



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A ENTITATS QUE DUEN A TERME ACTIVITATS DE SUPORT ALS SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I ACTIVITATS DE SUPORT PER A PERSONES EN SITUACIÓ D'EXCLUSIÓ SOCIAL AMB PROBLEMES AFEGITS DE SALUT PER A L'ANY 2017.

1.Objecte, finalitat i bases reguladores

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i el procediment de les ajudes econòmiques adreçades a entitats que duen a terme activitats de suport als serveis socials d'atenció primària i a activitats de suport social a persones en situació d'exclusió social amb problemes afegits de salut per a l'any 2017.

La normativa vigent en serveis socials obliga a les administracions a cobrir les necessitats bàsiques i de serveis socials, i l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) del Consell de Mallorca, com a administració pública de Mallorca, és l'encarregada de donar cobertura a dites necessitats a l'illa de Mallorca.

Les característiques de l'activitat, la tipologia concreta dels serveis, així com els requisits que han de complir les entitats beneficiàries que realitzen l'activitat es defineixen en els punts següents d'aquesta convocatòria.

Aquesta convocatòria es regeix pel règim legal aplicable, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; els articles 18, 20 i 21 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017),

L'àmbit d'aplicació material d'aquesta convocatòria és l'illa de Mallorca, de forma que únicament se subvencionaran projectes que continguin activitats que s'hagin desenvolupat en aquesta illa.

a) Actuacions de suport als Serveis Socials d'Atenció Primària.

Les actuacions que seran objecte de subvenció són:

1. Atenció directa en els barris i pobles. Treball que es fa amb professionals, bàsicament treballadors/es socials, i que realitzin les tasques d'acollida, orientació, informació, i si cal derivació cap a altres recursos.
2. Treball sobre els usuaris: l'acompanyament i seguiment dels usuaris durant tot el procés en el que s'està intervenint i la tramitació de recursos, prestacions i altres ajuts tant públics com privats.
3. Realització de projectes sorgits de les demandes i necessitats dels usuaris atesos, amb especial atenció als col·lectius amb més risc.

Les intervencions s'han de fer amb el següent model d'intervenció:



Treball individual i familiar o comunitari: el treball d'atenció i seguiment a persones i famílies realitzats per professionals. Es valorarà que es desenvolupin accions i projectes de grup i comunitaris amb la intenció d'afavorir la inclusió, mobilització i participació de les persones en situació d'exclusió i/o vulnerabilitat des de la proximitat.

Acollida, informació i orientació general des de l'atenció directa personal o via telefònica, mitjançant la qual es facilita informació d'atenció, recursos i serveis.

Treball de reinserció social amb els casos derivats per serveis especialitzats.

Les activitats a subvencionar, a nivell general, han de ser:

1. Activitats de caràcter preventiu, d'informació, d'atenció i de suport social, psicològic i emocional a persones afectades per situacions que generen vulnerabilitat, dependència, risc d'aïllament, discriminació, marginació i exclusió social.
2. Activitats d'inserció, rehabilitació i integració social i/o sociolaboral de persones i/o col·lectius amb dificultats socials, més desfavorits i/o exclosos socialment; així com actuacions que complementin programes d'assistència, inserció i reinserció social de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i/o dels serveis socials d'atenció primària que es gestionin des de l'àmbit municipal.

L'objectiu general en aquest apartat és acollir, atendre i acompanyar als usuaris, que estan en situació de necessitat social o es troben en situació o risc d'exclusió social en el seu propi entorn; barri, poble, amb els recursos personals, familiars, comunitaris disponibles per tal de facilitar la resolució de les distintes problemàtiques, així com motivar-los perquè vulguin accedir als recursos públics més adients i oferir-los el suport necessari per tal de facilitar el procés d'inserció i normalització. També la reinserció a la comunitat dels usuaris de la Xarxa d'inserció Social de l'IMAS que facin processos positius tendents a la reincorporació a la comunitat i la seva des-institucionalització.

