de que su alcance pueda incluir otros ámbitos territoriales limítrofes.

4.1. Requisitos temporales:

Las actuaciones objeto de subvención deberán finalizar antes del 31 de octubre de 2023.

Base 5.ª Gastos subvencionables.

5.1. En las bases específicas de cada línea se detallarán las actuaciones objeto de subvención y los gastos susceptibles de apoyo.

5.2. Solo se considerarán los gastos que puedan identificarse inequívocamente con el proyecto objeto de la subvención.

Base 6.ª Procedimiento de concesión.

6.1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

6.2. Mediante este procedimiento la concesión de las subvenciones se realiza evaluando las solicitudes presentadas, a fin de establecer una selección entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración fijados en las bases específicas que acompañan a estas bases generales para cada modalidad o línea de subvención.

6.3. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Base 7.ª Criterios de valoración y puntuaciones.

7.1. Las solicitudes se puntuarán de acuerdo a los siguientes criterios:

a) Cuando en las respectivas bases específicas existan apartados de puntuación objetiva, se podrán obtener las puntuaciones previstas o en su caso, la suma de las mismas, hasta el máximo previsto en cada apartado.

b) Bestalde, atalen bateko puntuazioak balorazio kualitatibo bat behar duenean, balorazio global bat aplikatuko da, diruz lagundu daitekeen jarduera dagokion atalera egokitzen den baloratzeko, taula honen arabera:

Egokitasun-maila	*Gehienezko puntuazioaren gaineko %*
Erabatekoa	100
Oso ona	80
Ona	60
Gutxiegi	40
Oso urria	20
Bat ere ez	0

7.2. Baldintza guztiak betetzen dituzten eta lerro bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritako gutxieneko puntuazioa lortzen duten eskabideak baino ez dira diruz lagunduko.

8. oinarria. Finantzaketa.

8.1. Hala badagokio, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren deialdiaren urteko Aurrekontu Orokorren kontura finantzatuko dira eman daitezkeen dirulaguntzak. Deialdiak ezarriko du zein aurrekontu-kredituren kontura finantzatuko diren dirulaguntzak.

8.2. Dirulaguntzaren xede den jarduera aurrekontu-ekitaldi batean baino gehiagotan garatzen bada, Gizarte Politiketako Departamentuak urte anitzeko gastu-espedientea izapidetuko du, aurrekontu-araudian ezarritakoaren arabera.

8.3. Oinarri hauetan erregulatutako dirulaguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gainditu onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

8.4. Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta, kasu orotan, dirulaguntza honekin batera beste laguntzaren bat ere jasoz gero, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu egin daiteke.

8.5. Diruz lagundu daitekeen jardueraren zenbatekoa emandako dirulaguntza baino handiagoa bada, diferentzia hori onuradunaren funts propioekin osatuko da, edo beste dirulaguntza edo baliabideetatik jasotako finantzaketarekin, baldin eta hori bateragarria bada, oinarrietan xedatutakoaren arabera.

9. oinarria. Dirulaguntzen zenbatekoa.

9.1. Dirulaguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera zehaztukoa da, betiere aurrekontu baliabideak eta oinarri hauetan ezarritako balorazio irizpideak kontuan hartuta.

9.2. Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontu banakatua edo ondorengo aldaketak erreferentziatzat hartuko dira dirulaguntzaren azken zenbatekoa zehazteko; zenbateko hori jardueraren kostu diruz laguntzarriaren portzentaje gisa kalkulatuko da, eta dirulaguntzaren azken zenbatekoak ezingo du hasieran emandakoa gainditu.

9.3. Dirulaguntzen ehunekoa eta gehieneko zenbatekoa, dirulaguntza lerro bakoitzeko zehaztuko da, proiektu motaren eta entitate eskatzailearen motaren arabera.

10. oinarria. Prozedura izapidetzeko eskumena duen organoa.

10.1. Aurkeztutako eskabideak aztertzeko eta ebaluatzeko, ebaluazio batzorde bat eratuko da, eta bertan parte hartuko dute Gizarte Politiketako Departamentuko kide hauek:

— Ikuskapeneko, Inbertsioetako eta Gizarte Ekimeneko Zerbitzuko burua.

— Plangintzako, Ituneko eta Prestazio Ekonomikoetako Zerbitzuko burua, edo edo hark eskuordetzen duena.

— Plangintzako atalburua.

b) Por el contrario, cuando la puntuación de algún apartado precise de una apreciación cualitativa, se aplicará una valoración global, que valore la adecuación de la actuación subvencionable, al apartado en cuestión, de acuerdo a la siguiente tabla:

Grado de adecuación	*% sobre puntuación máxima*
Pleno	100
Muy bueno	80
Bueno	60
Insuficiente	40
Muy escaso	20
Nulo	0

7.2. Sólo se subvencionarán aquellas solicitudes que cumpliendo todos los requisitos alcancen la puntuación mínima requerida establecida en las bases específicas de cada línea.

Base 8.ª Financiación.

8.1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa correspondientes al año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

8.2. Si la actuación objeto de subvención se desarrollase a lo largo de más de un ejercicio presupuestario, el Departamento de Políticas Sociales tramitará el correspondiente expediente de gasto plurianual, de conformidad con lo establecido en la normativa presupuestaria.

8.3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

8.4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

8.5. El importe de la actividad subvencionable no alcanzado por la subvención que se otorgue será cubierto con fondos propios del beneficiario, o con la financiación procedente de otras subvenciones o recursos siempre que esto último sea compatible, conforme con lo previsto en estas bases.

Base 9.ª Cuantía de las subvenciones.

9.1. El importe subvencionable y la subvención se fijarán con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración definidos.

9.2. El presupuesto desglosado presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste subvencionable final de la actividad, sin que el importe final de la subvención pueda superar el inicialmente concedido.

9.3. El porcentaje e importe máximo de las subvenciones a conceder se determinará por cada una de las líneas de subvención en función del tipo de proyecto y la entidad solicitante.

Base 10.ª Órgano competente para la instrucción del procedimiento.

10.1. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora en la cual participarán las siguientes personas del Departamento de Políticas Sociales:

— El jefe del Servicio de Inspeccion, Inversiones e Iniciativa Social.

— El jefe del Servicio Planificación, Concertación y Prestaciones Económicas o persona en quien delegue.

— El jefe de Sección de Planificación.

EK\CV GAO-I-2022-06252

— Mendekotasunaren eta Desgaitasunaren Arretako Zerbitzuko burua, edo hark eskuordetzen duena.

— Haurren eta Nerabeen Babeseko Zerbitzuko burua edo haren ordezkaritza ematen zaiona.

— Gizarte Inklusioko eta Indarkeria Matxistaren Emakume Biktimen Arretako zerbitzuburua edo hark eskuordetzen duena.

— Gizarte Politiketako Departamentuko idazkari teknikoa, Organoko idazkari gisa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 19. artikuluaren 4. apartatuan xedatutakoaren arabera, hitzarekin baina botorik gabe.

10.2. Batzorde horrek aholkularitza eta txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu aurkeztutako eskaerak behar bezala baloratzeko.

11. oinarria. Eskaerak ebaztea.

11.1. Dirulaguntza eman edo ez ebaztea departamentuko foru diputatuari dagokio, kontuan hartuta Gizarte Politiketako Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruz indarrean dagoen foru Dekretuan zehaztutakoa.

11.2. Ebazpenak jasoko du onartutako eskaeren zerrenda eta bertan jasoko dira ere diruz lagundutako jarduerak, jarduera bakoitzeko esleitutako dirulaguntza zehaztuz eta baita hasiera batean banatuko diren aurrekontuko ekitaldiak. Aldi berean zehaztuko dira diruz lagunduta izateko baldintzak betetzen dituzten eskaerak eta ezin dituztela jaso aurrekonturik ez dagoelako eta baita jasotzeko eskubiderik ez dutenak baldintzak betetzen ez dituztelako.

11.3. 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenaren, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, prozeduraren ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordezkatuko du eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik.

11.4. Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehienezko epea dagokion aurrekontu-ekitaldiko abenduaren 31 izango da. Gehieneko epea amaituta ebazpena berariaz jakinarazi ez bada, interesatuak legitimatuta daude dirulaguntza eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertzeko.

12. oinarria. Enpresa onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

12.1. Dirulaguntzak onartzen dituzten enpresa onuradunak behartuta daude, oro har, 2007ko martxoaren 27ko Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, eta hura garatzen duen erregelamenduak, zeina 24/2008 Foru Dekretuak, apirilaren 29koak, onartu baitzuen, nahiz dirulaguntzen inguruan aplikatzekoak diren gainerako arauetan ezarritako betebeharrak betetzera eta, bereziki, oinarri hauetatik eta deialditik ondorioztatzen direnak betetzera, bereziki Berreraikuntza, Eraldaketa eta Erresilientzia Plan Nazionaletik eratorritakoa.

12.2. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan aipatzen diren baldintzez gain, Europako funts horien onuradunek egiaztatu behar dute ordainduta dituztela lurralde horietarako berariaz kontsignatutako Gipuzkoako Aurrekontu Orokorren kontura aurretik emandako dirulaguntzak eta beste edozein programa edo aurrerakin itzultzeko betebeharrak.

Eskumena duen organoari dagokio ordainketa egin aurretik baldintza horiek betetzen direla egiaztatzea, eta, bestela egiaztatu ezin denean, funts horien onuradunaren erantzukizunpeko adierazpena eskatuko du.

— El jefe del Servicio de Atención a la Dependencia y la Discapacidad o persona en quien delegue.

— El jefe de Servicio de Protección a la Infancia y a la Adolescencia o persona en quien delegue.

— El jefe de Servicio de Inclusión Social y Atención a Mujeres Víctimas de Violencia Machista o persona en quien delegue.

— La secretaria técnica del Departamento de Políticas Sociales en calidad de secretaria del órgano, con voz pero sin voto de acuerdo a lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 19 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

10.2. Dicha comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

Base 11.ª Resolución de la concesión.

11.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá a la diputada foral del Departamento de Políticas Sociales, de conformidad con lo señalado en el decreto foral vigente de estructura orgánica y funcional.

11.2. La resolución incluirá la relación de solicitudes aprobadas, en la que se recogerá las actuaciones subvencionadas, indicando para cada actuación la subvención asignada, así como los ejercicios presupuestarios en los que se distribuirá inicialmente. Se indicará asimismo las solicitudes que, cumpliendo con los requisitos para ser objeto de subvención, no puedan recibirla por falta de disponibilidad presupuestaria, así como las que no les corresponda recibirla por no cumplir tales requisitos.

11.3. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución del procedimiento de concesión será objeto de publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, pudiendo sustituir dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

11.4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será en todo caso hasta el 31 de diciembre del ejercicio presupuestario correspondiente. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima a las personas interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Base 12.ª Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

12.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril y demás normativa aplicable en materia de subvenciones y a las que se desprenden de las presentes bases y de la convocatoria, en especial la derivada del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

12.2. Además de los requisitos señalados en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, las personas beneficiarias de estos fondos europeos deberán acreditar que se encuentran al corriente del pago de las obligaciones de reembolso de subvenciones y de cualesquiera otros préstamos o anticipos concedidos anteriormente con cargo a los créditos específicamente consignados para la gestión de estos fondos en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Corresponderá al órgano competente comprobar el cumplimiento de tales condiciones con anterioridad al pago, exigiendo, cuando no pueda acreditarse de otro modo, una declaración responsable de la persona beneficiaria de dichos fondos.

EK\CV GAO-I-2022-06252

12.3. Diruz lagundutako proiektua gauzatzearen ondoriozko komunikazioetan, materialen edizioan eta dibulgazio-jardueretan Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatu beharko du, 2018-2022 aldirako Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere erakunde autonomoen jarduera eremuan euskararen erabilera normalizatzeko plana (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 149 zk., 2018ko abuztuaren 3a) onartzen duen 2018ko ekainaren 26ko Diputatuen Kontseiluaren erabakian xedatutakoaren arabera. Eta diruz lagundutako proiektuen azken dokumentu guztiek euskarazko bertsioa eman beharko diote Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politiketako Departamentuari.

12.4. Diruz lagundutako proiektua genero ikuspegia txertatuta diseinatu eta garatuko da.

12.5. Hizkuntzaren erabilera ez sexista bermatuko da diruz lagundutako proiektuaren komunikazio eta argitalpen guztietan.

