

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓNS CORRESPONDENTES A PROGRAMAS DE ACTUACIÓN EN FAVOR DAS ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR924B	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	--	---------------------------------------

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE									
RAZÓN SOCIAL								NIF OU EQUIVALENTE	
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA		
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDADE/PROVINCIA			PAÍS					
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO			Nº TOTAL PERSOAS SOCIAS		Nº SOCIOS/AS GALEGOS/AS		

DATOS DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE				
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF OU EQUIVALENTE	TELÉFONO MÓBIL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)				
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF OU EQUIVALENTE	

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN					
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:					
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE					
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.					
☐ Electrónica , a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.					
☐ Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).					
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDADE/PROVINCIA	PAÍS			

DATOS BANCARIOS (cubrir só no caso de que sexan distintos aos que xa constan na Secretaría Xeral da Emigración)		
NOVA CONTA: declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.		
TITULAR DA CONTA	BIC	NÚMERO DA CONTA BANCARIA

XUNTA DIRECTIVA ACTUAL DA ENTIDADE E MOCIDADE				
DATA DE NOMEAMENTO DA XUNTA DIRECTIVA				
Nº TOTAL DE MEMBROS	Nº DE HOMES	Nº DE MULLERES	Nº TOTAL DE MEMBROS MENORES DE 30 ANOS	
A entidade conta con algunha vogalía, sección ou departamento específico para a mocidade? ☐ SI ☐ NON				

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

☐ **PROGRAMA 1: AXUDAS PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO**

- ☐ Arrendamento a nome da entidade de inmobles que se utilicen como sede habitual e permanente
- ☐ Indíquese se existe subarrendamento de parte dos inmobles a un terceiro:
- ☐ Si Importe anual percibido pola entidade solicitante:
- ☐ Non
- ☐ Outros gastos correntes de funcionamento
- ☐ Gastos ordinarios de reparacións, mantemento e conservación de maquinaria, instalacións ou utensilios
- ☐ Gastos administrativos e legais derivados de procesos de unión ou fusión

IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA O PROGRAMA 1 (EN EUROS, MÁXIMO 25.000 €)

☐ **PROGRAMA 2: AXUDAS PARA PROXECTOS CULTURAIS, SOCIAIS, DE ACCIÓNS INFORMATIVAS E PROXECTOS PROMOVIDOS POLA XUVENTUDE**

- ☐ Proxectos culturais, sociais e formativos
- ☐ Accións informativas e/ou divulgativas
- ☐ Proxectos promovidos pola xuventude
- ☐ Outros proxectos

IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA O PROGRAMA 2 (EN EUROS, MÁXIMO 25.000 €):

☐ **PROGRAMA 3: ACCIÓNS DE ESPECIAL RELEVANCIA**

BREVE DESCRICIÓN DAS ACCIÓNS PARA AS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA O PROGRAMA 3 (EN EUROS, MÁXIMO 24.000 €):

☐ **PROGRAMA 4: PARTICIPACIÓN NA REUNIÓN DO PLENO DO XIII CONSELLO DE COMUNIDADES GALEGAS**

IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA O PROGRAMA 4 (EN EUROS, ENTIDADES DE AMÉRICA E OCEANÍA MÁXIMO 2.000€, RESTO DE ENTIDADES MÁXIMO 500 €)

ANEXO I

(continuación)

CUSTO ESTIMADO DOS GASTOS E/OU PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN

PROGRAMA 1: AXUDAS PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO

A) CUSTO		CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 40.000 €)			
B) FINANCIAMENTO	1)	A CARGO DA ENTIDADE	
	2)	AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (máximo 25.000 €)	
	3)	AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS	
	4)	OUTROS:	
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)		