Els objectius a assolir són:

- Acollir i acompanyar els usuaris durant tot l'itinerari d'accions.
- Detectar problemàtiques socials.
- Coordinar actuacions amb els centres municipals de serveis socials de Palma i Part Forana.
- Oferir serveis d'ajuda bàsica tal com informació i assessorament i accés a la xarxa de prestacions i recursos socials.
- Cobrir les necessitats bàsiques.
- Realitzar una tasca preventiva que eviti, fins on sigui possible, el deteriorament de l'usuari del servei.
- Iniciar una acció socioeducativa i d'orientació que permeti a la persona conèixer i potenciar les seves possibilitats i habilitats així com els recursos públics disponibles.
- Coordinar i articular-se amb la Xarxa d'inserció Social de l'IMAS i, sobretot, amb el seu Equip de Valoració.



Elements tècnics que defineixen les actuacions que poden rebre les ajudes econòmiques seran les entitats on el perfil destacat de les persones beneficiàries seran:

- Persones amb dificultats econòmiques que no poden afrontar el cost de la vida quotidiana, com habitatge, alimentació, salut, atenció als menors...
- Persones desocupades amb problemes per trobar un treball.
- Famílies monoparentals amb greus problemes per conciliar la vida familiar i laboral.
- Persones que tenen sous o prestacions molt baixes que només els permeten sobreviure, amb greus dificultats, o dependents de prestacions d'altres.
- Persones immigrants que no han pogut accedir al món laboral. Aquestes persones, cada cop amb més freqüència, tenen problemes econòmics, d'habitatge, laborals, etc... que afecten tant a la seva integritat social, com a la salut física o mental.
- Persones que havien fet un procés d'inserció sociolaboral i que havien millorat la seva situació sociofamiliar, però amb la pèrdua de treball tornen als serveis socials per noves deutes, dificultats per trobar feina, etc., i es troben en una situació de vulnerabilitat.
- Persones en situació d'exclusió social usuaris d'algun servei de la Xarxa d'inserció Social que han fet un procés positiu cap a la seva reinserció a la comunitat.

També, totes les persones en les següents situacions,

- Situacions de desestructuració social i/o familiar
 - Conflictivitat familiar/violència de gènere
- Situacions de vulnerabilitat, risc exclusió social,
 - Immigrants que no han pogut trobar feina i sense suport familiar o amb menors dependents.
- Dificultats per accedir a recursos.
- Manca de treball o dificultats per accedir al món laboral.
 - Homes majors de 50 anys demandants de formació, orientació i intermediació laboral.
- Manca de recursos econòmics suficients per cobrir les seves necessitats bàsiques.
 - Joves que havien iniciat el seu procés d'independència, i famílies de nova formació tornen a la llar parental per no poder assumir els costos de la vida quotidiana.
- Manca de xarxa familiar o relacional
 - Persones amb pensions no contributives o pensions mínimes que no arriben a cobrir necessitats bàsiques. La major part solen ser dones majors sense una xarxa relacional o familiar.

b) Actuacions de suport per a persones en situació d'exclusió social amb problemes afegits de salut



De cada vegada hi ha més persones en situació d'exclusió social que la seva situació s'ha agreujat degut a l'envelliment i al patiment de malalties, que en alguns casos, esdevenen invalidants. Aquestes persones en situació d'exclusió social no han pogut sortir de la situació tant personal com social a la que han arribat, i el fet de contreure malalties, l'ha feta empitjorar. A la Xarxa d'Inserció Social de Mallorca aquest és el problema més greu que es té detectat, per tant, qualsevol actuació en vers les persones en situació d'exclusió social amb problemes afegits de salut, tant física com psíquica, són de molt ajuda ja que és un sector de població que a hores d'ara no té una cobertura total per part de l'administració.

Les activitats de suport a les persones en situació d'exclusió social són les adreçades a la cobertura de necessitats bàsiques de dites persones (allotjament, manutenció, roba, etc.), acompanyaments, suport i companyia, connexió amb els serveis de salut, així com suport psicossocial.

Les ajudes van adreçades a aquelles entitats que treballen, des de la vessant dels serveis socials, amb les persones en situació d'exclusió social amb problemàtiques de salut a les quals l'IMAS no pot donar cobertura i que no pertanyen a la Xarxa d'Inserció Social de Mallorca i/o no tenen cap tipus de contracte o ajudes de l'administració per a la realització de dites activitats.

L'objectiu general d'aquest apartat és acollir, atendre i acompanyar a les persones en situació clara d'exclusió social i que tenen problemes afegits de salut en el seu dia a dia, oferint-los allotjament, companyia, acompanyament i connexió amb els serveis socials que li pertoquin i, sobretot, en el seu acompanyament als serveis de salut.