12.6. Dirulaguntzaren xede diren jardueren edo jarduketen finantzaketaren izaera publikoaren publizitate egokia egitea, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Gizarte Eskubideen eta Agenda 2030 Ministerioaren irudi instituzionala txertatuz, bai eta finantzaketa publikoari buruzko testuak ere, karteletan, oroitzapenezko plaketan, material inprimatuetan, bitarteko elektroniko edo ikus-entzunezkoetan edo hedabideetan egindako aipamenetan.

Gizarte Eskubideen eta Agenda 2030 Ministerioaren kasuan, erabili beharreko irudiak Estatuko Administrazio Orokorraren irudi instituzionalaren eskuliburuan jasotakoak dira. Eskuliburu hori 1999ko irailaren 27ko Aginduaren bidez onartu zen, irailaren 17ko 1465/1999 Errege Dekretua garatuz, eta eskuliburu hori eguneratzen duen Lurralde Politikako eta Funtzio Publikoko Estatu Idazkaritzaren 2020ko otsailaren 28ko Ebazpenaren bidez, Estatuko Administrazio Orokorraren ministerio-sailen egitura berrira egokituz.

Era berean, proiektuen finantzaketaren jatorria aipatu beharko da, barne dela «Europar Batasuna-NextGenerationEUk finantzatua», hala ezartzen baitu Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko Marka Eskuliburuak, Komunikazioko Estatu Idazkaritzak eginak. Marka-eskuliburu hori arautu zen 2021eko urriaren 19ko Ebazpenean, eta argitaratu zen 2021eko urriaren 30eko *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

Oinarri honek behartzen dituen publizitate-baliabideen euskarriak, dimentsioak eta kokapenak dirulaguntzak eman ondoren ezarriko dira.

12.7. Dirulaguntza gauzatzeko jardueretan ingurumen-helburuei kalte nabarmenik ez eragitea.

12.8. Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politiketako Departamentuak ezarritako ebaluazio-neurriak bete beharko dira eta haietan parte hartu beharko da, egindako jarduerak, lortutako emaitzak eta lortutako eraginak efizientziatik eta efikaziatik neurtzeko.

12.9. Proiektuari edo ekimenari dagozkion diruz lagun daitezkeen gastuen kontabilitate betearazpenaren jarraipenari buruzko informazioa eman beharko dute uneoro, eta Europar Batasunaren eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren bereziki Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren proiektu edo ekimenaren erreferentzia izango den zatiaren nondik norakoak behar bezala identifikatuta.

12.10. Era berean, onuradunek beren gain hartu beharko dute Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren finantzaketaren ondorioz aplika daitekeen beste edozein EB mailako eta estatu mailako betebehar.

12.11. Dirulaguntzen lerro bakoitzerako oinarri bereziek ezartzen dituzten betekizunak betetzea.

12.3. Deberá garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 26 de junio de 2018 que aprueba el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2018-2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 149 de 3 de agosto de 2018). Y todos los documentos finales de los proyectos subvencionados deberán entregar una versión en euskera al Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

12.4. Deberá incorporar la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto subvencionado.

12.5. Deberá garantizar el uso no sexista del lenguaje en todo tipo de comunicaciones y publicaciones del proyecto subvencionado.

12.6. Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de la imagen institucional de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

En el caso del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 las imágenes a utilizar son las contenidas en el «Manual de imagen Institucional de la Administración General del Estado», aprobado por Orden de 27 de septiembre de 1999 en desarrollo del Real Decreto 1465/1999, de 17 de septiembre, y por la Resolución de 28 de febrero de 2020, de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública, por la que se actualiza dicho manual adaptándolo a la nueva estructura de departamentos ministeriales de la Administración General del Estado.

Asimismo, se deberá de hacer mención al origen de la financiación de los proyectos, incluyendo «financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU», de acuerdo con lo establecido en el Manual de marca del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia confeccionado por la Secretaría de estado de Comunicación. Manual de marca regulado en la Resolución de 19 de octubre de 2021 y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* del 30 de octubre de 2021.

Los soportes, dimensiones y ubicaciones de los medios de publicidad a los que obliga esta base se establecerán una vez se haya producido la concesión de las subvenciones.

12.7. No causar, en las actividades de ejecución de la subvención, perjuicio significativo a objetivos medioambientales.

12.8. Deberán cumplirse y participar en las medidas de evaluación que establezca el Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa para medir, desde la eficiencia y la eficacia, las actuaciones desarrolladas, así como los resultados logrados e impactos alcanzados.

12.9. Deberán suministrar periódicamente información sobre el seguimiento de la ejecución contable de los gastos subvencionables correspondientes al proyecto o iniciativa, con la debida identificación a través del código de referencia único del proyecto o iniciativa del Plan de Recuperación, Resiliencia y Transformación de la UE, y de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

12.10. Igualmente, los beneficiarios deberán asumir cualquier otra obligación comunitaria y nacional que pueda resultar de aplicación por razón de la financiación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

12.11. Cumplir las obligaciones que, para cada línea de subvención, se contengan en las bases específicas.

13. oinarria. Bateragarritasuna eta bateragarritasun-eza beste dirulaguntzekin.

13.1. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak xede bereko beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, administrazio honekin edo edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandakoekin, Estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeenak izanda ere, horren inguruan beste dirulaguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketenaren kalterik gabe. Jasotako dirulaguntzen eta laguntzen zenbateko osoa ezingo da izan, proiektuaren kontzeptu finantzagarriekin zuzenean lotuta dauden gastuen kostu osoa baino handiagoa.

13.2. 2021eko otsailaren 12ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 Erregelamenduaren (Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen du) 9. artikuluan xedatutakoaren arabera, Mekanismoaren esparruan emandako laguntza Batasunaren beste programa eta tresna batzuen arabera emandakoari gehituko zaio. Berrikuntzek eta inbertsio-proiektuek Batasunaren beste programa eta tresna batzuen laguntza jaso ahal izango dute, betiere laguntza horrek kostu bera estaltzen ez badu.

13.3. Oinarri hauen babesean diruz lagundutako proiektua garatzeko beste dirulaguntza bateragarriren bat eskuratu edota eskatu duen onuradunak modu fidagarrian jakinaraziko dio zirkunstantzia hori Gizarte Politiketako Departamentuari. Jakin bezain azkar egin behar da jakinerazpen hori eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa zuritu aurretik.

14. oinarria. Dirulaguntzen ordainketa.

Dirulaguntzaren ordainketa lerro bakoitzaren oinarri berezietan ezarritako moduan egingo da.

15. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa.

Erakunde onuradunak diruz lagundutako jarduera gauzatu izana zuritu beharko du, baita jarduera horrek sortutako gastuak ere, lerro bakoitzaren oinarri berezietan ezarritako moduan.

16. oinarria. Ebazpena aldatzea.

16.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko epea amaitu baino 10 egun lehenago gehienez, onuradunek eskatu ahal izango diote organo emaileari aldaketak egin ditzala ebazpenean: Hain zuzen ere, zehaztutako epeak zabaltzea, emandako diru kopurua murriztea edo jardueran jasotako ekintzak aldatzea dakarten aldaketak. Aldaketa horiek onartuko dira aurreikusi gabeko gorabeherek eragindakoak badira edo jarduera ondo amaitzeko beharrezkoak badira, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32 artikuluak zehazten duenari jarraituz. Ez da eskaerarik aurkeztu beharko jardueraren aurrekontuko balioespen izaera duten kontzeptuetan aldaketak egiteko.

16.2. Organo emaileak ofizioz aldatu ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpena, interesdunari entzunaldia eskaini ondoren eta fondoak aplikatu aurretik, betiere, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzearen ondorioz lortu nahi zen interes publikoa erdiestea galarazten edo zailtzen bada eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

16.3. Entitate onuradunak egindako justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan aldaketak izan direla eta aldaketa horiek, adierazitakoaren arabera, ebazpenaren aldaketa eragin zezaketela eta ez zela bete aldaketa hori onartua izateko aldez aurreko baimen administratiboaren tramitea; kasu horretan, dirulaguntza ematen duen organoak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baditu.

Base 13.ª Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

13.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o recursos para la misma finalidad, procedentes de ésta o de cualesquieras otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes. La cuantía global de las subvenciones y ayudas percibidas no podrá ser superior al coste total de los gastos directamente relacionados con los conceptos financiables del proyecto.

13.2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del Reglamento 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, la ayuda concedida en el marco del Mecanismo se sumará a la proporcionada con arreglo a otros programas e instrumentos de la Unión. Las reformas y los proyectos de inversión podrán recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste.

13.3. La entidad beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención compatible para el desarrollo del proyecto subvencionado al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al Departamento de Políticas Sociales. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Base 14.ª Pago de las subvenciones.

El abono de la subvención se realizará en la forma establecida en las bases específicas de cada línea de subvención.

Base 15.ª Justificación de la subvención.

La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad, en la forma establecida en las bases específicas de cada línea de subvención.

Base 16.ª Modificación de la resolución.

16.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, hasta 10 días antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

16.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

16.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

EK\CV GAO-I-2022-06252

17. oinarria. Ez betetzeak eta itzulketak.

17.1. Oinarri hauetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako edozein betebehar ez badu betetzen, onuradunak dirulaguntza hartzeko eskubidea osorik edo zati batean galdu duela deklaratuko da, eta hartutako dirua osorik edo zati batean itzuli beharko du, dagozkion berandutza interesekin batera, aipatu foru arauak 35. artikuluan xedatutakoaren arabera; eta bere 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituz, hortik erator daitekeen erantzukizuna eskatuko zaio.

17.2. Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauari jarraituz, aurreikusitakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua ez bada egiten edo zati batean bakarrik egiten bada, eta Gizarte Politiketako Departamentuari ez bazaio hori zuritzeko jakinarazpenik egiten, zigor prozedura hasi ahal izango da proportzionaltasun irizpideak erabiliz, kontuan hartuta proiektu osotik egindako lanak eta jasotako zenbatekoak.

17.3. Ez betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta instruktoreak balioetsiko ditu proiektu osoarekiko eta jasotako zenbatekoekiko egindako lanak kontuan hartuta.

17.4. Borondatezko itzulketatzat jotzen da onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Gizarte Politiketako foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolanahi ere:

— Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.

— Ordezkariaren izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.

— Borondatezko itzulketa egiteko arrazoien azalpena.

— Tokia eta data.

— Sinadura.

Idatzi horrekin batera, agiri bat aurkeztu behar du egiaztatzeko itzulketa egin dela finantza-erakundearen ES73 2095 0611 09 1061070594 kontu zenbakian.

Borondatezko itzulketa gertatzen denean, dagozkion berandutza interesak kalkulatuko ditu dirulaguntza ematen duen organoak.

18. oinarria. Araubide Juridikoa.

18.1. Deialdi honen xede diren laguntzak Europar Batasuneko Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoak finantzatzen ditu, 2020ko abenduaren 14ko Kontseiluaren 2020/2094 Erregelamenduarekin bat etorriz. Erregelamendu horren bidez, Europar Batasunaren Berreskuratze Tresna ezartzen da COVID-19aren krisiaren ondoren berreskuratzen laguntzeko. Beraz, erakunde onuradunek bete beharko dituzte Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 erregelamendua (Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen du), gaiari buruzko Batasunaren gainerako arauak eta horiek garatzeko edo horien transposizioa egiteko estatu-arauak.

18.2. Dirulaguntza horiek arautuko dira Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta arau hori garatzen duen erregelamenduan ezarritakoari jarraituz. Erregelamendua onartu zen Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez.

18.3. Betetzeko Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduan (Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa eta hura garatzeko araudian ezartzen du) eta, bereziki, «kalte esanguratsurik ez eragiteko»

Base 17.ª Incumplimientos y reintegros.

17.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en estas bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada norma foral, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

17.2. Conforme a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, la no ejecución o ejecución parcial, de acuerdo con lo previsto, del proyecto subvencionado, sin comunicación justificativa al Departamento de Políticas Sociales, podrá dar lugar al inicio de un procedimiento sancionador en el que se utilizarán criterios de proporcionalidad en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

17.3. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

17.4. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido a la diputada foral del Departamento de Políticas Sociales que deberá incluir, en todo caso:

— Nombre de la entidad y número de identificación fiscal.