PROGRAMA 2: AXUDAS PARA PROXECTOS CULTURAIS, SOCIAIS, DE ACCIÓNS INFORMATIVAS E PROXECTOS PROMOVIDOS POLA XUVENTUDE

A) CUSTO		CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
	1)	PROXECTOS CULTURAIS E/OU SOCIAIS	
	2)	ACCIÓNS INFORMATIVAS	
	3)	PROXECTOS PROMOVIDOS POLA XUVENTUDE	
	4)	OUTROS:	
TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 40.000 €)			
B) FINANCIAMENTO	1)	A CARGO DA ENTIDADE	
	2)	AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (máximo 25.000 €)	
	3)	AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS	
	4)	OUTROS:	
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)		

PROGRAMA 3: ACCIÓNS DE ESPECIAL RELEVANCIA

A) CUSTO		CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 40.000 €)			
B) FINANCIAMENTO	1)	A CARGO DA ENTIDADE	
	2)	AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (máximo 24.000 €)	
	3)	AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS	
	4)	OUTROS:	
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)		

PROGRAMA 4: PARTICIPACIÓN NA REUNIÓN DO PLENO DO XIII CONSELLO DE COMUNIDADES GALEGAS

A) CUSTO		CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
TOTAL CUSTO ESTIMADO			
B) FINANCIAMENTO	1)	A CARGO DA ENTIDADE	
	2)	AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (entidades de América e Oceanía máximo 2.000 €, resto de entidades máximo 500 €)	
	3)	AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS	
	4)	OUTROS:	
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)		

ANEXO I (continuación)

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou ni se lle concedeu ningunha outra axuda para este/s mesmo/s proxecto/s e/ou conceptos para os que solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este/s mesmo/s proxecto/s e/ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

PROG.	ORGANISMO	IMPORTE (€)
Prog. 1		
Prog. 2		
Prog. 3		
Prog. 4		

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

6. Que a entidade solicitante está ao día nas súas obrigas tributarias, estatais e autonómicas, e coa Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

• PROGRAMA 1. Axudas para gastos de funcionamento:

- ☐ Memoria explicativa dos gastos de funcionamento para os que se pide a axuda
- ☐ Orzamento detallado cos custos previstos para cada concepto de gasto relacionado na memoria, correspondente ao período que abrangue a convocatoria

No caso de solicitar axuda para arrendamento do local da sede habitual e permanente da entidade:

- ☐ Copia do xustificante de pagamento do alugamento referido ao mes anterior ao que se presente a solicitude

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Copia do contrato vixente de alugamento da sede			

• PROGRAMA 2. Axudas para proxectos culturais, sociais, de accións informativas e proxectos promovidos pola xuventude:

- ☐ Memoria que relacione e describa cada un dos proxectos para os cales pide a axuda, cun máximo de doce
- ☐ Orzamento detallado do custo de execución previsto para cada proxecto, e de todos en conxunto para os cales se solicita a subvención

• PROGRAMA 3. Accións de especial relevancia:

- ☐ Memoria descritiva que recolla o proxecto da actividade especial para a que se pide a axuda
- ☐ Orzamento detallado que recolla o custo total previsto do proxecto da actividade especial para a cal pide a axuda, desagregado nas partidas específicas das principais accións que se van executar

• PROGRAMA 4. Participación na reunión do pleno do XIII Consello de Comunidades Galegas:

- ☐ Certificación do órgano competente segundo os estatutos da entidade acreditativa da representación da persoa proposta para participar na reunión plenaria (anexo III)
- ☐ Memoria que describa con detalle o desprazamento para o cal se pide a axuda
- ☐ Orzamento detallado co custo total previsto do desprazamento necesario para participar na reunión plenaria para o cal se pide a axuda

OUTRA DOCUMENTACIÓN:

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

Datos incluídos no Rexistro da Galeguidade

OPÓÑOME Á
CONSULTA

☐

ANEXO I
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Presidencia. Secretaria Xeral da Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do ___ de _____ de ____, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan as subvencións correspondentes a programas de actuación en favor das entidades galegas no exterior para o exercicio 2023 (PR924B).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

