

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIONES CORRESPONDIENTES A PROGRAMAS DE ACTUACIÓN EN FAVOR DE LAS ENTIDADES GALLEGAS EN EL EXTERIOR	PR924B	SOLICITUD

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE									
RAZÓN SOCIAL								NIF O EQUIVALENTE	
TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA				NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA	
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDAD/PROVINCIA				PAÍS				
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO			Nº TOTAL PERSONAS SOCIAS		Nº SOCIOS/AS GALLEGOS/AS		

DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDE LA ENTIDAD				
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF O EQUIVALENTE	TELÉFONO MÓVIL

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF O EQUIVALENTE

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN						
Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:						
TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO					
ELECCIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE						
Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos, sin que sea válida para ellas ni produzca efectos una opción diferente.						
☐ Electrónica , a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal						
Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.						
☐ Postal (cumplimentar la dirección postal solo si es distinta de la indicada anteriormente).						
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA		NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDADE/PROVINCIA		PAÍS			

DATOS BANCARIOS (cubrir solo en caso de que sean distintos a los que ya constan en la Secretaría General de la Emigración)		
NUEVA CUENTA: declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.		
TITULAR DE LA CUENTA	BIC	NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA

JUNTA DIRECTIVA ACTUAL DE LA ENTIDAD Y JUVENTUD				
FECHA DE NOMBRAMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA				
Nº TOTAL DE MIEMBROS	Nº DE HOMBRES	Nº DE MUJERES	Nº TOTAL DE MIEMBROS MENORES DE 30 AÑOS	
¿La entidad cuenta con alguna vocalía, sección o departamento específico para la juventud?				
☐ SÍ ☐ NO				

FINALIDAD E IMPORTE DE LA SOLICITUD

☐ **PROGRAMA 1: AYUDAS PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

- ☐ Alquiler a nombre de la entidad de inmuebles que se utilicen como sede habitual y permanente
- ☐ Indíquese si existe subarrendamiento de parte de los inmuebles a un tercero:
- ☐ SÍ Importe anual percibido por la entidad solicitante:
- ☐ NO
- ☐ Otros gastos corrientes de funcionamiento
- ☐ Gastos ordinarios de reparaciones, mantenimiento y conservación de maquinaria, instalaciones o utensilios
- ☐ Gastos administrativos y legales derivados de procesos de unión o fusión

IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA EL PROGRAMA 1 (EN EUROS, MÁXIMO 25.000 €):

☐ **PROGRAMA 2: AYUDAS PARA PROYECTOS CULTURALES, SOCIALES, DE ACCIONES INFORMATIVAS Y PROYECTOS PROMOVIDOS POR LA JUVENTUD**

- ☐ Proyectos culturales, sociales y formativos
- ☐ Acciones informativas y/o divulgativas
- ☐ Proyectos promovidos por la juventud
- ☐ Otros proyectos

IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA EL PROGRAMA 2 (EN EUROS, MÁXIMO 25.000 €):

☐ **PROGRAMA 3: ACCIONES DE ESPECIAL RELEVANCIA**

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LAS QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA EL PROGRAMA 3 (EN EUROS, MÁXIMO 24.000 €):

☐ **PROGRAMA 4: PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN DEL PLENO DEL XIII CONSELLO DE COMUNIDADES GALEGAS**

IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA EL PROGRAMA 4 (EN EUROS, ENTIDADES DE AMÉRICA Y OCEANÍA MÁXIMO 2.000€, RESTO DE ENTIDADES MÁXIMO 500 €)

ANEXO I (continuación)

COSTE ESTIMADO DE LOS GASTOS Y/O PROYECTOS PARA LOS QUE SE PIDE LA SUBVENCIÓN

PROGRAMA 1: AYUDAS PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

A) COSTE		CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
TOTAL COSTE ESTIMADO (máximo 40.000 €)			
B) FINANCIACIÓN	1)	A CARGO DE LA ENTIDAD	
	2)	AYUDA SOLICITADA A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EMIGRACIÓN (máximo 25.000 €)	
	3)	AYUDAS DE OTRAS INSTITUCIONES OFICIALES	
	4)	OTROS:	
	TOTAL FINANCIACIÓN PREVISTA (igual al coste estimado)		