— Nombre y apellidos del representante y número de identificación fiscal.

— Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.

— Lugar y fecha.

— Firma.

A dicho escrito se acompañará el documento en el que se acredite que la devolución se ha realizado en el número de la cuenta tesorera: ES73 2095 0611 09 1061070594.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, el órgano que concede la subvención calculará los intereses de demora correspondientes.

Base 18.ª Régimen Jurídico.

18.1. Las ayudas objeto de esta convocatoria están financiadas por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, de conformidad con el Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, por el que se establece un Instrumento de Recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis de la COVID-19, por lo que las entidades beneficiarias deberán regirse por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, demás normas de la Unión sobre la materia y por las normas estatales de desarrollo o trasposición de éstas.

18.2. Estas subvenciones se regirán, además de por lo particularmente dispuesto en Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el Reglamento de desarrollo de dicha norma, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

18.3. En cumplimiento con lo dispuesto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y su normativa de desarrollo, en particu-

printzipioa aplikatzeari buruzko Batzordearen Gida Teknikoaren Jakinarazpenean (2021/C 58/01) nahiz Espainiako Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (CID) ebaluazioa onartzeari buruzko Kontseiluaren Betearazpen Erabakian eta erantsitako dokumentuan ezarritakoak, agindu hau betetzeko egiten diren jarduketa guztiek ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa (DNSH printzipioa) errespetatu behar dute. Horren barruan sartzen da 22. Osagaian esleitutako baldintza espezifikoak betetzea, baita jarduketa horiek bere baitan hartzen dituen 1. inbertsioan DNSH printzipioaren inguruan esleitutakoak ere, eta bereziki Planaren Osagaiaren dokumentuaren 3. eta 8. ataletan eta CIDren eranskinean jasotakoak.

II. ERANSKINA

2.2. LERROA

Berrikuntza sozialeko proiektu pilotuak, haurrak eta nerabeak babesteko, indarkeria matxistaren biktima diren emakumeak babesteko, desgaitasunen bat duten pertsonen autonomia eta independentzia sustatzeko eta gizarteratzeko dirulaguntzen oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Oinarri espezifiko hauen xedea da Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Planetik datozen laguntzak ematea arautzea, gizarte-berrikuntzako proiektu pilotuak diseinatu eta abian jartzeko, baldin eta proiektu horiek eragina badute edo egiaztatzen badute pertsonarengan oinarritutako arreta-eredu berrian integratutako produktu, zerbitzu eta/edo sistema/prozesu berrien garapenean, iraupen luzeko zainketen, gizarte-babesgabetasunaren, desgaitasunaren, inklusioaren eta haurren eta nerabeen babesaren esparruan.

Horretarako, jarduera eremu berriak identifikatu, diseinatu eta garatzea ahalbidetuko duten proiektuak lehenetsiko dira, arreta emateko eta zaintzeko eta babesteko modu berriak sustatzera bideratuak, erabiltzaileen bizi-kalitatearen eta laguntza sistema eta babesa sistemen hobekuntzan eragina izango dutenak eta arreta sozial eta sozio-sanitarioko ereduaren bikaintasunean eta iraunkortasunean modu erabakigarrian lagunduko dutenak. Beraz, gizarte-zerbitzuen esparruan berrikuntza sustatzen duten «proiektu pilotuek» soilik eskuratu ahal izango dute laguntza-lerro hau. Horretarako, ekimen berritzaileak jarri beharko dira abian, eta ekimen horien ebaluazioak sistema osorako inplikazioak, ezagutzaren trukea eta ikaskuntza ekarriko behar ditu, sustatu nahi diren modernizazio-prozesuak hobeto bideratzeko.

Aipatutako xedea dokumentu honetako C22.I2 lerroaren arabera ezarri beharko da: «22. osagaia. Ekonomiarako talka-plana, eta inklusio politikak indartzea». Zehazki, 15. zenbakia, Gipuzkoa Zaintza Lurraldea 2030/Gipuzkoa, izango da gauzatu beharreko proiektua.

2. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.

Honako ezaugarri hauek izan beharko dituzte:

a) Jarduera-eremuak:

— Haurren eta nerabeen babesa.

— Gizarte inklusioa.

— Indarkeria matxistaren biktima diren emakumeak babestea.

— Desgaitasuna duten pertsonen autonomia eta independentzia sustatzea.

b) Xede-taldeak.

— Babesik gabeko haur eta nerabeak.

— Gizarte-bazterkeria edo -bazterketa jasateko arriskuan dauden pertsonak.

lar la Comunicación de la Comisión Guía técnica (2021/C 58/01) sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo», así como lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España (CID) y su documento anexo, todas las actuaciones que se lleven a cabo en cumplimiento de la presente Orden deben respetar el principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente (principio DNSH). Ello incluye el cumplimiento de condiciones específicas asignadas en la Componente 22, así como en la inversión 1 en la que se enmarcan dichas actuaciones en lo referido al principio DNSH, y especialmente las recogidas en los apartados 3 y 8 del documento del Componente del Plan y en el anexo a la CID.

ANEXO II

LÍNEA 2.2

Bases específicas de las subvenciones para la financiación de proyectos piloto de innovación social para la protección a la infancia y la adolescencia, protección a mujeres víctimas de violencia machista, el fomento de la autonomía e independencia de las personas con discapacidad y para la inclusión social.

1.ª Objeto.

Es objeto de las presentes bases específicas regular la concesión de las ayudas provenientes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) para el diseño y puesta en marcha de proyectos piloto de innovación social con potencial y/o contrastado impacto en el desarrollo de nuevos productos, servicios y/o métodos-procesos integrados en el nuevo modelo de atención centrada en la persona, en el marco de los cuidados de larga duración, la desprotección social, la discapacidad, la inclusión y la protección de la infancia y adolescencia.

Para ello, se priorizarán proyectos que permitan identificar, diseñar y desarrollar nuevos ámbitos de actuación orientados a promover nuevas formas de atender, cuidar y proteger que impacten en la mejora de la calidad de vida de las personas usuarias y del sistema asistencial y de protección y que contribuyan decisivamente en la excelencia y sostenibilidad del modelo de atención social y sociosanitario, por lo que únicamente podrán optar a esta línea de ayudas aquellos «proyectos piloto» que promuevan la innovación en el marco de los servicios sociales, poniendo en práctica iniciativas novedosas cuya evaluación permita extraer implicaciones para el conjunto del sistema, el intercambio del conocimiento y el aprendizaje para orientar mejor los procesos de modernización que se pretenden impulsar.

El citado objeto deberá implementarse de acuerdo a la línea C22.I2 del documento: «Componente 22, Plan de choque para la economía y refuerzo de las políticas de inclusión». Concretamente el proyecto a ejecutar será el número 15 Gipuzkoa zaintza Lurraldea 2030/Gipuzkoa.

2.ª Actuaciones objeto de subvención.

Deberán ajustarse a las siguientes caracteristicas:

a) Ámbitos de actuación:

— Protección a la infancia y la adolescencia.

— Inclusión social.

— Protección a mujeres víctimas de violencia machista.

— Fomento de la autonomía e independencia de las personas con discapacidad.

b) Colectivos objetivo.

— Niños y adolescentes en situación de desprotección.

— Personas en riesgo de exclusión o exclusión y marginación social.

EK\CV GAO-I-2022-06252

— Indarkeria matxista jasan duten emakumeak.

— Mendekotasun- edo desgaitasun-maila desberdinak dituzten emakumeak.

c) Edukia eta forma.

— Zaintzak eta arreta emateko eran berrikuntza sustatzeko eredu esperimentaletan oinarritutako esperientzia pilotuak diseinatu eta ezartzea, bai pisuetan, bai egoitza/erreferentziazko zentroetan.

— Deskribatutako eremuetan berrikuntzari buruzko ezagutza sortuko duten azterlanak eta ebaluazioak egitea.

Proiektu bat diruz lagundu ahal izateko, gutxienez 30.000 euroko guztizko aurrekontua aurkeztu beharko du.

3. Erakunde eskatzaileak.

2. eta 3. oinarri orokorrean ezarritako baldintzak betetzen dituzten erakundeek aukeratu ahal izango dute lerro hau.

4. Balorazio-irizpideak.

4.1. Deialdira aurkezten diren eskabideak gehienez ere 100 punturekin baloratuko dira, baremo honen arabera:

a) Diruz lagun daitezkeen jarduerak lerroaren helburuei egokitze maila: 25 puntu, gehienez.

b) Azken erabiltzailearen ikuspegia txertatzea, bizi kalitatearen hobekuntza sustatzeko pertsona arretaren edo zaintzaren erdigunean jarriz: 20 puntu, gehienez.

c) Proiektuaren eta ekintza berritzaileen eragina neurtzen duen metodologiaren sendotasuna, ikasitako ikasgaiei eta emaitzei dagokienez, eta komunikazio eta transferentzia estrategia bat, gutxienez bost inpaktu eta hedapen adierazle sartuta: 20 puntu, gehienez.

d) Lurralde-eremua: gehienez 15 puntu, Gizarte Zerbitzuen Mapan zehaztutako lurralde-antolamenduaren arabera:

— Gipuzkoa: 15 puntu.

— Sektorea: 12 puntu.

— Eskualdea: 10 puntu.

— Gizarte Zerbitzuen arloa: 7 puntu.

— Oinarrizko eremua: 4 puntu.

e) Proposamenaren kalitatea (hartutako estrategiaren argitasuna eta izaera berritzailea, eta proposatutako helburu, metodologia eta eraginen arteko dimentsionamendu eta koherentzia egokia): 5 puntu, gehienez.

f) Aurkeztutako jardueraren garapenaren bideragarritasun finantzarioa/ekonomikoa: 5 puntu, gehienez.

g) Emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna: gehienez ere 5 puntu.

— Erakunde eskatzaileak berdintasun-plan bat izatea: puntu 1.

— Desberdintasunak arintzeko ekintza positiboak txertatzea: 2 puntu.

— Planteatutako proposamenean genero-ikuspegia txertatzea: 2 puntu.

h) Euskararen aldeko ekintza positiboak izatea: gehienez ere 5 puntu.

4.2. Proiektuak diruz lagundu ahal izateko, gutxienez 20 puntu lortu beharko dituzte a) irizpidean, eta gutxienez 50 puntu guztizko puntuazioan.

— Mujeres víctimas de violencia machista.

— Mujeres con diferentes niveles de dependencia o discapacidad.

c) Contenido y forma.

— El diseño e implementación de experiencias piloto tanto en pisos como en residencias/centros de referencia, basados en modelos experimentales para fomentar la innovación en los cuidados y la atención.

— Elaboración de estudios y evaluaciones que generen conocimiento referido a la innovación en los ámbitos descritos.

Para que un proyecto sea objeto de subvención deberá presentar un presupuesto total mínimo de 30.000 euros.

3.ª Entidades solicitantes.

Podrán optar a esta línea las entidades que cumplan los requisitos establecidos en la base general 2.ª y 3.ª

4.ª Criterios de valoración.

4.1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán hasta un máximo de 100 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Grado de adecuación de las actuaciones subvencionables a los objetivos de la línea: hasta 25 puntos.

b) La incorporación de la perspectiva de usuaria o usuario final con el objetivo de promover la mejora de la calidad de vida colocando a la persona en el centro de la atención o cuidado: hasta 20 puntos.

c) Solidez de la metodología que mida el impacto del proyecto y las acciones innovadoras, en términos de lecciones aprendidas y resultados, así como una estrategia de comunicación y transferencia a través de la inclusión de al menos cinco indicadores de impacto y difusión: hasta 20 puntos.

d) Ámbito territorial: Hasta 15 puntos en función de la ordenación territorial definida en el Mapa de Servicios Sociales:

— Gipuzkoa: 15 puntos.

— Sector: 12 puntos.

— Comarca: 10 puntos.

— Área de Servicios Sociales: 7 puntos.

— Zona básica: 4 puntos.

e) Calidad de la propuesta (claridad y carácter innovador de la estrategia adoptada y correcto dimensionamiento y coherencia entre los objetivos, metodologías e impactos propuestos): hasta 5 puntos.

f) Viabilidad financiera/económica del desarrollo de la actuación presentada: hasta 5 puntos.

g) Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, tomando en consideración: hasta 5 puntos.

— Que la entidad solicitante disponga de un plan de igualdad: 1 punto.