Per persones en situació clara d'exclusió social s'ha d'entendre persones que tenen dificultats a nivell personal (han tingut problemes de toxicomania inclosa l'alcohòlica, tenen dèficits formatius tant educatius com d'inserció laboral, etc.), tenen dificultats per accedir a recursos, eminentment els d'accés a prestacions o pecuniaris degut, bàsicament, a les seves mancances a nivell personal, tenen dificultats o dèficits en les relacions relacionals (han perdut o no tenen família, manca de xarxa relacional, manca de referents normalitzadors a la comunitat, etc.) i no tenen sostre (i, per tant, les entitats que es presentin a aquesta convocatòria han de poder cobrir). Per últim, aquestes persones, a més, tenen greus dificultats a nivell personal, ja que tenen greus problemes de salut que agreugen la seva situació social i personal.

Per tant, les entitats susceptibles de presentar-se a aquest apartat de la convocatòria han de ser entitats que puguin donar cobertura a les necessitats bàsiques de dites persones (allotjament, manutenció i vestit), han de fer el paper de substitutiu de la família i han de fer possible que, en cada cas, puguin accedir a recursos econòmics o a prestacions.

No es poden presentar a aquesta convocatòria les entitats que tenen algun contracte de servei emmarcat dins de la Xarxa d'Inserció Social de Mallorca de titularitat de l'IMAS.

2. Pressupost



L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de 400.000,00 € (quatre-cents mil euros) amb càrrec a la partida 30.23152.48000 del pressupost de despeses de l'IMAS per a l'any 2017. Es dedicaran per cada una de les dues tipologies d'actuacions els següents màxims: per a la tipologia d'activitats de suport als serveis socials d'atenció primària s'hi destinen un màxim de 350.000,00€ i per a les activitats de suport a persones en situació d'exclusió social amb problemes afegits de salut s'hi destinen un màxim de 50.000,00€. En cas que en una de les dues línies hi hagués un excedent de saldo disponible una vegada valorades totes les sol·licituds, es podrà incorporar a l'altra línia i es distribuirà en la forma prevista.

3. Entitats beneficiàries

Poden sol·licitar els ajuts que s'estableixen en aquesta convocatòria amb caràcter general per al suport als serveis socials d'atenció primària, i suport per a persones en situació d'exclusió social amb problemes afegits de salut, les entitats que compleixin els requisits següents:

a) Estar constituïda com a entitat privada sense ànim de lucre amb l'adopció de la forma jurídica d'associació, fundació o altres. S'exclouen d'aquesta convocatòria les entitats privades següents:

Entitats que d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas, es tracti d'una unió d'associacions (article 3 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).

Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tenguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.

b) Estar legalment constituïdes i inscrites com a entitats prestadores de Serveis Socials en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, regulat en el capítol II del Decret 10/2013 de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i acreditació de Serveis Socials, i es regulen la secció suprainsular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit suprainsular.

c) Tenir per objecte principal en els seus estatuts la realització d'activitats, serveis i programes en matèria de serveis socials adreçats a població en general i/o a aquells col·lectius de persones en risc o situació d'exclusió social.

d) Disposar de seu o delegació permanent i activa a l'illa de Mallorca.

f) No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

g) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, tant estatals com autonòmiques, i amb la Seguretat Social.

h) Haver justificat suficientment, si pertoca, les subvencions o els ajuts rebuts



anteriorment de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

4. Àmbit temporal

Són subvencionables les activitats de suport als serveis socials d'atenció primària que compleixin els requisits d'aquesta convocatòria i que es duguin a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017.

5. Documentació que s'ha de presentar

Les entitats interessades que compleixin els requisits que s'estableixen al punt 3 d'aquesta convocatòria han de presentar la sol·licitud d'acord amb el model que figura com a annex 1, que ha de signar la persona representant de l'entitat juntament amb la següent documentació:

a) Una còpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI de la persona representant legal que signa la sol·licitud.

b) Una còpia compulsada de l'acord constitutiu de l'entitat, acompanyat dels estatuts.

c) L'acreditació de la representació de la persona que signa la sol·licitud (acord de l'assemblea general, apoderament, certificat d'habilitació...).

d) L'acreditació de la inscripció de l'entitat, en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears.

