

Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització Subvencions.

DA/IP/mm

Expedient 2024/231/X020100

Nom bases:	Bases específiques reguladores de les subvencions per al finançament del servei de socorrisme a les piscines d'ús públic de titularitat i/o gestió municipal (pt15) i per a la vigilància, seguretat, salvament i socorrisme a les platges (pt08) de la demarcació de Girona (Publicades al BOPG núm. 32, del 14 de febrer de 2024).
Nom convocatòria:	Convocatòria de la subvenció per al finançament del servei de socorrisme a les piscines d'ús públic de titularitat i/o gestió municipal Pt15), per a l'any 2024.
Tipus de procediment:	Subvencions concurrència competitiva
Consignació pressupostària:	200.000,00 €
Aplicació pressupostària:	5/31100/4620100 CC-Prog.suport econòmic seguretat salvament i socorrisme
Prevista a l'article 11 del Pla Estratègic de Subvencions de Dipsalut de 2024/2027 (Anualitat 2024) i els costos de la qual consten a l'article 13.	

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIO PER AL FINANÇAMENT DEL SERVEI DE SOCORRISME A LES PISCINES D'ÚS PÚBLIC DE TITULARITAT I/O GESTIÓ MUNICIPAL (PT15), PER A L'ANY 2024.

1.Objecte, finalitat i període subvencionable

L'objecte d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases específiques reguladores publicades en el BOP de Girona núm. 32, del 14 de febrer de 2024, és regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als ajuntaments de la demarcació de Girona per a finançar les actuacions per al servei de salvament i socorrisme de les piscines d'ús públic de titularitat i/o gestió municipal, dins del "Programa de suport econòmic Pt15" del Catàleg de Serveis de Dipsalut

Les actuacions de salvament i socorrisme garanteixen la seguretat dels usuaris de les piscines d'ús públic. Els serveis de socorrisme, juntament amb les infraestructures i els recursos humans necessaris per a la gestió adequada de les piscines són factors que fan que augmenti la seguretat de les piscines.

Dipsalut preveu donar el suport necessari als ajuntaments de les poblacions que disposen de piscines de titularitat i/o gestió municipal, que requereixen de la presència de servei de socorrisme, segons la normativa vigent.

Només es concedirà una subvenció per ajuntament i any.

El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.

El període subvencionable és del dia 1 d'octubre de 2023 al dia 30 de setembre de 2024.

2.Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de dos-cents mil euros (200.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació del pressupost de Dipsalut d'enguany, que es detalla a continuació:

	Aplicació pressupostària	Crèdits
CC-Prog. suport econòmic seguretat, salvament i socorrisme	5/31100/4620100	200.000,00 €

La convocatòria es pot resoldre mitjançant dos procediments. Al primer procediment se li assignarà la totalitat de l'import màxim destinat a aquesta convocatòria, i al segon procediment, si es considerarà oportú, se li assignarà el crèdit sobrant del primer procediment.

3.Destinataris i condicions

Poden concórrer a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, tots els ajuntaments de la demarcació de Girona adherits al Catàleg de Serveis de Dipsalut que disposin d'una o més piscines d'ús públic dotades de servei de socorrisme

En el cas que sigui un ens depenent de l'ajuntament qui realitzi l'activitat, la sol·licitud de subvenció també serà sol·licitada per l'ajuntament.

En cap cas el concessionari del servei podrà ser beneficiari de la subvenció.

Només s'atorgarà una única ajuda per ajuntament i any.

4. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds del primer procediment comença el dia següent de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* de Girona i finalitzarà el **dia 30 d'abril de 2024**.

En cas que hi hagi crèdit sobrant del primer procediment, Dipsalut pot optar per iniciar un segon procediment.

Per presentar la sol·licitud, cal omplir el formulari específic de la sol·licitud disponible a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>).

Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar per registre electrònic i haurà d'anar signada pel representat legal de l'ajuntament. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per Dipsalut.

No es preveu la possibilitat de reformulació de la sol·licitud.