PROGRAMA 2: AYUDAS PARA PROYECTOS CULTURALES, SOCIALES, DE ACCIONES INFORMATIVAS Y PROYECTOS PROMOVIDOS POR LA JUVENTUD

A) COSTE		CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
	1)	PROYECTOS CULTURALES Y/O SOCIALES	
	2)	ACCIONES INFORMATIVAS	
	3)	PROYECTOS PROMOVIDOS POR LA JUVENTUD	
	4)	OTROS:	
TOTAL COSTE ESTIMADO (máximo 40.000 €)			
B) FINANCIACIÓN	1)	A CARGO DE LA ENTIDAD	
	2)	AYUDA SOLICITADA A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EMIGRACIÓN (máximo 25.000 €)	
	3)	AYUDAS DE OTRAS INSTITUCIONES OFICIALES	
	4)	OTROS:	
	TOTAL FINANCIACIÓN PREVISTA (igual al coste estimado)		

PROGRAMA 3: ACCIONES DE ESPECIAL RELEVANCIA

A) COSTE		CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
TOTAL COSTE ESTIMADO (máximo 40.000 €)			
B) FINANCIACIÓN	1)	A CARGO DE LA ENTIDAD	
	2)	AYUDA SOLICITADA A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EMIGRACIÓN (máximo 24.000 €)	
	3)	AYUDAS DE OTRAS INSTITUCIONES OFICIALES	
	4)	OTROS:	
	TOTAL FINANCIACIÓN PREVISTA (igual al coste estimado)		

PROGRAMA 4: PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN DEL PLENO DEL XIII CONSELLO DE COMUNIDADES GALEGAS

A) COSTE		CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
TOTAL COSTE ESTIMADO			
B) FINANCIACIÓN	1)	A CARGO DE LA ENTIDAD	
	2)	AYUDA SOLICITADA A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EMIGRACIÓN (entidades de América y Oceanía máximo 2.000€, resto de entidades máximo 500 €)	
	3)	AYUDAS DE OTRAS INSTITUCIONES OFICIALES	
	4)	OUTROS:	
	TOTAL FINANCIAMIENTO PREVISTO (igual al coste estimado)		

ANEXO I (continuación)

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención.
- ☐ Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

PROG.	ORGANISMO	IMPORTE (€)
Prog. 1		
Prog. 2		
Prog. 3		
Prog. 4		

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son ciertos.
3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
5. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.
6. Que la entidad solicitante está al corriente en sus obligaciones tributarias, estatales y autonómicas, y de Seguridad Social, así como que no tiene deudas con la Comunidad Autónoma de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD

• PROGRAMA 1. Ayudas para gastos de funcionamiento:

- ☐ Memoria explicativa de los gastos de funcionamiento para los cuáles se pide la ayuda
- ☐ Presupuesto detallado con los costes previstos para cada concepto de gasto relacionado en la memoria, correspondiente al período que abarca la convocatoria

En el caso de solicitar ayuda para el alquiler del local de la sede habitual y permanente de la entidad:

- ☐ Copia del justificante de pago del alquiler referido al mes anterior al que se presente la solicitud

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
☐ Copia del contrato vigente de alquiler de la sede			

• PROGRAMA 2. Ayudas para proyectos culturales, sociales, de acciones informativas y proyectos promovidos por la juventud:

- ☐ Memoria que relacione y describa cada uno de los proyectos para los cuales pide la ayuda, con un máximo de doce
- ☐ Presupuesto detallado del coste de ejecución previsto para cada proyecto, y de todos en conjunto para los cuales se solicita la subvención

• PROGRAMA 3. Acciones de especial relevancia:

- ☐ Memoria descriptiva que recoja el proxecto de la actividad especial para la que se pide la ayuda
- ☐ Presupuesto detallado que recoja el coste total previsto del proyecto de la actividad especial para la que pide la ayuda, desagregado en las partidas específicas de las principales acciones que se van a ejecutar

• PROGRAMA 4. Participación en la reunión del pleno del XIII Consejo de Comunidades Gallegas:

- ☐ Certificación del órgano competente según los estatutos de la entidad acreditativa de la representación de la persona propuesta para participar en la reunión plenaria (anexo III)
- ☐ Memoria que describa con detalle el desplazamiento para el que se pide la ayuda
- ☐ Presupuesto detallado del coste total previsto del desplazamiento necesario para participar en la reunión plenaria para el que se pide la ayuda

OTRA DOCUMENTACIÓN:

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
Datos incluidos en el Registro de la Galleguidad	☐

ANEXO I (continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Presidencia. Secretaria General de la Emigración.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de requisitos legales impuestos a dicho responsable (artículo 6.1, letras c) y e) del RGPD y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 19/2013, del 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, del 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEGISLACIÓN APLICABLE

Resolución de __ de _____ de ____, de la Secretaría General de la Emigración, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan las subvenciones correspondientes a programas de actuación en favor de las entidades gallegas en el exterior para el ejercicio 2023 (código de procedimiento PR924B).