e) Declaració responsable de la veracitat de les dades relatives a la titularitat del compte bancari de l'entitat interessada i document de transferència bancària per als pagaments, segons el model normalitzat de l'annex 2

f) Una declaració del responsable que l'entitat sol·licitant no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició o incompatibilitat per percebre la subvenció (annex 3).

g) Una declaració responsable de no haver sol·licitat ni haver rebut cap altre ajut per la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tan nacionals com estrangers, o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (annex 4).

h) Una declaració responsable de complir les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, així com de les obligacions que estableix aquesta convocatòria. Aquestes declaracions es presenten mitjançant els annexos 6 i 7 emplenats correctament.

i) Autorització expressa per tal que l'Institut Mallorquí d'Afers Socials pugui fer les comprovacions oportunes relatives al compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat i l'Hisenda de la Comunitat Autònoma i de la Tresoreria General de la Seguretat (annex 9).

k) En el cas que les entitats sol·licitants hagin estat beneficiàries d'ajuts de l'Institut



Mallorquí d'Afers Socials, els dos anys precedents, no resulta necessari presentar la documentació que estableixen les lletres a), b), c), d) i f) d'aquest apartat, per la qual cosa s'ha de presentar una declaració expressa de que la documentació a què es refereix en les lletres indicades no ha sofert modificacions perquè ja obren en poder de l'Administració. (Annex 8)

A més de la documentació anterior, s'ha de presentar una memòria tècnica d'acord amb el model que figura com a annex 5.

En relació amb la documentació que determinen els apartats anteriors, s'ha de notificar a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials qualsevol modificació que es produeixi durant el període de l'ajut fins que no es presenti la justificació del projecte.

La presentació de la sol·licitud suposa l'autorització per tal que els serveis tècnics de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials puguin sol·licitar qualsevol altre documentació o demanar a altres administracions les dades i els informes complementaris adients per tramitar l'expedient.

6 Lloc i termini de presentació

Les entitats interessades que compleixin els requisits generals que determina l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i els específics d'aquesta convocatòria poden presentar les sol·licituds d'acord amb els models normalitzats relacionats en els annexos d'aquesta convocatòria que seran facilitats per l'IMAS. En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el seu representant legal.

Per tal de facilitar la tramitació de les ajudes que figuren en aquesta convocatòria, es pot contactar amb la unitat d'Atenció al Ciutadà de l'IMAS a Palma o amb les seves delegacions d'Inca i de Manacor, a les adreces següents:

Carrer del General Riera, 67. CP 07010 Palma. Tel: 971 763 325.

Carrer General Luque, 223. 1r pavelló esquerra, 1r pis CP 07300 Inca. Tel: 971 880216 fax: 971 502407.

Carrer del Bonjesús, 2. C.P.07500 Manacor. Tel: 871 986 142 fax: 871 986150

Les instàncies s'han de dirigir a la Presidència de l'IMAS i es poden presentar al Registre General de l'IMAS a Palma i a les seves delegacions d'Inca i de Manacor, a les oficines de Registre del Consell de Mallorca, o a qualsevol dels llocs que preveu l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Cal destacar que actualment l'IMAS té signats convenis de col·laboració amb determinats ajuntaments, el llistat dels quals és al web de l'IMAS. No existeix cap tipus de conveni de col·laboració signat entre l'IMAS i/o Consell Insular de Mallorca i la resta de municipis de Mallorca que no apareixen al llistat del web i, per tant, pel que fa a la presentació de la documentació, no serà vàlid el registre d'entrada realitzat en els ajuntaments que no hagin signat el conveni corresponent (ni tan sols els realitzats a la



denominada “Finestreta Única” que els municipis hagin implantat) sinó que es tindrà en compte la data d'entrada de les sol·licituds en el Registre de l'IMAS o del Consell de Mallorca, a excepció del registre de l'Ajuntament de Palma.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar a l'oficina de Correus, en un sobre obert per tal que l'exemplar destinat a l'IMAS es dati i segelli per part del personal de Correus abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus corresponent no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de l'IMAS.

En aquest cas, s'ha de trametre per correu electrònic a l'atenció de la Direcció Insular d'Inclusió Social (mcapella@imas.conselldemallorca.net), el full de la sol·licitud amb el segell de Correus en què consti la tramesa dins termini, durant les 24 h següents a l'acabament d'aquest.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de quinze dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Segons l'article 30.2 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius. Si el darrer dia del termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

7. Examen de la documentació

Els serveis tècnics de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials han d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per tal de determinar si l'ajuda s'adequa al que estableix aquesta convocatòria. S'ha de comprovar específicament que l'entitat sol·licitant compleix els requisits generals que es preveuen a l'apartat 3, i que aporta la documentació que preveu el punt 5è d'aquesta convocatòria.