— Incorporación de acciones positivas encaminadas a paliar desigualdades: 2 puntos.

— Integración de la perspectiva de género en la propuesta planteada: 2 puntos.

h) La existencia de acciones positivas a favor del euskera: hasta 5 puntos.

4.2. Los proyectos, para ser subvencionables, deberán obtener un mínimo de 20 puntos en el criterio a) y mínimo de 50 puntos en su puntuación total.

EK\CV GAO-I-2022-06252

5. Finantzaketaren zenbatekoa.

Oro har, ezarritako laguntzak ez dira izango kostu hautagarrien % 75 baino gehiagokoak, proiektuaren kostu zenbatetsien gainean. Portzentai hau ez da aplikatuko tokiko entitateek sustatutako inbertsioen laguntzen kasuan.

Dirulaguntzaren ehunekoa zehaztuko da lortutako puntuazioaren arabera eta aurrekontuaren eskuragarritasunaren arabera.

Gutxieneko puntuazioa lortzen duten eskabideak balorazioan lortutako puntuazioen arabera sailkatuko dira. Laguntza horietara bideratutako aurrekontu-zuzkidura onartutako eskabide guztiak finantzatzeko beharrezkoa den zenbatekoa baino txikiagoa bada, puntuazio handiena duten eskabideak soilik finantzatuko dira, aurrekontuan sartutako zenbatekoa iraungi arte.

Aurreikusitako zenbatekoari, hala badagokio, helburu berarekin aurretik emandako beste laguntza ekonomiko batzuk kenduko zaizkio.

6. Ordaintzeko era.

6.1. Ordainketa dirulaguntza jaso duen jarduerak gauzatzeko justifikazioa aurkeztu eta gero egingo da.

Hala ere, dirulaguntza programa honen jardueren izaera kontuan izanda (iraupena denboran eta ohiko kudeaketarekin bat ez datorren finantza kudeaketa), baita entitateen izaera ere, batez ere irabazi asmorik –finantzaketa eskuratzeko zailtasun handigoa dutenak–, lehen ordainketa aurreratu bat egin ahal izango da, abal beharrik gabe, beharrezko finantzaketa moduan, dirulaguntzaren ekintzak gauzatu ahal izateko, betiere aurrekontu baliabideak badaude eta aurrerapen horiek ez badute gainditzen emandako dirulaguntzaren % 50a (aurretik pertsona interesdunak aurrerakinaren beharra egiaztatzen badu).

6.2. Gainerako zenbatekoa proiektua amaitzean ordainduko da, oinarri hauetan aurrerago aurreikusten den zuriketa aurkeztu ondoren.

7. Dirulaguntzaren zuritzea.

7.1. Proiektu diruz lagungarriak deialdian aipatutako epean zuritu beharko dira.

7.2. Diruz lagundutako proiektua edo jarduera amaitutakoan, enpresa onuradunak zuriketa kontu sinplifikatu bat aurkeztu beharko du, ondorengo agiriak erantsiz:

• Memoria tekniko bat, benetan garatu diren lanak jasoko dituenak.

• Adierazle-multzo bat, proiektuaren helburuen betetze-maila ebaluatu ahal izateko.

• Memoria ekonomikoa, jardueren kostua zurituko duena. Honako edukiak izango ditu:

* Jardueraren gastuen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuta, eta zenbatekoa, jaulkipen data eta, dagokion kasuan, ordainketa data adierazita.

* Fakturak edo merkatuko trafiko juridikoan edo administrazioan pareko froga-balioa duten gainerako dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak, eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

* Langile propioen gastuak zuritzeko, agiri hauek aurkeztuko dira:

— Proiektuari egotzitako pertsonalaren gastuen zerrenda sailkatua, non identifikatu diren pertsona horiek egindako lanak, soldata kostuak, kotizazioak, etab.

— Proiektuan parte hartzen dutenek egindako lanorduen egiaztagiriak.

5.ª Cuantía de la financiación.

Por regla general, las ayudas establecidas no excederán del 75 % de los costes elegibles sobre el total de costes estimados del proyecto. Este porcentaje no se aplicará en el caso de ayudas a inversiones promovidas por entidades locales.

La determinación del porcentaje de subvención se realizará en función de la puntuación obtenida y de las disponibilidades presupuestarias.

Las solicitudes que alcancen la puntuación mínima se clasificarán de acuerdo con las puntuaciones obtenidas en la valoración. En el caso de que la consignación presupuestaria destinada a estas ayudas sea inferior al importe necesario para la financiación del conjunto de las solicitudes admitidas, únicamente se financiarán aquellas solicitudes con mayor puntuación hasta que se extinga el importe presupuestado.

Al importe previsto se le descontarán, en su caso, otras ayudas económicas concedidas con anterioridad con el mismo fin.

6.ª Pago de las subvenciones.

6.1. El abono de la subvención se realizará previa presentación de la justificación de la realización de la actividad para la que se concedió.

No obstante, dada la naturaleza de las acciones subvencionables (duración en el tiempo y una gestión financiera no acorde con la gestión habitual), así como el carácter de las entidades, fundamentalmente sin ánimo de lucro –mayores dificultades de acceso a la financiación– se podrá realizar un primer pago anticipado, sin necesidad de avales, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, siempre que exista disponibilidad presupuestaria y no superen el 50 % del total de la subvención concedida, previa justificación de la necesidad de anticipo por la persona interesada.

6.2. El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista más adelante en estas bases.

7.ª Justificación de la subvención.

7.1. Los proyectos objeto de subvención se justificarán en el plazo establecido en la convocatoria.

7.2. Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

• Una memoria técnica con los trabajos realmente desarrollados.

• Una batería de indicadores que permita evaluar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

• Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

* Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

* Las facturas o documentos de valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

* Gastos de personal propio; para la justificación de los mismos, deberá aportarse:

— Una relación clasificada de los gastos de personal imputados al proyecto, con identificación de las personas, tareas realizadas, coste salarial, cotizaciones, etc.

— Documentos justificativos de las horas de trabajo dedicadas al proyecto correspondientes a las personas participantes en el mismo.

EK\CV GAO-I-2022-06252

— Proiektuan parte hartu duten langileei ordaindu zaizkien nominen kopia ordenatuak.

7.3. Oinarri honetako aurreko atalean adierazitako agiriak aurkeztutakoan, espedientearen instruktoreak beharrezko egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen bada diruz lagundu daitekeen kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela, doitu egingo da dirulaguntza. Dirulaguntza edo azken horrek xede zeukana justifikatzeko ezarritako eskakizunak erabat edo neurri batean hautsiz gero, interesdunari jakinarazi egingo zaio, egindako egiaztapenaren emaitzekin batera, eta dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdu duela adierazteko prozedura hasiko da, edo, behar izanez gero, aurrerago ezarritakoaren arabera, ordaindutako zenbateko osoa edo zati bat itzultzeko prozedura.

7.4. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira bigarren atalean aipatutako agiriak aurkeztu, organo eskudunak 10 baliodun eguneko epea emango dio onuradunari agiri horiek aurkezteko. Beste epe horretan ez bada eskatutako dokumentazioa aurkezten, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da edo hasiera emango zaio jasotakoa itzultzeko aurrerago aurreikusten den prozedurari.

7.5. Onuradunak 4 urtez gorde behar ditu derrigorrez dirulaguntzaren xedeko izan den jarduera egin izanaren zurigarriak, hala nola jasotako funtsa erabili izanaren egiaztagiriak. Zurigarri horiek guztiak aurkezteko ezarrita dagoen aldia amaitzen den une berean hasiko da kontatzen epe hori.

3.LERROA

Etxean zainketa berritzaileak hobetzeko eta sustatzeko zerbitzu berriak ezartzeko edo egungo zerbitzuak egokitzeko proiektuak finantzatzeko dirulaguntzen oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Oinarri espezifiko hauen xedea da Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Planetik (BEEP) datozen laguntzak arautzea, zerbitzu berriak ezartzeko edo egungo zerbitzuak egokitzeko, Zerbitzuen Euskal Sistemaren zerbitzu- eta prestazio-zorroan ezarritako udal- eta foru-eskumeneko zerbitzu eta prestazioak hobetzeko eta zabaltzeko, pertsona kalteberek, ahulek edo mendekoek beren etxeetan ahalik eta denbora gehien eta ahalik eta bizi-kalitaterik handienarekin bizi ahal izan daitezen.

Etxea lehenetsi behar da zaintzaren espazio pribilegiatu gisa, eta horrek esan nahi du etxeko arretarako gizarte-zerbitzuetan berrikuntzak egin behar direla, senitartekoei eta hurbileko zaintzaileei laguntzeko premiei erantzun behar zaiela, zaintzaileei prestakuntza eta laguntza eman behar zaiela (zaintza formala eta informala), zaintzan dauden genero-desberdintasunei erantzun behar zaiela, zaintza pixkanaka etxez etxe eraldatzeko.

Zerbitzu berri horien oinarrietako bat arretaren jarraipena bermatzea izan behar da, zainketak erabiltzaileen lehentasunen eta beharren arabera pertsonalizatzea errazteko.

Aipatutako xedea dokumentu honetako C22.I2 lerroaren arabera ezarri beharko da: «22. osagaia. Ekonomiarako talka-plana, eta inklusio politikak indartzea». Zehazki, 15. zenbakia, Gipuzkoa Zaintza Lurraldea 2030/Gipuzkoa, izango da gauzatu beharreko proiektua.

— Copias ordenadas de las nóminas abonadas correspondientes a las personas participantes en el proyecto.

7.3. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado anterior de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto más adelante.

7.4. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado segundo, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 10 días hábiles aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto más adelante.

7.5. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

LÍNEA 3

Bases específicas de subvenciones para la financiación de proyectos de implantación de nuevos servicios o adecuación de servicios actuales para la mejora y fomento de los cuidados innovadores en el domicilio.

1.ª Objeto.

Es objeto de las presentes bases específicas regular la concesión de las ayudas provenientes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) para implantación de nuevos servicios o adecuación de servicios actuales que mejoren y amplíen los servicios y prestaciones de competencia municipal y foral establecidos en la cartera de servicios y prestaciones del Sistema Vasco de Servicios para favorecer y permitir a las persona vulnerables, frágiles o dependientes residir en sus domicilios el mayor tiempo posible, con la mayor calidad de vida posible.

Se debe priorizar el domicilio como el espacio privilegiado del cuidado, lo que supone innovar en los servicios sociales de atención en el domicilio, atender las necesidades de apoyo a las personas familiares y personas allegadas cuidadoras, facilitar la formación y soporte a las personas cuidadoras (cuidado formal e informal), atender a las inequidades de género en el cuidado, para transformar paulatinamente el cuidado en el domicilio.

Uno de los fundamentos de estos nuevos servicios debe ser garantizar una continuidad en la atención que faciliten la personalización de los cuidados según las preferencias y las necesidades de las personas usuarias.

El citado objeto deberá implementarse de acuerdo a la línea C22.I2 del documento: «Componente 22, Plan de choque para la economía y refuerzo de las políticas de inclusión». Concretamente el proyecto a ejecutar será el número 15 Gipuzkoa zaintza Lurraldea 2030/Gipuzkoa.

EK\CV GAO-I-2022-06252

2. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.

Hauek dira diruz lagundu daitezkeen jarduketak:

Pertsona kalteberak, ahulak edo mendekoak beren etxeetan ahalik eta denbora gehien eta ahalik eta bizi-kalitate handienarekin bizitzen lagunduko duten prozesuak, zerbitzuak eta antolamendu-formulak ezartzea, abian jartzea, hobetzea edo egokitzea.

Diruz lagundu daitezkeen jarduerak honako eremu hauetan proiektuak garatzera bideratuko dira:

— Etxeko arreta eta hurbileko zainketak.

— Iraupen luzeko zainketak.

— Pertsonen autonomia eta independentzia sustatzea.

Proiektu bat diruz lagundu ahal izateko, gutxienez 30.000 euroko guztizko aurrekontua aurkeztu beharko du.