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar e fecha

,dede

REFORMULACIÓN

PR924B - SUBVENCIONES CORRESPONDIENTES A PROGRAMAS DE ACTUACIÓN EN FAVOR DE LAS ENTIDADES GALLEGAS EN EL EXTERIOR

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL	LOCALIDAD	PAÍS	NIF O EQUIVALENTE

DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDE LA ENTIDAD

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF O EQUIVALENTE	TELÉFONO MÓVIL

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF O EQUIVALENTE

FINALIDAD E IMPORTE DE LA SOLICITUD
☐ **PROGRAMA 1: AYUDAS PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

- ☐ Alquiler a nombre de la entidad de inmuebles que se utilicen como sede habitual y permanente
- ☐ Indíquese si existe subarrendamiento de parte de los inmuebles a un tercero:
- ☐ SÍ Importe anual percibido por la entidad solicitante:
- ☐ NO
- ☐ Otros gastos corrientes de funcionamiento
- ☐ Gastos comunes de reparaciones, mantenimiento y conservación de maquinaria, instalaciones o utensilios
- ☐ Gastos administrativos y legales derivados de procesos de unión o fusión

 IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA EL PROGRAMA 1 (EN EUROS, MÁXIMO 25.000 €):
☐ **PROGRAMA 2: AYUDAS PARA PROYECTOS CULTURALES, SOCIALES, DE ACCIONES INFORMATIVAS Y PROYECTOS PROMOVIDOS POR LA JUVENTUD**

- ☐ Proyectos culturales, sociales y formativos
- ☐ Acciones informativas y/o divulgativas
- ☐ Proyectos promovidos por la juventud
- ☐ Otros proyectos

 IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA EL PROGRAMA 2 (EN EUROS, MÁXIMO 25.000 €):
☐ **PROGRAMA 3: ACCIONES DE ESPECIAL RELEVANCIA**

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LAS QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

 IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA EL PROGRAMA 3 (EN EUROS, MÁXIMO 24.000 €):
COSTE ESTIMADO DE LOS GASTOS Y/O PROYECTOS PARA LOS QUE SE PIDE LA SUBVENCIÓN
PROGRAMA 1: AYUDAS PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
A) COSTE

	CONCEPTO	IMPORTE (EN EUROS)
1)		
2)		
3)		
4)		
TOTAL COSTE ESTIMADO (máximo 40.000 €)		

B) FINANCIACIÓN

1)	A CARGO DE LA ENTIDAD	
2)	AYUDA SOLICITADA A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EMIGRACIÓN (máximo 25.000 €)	
3)	AYUDAS DE OTRAS INSTITUCIONES OFICIALES	
4)	OTROS:	
TOTAL FINANCIACIÓN PREVISTA (igual al coste estimado)		

ANEXO II (continuación)

COSTE ESTIMADO DE LOS GASTOS Y/O PROYECTOS PARA LOS QUE SE PIDE LA SUBVENCIÓN (continuación)

PROGRAMA 2: AYUDAS PARA PROYECTOS CULTURALES, SOCIALES, DE ACCIONES INFORMATIVAS Y PROYECTOS PROMOVIDOS POR LA JUVENTUD

A) COSTE	CONCEPTO		IMPORTE (EN EUROS)
	1)	PROYECTOS CULTURALES Y/O SOCIALES	
	2)	ACCIONES INFORMATIVAS	
	3)	PROYECTOS PROMOVIDOS POR LA JUVENTUD	
	4)	OTROS:	
TOTAL COSTE ESTIMADO (máximo 40.000 €)			
B) FINANCIACIÓN	1)	A CARGO DE LA ENTIDAD	
	2)	AYUDA SOLICITADA A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EMIGRACIÓN (máximo 25.000 €)	
	3)	AYUDAS DE OTRAS INSTITUCIONES OFICIALES	
	4)	OTROS:	
	TOTAL FINANCIACIÓN PREVISTA (igual al coste estimado)		

PROGRAMA 3: ACCIONES DE ESPECIAL RELEVANCIA

A) COSTE	CONCEPTO		IMPORTE (EN EUROS)
	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
TOTAL COSTE ESTIMADO (máximo 40.000 €)			
B) FINANCIACIÓN	1)	A CARGO DE LA ENTIDAD	
	2)	AYUDA SOLICITADA A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EMIGRACIÓN (máximo 24.000 €)	
	3)	AYUDAS DE OTRAS INSTITUCIONES OFICIALES	
	4)	OTROS:	
	TOTAL FINANCIACIÓN PREVISTA (igual al coste estimado)		