En el cas que les sol·licituds no reuneixin els requisits legals exigits en aquesta convocatòria, s'ha de requerir a l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en un termini no superior a deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució expressa en els termes que estableix l'article 21 d'aquesta Llei.

8. Comissió avaluadora

D'acord amb el que disposa l'article 22.1 de la Llei 38/2003, general de subvencions, es constitueix la Comissió Avaluadora, que ha d'estudiar i revisar totes les sol·licituds presentades, i ha d'emetre l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució.

Aquesta comissió estarà formada per els següents membres:

Presidenta: la directora insular d'Inclusió Social o persona en qui delegui.



Vocals:

- El cap de la Secció d'Inserció Social o persona que el substitueixi.
- Un/una tècnic/a d'inserció social.
- La interventora delegada de l'IMAS o persona que la substitueixi.

Secretària, amb veu, però sense vot: la secretària delegada de l'IMAS o persona que la substitueixi.

9. Instrucció del procediment, resolució i notificació

L'òrgan instructor és la Direcció Insular d'Inclusió Social de l'IMAS, que ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'article 24 i següents de la Llei general de subvencions, i ha de formular la proposta de resolució.

En el supòsit que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de l'ajut, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que transcorregut el termini d'un mes se'n produirà la caducitat. Si finalitza aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha dut a terme les activitats necessàries per reprendre'n la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar a l'òrgan competent per resoldre, l'arxiu de les actuacions i, una vegada dictada la resolució corresponent, ha de notificar-ho a la persona interessada.

L'òrgan competent per resoldre és la Presidència de l'IMAS, d'acord amb l'art. 7.2 g) dels Estatuts, que disposa d'un termini màxim de sis mesos comptadors des de la data de publicació de la convocatòria. Les sol·licituds no resoltes en aquest termini es consideraran desestimades per silenci administratiu.

Contra les resolucions que adopta la Presidència es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de la LPAC.

La resolució ha de ser expressa i motivada d'acord amb els criteris de valoració establerts i ha de fixar amb caràcter definitiu la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.

Les resolucions de concessió de les ajudes es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 45.1 de la LPAC.

Les resolucions de denegació de les ajudes s'han de notificar individualment a les entitats interessades.

Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

10. Criteris de valoració

La concessió de la subvenció s'ha de regir per criteris que garanteixin els principis de



publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació i eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan que la concedeix i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

Totes les sol·licituds que compleixin els requisits i obtinguin, com a mínim, vint-i-cinc punts són susceptibles de rebre subvenció.

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries s'ha de fer mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 21 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca i en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación, a cada línia de subvenció.

Els criteris per fer la valoració dels projectes, per a la línia d'ajuts a entitats que duen a terme activitats de suport als serveis socials d'atenció primària són els següents:

Bloc 1. Persones usuàries (màxim 13 punts)

- 1.1 Descripció acurada de característiques sociofamiliars de les persones usuàries. Nivell de suport i treball a realitzar amb dites persones (de 0 a 3 punts).
- 1.2 Necessitats sobre les quals es pretén actuar (de 0 a 3 punt).
- 1.3 Determinació del número total de persones usuàries directes per sexe i edat (de 0 a 3 punts).
- 1.4 Adequació de les persones ateses a l'objecte de la convocatòria en relació al seu nivell de necessitat i/o gravetat (de 0 a 4 punts)

Bloc 2. Qualitat tècnica (màxim 30 punts).

- 2.1. Presentació de l'objectiu general i específics (de 0 a 2 punts).
- 2.2. Activitats concretes que es desenvoluparan (de 0 a 4 punts).
- 2.3. Adequació dels objectius a les activitats plantejades. Justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients per aconseguir objectius (de 0 a 2 punts).
- 2.4. Mitjans tècnics, recursos humans, mitjans materials i econòmics necessaris utilitzats (de 0 a 3 punts).
- 2.5. Actuacions en relació a l'ocupació de les persones usuàries (de 0 a 2 punts)
- 2.6. Actuacions en relació a la cobertura de necessitats bàsiques (de 0 a 2 punts)
- 2.7. Experiència en les activitats de suport als Serveis Socials Comunitaris Bàsics i amb atenció a persones en situació d'exclusió social (1 punt per mes fins un màxim de 15 punts)

Bloc 3. Avaluació de l'activitat (màxim 12 punts).