Vegeu el punt 7 de les bases reguladores de la subvenció.

5. Òrgan competent de la instrucció

a) Fase instructora

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Salut Ambiental de Dipsalut.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- Una preavaluació per determinar les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació.

- L'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de **valoració automàtics** establerts en aquestes bases i establir-ne la puntuació corresponent.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

En virtut de la delegació prevista a l'article 27.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, els Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut assistiran a l'òrgan instructor en la seva tasca.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el Servei de Salut Ambiental de Dipsalut, centre gestor, emetrà **un informe** de valoració dels criteris automàtics i, si escau, una preavaluació dels criteris no automàtics per determinar la tipologia de cada projecte que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora.

b) Fase avaluadora

La **Comissió Avaluadora** ha de formular verbalment la declaració d'absència de conflictes d'interès, ha d'examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris no automàtics quan escaigui, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes.

La seva tasca es formalitzarà en una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, la qual s'haurà de tramitar d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, i l'han de signar el/la president/a i el/la secretari/ària.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

- Titular: Gerent de Dipsalut
- Suplent: Cap del Servei de Salut Ambiental de Dipsalut

Vocalies:

- Vocal 1 titular: Cap del Servei de Salut Ambiental

- Vocal 1 suplent: Funcionari/ària del servei gestor o de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de Dipsalut
- Vocal 2 titular: Responsable adjunta del Servei de Salut Ambiental
- Vocal 2 suplent: Funcionari/ària del servei gestor o de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de Dipsalut

Secretaria:

- Titular: Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut
- Suplent: Funcionari/ària dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

Vegeu el punt 8 de les bases reguladores de la subvenció.

6.Termini de resolució i notificació

L'òrgan instructor, el **Servei de Salut Ambiental de Dipsalut**, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la **proposta de resolució**, que té caràcter de definitiva.

Les subvencions s'atorgaran en una o varies resolucions. La proposta de resolució serà sotmesa a consideració del Consell Rector de Dipsalut, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes), l'atorgament de les subvencions.

La resolució haurà de ser motivada i haurà de contenir la relació de sol·licitants i contindrà la relació de beneficiaris, les actuacions subvencionades, l'import concedit i també les sol·licituds desestimades amb indicació del motiu de la desestimació.

L'òrgan competent de Dipsalut ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de 6 mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de concessió serà notificada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Criteris i valoració de les sol·licituds

D'acord amb el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeixi, segons el barem següent:

Classificació de municipis*		% de finançament màxim
Grup 1	Fins a 1500 habitants	90,00%
Grup 2	De 1.501 a 5.000 habitants	80,00%
Grup 3	De 5001 a 15.000 habitants	70,00%
Grup 4	De 15.001 a 25.000 habitants	60,00%
Grup 5	Més de 25.000 habitants	50,00%

* Padró d'habitants segons les darreres dades oficials publicades per l'INE

L'import total atorgat a cada beneficiari no podrà ser mai superior a 20.000 euros.

Si com a resultat d'aquesta operació l'import obtingut fos superior a 20.000 euros s'atorgarà a l'ajuntament l'import de 20.000 euros.

Si l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en les convocatòries, la Comissió Avaluadora prorratarà l'import màxim subvencionable entre els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles.

Es procedirà a un nou prorratig respecte de la part restant i així successivament fins que s'adeqüi l'import total a atorgar a la quantitat prevista en cada convocatòria.

Cal tenir en compte que en cap cas la subvenció concedida superarà l'import sol·licitat.

Igualment, si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, l'ajut econòmic es mantindrà en la quantia atorgada.

8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la notificació, d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

9. Publicitat

La convocatòria i l'extracte de la convocatòria es trametrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per publicar-ne l'extracte en el *Butlletí Oficial de la Província* de Girona, d'acord amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix es publicarà la convocatòria al tauler electrònic de Dipsalut (e-tauler), d'acord amb l'article 24.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

10. Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per a justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitzarà el dia 17 d'octubre de 2024.

Vegeu el punt 11 de les bases reguladores de la subvenció.