

PROCEDIMIENTO SUBVENCIONES PARA PROMOVER EL AUTOEMPLEO Y LA ACTIVIDAD EMPREENDEDORA DE LAS PERSONAS EMIGRANTES GALLEGAS RETORNADAS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA GALLEGA	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO PR937A	DOCUMENTO SOLICITUD
--	--	--

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE							
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF				
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA		
PARROQUIA	LUGAR						
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD				
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán sólo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal (https://notifica.xunta.gal) Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365. Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:	
TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS	
Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.	
TITULAR DE LA CUENTA	NÚMERO DE CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)
	IBAN

EN EL CASO DE QUE LA ACTIVIDAD SE DESARROLLE A TRAVÉS DE UNA EMPRESA	
NOMBRE DE LA ENTIDAD	NIF

TIPO DE EMIGRANTE RETORNADO/A	
☐ Persona gallega y nacida en Galicia	
☐ Cónyuge o persona con unión análoga a la conyugal de una persona nacida en Galicia	
☐ Descendiente por consanguinidad de una persona nacida en Galicia. Indique parentesco:	

OTROS DATOS DE EMIGRACIÓN Y RETORNO

País de procedencia:

Fecha del retorno a España:

PERSOA BENEFICIARIA DE BOLSA EXCELENCIA MOCIDADE EXTERIOR

☐ SÍ ☐ NO

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención.
- ☐ Sí ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	IMPORTE SOLICITADO (€)	IMPORTE CONCEDIDO (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA	TIPO DE AYUDA

2. Que en relación con las ayudas *de minimis*, durante este año y los dos anteriores:

- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna ayuda *de minimis*.
- ☐ Sí ha solicitado y/o se le han concedido ayudas *de minimis*, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	IMPORTE SOLICITADO (€)	IMPORTE CONCEDIDO (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA	TIPO DE AYUDA

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y/o obtenga de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración, tanto en régimen *de minimis* como cualquier otra ayuda para la misma actividad.

3. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son ciertos.

4. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en lo apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

6. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y al artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Documentos justificativos del nacimiento en Galicia de la persona solicitante y además, en caso de alegar alguna relación de parentesco con la persona nacida en Galicia, documentación que acredite el vínculo con esta.
- ☐ Baja consular, certificado de emigrante retornado expedido por las delegaciones o subdelegaciones del Gobierno, o cualquier otra documentación que acredite fidedignamente la residencia en el exterior y la fecha de retorno a España.
- ☐ Alta en el régimen especial de autónomos o en cualquier otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social o alta en la mutualidad del colegio profesional que corresponda, en el que se recoja el régimen de la Seguridad Social y la fecha en que tuvo lugar el alta.
- ☐ Certificado del colegio profesional de fecha de alta en dicho colegio, con indicación de si presupone o no ejercicio de la actividad y certificado de la mutualidad del colegio profesional, con indicación de los períodos de alta en ella, en su caso.
- ☐ Alta en el impuesto de actividades económicas o en el censo de obligados tributarios de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (modelo 036 o 037), en el que debe figurar la fecha del alta, el domicilio fiscal y la localización del establecimiento de la actividad.
- ☐ Plan de negocio empresarial según el modelo del Anexo II. Este plan deberá tener informe de su viabilidad económica y financiera de una entidad independiente, entre las cuales figuran la Unidad de Galicia Emprende y los agentes de empleo y desarrollo local.

DOCUMENTACIÓN EN EL CASO DE QUE LA ACTIVIDAD SE DESARROLLE A TRAVÉS DE UNA EMPRESA

- ☐ Escritura pública de constitución de la entidad o contrato privado donde conste el porcentaje de participación de las personas socias, según el caso.
- ☐ Inscripción de la entidad en el Registro correspondiente, en su caso.
- ☐ Anexo IV de comprobación de datos de terceras personas interesadas.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI de la persona solicitante	☐
DNI/NIE de la persona representante	☐
Consulta de datos de residencia con fecha de la última variación padronal	☐
Consulta de vida laboral de los últimos 12 meses	☐
Certificado de domicilio fiscal	☐
Consulta de concesión de subvenciones y ayudas	☐
Consulta de concesión por la regla de <i>minimis</i>	☐
Certificado de estar al corriente en el pago con la Seguridad Social.	☐
Certificado de estar al corriente en el pago de obligaciones tributarias con la Consellería de Hacienda.	☐
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
NIF de la entidad representante	☐ Sí ☐ No
Alta en el impuesto de actividades económicas	☐ Sí ☐ No
Certificado de estar al corriente de pago de deudas tributarias con la AEAT	☐ Sí ☐ No

PRESTO MI CONSENTIMIENTO EXPRESO

- Para que me sea remitida información de otros programas o futuras acciones promovidas por la Secretaría Xeral da Emigración:

SÍ ☐ NO ☐

- Para que la Secretaría Xeral da Emigración ceda mis datos personales a otras entidades, empresas o asociaciones, que colaboren con la misma en el desarrollo de los diferentes Programas o acciones de su ámbito de actuación.:

SÍ ☐ NO ☐

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Secretaría General de la Emigración.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo. También tendrán como finalidad informar de otros programas o futuras acciones promovidas por la Secretaría Xeral da Emigración.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de requisitos legales impuestos a dicho responsable (artículo 6.1., letras c) y e) del RGPD y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y los deberes previstos en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o con la finalidad de comprobación de cumplimiento de requisitos o compatibilidad de otras ayudas.. Asimismo se comunicarán los datos a aquellas entidades, empresas o asociaciones, que colaboren con la Secretaría Xeral da Emigración en el desarrollo de los diferentes Programas o acciones de su ámbito de actuación.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEGISLACIÓN APLICABLE

- o Resolución de ___ de _____ de _____ de la Secretaría Xeral da Emigración por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión, en régimen de concurrencia no competitiva, de subvenciones para promover el autoempleo y la actividad emprendedora en la Comunidad Autónoma gallega de las personas emigrantes gallegas retornadas, y se procede a su convocatoria para el año 2023 (código del procedimiento PR937A)

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

LUGAR Y FECHA

,
de
de

PLAN DE NEGOCIO EMPRESARIAL

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

1. DATOS PERSONALES

PROFESIÓN

ESTUDIOS REALIZADOS

FORMACIÓN RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL QUE SE VA A DESARROLLAR

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL

3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DE LA EMPRESA

NIF

TIPO

NOMBRE DE LA VÍA

NÚM.

BLOQ.

PISO

PUERTA

PARROQUIA

LUGAR

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

AYUNTAMIENTO

LOCALIDAD

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA

NÚMERO DE SOCIOS/AS

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE

FECHA DE ALTA EN LA SEGURIDAD SOCIAL O MUTUALIDAD

FECHA DE ALTA SEGÚN LA DECLARACIÓN CENSAL O EN EL IAE

INDIQUE EL ASESORAMIENTO RECIBIDO EN EL PROYECTO

DESCRIPCIÓN DE LA NUEVA ACTIVIDAD QUE SE VA A DESARROLLAR

Describa brevemente los servicios que se van a prestar o los bienes que se van a producir y las necesidades que se pretenden cubrir.

3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO (continuación)

MERCADO DE LA NUEVA EMPRESA

Describe brevemente cuál será el mercado en que actúe la empresa, los clientes y sus características, el territorio en que se desarrollará la actividad, los principales competidores, las principales diferencias entre su servicio o producto y el de la competencia, etc.

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

Describe cualquier otra información adicional que considere de interés para la evaluación del proyecto.

**ANEXO II
(continuación)**
4. PLAN DE INVERSIÓN

CONCEPTO DE INMOVILIZADO MATERIAL E INTANGIBLE	IMPORTE (euros)
Terrenos	
Construcciones	
Compra de locales	
Acondicionamiento de local	
Instalaciones	
Herramientas	
Maquinaria	
Elementos de transporte	
Mobiliario	
Equipamientos informáticos y de procesos de información	
Investigación y desarrollo	
Concesiones administrativas	
Propiedad industrial	
Fondo de comercio	
Derechos de traspaso	
Aplicaciones informáticas	
Otros (especifíquense)	
SUBTOTAL INMOVILIZADO MATERIAL E INTANGIBLE (A)	
RESTO DE INVERSIÓN	
Existencias	
Tesorería	
Otros (especifíquense)	
SUBTOTAL RESTO INVERSIÓN (B)	
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN (C=A+B) (IVA no incluido)	

5. PLAN DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS FINANCIEROS	IMPORTE (euros)
Recursos propios	
Préstamos	
Otras fuentes de financiación (especifíquense)	
TOTAL FINANCIACIÓN (D) (*)	

(*) La suma del total de la inversión y el total de la financiación deben coincidir (C=D).

**ANEXO II
(continuación)**
6. CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS PREVISTAS PARA EL PRIMER AÑO

INGRESOS		1er AÑO
Ventas		
Prestación de servicios		
Otros ingresos (especifíquense)		
TOTAL INGRESOS		
GASTOS		1er AÑO
Gastos de constitución		
Compras de mercancías, materias primas y otros aprovisionamientos		
Alquileres		
Servicios de profesionales independientes		
Publicidad		
Transportes		
Seguros de local		
Otros seguros		
Suministros (electricidad, agua, etc.)		
Tributos		
Gastos de la Seguridad Social de la persona promotora		
Gastos del personal contratado (salarios y Seguridad Social)		
Gastos financieros		
Dotaciones por amortizaciones		
Otros gastos (especifíquense)		
TOTAL GASTOS		
BENEFICIO PREVISTO (TOTAL INGRESOS - GASTOS)		

7. COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD EN EL PRIMER AÑO

CONCEPTO	IMPORTE (euros)
TOTAL GASTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LA PERSONA PROMOTORA (primer año)	
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN (punto 4 de esta memoria)	
TOTAL OUTROS GASTOS (entre otros, gastos de constitución, custos salariais, servizos externos, publicidade, alugamento de maquinaria e seguros do local)	
COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD (IVA no incluido)	

8. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL Y DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Describa brevemente las medidas en materia de seguridad y salud laboral y de prevención de riesgos laborales adoptadas.

9. ADECUACIÓN EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE

Describa brevemente las medidas de adecuación en materia de protección del medio ambiente adoptadas, en especial por la localización y la actividad de la empresa.

10. OBSERVACIONES/OTROS DATOS

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

LUGAR Y FECHA

, de de