- 3.1. Definició dels indicadors i instruments d'avaluació (de 0 a 2 punts).
- 3.2. Utilització de l'ítem: Enfocament de gènere de les accions previstes (de 0 a 1 punt).
- 3.3. Utilització de l'ítem: Ús de les noves tecnologies de la informació per part dels beneficiaris de l'activitat (de 0 a 1 punt).
- 3.4. Utilització de l'ítem: Prevenció de riscos laborals a les activitats desenvolupades o personal que realitza l'activitat (de 0 a 1 punt).



- 3.5. Previsió d'activitats per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes (de 0 a 1 punt).
- 3.6. Realització de l'activitat de conformitat a criteris qualitius, a través de la realització d'auditories externes financeres o d'auditories de certificació de qualitat referents a aquesta activitat (de 0 a 1 punts).
- 3.7. S'aporta en annex el model d'expedient individual (1 punt)
- 3.8. S'explica l'ús de l'expedient individual (1 punt)
- 3.9. Es compta amb programa informàtic de registre d'intervencions (1 punt).
- 3.10. S'usen mesures de protecció de dades (0,5 per mesura amb un màxim de 2 punts).

criteris per fer la valoració dels projectes, per a la línia d'ajuts a entitats que duen a terme activitats de suport per a persones en situació d'exclusió social amb problemes afegits de salut, són els següents:

Bloc 1. Persones usuàries (màxim 13 punts)

- 1.1 Descripció acurada de característiques sociofamiliars de les persones usuàries. Nivell de suport i treball a realitzar amb dites persones (de 0 a 3 punts).
- 1.2 Necessitats sobre les quals es pretén actuar (de 0 a 3 punt).
- 1.3 Determinació del número total de persones usuàries directes per sexe i edat (de 0 a 3 punts).
- 1.4 Adequació de les persones ateses a l'objecte de la convocatòria en relació al seu nivell de necessitat i/o gravetat (de 0 a 4 punts)

Bloc 2. Qualitat tècnica (màxim 30 punts).

- 2.1. Presentació de l'objectiu general i específics (de 0 a 2 punts).
- 2.2. Activitats concretes que es desenvoluparan (de 0 a 4 punts).
- 2.3. Adequació dels objectius a les activitats plantejades. Justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients per aconseguir objectius (de 0 a 2 punts).
- 2.4. Mitjans tècnics, recursos humans, mitjans materials i econòmics necessaris utilitzats (de 0 a 3 punts).
- 2.5. Actuacions en relació a l'ocupació de les persones usuàries (de 0 a 2 punts)
- 2.6. Actuacions en relació a la cobertura de necessitats bàsiques (de 0 a 2 punts)
- 2.7. Experiència en itineraris d'acompanyament i suport de persones en situació d'exclusió social, amb problemes afegits de salut. (1 punt per mes fins un màxim de 15 punts)

Bloc 3. Avaluació de l'activitat (màxim 12 punts).

- 3.1. Definició dels indicadors i instruments d'avaluació (de 0 a 2 punts).
- 3.2. Utilització de l'ítem: Enfocament de gènere de les accions previstes (de 0 a 1 punt).
- 3.3. Utilització de l'ítem: Ús de les noves tecnologies de la informació per part dels beneficiaris de l'activitat (de 0 a 1 punt).
- 3.4. Utilització de l'ítem: Prevenció de riscos laborals a les activitats desenvolupades o personal que realitza l'activitat (de 0 a 1 punt).
- 3.5. Previsió d'activitats per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes (de 0 a 1 punt).
- 3.6. Realització de l'activitat de conformitat a criteris qualitius, a través de la



realització d'auditories externes financeres o d'auditories de certificació de qualitat referents a aquesta activitat (de 0 a 1 punts).