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Presidencia. Secretaria General de la Emigración.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de requisitos legales impuestos al dicho responsable (artículo 6.1, letras c) y e) del RGPD y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y deberes previstos en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de

**CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DE LA REPRESENTACIÓN DE LA PERSONA PROPUESTA PARA PARTICIPAR EN LA REUNIÓN
PLENARIA DEL XIII CONSELLO DE COMUNIDADES GALEGAS**

PR924B - SUBVENCIONES CORRESPONDIENTES A PROGRAMAS DE ACTUACIÓN EN FAVOR DE LAS ENTIDADES GALLEGAS EN EL EXTERIOR

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

LOCALIDAD

PAÍS

NIF O EQUIVALENTE

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF O EQUIVALENTE

En calidad de (órgano competente según estatutos de la entidad)

CERTIFICA QUE:Conforme a lo previsto en el artículo de los Estatutos de la Entidad D./Dña.

ejercerá la representación legal de esta entidad en e XIII Pleno del Consejo de Comunidades Gallegas.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de

RELACIÓN DE LAS FACTURAS Y/O DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DEL GASTO REALIZADO

PR924B - SUBVENCIONES CORRESPONDIENTES A PROGRAMAS DE ACTUACIÓN EN FAVOR DE LAS ENTIDADES GALLEGAS EN EL EXTERIOR

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL	LOCALIDAD	PAÍS	NIF O EQUIVALENTE

DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDE LA ENTIDAD

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF O EQUIVALENTE	TELÉFONO MÓVIL

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF O EQUIVALENTE

(Utilizar una o varias hojas para cada programa según sea necesario)

☐ PROGRAMA 1 ☐ PROGRAMA 2 ☐ PROGRAMA 3 ☐ PROGRAMA 4

Nº ORDEN	FECHA FACTURA	FECHA PAGO	Nº FACTURA	EMPRESA O ENTIDAD EMISORA	PROYECTO O GASTO AL QUE CORRESPONDE (*)	IMPORTE (IVA INCLUIDO)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

(*) Indíquese en cada factura a cual de los gastos o proyectos subvencionados corresponde (deben agruparse por proyecto o gasto).

TOTAL EN MONEDA NACIONAL
TOTAL EN EUROS
CERTIFICA

Que todas las facturas que aparecen en la relación anterior, presentadas como documentación justificativa, corresponden a proyectos o gastos realizados durante el período subvencionable y financiados con la subvención concedida.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

	,		de		de	
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------

DECLARACIONES EN LA FASE DE JUSTIFICACIÓN

PR924B - SUBVENCIONES CORRESPONDIENTES A PROGRAMAS DE ACTUACIÓN EN FAVOR DE LAS ENTIDADES GALLEGAS EN EL EXTERIOR

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

LOCALIDAD

PAÍS

NIF O EQUIVALENTE

DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDE LA ENTIDAD

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF O EQUIVALENTE

TELÉFONO MÓVIL

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF O EQUIVALENTE

(Utilizar una hoja para cada programa)

☐ PROGRAMA 1

☐ PROGRAMA 2

☐ PROGRAMA 3

☐ PROGRAMA 4

ACCIONES EJECUTADAS CON CARGO A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EMIGRACIÓN

1) DECLARACIÓN DE FINANCIACIÓN:

La persona representante de la entidad declara que la financiación de las acciones subvencionadas realizadas se hizo del siguiente modo:

GASTO

IMPORTE (EN EUROS)

TOTAL GASTO REALIZADO (igual al total del anexo IV)

FINANCIACIÓN

1) A CARGO DE LA ENTIDAD

2) AYUDA CONCEDIDA POR LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EMIGRACIÓN

3) AYUDAS DE OTRAS INSTITUCIONES OFICIALES

4) OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN

TOTAL (igual al gasto realizado)

2) DECLARACIÓN DE AYUDAS:

La persona representante de la entidad declara que, para financiar las actividades señaladas, además de la ayuda concedida por la Secretaría General de la Emigración, tiene pedidas o concedidas por otros organismos públicos o privados las siguientes:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA U ORGANISMO AL CUAL LE SOLICITÓ Y/O CONCEDIÓ SUBVENCIÓN	IMPORTE SOLICITADO PENDIENTE DE CONCEDER	IMPORTE CONCEDIDO

En el caso de no tener solicitada o concedida ninguna otra subvención para la misma acción, deberá manifestarlo expresamente en este recuadro:

3) DECLARACIÓN DE OBLIGACIONES Y DEUDAS:

La persona representante de la entidad declara expresamente que esta entidad se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias, estatales y autonómicas, y con la Seguridad Social, así como que no tiene deudas pendientes con la Comunidad Autónoma de Galicia.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de