3. Erakunde eskatzaileak.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki-erakundeak.

4. Balorazio-irizpideak.

4.1. Deialdira aurkezten diren eskabideak gehienez ere 100 punturekin baloratuko dira, baremo honen arabera:

a) Diruz lagun daitezkeen jarduerak lerroaren helburuei egokitze maila: 25 puntu, gehienez.

b) Azken erabiltzailearen ikuspegia txertatzea, bizi kalitatearen hobekuntza sustatzeko pertsona arretaren edo zaintzaren erdigunean jarriz: 20 puntu, gehienez.

c) Proiektuaren eta ekintza berritzaileen eragina neurtzen duen metodologiaren sendotasuna, ikasitako ikasgaiei eta emaitzei dagokienez, eta komunikazio eta transferentzia estrategia bat, gutxienez bost inpaktu eta hedapen adierazle sartuta: 20 puntu, gehienez.

d) Lurralde-eremua. Gehienez 15 puntu, Gizarte Zerbitzuen Mapan zehaztutako lurralde-antolamenduaren arabera:

— Gipuzkoa: 15 puntu.

— Sektorea: 12 puntu.

— Eskualdea: 10 puntu.

— Gizarte Zerbitzuen arloa: 7 puntu.

— Oinarrizko eremua: 4 puntu.

e) Proposamenaren kalitatea (hartutako estrategiaren argitasuna eta izaera berritzailea, eta proposatutako helburu, metodologia eta eraginen arteko dimentsionamendu eta koherentzia egokia): 5 puntu, gehienez.

f) Aurkeztutako jardueraren garapenaren bideragarritasun finantzarioa/ekonomikoa: 5 puntu, gehienez.

g) Emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna: gehienez ere 5 puntu.

— Erakunde eskatzaileak berdintasun-plan bat izatea: puntu 1.

— Etxeko zainketen esparruan desberdintasuna arintzeko ekintza positiboak txertatzea: 2 puntu.

— Planteatutako proposamenean genero-ikuspegia txertatzea: 2 puntu.

h) Euskararen aldeko ekintza positiboak izatea: gehienez ere 5 puntu.

4.2. Proiektuak diruz lagundu ahal izateko, gutxienez 20 puntu lortu beharko dituzte a) irizpidean, eta gutxienez 50 puntu guztizko puntuazioan.

2.ª Actuaciones objeto de subvención.

Las actuaciones subvencionables consistirán en:

Implantación y puesta en marcha, mejora o adecuación de procesos, servicios y fórmulas organizacionales que contribuyan a que las personas vulnerables, frágiles o dependientes residan en sus domicilios el mayor tiempo y con la mayor calidad de vida posible.

Las actuaciones subvencionables estarán orientadas al desarrollo de proyectos en los siguientes ámbitos:

— Atención en domicilio y cuidados de proximidad.

— Cuidados de larga duración.

— Fomento de la autonomía e independencia de las personas.

Para que un proyecto sea objeto de subvención deberá presentar un presupuesto total mínimo de 30.000 euros.

3.ª Entidades solicitantes.

Las entidades locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

4.ª Criterios de valoración.

4.1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán hasta un máximo de 100 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Grado de adecuación de las actuaciones subvencionables a los objetivos de la línea: hasta 25 puntos.

b) La incorporación de la perspectiva de usuaria o usuario final con el objetivo de promover la mejora de la calidad de vida colocando a la persona en el centro de la atención o cuidado: hasta 20 puntos.

c) Solidez de la metodología que mida el impacto del proyecto y las acciones innovadoras, en términos de lecciones aprendidas y resultados, así como una estrategia de comunicación y transferencia a través de la inclusión de al menos cinco indicadores de impacto y difusión: hasta 20 puntos.

d) Ámbito territorial. Hasta 15 puntos en función de la ordenación territorial definida en el Mapa de Servicios Sociales:

— Gipuzkoa: 15 puntos.

— Sector: 12 puntos.

— Comarca: 10 puntos.

— Área de Servicios Sociales: 7 puntos.

— Zona básica: 4 puntos.

e) Calidad de la propuesta (claridad y carácter innovador de la estrategia adoptada y correcto dimensionamiento y coherencia entre los objetivos, metodologías e impactos propuestos): hasta 5 puntos.

f) Viabilidad financiera/económica del desarrollo de la actuación presentada: hasta 5 puntos.

g) Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: hasta 5 puntos.

— Que la entidad solicitante disponga de un plan de igualdad: 1 punto.

— Incorporación de acciones positivas encaminadas a paliar la desigualdad en el ámbito de los cuidados en el domicilio: 2 puntos.

— Integración de la perspectiva de género en la propuesta planteada: 2 puntos.

h) La existencia de acciones positivas a favor del euskera: hasta 5 puntos.

4.2. Los proyectos, para ser subvencionables, deberán obtener un mínimo de 20 puntos en el criterio a) y mínimo de 50 puntos en su puntuación total.

EK\CV GAO-I-2022-06252

5. Finantzaketaren zenbatekoa.

Dirulaguntzaren ehunekoa zehaztuko da lortutako puntuazioaren arabera eta aurrekontuaren eskuragarritasunaren arabera.

Gutxieneko puntuazioa lortzen duten eskabideak balorazioan lortutako puntuazioen arabera sailkatuko dira. Laguntza horietara bideratutako aurrekontu-zuzkidura onartutako eskabide guztiak finantzatzeko beharrezkoa den zenbatekoa baino txikiagoa bada, puntuazio handiena duten eskabideak soilik finantzatuko dira, aurrekontuan sartutako zenbatekoa iraungi arte.

Aurreikusitako zenbatekoari, hala badagokio, helburu berarekin aurretik emandako beste laguntza ekonomiko batzuk kenduko zaizkio.

6. Ordaintzeko era.

6.1. Ordainketa dirulaguntza jaso duen jarduerak gauzatzeko justifikazioa aurkeztu eta gero egingo da.

Hala ere, dirulaguntza programa honen jardueren izaera kontuan izanda (iraupena denboran eta ohiko kudeaketarekin bat ez datorren finantza kudeaketa), baita entitateen izaera ere, irabazi asmorik –finantzaketa eskuratzeko zailtasun handigoa dutenak–, lehen ordainketa aurreratu bat egin ahal izango da, abal beharrik gabe, beharrezko finantzaketa moduan, dirulaguntzaren ekintzak gauzatu ahal izateko, betiere aurrekontu baliabideak badaude eta aurrerapen horiek ez badute gainditzen emandako dirulaguntzaren % 50a (aurretik pertsona interesdunak aurrerakinaren beharra egiaztatzen badu).

6.2. Gainerako zenbatekoa proiektua amaitzean ordainduko da, oinarri hauetan aurrerago aurreikusiten den zuriketa aurkeztu ondoren.

7. Dirulaguntzaren zuritzea.

7.1. Proiektu diruz lagungarriak deialdian aipatutako epean zuritu beharko dira.

7.2. Diruz lagundutako proiektua edo jarduera amaitutakoan, enpresa onuradunak zuriketa kontu sinplifikatu bat aurkeztu beharko du, ondorengo agiriak erantsiz:

• Memoria tekniko bat, benetan garatu diren lanak jasoko dituenak.

• Adierazle-multzo bat, proiektuaren helburuen betetze-maila ebaluatu ahal izateko.

• Memoria ekonomikoa, jardueren kostua zurituko duena. Honako edukiak izango ditu:

* Jardueraren gastuen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuta, eta zenbatekoa, jaulkipen data eta, dagokion kasuan, ordainketa data adierazita.

* Fakturak edo merkatuko trafiko juridikoan edo administrazioan pareko froga-balioa duten gainerako dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak, eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

* Langile propioen gastuak zuritzeko, agiri hauek aurkeztuko dira:

— Proiektuari egotzitako pertsonalaren gastuen zerrenda sailkatua, non identifikatu diren pertsona horiek egindako lanak, soldata kostuak, kotizazioak, etab.

— Proiektuan parte hartzen dutenek egindako lanorduen egiaztagiriak.

— Proiektuan parte hartu duten langileei ordaindu zaizkien nominen kopia ordenatuak.

7.3. Oinarri honetako aurreko atalean adierazitako agiriak aurkeztutakoan, espedientearen instruktoreak beharrezko egiaztapenak egingo ditu.

5.ª Cuantía de la financiación.

La determinación del porcentaje de subvención se realizará en función de la puntuación obtenida y de las disponibilidades presupuestarias.

Las solicitudes que alcancen la puntuación mínima se clasificarán de acuerdo con las puntuaciones obtenidas en la valoración. En el caso de que la consignación presupuestaria destinada a estas ayudas sea inferior al importe necesario para la financiación del conjunto de las solicitudes admitidas, únicamente se financiarán aquellas solicitudes con mayor puntuación hasta que se extinga el importe presupuestado.

Al importe previsto se le descontarán, en su caso, otras ayudas económicas concedidas con anterioridad con el mismo fin.

6.ª Pago de las subvenciones.

6.1. El abono de la subvención se realizará previa presentación de la justificación de la realización de la actividad para la que se concedió.

No obstante, dada la naturaleza de las acciones subvencionables (duración en el tiempo y una gestión financiera no acorde con la gestión habitual), así como el carácter de las entidades, sin ánimo de lucro –mayores dificultades de acceso a la financiación–; se podrá realizar un primer pago anticipado, sin necesidad de avales, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, siempre que exista disponibilidad presupuestaria y no superen el 50 % del total de la subvención concedida, previa justificación de la necesidad de anticipo por la persona interesada.

6.2. El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista más adelante en estas bases.

7.ª Justificación de la subvención.

7.1. Los proyectos objeto de subvención se justificarán en el plazo establecido en la convocatoria.

7.2. Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

• Una memoria técnica con los trabajos realmente desarrollados.

• Una batería de indicadores que permita evaluar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

• Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

* Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

* Las facturas o documentos de valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

* Gastos de personal propio; para la justificación de los mismos, deberá aportarse:

— Una relación clasificada de los gastos de personal imputados al proyecto, con identificación de las personas, tareas realizadas, coste salarial, cotizaciones, etc.

— Documentos justificativos de las horas de trabajo dedicadas al proyecto correspondientes a las personas participantes en el mismo.

— Copias ordenadas de las nóminas abonadas correspondientes a las personas participantes en el proyecto.

7.3. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado anterior de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

EK\CV GAO-I-2022-06252

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen bada diruz lagundu daitekeen kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela, doitu egingo da dirulaguntza. Dirulaguntza edo azken horrek xede zeukana justifikatzeko ezarritako eskakizunak erabat edo neurri batean hautsiz gero, interesdunari jakinarazi egingo zaio, egindako egiaztapenaren emaitzekin batera, eta dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdu duela adierazteko prozedura hasiko da, edo, behar izanez gero, aurrerago ezarritakoaren arabera, ordaindutako zenbateko osoa edo zati bat itzultzeko prozedura.

7.4. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira bigarren atalean aipatutako agiriak aurkeztu, organo eskudunak 10 baliodun eguneko epea emango dio onuradunari agiri horiek aurkezteko. Beste epe horretan ez bada eskatutako dokumentazioa aurkezten, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da edo hasiera emango zaio jasotakoa itzultzeko aurrerago aurreikusten den prozedurari.

7.5. Onuradunak 4 urtez gorde behar ditu derrigorrez dirulaguntzaren xedeko izan den jarduera egin izanaren zurigarriak, hala nola jasotako funtsa erabili izanaren egiaztagiriak. Zurigarri horiek guztiak aurkezteko ezarrita dagoen aldia amaitzen den une berean hasiko da kontatzen epe hori.

III. ERANSKINA

2022eko deialdia: Berreskuratze, eraldaketa eta erresilientzia planaren (BEEP) barruan berrikuntza sozialeko proiektuak finantzatzeko dirulaguntzena.

1. Oinarri arautzaileak.

Berreskuratze, eraldaketa eta erresilientzia planaren (BEEP) barruan inbertsio eta proiektu sozialak finantzatzeko dirulaguntzen oinarri arautzaileak Diputatuen Kontseiluak 2022ko urriaren 4ko erabakiaren bitartez onetsitakoak eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdi honekin batera argitaratutakoak dira.

2. Finantziazioa.

Deialdi honetarako gehieneko zenbatekoa 875.000 eurokoa izango da, honako aurrekontu-partida hauen kargura:

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto más adelante.

7.4. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado segundo, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 10 días hábiles aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto más adelante.

7.5. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

ANEXO III

Convocatoria de 2022 de las subvenciones a la financiación de proyectos de innovación social a través del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

1. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras para la concesión de las ayudas a la financiación de inversiones y proyectos sociales a través del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), son las aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 4 de octubre de 2022 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con esta convocatoria.