3.7. S'aporta en annex el model d'expedient individual (1 punt)

3.8. S'explica l'ús de l'expedient individual (1 punt)

3.9. Es compta amb programa informàtic de registre d'intervencions (1 punt).

3.10. S'usen mesures de protecció de dades (0,5 per mesura amb un màxim de 2 punts).

11. Despeses subvencionables.

Únicament seran subvencionables les despeses derivades de les activitats i del funcionament dels serveis que es detallen tot seguit:

Despeses de personal contractat per l'entitat i destinat a l'atenció directa dels usuaris.

Despeses corrents necessàries per la realització dels serveis o les activitats: telefonia (fixa i mòbil) accés a Internet, material fungible, correspondència, difusió del projecte auditories i prevenció de riscos laborals.

Despeses corrents necessàries per al manteniment de local o locals on es duen a terme les activitats: lloguer, subministrament d'aigua, electricitat i gas, comunitats de propietaris, impost de béns immobles, taxes de residus sòlids i urbans, assegurances, neteja, manteniment de sistemes d'alarma i seguretat, i detecció i extinció d'incendis.

Despeses de personal de direcció, coordinació, administració i serveis generals de les activitats relacionades amb el projecte, aquestes despeses no podran superar el 10% de l'import del projecte aprovat.

12. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries dels ajuts econòmics han de complir les obligacions previstes d'acord amb els articles 13.2.a), 14 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els articles 18, 20 i 21 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 9.e) de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017):

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.



d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió establertes a l'art. 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

i) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Si es fa ús de la previsió que s'estableix en l'art. 5.4 d'aquesta Llei, la Base de Dades Nacional de Subvencions servirà de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

j) Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 d'aquesta Ordenança.

13. Forma d'acreditar els requisits

En relació a l'acreditació del requisit de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social l'IMAS farà les consultes directament sempre que no consti l'oposició expressa de l'entitat beneficiària. A l'efecte d'acreditar aquest extrem, l'entitat ha de presentar l'annex 9 degudament complimentat.

14. Justificació econòmica i pagament de la subvenció.

Una vegada atorgada la subvenció a les entitats, l'IMAS abonarà el 75% de l'import atorgat d'acord amb el previst a les bases d'execució del pressupost de l'IMAS, corresponents a l'exercici 2017.

Les entitats han de presentar una justificació intermèdia corresponent al període de l'1 de gener fins el 31 d'agost de 2017. La data límit per a la presentació d'aquesta justificació és 30 de setembre de 2017.



A la presentació de la justificació intermèdia, en el cas que les despeses justificades se'n derivi una quantia superior a la bestreta abonada per l'IMAS, es tramitarà el pagament del saldo resultant, entre la bestreta i l'import justificat, amb el límit màxim de l'import atorgat a la subvenció.

Si l'import de la justificació presentada és major que el 75% i inferior al 100% de l'import total concedit, es procedirà a suplementar la bestreta existent pendent de justificar fins l'import màxim de la subvenció.

En el cas que les despeses justificades siguin per un import inferior a la bestreta realitzada, es donarà per justificada la bestreta parcialment per l'import justificat, i es procedirà a suplementar la bestreta existent pendent de justificar fins l'import màxim de la subvenció.

L'import màxim en concepte de bestreta sense justificar, no podrà superar en cap cas el 75% de l'import atorgat.

En data 15 de febrer de 2018, com a data límit, l'entitat ha de presentar una justificació de l'import total concedit a la subvenció, en cas de no justificar aquest import, s'iniciarà un procediment de reintegrament.

Les entitats beneficiàries han de justificar davant l'IMAS l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la resta de condicions imposades a la finalitat que hagi servit de fonament a la concessió de la subvenció, d'acord amb els models que s'adjunten com a Annex 10 (A, B, C, D, E,). La justificació econòmica i tècnica a què és referència la lletra i del punt 11 s'han de presentar conjuntament.

No s'entendrà del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que va servir de base a la concessió de la subvenció.

En el cas que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert, encara que parcialment, la finalitat per a la qual aquesta fou concedida, s'haurà de revisar i s'haurà de minorar proporcionalment pel que fa a la part que no s'hagi justificat.

Les factures o els documents justificatius de les despeses del pressupost subvencionable executat, que han d'estar expedides a nom de la persona física o jurídica beneficiària i, a més han de tenir tots els requisits que s'exigeixen en el Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i d'acord amb l'establert de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, de data 18 de febrer de 2017, BOIB núm. 21

L'acreditació de les despeses també es pot efectuar mitjançant factures electròniques sempre que compleixin els requisits d'acceptació exigits a l'àmbit tributari.