REFORMULACIÓN

PR924B - SUBVENCIÓNS CORRESPONDENTES A PROGRAMAS DE ACTUACIÓN EN FAVOR DAS ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL	LOCALIDADE	PAÍS	NIF OU EQUIVALENTE

DATOS DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF OU EQUIVALENTE	TELÉFONO MÓBIL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF OU EQUIVALENTE

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE
☐ **PROGRAMA 1: AXUDAS PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO**

- ☐ Arrendamento a nome da entidade de inmobles que se utilicen como sede habitual e permanente
- ☐ Indíquese se existe subarrendamento de parte dos inmobles a un terceiro:
- ☐ Si Importe anual percibido pola entidade solicitante:
- ☐ Non
- ☐ Outros gastos correntes de funcionamento
- ☐ Gastos ordinarios de reparacións, mantemento e conservación de maquinaria, instalacións ou utensilios
- ☐ Gastos administrativos e legais derivados de procesos de unión ou fusión

IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA O PROGRAMA 1 (EN EUROS, MÁXIMO 25.000 €):

☐ **PROGRAMA 2: AXUDAS PARA PROXECTOS CULTURAIS, SOCIAIS, DE ACCIÓNS INFORMATIVAS E PROXECTOS PROMOVIDOS POLA XUVENTUDE**

- ☐ Proxectos culturais, sociais e formativos
- ☐ Accións informativas e/ou divulgativas
- ☐ Proxectos promovidos pola xuventude
- ☐ Outros proxectos

IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA O PROGRAMA 2 (EN EUROS, MÁXIMO 25.000 €):

☐ **PROGRAMA 3: ACCIÓNS DE ESPECIAL RELEVANCIA**

BREVE DESCRICIÓN DAS ACCIÓNS PARA AS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA O PROGRAMA 3 (EN EUROS, MÁXIMO 24.000 €):

CUSTO ESTIMADO DOS GASTOS E/OU PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN
PROGRAMA 1: AXUDAS PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO
A) CUSTO

	CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
1)		
2)		
3)		
4)		
TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 40.000 €)		

B) FINANCIAMENTO

1)	A CARGO DA ENTIDADE	
2)	AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (máximo 25.000 €)	
3)	AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS	
4)	OUTROS:	
TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)		

ANEXO II (continuación)

CUSTO ESTIMADO DOS GASTOS E/OU PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN (continuación)

PROGRAMA 2: AXUDAS PARA PROXECTOS CULTURAIS, SOCIAIS, DE ACCIÓNS INFORMATIVAS E PROXECTOS PROMOVIDOS POLA XUVENTUDE

A) CUSTO		CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
	1)	PROXECTOS CULTURAIS E/OU SOCIAIS	
	2)	ACCIÓNS INFORMATIVAS	
	3)	PROXECTOS PROMOVIDOS POLA XUVENTUDE	
	4)	OUTROS:	
TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 40.000 €)			
B) FINANCIAMENTO	1)	A CARGO DA ENTIDADE	
	2)	AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (máximo 25.000 €)	
	3)	AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS	
	4)	OUTROS:	
TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)			

PROGRAMA 3: ACCIÓNS DE ESPECIAL RELEVANCIA

A) CUSTO		CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 40.000 €)			
B) FINANCIAMENTO	1)	A CARGO DA ENTIDADE	
	2)	AXUDA SOLICITADA Á SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN (máximo 24.000 €)	
	3)	AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS	
	4)	OUTROS:	
TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)			

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Presidencia. Secretaria Xeral da Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

,
de
de

**CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN DA PERSOA PROPOSTA PARA PARTICIPAR NA REUNIÓN PLENARIA DO XIII
CONSELLO DE COMUNIDADES GALEGAS**

PR924B - SUBVENCÍONS CORRESPONDENTES A PROGRAMAS DE ACTUACIÓN EN FAVOR DAS ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