2. Financiación.

La cuantía máxima para la presente convocatoria será de 875.000 euros con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

	Zenbatekoa (€) Importe (€)	*Kontu saila Partida*
2.2 Lerroa / Línea 2.2. Xedea 2022 / Destino 2022		
Berrikuntza soziala haurrak eta nerabeak babesteko, indarkeria matxistaren biktima diren emakumeak babesteko, desgaitasunen bat duten pertsonen autonomia eta independentzia sustatzeko eta gizarteratzeko 100.000 € / Innovación social para la protección a la infancia y la adolescencia, atención a mujeres víctimas de violencia machista, el fomento de la autonomía e independencia de las personas con discapacidad y para la inclusión social 100.000 €	25.000 25.000 25.000 25.000	1.0820.200.461.01.03.2022 1.0820.200.461.06.07.2022 1.0820.200.470.00.03.2022 1.0820.200.481.00.05.2022
2.2 Lerroa / Línea 2.2. Xedea 2023 / Destino 2023		
Berrikuntza soziala haurrak eta nerabeak babesteko, indarkeria matxistaren biktima diren emakumeak babesteko, desgaitasunen bat duten pertsonen autonomia eta independentzia sustatzeko eta gizarteratzeko 175.000 € / Innovación social para la protección a la infancia y la adolescencia, atención a mujeres víctimas de violencia machista, el fomento de la autonomía e independencia de las personas con discapacidad y para la inclusión social 175.000 €	43.750 43.750 43.750 43.750	5.0820.200.461.01.03.2023 5.0820.200.461.06.07.2023 5.0820.200.470.00.03.2023 5.0820.200.481.00.05.2023

EK\CV GAO-I-2022-06252

	Zenbatekoa (€) Importe (€)	Kontu saila Partida
3 Lerroa / Línea 3. Xedea 2022 / Destino 2022		
Etxean zainketa berritzaileak hobetzeko eta sustatzeko zerbitzu berriak ezartzeko edo egungo zerbitzuak egokitzeko / Implantación de nuevos servicios o adecuación de servicios actuales para la mejora y fomento de los cuidados en el domicilio	400.000	1.0820.200.461.01.05.2022
3 Lerroa / Línea 3. Xedea 2023 / Destino 2023		
Etxean zainketa berritzaileak hobetzeko eta sustatzeko zerbitzu berriak ezartzeko edo egungo zerbitzuak egokitzeko / Implantación de nuevos servicios o adecuación de servicios actuales para la mejora y fomento de los cuidados en el domicilio	200.000	5.0820.200.461.01.05.2023

3. Erakunde eskatzaileek bete beharreko baldintzak.

Erakunde eskatzaileek 3. oinarri araultzailean jasotako baldintzak bete beharko dituzte.

4. Eskatutako dirulaguntzaren xede diren jarduketen betekizunak.

Dirulaguntzaren xede diren jarduketek 4. oinarri araultzailean jasotako baldintzak bete beharko dituzte.

5. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

5.1. Eskaeretan proiektu bat edo gehiago jasoko dira, eta horietako bakoitza lehenengo oinarri orokorrean zehaztutako dirulaguntza lerroetakoren batekoa izango da.

Eskaera legez ezarritako moduetakoren batean entitatearen ordezkaritza egiaztatzen duten pertsonak sinatuko du.

5.2. Eskaera edo dokumentazio osagarria nahitaez internet bidez aurkeztu beharko dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan (https://egoitza.gipuzkoa.eus) kokatua dagoen dirulaguntzen atarian.

5.3. Eskabideak aurkezteko epea 8 egun baliodun izango da, deialdi honen laburpena «Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta hurrengo egunetik Aurrera.

Eskabideak eredu ofizialen arabera aurkeztuko dira, proposamena behar bezala baloratu ahal izateko, deialdi honetan ezarritako epe eta bideen barruan. Bestela, ez dira kontuan hartuko.

5.4. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriek identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko edo beharrezkoak diren agiriak aurkezteko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran ebazpena eman ondoren.

Edonola ere, Gipuzkoako Foru Aldundiak proiektuak behar bezala ebaluatzeko eta ebazteko behar diren argibideak eskatu ahal izango ditu.

5.5. Erakunde eskatzaileak Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistro elektronikoaren bidez Gizarte Politiketako Departamentuak igorritako komunikazio guztiak baliozkotzat joko ditu.

Deialdi honen zuzkidura lerroka definituta dago. Partida bakoitzeko zuzkidura gutxi gorabeherakoa da, eta entitate onuradunei emandako emakiden arabera birbanatu ahal izango da.

Diru laguntzen ildo baterako gastu baimendua agortuko ez balitz, soberako zenbatekoak beste ildoetan aurreikusitako laguntzak osatzeko erabili ahal izango dira.

Deialdi honentzat hasieran aurreikusitako kopurua handitu edo txikitu egin dezake zenbatekoaren arabera horretarako eskumena duen organoak, dirulaguntzak emateko ebazpena hartu

3. Requisitos de las entidades solicitantes.

Las entidades solicitantes deberán cumplir los requisitos establecidos en la base general 3.ª

4. Requisitos de las actuaciones para las que se solicita subvención.

Las actuaciones para las que se solicita subvención deberán cumplir los requisitos establecidos en la base general 4.ª

5. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

5.1. Las solicitudes estarán compuestas por uno o varios proyectos, debiendo corresponder a alguno de los ámbitos de actuación subvencionables descritos en la base general 1.ª

La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

5.2. La presentación de la solicitud y la documentación complementaria deberá presentarse obligatoriamente vía Internet y se realizará a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://egoitza.gipuzkoa.eus).

5.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 8 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes se presentarán conforme a los modelos oficiales facilitados, que permitan la adecuada valoración de la propuesta, dentro de los plazos y cauces establecidos en esta convocatoria. En caso contrario no serán tenidas en cuenta.

5.4. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

En cualquier caso, la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá solicitar las aclaraciones necesarias para la correcta evaluación y resolución de los proyectos.

5.5. La entidad solicitante dará validez a todas las comunicaciones emitidas por el Departamento de Políticas Sociales vía registro electrónico de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La dotación de esta convocatoria está definida por línea. La dotación por partida es estimativa y podrá redistribuirse según las concesiones a las entidades beneficiarias.

En caso de que no se agotara el gasto autorizado con destino a alguna de las líneas de subvención, los importes sobrantes podrán ser utilizados para complementar las ayudas previstas en la otra línea.

El importe inicialmente previsto en esta convocatoria podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía, en cualquier momento anterior a

aurretik eta deialdi berririk egin behar izan gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntza ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzea.

6. Jarduketak gauzatzeko eta dirulaguntzak zuritzeko epea.

Laguntza jaso nahi duten proiektuek edo jarduerek 2023ko azaroaren 15a baino lehen amaitu beharko dira.

Dirulaguntzak zuritzeko azken eguna honakoa izango da:

— 2022ko aurrekontuaren kargura emandako dirulaguntzetarako: 2022ko abenduaren 30.

— 2023ko aurrekontuaren kargura emandako dirulaguntzetarako: 2023ko azaroaren 30.

Gainera, oinarri orokorretan eta dirulaguntza lerro bakoitzari dagozkion oinarri arautzailetan ezarritako baldintzak betetzea.

Ondorio horietarako, 7. oinarri espezifikoan aipatzen den memoria ekonomikoaren justifikazio eredua erantsi da 2. dokumentu gisa.

7. Eskaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa.

7.1. Eskaera bat aurkeztu ahal izango da dirulaguntza lerro bakoitzeko.

7.2. Dirulaguntzen eskaerak, 1 dokumentu gisa erantsi den ereduaren arabera aurkeztuko dira. Eredu hori eskuragarri dago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan, deialdi honi dagokion atalean https://egoitza.gipuzkoa.eus. Eskaerarekin batera ondoren zehazten den dokumentazioa aurkeztu behar da:

a) Egingo diren jarduketen memoria.

b) Adierazle-multzo bat, proiektuaren helburuen betetzemaila ebaluatu ahal izateko.

c) Egingo den jarduketaren aurrekontu xehatua.

d) Jasotako beste laguntza edo dirulaguntzen inguruko egiaztagiriak.

7.3. Ardurapeko adierazpena ere aurkeztu beharko da (aplikazio informatikoaren bitartez egin ahal izango da), ondorengo puntu hauek jasoz:

a) 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan eta 2/2015 Foru Arauak, martxoaren 9koak, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzkoak, 26. artikuluan ezartzen dituzten onuradun izateko debeku arrazoietatik salbu dagoela; eta zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela.

b) Proiektu bererako lortutako beste laguntzaren aitortza.

c) Jakinaren gainean dagoela laguntza honen finantzaketa Europar Batasuneko Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismotik datorrela, eta, beraz, bere gain hartzen dituela Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamendutik eratorritako betebehar guztiak. Erregelamendu horren bidez, hain zuzen ere, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen da, bai eta aplika daitekeen gainerako finantzazioa ere.

1, 2, 3, 4, 5, 6, eta 7 agiriak erantsi dira.

Zerga betebeharren eta Gizarte Segurantzakoen inguruan adierazpen horretako datuen egiaztapena egin ahal izateko, Gipuzkoako Foru Aldundiak, bere eskumenak egikarituz, beharrezko egiaztapenak egingo ditu, zerga betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzarenak beteak dituela ziurtatzeko.

la resolución de concesión y sin necesidad de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

6. Plazo de ejecución y plazo de justificación de las subvenciones.

Los proyectos o actuaciones para las que se solicita subvención deberán finalizar antes del 15 de noviembre de 2023.

El plazo de justificación de las subvenciones sera:

— Para las subvenciones concedidas con cargo al presupuesto 2022: 30 de diciembre de 2022.

— Para las subvenciones concedidas con cargo al presupuesto 2023: 30 de noviembre de 2023.

Además, deberán cumplir con los requisitos establecidos en las bases reguladoras generales y específicas.

A estos efectos, se adjunta como documento n.º 2, el modelo de memoria económica justificativa a la que se refiere la base específica 7.ª

7. Documentación a presentar con la solicitud.

7.1. Podrá presentarse una solicitud, por cada línea de subvención.

7.2. Las solicitudes de subvención se presentarán conforme al modelo de solicitud que se adjunta como documento 1 y que se encuentra a disposición en el apartado de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, https://egoitza.gipuzkoa.eus, correspondiente a la presente convocatoria, acompañada de la siguiente documentación:

a) Memoria de las actuaciones a realizar.

b) Una batería de indicadores que permita evaluar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

c) Presupuesto detallado de la actuación a realizar.

d) Documentación acreditativa con relación a otras subvenciones o ayudas percibidas.

7.3. También se acompañará una declaración responsable, que podrá hacerse a través de la aplicación informática, sobre los siguientes extremos:

a) De no concurrir en la entidad solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el artículo 26 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, así como de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

b) De otras subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto.

c) De ser conocedor de que la financiación de esta ayuda proviene del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, por lo que asume todas las obligaciones derivadas del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y demás normativa aplicable a esta financiación.

Se adjuntan los documentos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7.

A efectos de la posterior comprobación de los datos de dicha declaración relativos a las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, la Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

EK\CV GAO-I-2022-06252

7.4. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 53.1. d) artikuluan xedatutakoari jarraikiz, entitate eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jada Gipuzkoako Foru Aldundiaren esku dauden dokumentuak. Halakoetan, eskaeran adierazi beharko da zein egunetan eta organotan edo bulegotan aurkeztu ziren dokumentu horiek; edo zein organok eta noiz egin zituen.

7.5. Eskariak edo horrekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak ez badituzte identifikazio datu guztiak, edo akatsen bat baldin badute, edo osatzeke baldin badaude, 10 egun baliodunek epean akats horiek guztiak konpontzeko eskatuko zaio eskatzaileari, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraikiz; eta ohartaraziko zaio ezen, eskatutakoa egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatutako legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako moduan.

8. Eskaerei buruzko erabakia hartzea eta jakinaraztea.

Urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenaren, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, prozeduraren ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordezkatuko du eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik.

9. Dokumentuak.

7.4. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 53.1. d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En todo caso, se deberán indicar en la solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

7.5. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21.1 de ese mismo texto legal.

8. Resolución de las solicitudes y notificación.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución del procedimiento de concesión será objeto de publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, pudiendo sustituir dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

9. .Documentos.