En el cas de les despeses de personal es presentaran els originals dels rebuts de nòmines i dels butlletins mensuals de cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TC1/TC2). Així mateix, es presentaran les declaracions trimestrals/mensuals, segons escaigui, de retencions i ingrés a compta d'IRPF (MOD. 110/111) i resum anual (MOD. 190).

En aquells supòsits que, d'acord amb la normativa vigent, no sigui necessari formalitzar la corresponent relació laboral contractual, la prestació dels serveis s'ha de justificar mitjançant l'emissió dels rebuts, amb la corresponent retenció de l'IRPF i amb expressió de la data i el concepte de l'activitat realitzada.

Les factures i/o justificants de les despeses han d'estar efectivament pagades abans de l'acabament del període de justificació. Com a màxim el 15 de febrer de 2018. La justificació del pagament es farà mitjançant la presentació d'extractes bancaris o documents de càrrec similars.

En el cas de que una despesa s'imputi parcialment, s'haurà de justificar el criteri que ha servit per determinar el percentatge d'imputació i la metodologia de càlcul aplicat. Quan no s'imputi la totalitat del cost salarial d'un treballador, el criteri a aplicar serà el resultat de quantificar la proporció de les hores setmanals dedicades a l'activitat subvencionada sobre el total d'hores setmanals per les que estigui contractat el treballador. L'informe explicatiu dels criteris d'imputació aplicables a les despeses justificades anirà subscrit pel responsable de l'Entitat beneficiària de la subvenció.

No es podran imputar inversions materials en equipaments o maquinària amb càrrec a la subvenció concedida, atès que aquesta sols finança despesa corrent. No obstant això, es podrà imputar les amortitzacions corresponents al període dels elements de transport necessaris per al desenvolupament del servei, sempre i quan la seva adquisició no hagués estat íntegrament subvencionada. En cas de que l'adquisició hagués estat parcialment subvencionada, es podrà imputar la amortització resultant de descomptar al cost d'adquisició la subvenció concedida. S'haurà d'aportar factura o còpia compulsada relativa a l'adquisició de l'element, el pla d'amortització calculat conforme a coeficients d'amortització fiscalment admesos i, en el cas de que l'adquisició hagués estat parcialment subvencionada, resolució de la concessió de subvenció.

Els impostos indirectes (quotes per IVA suportat) no es consideren subvencionables quan siguin susceptibles de recuperació o compensació per part de l'Entitat beneficiària. En cas contrari, l'Entitat beneficiària de la subvenció haurà d'acreditar la corresponent exempció fiscal.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions, ingressos d'usuaris o altres recursos, s'ha d'acreditar, en la justificació, l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades i, en cap cas, l'import de la subvenció concedida pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, superi el cost total de l'activitat que ha de dur a terme l'entitat beneficiària.



Així mateix, es tindrà en compte, a part del disposat a la present convocatòria, les instruccions de justificació que específicament és dictin.

15. Ampliació el termini de justificació de l'ajut

D'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, i pel que fa als terminis de justificació de les accions, les entitats beneficiàries de l'ajut poden demanar una ampliació d'aquests terminis, que no pot excedir de la meitat del termini inicialment concedit, mitjançant una sol·licitud que s'ha de presentar abans de la finalització d'aquests terminis.

16. Avaluació i control

Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació aplicable quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor.

L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dóna lloc a la denegació o a la revocació de l'ajut atorgat.

17. Reintegrament dels ajuts concedits

Serà d'aplicació el previst als articles 56 i 57 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quantitats rebudes i l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajut fins a la data de la resolució per la qual s'acordí el reintegrament, en els casos prevists a l'article 57 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

Per al reintegrament s'han d'aplicar els procediments prevists a aquest efecte a la legislació de hisendes locals, en els quals s'ha de garantir l'audiència a les persones interessades.

Les quanties reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

18. Compatibilitat

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

19. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits que preveu aquesta convocatòria dóna lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert en el títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les infraccions i sancions que, si escau, es poden derivar de l'atorgament de les



subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen pel que estableix el títol V de la Llei de subvencions i d'acord amb el procediment que recull l'article 62 del mateix text legal.

20. Normativa aplicable

En tot allò no previst a la present convocatòria es tindran en compte el previst a la Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre, l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017)