LOCALIDADE

PAÍS

NIF OU EQUIVALENTE

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF OU EQUIVALENTE

En calidade de (ÓRGANO competente segundo Estatutos da Entidade)

CERTIFICA QUE:

Conforme ao previsto no artigo dos Estatutos da Entidade D. /Dna.

exercerá a representación legal desta entidade no XIII Pleno do Consello de Comunidades Galegas.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

RELACIÓN DAS FACTURAS E/OU DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS DO GASTO REALIZADO

PR924B - SUBVENCÍONS CORRESPONDENTES A PROGRAMAS DE ACTUACIÓN EN FAVOR DAS ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

LOCALIDADE

PAÍS

NIF OU EQUIVALENTE

DATOS DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF OU EQUIVALENTE

TELÉFONO MÓBIL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF OU EQUIVALENTE

(Utilizar unha ou varias follas para cada programa segundo a necesidade)

☐ PROGRAMA 1☐ PROGRAMA 2☐ PROGRAMA 3☐ PROGRAMA 4

Nº ORDE	DATA FACTURA	DATA PAGAMENTO	Nº FACTURA	EMPRESA OU ENTIDADE EMISORA	PROXECTO OU GASTO AO QUE CORRESPONDE (*)	IMPORTE (IVE INCLUÍDO)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
TOTAL EN MOEDA NACIONAL						
TOTAL EN EUROS						

(*) Indíquese en cada factura a cal dos gastos ou proxectos subvencionados corresponde (deben agruparse por proxecto ou gasto).

CERTIFICA

Que todas as facturas que aparecen na relación anterior, presentadas como documentación xustificativa, corresponden a proxectos ou gastos realizados durante o período subvencionable e financiados coa subvención concedida.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

DECLARACIÓNS NA FASE DE XUSTIFICACIÓN

PR924B - SUBVENCÍONS CORRESPONDENTES A PROGRAMAS DE ACTUACIÓN EN FAVOR DAS ENTIDADES GALEGAS NO EXTERIOR

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

LOCALIDADE

PAÍS

NIF OU EQUIVALENTE

DATOS DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF OU EQUIVALENTE

TELÉFONO MÓBIL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF OU EQUIVALENTE

(Utilizar unha folia para cada programa)

☐ PROGRAMA 1☐ PROGRAMA 2☐ PROGRAMA 3☐ PROGRAMA 4

ACCIÓNS EXECUTADAS CON CARGO Á SUBVENCIÓN CONCEDIDA POLA SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN

1) DECLARACIÓN DE FINANCIAMENTO:

A persoa representante da entidade declara que o financiamento das accións subvencionadas que foron realizadas se fixo do seguinte modo:

GASTO

IMPORTE (EN EUROS)

TOTAL GASTO REALIZADO (igual ao total do anexo IV)

FINANCIAMENTO

1) A CARGO DA ENTIDADE

2) AXUDA CONCEDIDA POLA SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN

3) AXUDAS DOUTRAS INSTITUCIÓNS OFICIAIS

4) OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO

TOTAL (igual ao gasto realizado)

2) DECLARACIÓN DE AXUDAS:

A persoa representante da entidade declara que, para financiar as actividades sinaladas, ademais da axuda concedida pola Secretaría Xeral da Emigración, ten pedidas ou concedidas por outros organismos públicos ou privados as seguintes:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA OU ORGANISMO AO CAL LLE SOLICITOU E/OU CONCEDEU SUBVENCIÓN	IMPORTE SOLICITADO PENDENTE DE CONCEDER	IMPORTE CONCEDIDO

No caso de non ter solicitada ou concedida ningunha outra subvención para a mesma acción, deberá manifestalo expresamente neste recadro:

3) DECLARACIÓN DE OBRIGAS E DÉBEDAS:

A persoa representante da entidade declara expresamente que esta entidade está ao día no pagamento das súas obrigas tributarias, estatais e autonómicas, e coa Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de