EK\CV GAO-I-2022-06252

1 DOKUMENTUA

BERRESKURATZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN (BEEP) BARRUAN PROIEKTU SOZIALETARAKO DIRULAGUNTZAK

ARDURAPEKO ADIERAZPEN EREDUA

....

.....................................jaunak/andreak, adinez nagusiak,

.... zenbakiko NA………………………. eta

....

.... helbidea dituenak, eta

....enpresaren

(IFZ:........................., sozietate helbidea:…………………

....

..................) ordezkari gisa ari denak

ADIERAZTEN DU:

1. Proiektua gauzatzeko dirulaguntzaren eskatzailea den entitatea ez dagoela sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, 12. artikuluaren 2., 3., eta 4. paragrafoetan ezartzen dituen inolako debeku kasuetan onuradun izateko. Ezta ere, emakumeen eta gizonen berdintasunerako 2/2015 Foru Arauaren 26.3 atalean aipatzen diren kasuetan.

2. Jakinaren gainean dagoela laguntza honen finantzaketa Europar Batasuneko Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismotik datorrela, eta, beraz, bere gain hartzen dituela Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamendutik eratorritako betebehar guztiak. Erregelamendu horren bidez, hain zuzen ere, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen da, bai eta aplika daitekeen gainerako finantzazioa ere.

3. Ordainduta dituztela lurralde horietarako berariaz kontsignatutako Gipuzkoako Aurrekontu Orokorren kontura aurretik emandako dirulaguntzak eta beste edozein programa edo aurrerakin itzultzeko betebeharrak.

DOCUMENTO 1

SUBVENCIONES A PROYECTOS SOCIALES DENTRO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dª…………………………………………………………

…………………………………., mayor de edad, con

DNI nº…………………,con domicilio en……………..

…………………………………………………………….

…………………………………… en representación de

………………………………………………………………

con NIF………………………y domicilio social en

………………………………………………………………

………………

DECLARA:

1º. Que la entidad solicitante de la ayuda destinada a la realización del proyecto no está incursa en ninguna de las causas de prohibición que se indican en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y en el artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

2º. Que es conocedor de que la financiación de esta ayuda proviene del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, por lo que asume todas las obligaciones derivadas del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y demás normativa aplicable a esta financiación.

3º. Que se encuentra al corriente del pago de las obligaciones de reembolso de subvenciones y de cualesquiera otros préstamos o anticipos concedidos anteriormente con cargo a los créditos específicamente consignados para la gestión de estos fondos en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

EK\CV GAO-I-2022-06252

4. BAIMENA EMATEN DU ___/ EZ DU EMATEN ___ eskumena duten organoek laga diezaioten dirulaguntza kudeatzen duen administrazio publikoari ordezkatutako enpresari buruzko informazio hau:

Jarduera ekonomikoaren datuak (JEZ).

(*) Lagapen hori ez badu onartzen, organo eskudunak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu, hala eskatzen zaionean.

4º. Que expresamente SÍ___ / NO ___ AUTORIZA para que los órganos competentes procedan a ceder a la Administración Pública gestora de la subvención la siguiente información relativa a la empresa representada:

Datos de su actividad económica (IAE). (*)

(*) En caso de no autorizar dicha cesión, deberá aportar, cuando se le requiera, los correspondientes certificados administrativos emitidos por los órganos competentes.

5. Deialdi honetan proiektu bererako eskatutako edo eskuratutako dirulaguntzak honako hauek dira:

5º. Que las subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto de la presente convocatoria han sido las siguientes:

Erakundea/ Organismo	Deialdia/ Convocatoria	Eskaera edo onarpen data/ Fecha de solicitud o aprobación	Eskatutako edo jasotako kopurua/ Importe solicitado o recibido

6. Aitorpen honetan nahiz eskaeran eta eskaerari erantsita doazen dokumentuetan azaltzen diren datuak egiazkoak dira, eta ezagutzen eta onartzen ditu Laguntza Programako araudian ezarritako baldintzak.

6º. Que los datos contenidos en la presente Declaración como en la solicitud y el conjunto de documentos asociados a dicha solicitud de ayuda se ajustan a la realidad y que conoce y acepta las condiciones establecidas en la normativa reguladora del Programa de Ayudas.

7. Badaki, ez-betetzeek edo emandako informazioaren eta dokumentazioaren zuzentasun ezak erantzukizun penal, administratibo edo zibilak ekar ditzaketela.

7º. Que conoce que el incumplimiento o la inexactitud en la información y documentación suministradas pueden dar lugar a responsabilidades penales, administrativas y civiles.

8. Ezagutzen eta onartzen ditu Datu Pertsonalak Babesteko araudiak ezartzen dituen baldintzak.

8º. Que conoce y acepta las condiciones que establece la normativa en vigor en materia protección de Datos de Carácter Personal.

Lekua eta data / Lugar y fecha

………………………, ….ko ……………..………..(a)ren……a

En ………………………., a……. de …………………………de ….

Entitatearen ordezkaritza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua /
Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad

EK\CV GAO-I-2022-06252

2. DOKUMENTUA *DOCUMENTO 2*

JARDURAREN KOSTUEN ZERRENDA SALILKATUA / RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS COSTES DE LA ACTIVIDAD

BERRERAIKUNTZA, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN (PRTR) BARRUAN IRAUPEN LUZEKO ZAINKETEN ARLOKO BERRIKUNTZA PROIEKTU PILOTUTAKO DIRULAGUNTZAK (2. LERROA)/ CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A PROYECTOS PILOTO DE INNOVACIÓN EN MATERIA DE CUIDADOS DE LARGA DURACIÓN DENTRO DEL PLAN DE RECONSTRUCCIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) (LÍNEA2)

ENTITATEA / ENTIDAD:	
PROIEKTUA / PROYECTO:	

JARDUERAREN KOSTUEN ZERRENDA SAILKATUA / RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS COSTES DE LA ACTIVIDAD

Dagozkion eremuak bete soilik / Rellenar únicamente los campos que procedan

Langile propioen gastuak / Gastos de personal propio

Zk. nº	**Hartzekoduna** Acreedor-a	**Kontzeptua** Concepto	**Fra. Zk.** nº fra.	**Egite data** Fecha emisión	**Zenbatekoa** Importe	**Ordaintze data** Fecha pago

Langile kontratatuen gastuak/ Gastos de personal contratado

Zk. nº	**Hartzekoduna** Acreedor-a	**Kontzeptua** Concepto	**Fra. Zk.** nº fra.	**Egite data** Fecha emisión	**Zenbatekoa** Importe	**Ordaintze data** Fecha pago

Prestakuntzaren gastuak/ Gastos de formación

Zk. nº	**Hartzekoduna** Acreedor-a	**Kontzeptua** Concepto	**Fra. Zk.** nº fra.	**Egite data** Fecha emisión	**Zenbatekoa** Importe	**Ordaintze data** Fecha pago

Laguntza eta kontsultoria teknikoko gastuak / Gastos de ayuda y consultoría técnica

Zk. nº	**Hartzekoduna** Acreedor-a	**Kontzeptua** Concepto	**Fra. Zk.** nº fra.	**Egite data** Fecha emisión	**Zenbatekoa** Importe	**Ordaintze data** Fecha pago

Ikerketa eta ikasketa gastuak/ Gastos de estudio e investigación

Zk. nº	**Hartzekoduna** Acreedor-a	**Kontzeptua** Concepto	**Fra. Zk.** nº fra.	**Egite data** Fecha emisión	**Zenbatekoa** Importe	**Ordaintze data** Fecha pago

Ekipamendua / Equipamiento

Zk. nº	**Hartzekoduna** Acreedor-a	**Kontzeptua** Concepto	**Fra. Zk.** nº fra.	**Egite data** Fecha emisión	**Zenbatekoa** Importe	**Ordaintze data** Fecha pago

EK\CV GAO-I-2022-06252

Bestelakoak / Otros

Zk. nº	**Hartzekoduna** Acreedor-a	**Kontzeptua** Concepto	**Fra. Zk.** nº fra.	**Egite data** Fecha emisión	**Zenbatekoa** Importe	**Ordaintze data** Fecha pago
GASTUAK GUZTIRA / TOTAL GASTOS						

OHARRA: Behar izan ez gero, lerro gehiago sar ditzakezue / NOTA: Se pueden añadir tantas filas como sea necesario

(*)Jatorrizko edo merkataritzaren trafiko juridikoan froga baliokide diren fakturak eta ordain agiriak aurkeztu beharko dira / Se deberán aportar las facturas originales ó documentos probatorios equivalentes y sus correspondientes justificantes de pago.

BESTELAKO SARRERA EDO DIRU LAGUNTZEN ZERRENDA / RELACIÓN DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES

☐ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No

Jatorria / Procedencia	**Zenbatekoa /** Importe

(*)Jasotako diru laguntzen agiriak aurkeztu beharko dira / Se deberá adjuntar la documentación al respecto de las subvenciones recibidas

40.000€(OBRAK) ETA 15.000€(EKIPAMENDUA) EUROTIK GORAKO KOSTU SUBENTZIONAGARRIAK / COSTES SUBVENCIONABLES SUPERIORES A 40.000 €(OBRA) y 15.000 € (EQUIPAMIENTO)

☐ **Badagokio**/Procede ☐ **Ez dagokio**/No procede

Eskatutako eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzeko agiria aurkeztu behar da, jasotako ofertekin batera / Se deberá aportar documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, además de adjuntar las ofertas recibidas.

ZERGA BETEBEHARREN ETA GIZARTE SEGURANTZAKOETAN EGUNEAN DAUDELA EGIAZTATZEN DUEN EGUNERATUTAKO DOKUMENTUAK / CERTIFICADOS ACTUALIZADOS, EN VIGOR, QUE ACREDITEN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL

Zerga betebeharretan egunean daudela egiaztatzen duen eguneratutako dokumentazioa / Certificado actualizado, en vigor, que acredite el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.	☐
Gizarte Segurantzakoetan egunean daudela egiaztatzen duen eguneratutako dokumentazioa / Certificado actualizado, en vigor, que acredite el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.	☐
(*)Dagozkion agiriak aurkeztu beharko dira, dokumentazio horren ordez Gizarte Politikako Departamentuari baimena eman dakioke berariaz, berak zuzenean jaso ditzan datu horiek / Se deberá adjuntar la documentación correspondiente, la cual podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento de Políticas Sociales para que recabe directamente los referidos datos.	**Baimentzen da** / Autorizo ☐

PROIEKTUAREN DOKUMENTAZIO GRAFIKOA, ARGAZKIAK EDO IKUS-ENTZUNEZKOAK / DOCUMENTACION GRAFICA, FOTOGRAFICA O AUDIOVISUAL DEL PROYECTO

(*)Dagozkion artxiboak aurkeztu beharko dira / Se deberán adjuntar los archivos correspondientes

Lekua eta data / Lugar y fecha

………………………, ….ko …………….………….(a)ren……a

En ………………………., a……. de …………………………de ….

Entitatearen ordezkaritza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua /
Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad

EK\CV GAO-I-2022-06252

3. DOKUMENTUA

Konpromiso adierazpena, erakunde nazionalen eta komunitarioen eskumenak gauzatzen direla bermatzeko behar diren sarbideak eta eskubideak emateko.

DOCUMENTO 3

Declaración de compromiso a conceder los accesos y derechos necesarios para garantizar el ejercicio de competencias de las instituciones nacionales y comunitarias.

IZEN-ABIZENAK: / NOMBRE Y APELLIDOS:
NAN ZK.: / DNI Nº.
KARGUA: / CARGO:
ENTITATEA: / ENTIDAD:
ENTITATEAREN IFZ: / NIF DE LA ENTIDAD:

ADIERAZTEN DU / DECLARA

Ordezkatutako erakundeak/erakundeek konpromisoa hartzen du/dute beharrezkoak diren sarbideak eta eskubideak emateko, Batzordeak, OLAFek, Europako Kontuen Auzitegiak, Europako Fiskaltzak eta agintari nazional eskudunek beren eskumenak gauzatuko dituztela bermatzearren.

Halaber, erakunde horrek/horiek bermatzen du/dute Batasunaren funtsak egikaritzen inplikatutako hirugarrenek eskubide baliokideak emango dituztela.

Que la/las entidad/des representada/s se comprometen a conceder los accesos y derechos necesarios para garantizar que la Comisión, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias.

Asimismo, esta/s entidad/des garantizan que los terceros implicados en la ejecución de los fondos de la Unión concederán derechos equivalentes.

Lekua eta data / Lugar y fecha

………………………, ….ko ………………………..(a)ren……a

En …………………….., a……. de ………………………de ….

Entitatearen ordezkaritza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua /
Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad

4. DOKUMENTUA

Konpromiso adierazpena, Estatuko Aurrekontu Orokorretan Europako funtsak kudeatzeko esleitutako kredituen kargura maileguak edo aurrerakinak itzultzeko betebeharrak ordainduta izateko.

DOCUMENTO 4

Declaración de compromiso de encontrarse al corriente de pago de las obligaciones de reembolso de préstamos o anticipos con cargo a los créditos consignados para la gestión de los fondos europeos en los Presupuestos Generales del Estado.

IZEN-ABIZENAK: / NOMBRE Y APELLIDOS:
NAN ZK.: / DNI Nº.
KARGUA: / CARGO:
ENTITATEA: / ENTIDAD:
ENTITATEAREN IFZ: / NIF DE LA ENTIDAD:

ADIERAZTEN DU / DECLARA

Ordezkatutako erakundea/erakundeak egunean daude Estatuko Aurrekontu Orokorretan Europako funtsak kudeatzeko berariaz esleitutako kredituen kargura aurretik emandako beste edozein mailegu edo aurrerakin itzultzeko betebeharren ordainketan.

Que la/las entidad/des representada/s se encuentran al corriente del pago de las obligaciones de reembolso de cualesquiera otros préstamos o anticipos concedidos anteriormente con cargo a los créditos específicamente consignados para la gestión de los fondos europeos en los Presupuestos Generales del Estado.

Lekua eta data / Lugar y fecha

………………………, ….ko …………..…………..(a)ren……a

En …………………….., a……. de …………………………de ….

Entitatearen ordezkaritza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua /
Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad

EK\CV GAO-I-2022-06252

5. DOKUMENTUA

Konpromiso adierazpena, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko jarduketen gauzatzearekin lotutako datuak lagatzeko eta tratatuak izateko (BEEP)

DOCUMENTO 5

Declaración de compromiso a la cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

IZEN-ABIZENAK: / NOMBRE Y APELLIDOS:
NAN ZK.: / DNI Nº.
KARGUA: / CARGO:
ENTITATEA: / ENTIDAD:
ENTITATEAREN IFZ: / NIF DE LA ENTIDAD:

ADIERAZTEN DU / DECLARA

Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planetik datozen baliabideekin finantzatutako laguntzen erakunde onuraduna den aldetik, eta erakunde onuradun gisa parte hartzen duenez 22. Osagaian (ZAINKETEN EKONOMIARAKO ETA INKLUSIO POLITIKAK INDARTZEKO TALKA PLANA) zehaztutako helburuak lortzeko beharrezkoak diren jarduketen garapenean, ezagutzen du aplikagarria den araudia, bereziki Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duen 2021eko otsailaren 12ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 Erregelamenduko 22. artikuluaren ondorengo apartatuak:
1. Bigarren paragrafoaren d) idatz-zatia: berreskuratze eta erresilientzia planaren esparruan erreformak eta inbertsio proiektuak gauzatzeko neurriei dagokienez, funtsen erabileraren auditoretza eta kontrola egiteko, bilaketak egitea ahalbidetuko duen formatu elektroniko batean eta datu-base bakar batean, biltzea honako datu-kategoria bateratu hauek:
i. Funtsen azken hartzailearen izena;
ii. kontratistaren eta azpikontratistaren izenak, baldin eta funtsen azken hartzailea botere adjudikatzailea bada, kontratazio publikoaren arloko Batasuneko edo estatuko Zuzenbidearen arabera;
iii. funtsen jasotzailearen edo kontratistaren benetako titularren izen-abizenak eta jaiotze-datak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2015/849 (EB) Zuzentarauaren 3. artikuluko 6. puntuan definitzen denaren arabera (26);
iv. berreskuratze eta erresilientzia planaren esparruan erreformak eta inbertsio proiektuak gauzatzeko neurrien zerrenda, neurri horien finantzaketa publikoaren guztizko zenbatekoarekin batera, eta mekanismoaren eta Batasuneko beste funts batzuen esparruan ordaindutako funtsen zenbatekoa adierazita.

Que como entidad beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia que participa como entidad beneficiaria en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 22 «PLAN DE CHOQUE PARA LA ECONOMÍA DE LOS CUIDADOS Y REFUERZO DE LAS POLÍTICAS DE INCLUSIÓN», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:
1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:
i. El nombre del perceptor final de los fondos;
ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco

2. Hirugarren apartatua: «Artikulu honetako 2. apartatuko d) idatz-zatian aipatutako datu pertsonalak estatu kideek eta Batzordeak baino ez dituzte tratatuko, aurrekontu kudeaketaren onarpenari eta akordioak erabiltzearekin zerikusia duten kontrol prozedurei buruzko auditoretzaren ondorioetarako eta iraupenerako (15. artikuluko 2. apartatuan eta 23. artikuluko 1. apartatuan aipatzen dira funts horiek). Batzordearen kudeaketa onartzeko prozeduraren esparruan, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 319. artikuluarekin bat etorriz, Mekanismoak txostenak aurkeztu beharko ditu Finantza Erregelamenduaren 247. artikuluan aipatutako finantza-informazioaren eta kontu-ematearen esparruan, eta, bereziki, bereizita, kudeaketari eta errendimenduari buruzko urteko txostenean.

Azaldutako esparru juridikoaren arabera, adierazten du datuak lagako dituela tratatuak izateko aipatutako artikuluetan berariaz zerrendatutako helburuekin.

del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

Lekua eta data / Lugar y fecha

………………………, ….ko ………….…………..(a)ren……a

En ………………………., a……. de …………………………de ….

Entitatearen ordezkaritza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua /
Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad

6. DOKUMENTUA

Konpromiso adierazpena, iruzurraren, ustelkeriaren eta interes gatazken aurka jarduteko, bai eta ekonomia zirkularraren printzipioak errespetatzekoa eta ingurumenean inpaktu negatibo esanguratsuak saihestekoa ere, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko jarduerak gauzatzeari dagokionez. (BEEP)

DOCUMENTO 6

Declaración de compromiso contra el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, así como a respetar los principios de economía circular y evitación de impactos negativos significativos en el medio ambiente en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

IZEN-ABIZENAK: / NOMBRE Y APELLIDOS:
NAN ZK.: / DNI Nº.
KARGUA: / CARGO:
ENTITATEA: / ENTIDAD:
ENTITATEAREN IFZ: / NIF DE LA ENTIDAD:

ADIERAZTEN DU / DECLARA

Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planetik datozen baliabideekin finantzatutako laguntzen erakunde onuraduna den aldetik, eta kontratista/enkarguaren entitate hartzaile/azpikontratista gisa parte hartzen duenez 22. Osagaian (ZAINKETEN EKONOMIARAKO ETA INKLUSIO POLITIKAK INDARTZEKO TALKA PLANA) zehaztutako helburuak lortzeko beharrezkoak diren jarduketen garapenean, adierazten du ordezkatzen duen erakundeak arau juridiko, etiko eta moralak betetzeari dagokionez estandar zorrotzenekin duen konpromisoa, iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitu eta detektatzeko beharrezko neurriak hartuz, eta, hala badagokio, ikusitako ez-betetzeak dagokien agintariei jakinaraziz.
Horrez gain, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren edukia aintzat hartuta, konpromisoa hartzen du ekonomia zirkularreko printzipioak errespetatzeko eta ingurumenean inpaktu negatibo adierazgarriak saihesteko («DNSH, do no significant harm» ingelesezko siglen arabera) plan horren esparruko jarduerak gauzatzean, eta adierazten du ez duela finantzaketa bikoitzik, eta, hala badagokio, ez duela Estatuko laguntzen erregimenarekiko bateraezintasun arriskurik.

Que en la condición de entidad beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 22 « PLAN DE CHOQUE PARA LA ECONOMÍA DE LOS CUIDADOS Y REFUERZO DE LAS POLÍTICAS DE INCLUSIÓN », manifiesta el compromiso de la entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.
Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de conomía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

Lekua eta data / Lugar y fecha

………………………, ….ko ………………..……….(a)ren……a

En ………………………., a……. de …………………………de ….

Entitatearen ordezkaritza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua /
Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad

EK\CV GAO-I-2022-06252

7. DOKUMENTUA *DOCUMENTO 7*

Interes gatazkarik ezaren adierazpena / Declaración de ausencia de conflicto de intereses

IZEN-ABIZENAK: / NOMBRE Y APELLIDOS:
NAN ZK.: / DNI Nº.
KARGUA: / CARGO:
ENTITATEA: / ENTIDAD:
ENTITATEAREN IFZ: / NIF DE LA ENTIDAD:

ADIERAZTEN DU / DECLARA

Lehenengoa. Honako honen berri izatea:
1. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren 61.3 artikuluak (Interes gatazka ezartzen duenez, interes gatazka egongo da funtzioen egikaritze inpartziala eta objektiboa arriskuan jartzen denean familiako, afektuzko, kidetasun politiko edo nazionaleko, interes ekonomikoko edo interes pertsonaleko edozein arrazoirengatik.
2. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 64. artikuluaren (Ustelkeriaren aurkako borroka eta interes gatazken prebentzioa) xedea da lehiaren edozein distortsio saihestea, prozeduraren gardentasuna bermatzea eta hautagai eta lizitatzaile guztiei tratu berdintasuna bermatzea.
3. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluak ezartzen duenez, ez dute prozeduran parte hartuko hurrengo apartatuan adierazitako egoeretakoren batean dauden administrazioetako agintari eta langileek:
a) Interes pertsonala izatea aztertuko den gaian edo besteren batean, baldin eta azken horren ebazpenak lehenari eragin badiezaioke; sozietate edo entitate interesdunen bateko administratzaile izatea, edo interesdunen batekin ebatzi gabeko auziren bat izatea.
b) Ezkontza lotura edo antzeko egitatezko egoera izatea, eta ahaidetasuna izatea, laugarren gradurainoko odolkidetasunezkoa edo bigarren gradurainoko ezkontza ahaidetasunezkoa, interesdunetako edozeinekin, entitate edo sozietate interesdunen bateko administratzaileekin, bai eta prozeduran esku hartzen duten aholkulari, legezko ordezkari edo mandatariekin ere, edo haien bulego berekoa izatea edo haiekin elkartuta egotea aholkularitza, ordezkaritza edo mandataritzarako.
c) Aurreko letran aipaturiko pertsonetakoren batekin adiskidetasun mina edo ikusiezin nabarmena izatea.
d) Dagokion prozeduran aditu edo lekuko gisa parte hartua izatea.
e) Gaian zuzeneko interesa duen pertsona fisiko edo juridikoren batekin zerbitzu harremana izatea edo pertsona horri, azken bi urteetan, zerbitzu profesionalak eskaini izana, edozein motatakoak eta edozein baldintza eta tokitan.
Bigarrena. Ez dago EBko Finantza Erregelamenduaren 61.3 artikuluan adierazitakoen artean interes gatazkatzat jo daitekeen ezein egoeratan, eta ez dauka Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23.2 artikuluan jasotako abstentzio kausarik, lizitazio/emakida prozedurari eragin diezaiokeenik.
Hirugarrena. Konpromisoa hartzen du geroratu gabe

Primero. Estar informado/s de lo siguiente:
1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.
3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:
a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».
Segundo. Que no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su persona ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento

EK\CV GAO-I-2022-06252

jakinarazteko kontratazio organoari/ebaluazio batzordeari egoera hori eragiten duen edo eragin dezakeen edozein interes gatazka edo abstentzio kausa.
Laugarrena. Badaki interes gatazkarik ez dagoela adierazten bada eta hori faltsua dela frogatzen bada, aplikatu beharreko araudiak ezartzen dituen diziplina-, administrazio- eta justizia-ondorioak izango dituela.

de licitación/concesión.
Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.
Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/ administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Lekua eta data / Lugar y fecha

………………………, ….ko …………….…………..(a)ren……a

En ………………………., a……. de …………………………de ….

Entitatearen ordezkaritza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua /
Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad