

BEB/hbr/gfm

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA NON COMPETITIVA, DE SUBVENCÍONS DIRIXIDAS A CENTROS EDUCATIVOS E ANPA SITUADOS EN CONCELLOS DE MENOS DE 20.000 HABITANTES DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA A ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA MEDIOAMBIENTAL “VIVE O RURAL”.

A cultura e a idiosincrasia galegas sempre estiveron vencelladas á vida no rural, de xeito que a tradición agrícola e gandeira marcaron profundamente a sociedade galega e a forma de traballar no campo. Esa herdanza, que garante un trato máis respectuoso co solo, coa natureza e co benestar animal, é aínda hoxe a opción maioritaria no campo galego, que aposta pola calidade e sostibilidade en vez de pola explotación intensiva.

Na actualidade, unha gran porcentaxe da xuventude vive allea á realidade do rural, aos traballos e procesos produtivos que se levan a cabo nel e ao papel fundamental que desenvolve o sector agrario para o mantemento da biodiversidade do territorio, da paisaxe e da tradición, polo que é necesario, desde o punto de vista pedagóxico, rachar coa burbulla urbana na que viven as rapazas e rapaces amosándolles outras contornas, escenarios e modos de vida máis alá do mundo urbano, ao tempo que se fomenta a curiosidade natural e o respecto pola nosa cultura e polo medio.

Por outra banda, a demanda de instalacións para realizar actividades educativas e de ocio no ámbito do tempo libre é crecente por parte das diferentes entidades que traballan con nenas e nenos e coa primeira etapa da mocidade.

Neste contexto, a Deputación de Pontevedra ten entre os seus fins promover a participación da mocidade en actividades do ámbito da educación non formal, do lecer e do tempo libre, incidindo especialmente naquelas que teñen un marcado carácter ambiental.

Con tal obxectivo, a través do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico ponse en marcha o programa medioambiental “Vive o rural”, dirixido a escolares de educación infantil, primaria e secundaria (ESO) de centros educativos públicos dos concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia, para a realización de saídas educativas a granxas escola da provincia de Pontevedra, co obxectivo de servir de apoio ao labor educativo que se desenvolve nos centros de ensino.

Deste xeito, este programa ten como finalidade ofrecerlles ás rapazas e rapaces a oportunidade de realizar actividades alternativas e de calidade para o seu lecer e tempo libre, así como para coñecer e descubrir lugares da súa contorna xeográfica, achegarse á realidade das actividades agrícolas e gandeiras, e adquirir coñecementos prácticos sobre a produción local, as características dos cultivos presentes na contorna, a vida dos animais que nela habitan, o coidado do medio natural e a valorización do sector primario, poñendo sempre en valor o mantemento da biodiversidade do territorio e da paisaxe e da tradición agraria como elemento de identidade da nosa cultura.

Desde o punto de vista competencial, no artigo 77 da Lei 5/2021, de 2 de febreiro, de impulso demográfico de Galicia, establécese que “As administracións públicas de Galicia levarán a cabo accións tendentes a poñer en valor o traballo e a vida no medio rural e costeiro non urbano e concienciar a sociedade acerca da relevancia da conservación e do mantemento dos seus valores sociais, económicos, culturais e medioambientais”.

Ademais, este novo programa enmárcase dentro das atribucións conferidas no artigo 36.1.d) da Lei 7/1985, de 2 do abril, reguladora das bases do réxime local, no que se establecen como competencias propias da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial. Así mesmo, no artigo 109.d) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, recóllese que serán competencias propias das deputacións provinciais as que, baixo este concepto, lles atribúan as leis e en calquera caso, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia, entre outras.

Con estes antecedentes, a Deputación de Pontevedra pon en marcha o programa de acordo coas seguintes

BASES REGULADORAS

Primeira. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto aprobar a convocatoria de subvencións, en réxime de concorrencia non competitiva, do programa “Vive o rural”, dirixidas ás asociacións de nais e pais de alumnas e alumnos (en adiante, ANPA) dos centros educativos públicos, e aos propios centros escolares dos concellos da provincia con poboación inferior a 20.000 habitantes para a organización de visitas de educación ambiental ás granxas escola da provincia de Pontevedra inscritas no Rexistro de Instalacións Xuvenís da Xunta de Galicia, que consistan en pasar un día realizando distintas

actividades de toma de contacto cos animais, labores da horta, obradoiros educativos, xogos ou calquera outra actividade de natureza análoga.

Para os efectos desta convocatoria enténdese por granxas escola, de conformidade co disposto no artigo 3 do Decreto 50/2000, de 20 de xaneiro, polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de xuventude, aquelas "instalacións que, cumprindo os requisitos exixidos para albergues ou campamentos xuvenís, ofrecen equipamentos suficientes e adecuados para o traballo didáctico no tempo libre de técnicas agrarias ou gandeiras, ou no recoñecemento do medio natural e na educación ambiental".

As granxas escola da provincia de Pontevedra inscritas como tales no devandito rexistro son as que figuran no anexo I.

Segunda. Entidades beneficiarias

2.1. Son entidades destinatarias destas subvencións:

a) **Os centros públicos de educación infantil, primaria e educación secundaria (ESO)** que teñan a súa sede nalgún concello da provincia de Pontevedra cunha poboación inferior a 20.000 habitantes e que reúnan os requisitos establecidos nesta convocatoria.

b) **As ANPA** dos centros educativos anteriormente indicados que estean legalmente constituídas e inscritas no Rexistro de Asociacións como tales con anterioridade ao remate de presentación de solicitudes.

2.2. Para poderen ser beneficiarias destas axudas é obrigatorio estar ao corrente das obrigas tributarias para percibir axudas públicas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Deputación de Pontevedra e coa Seguridade Social, circunstancias que serán comprobadas nas condicións establecidas na base sétima, e non incorrer en ningunha das outras prohibicións sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (en adiante, LSG), e estarán sometidas, en todo caso, ás obrigas previstas no artigos 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), e no 11 da LSG.

Terceira. Financiamento e gastos subvencionables

3.1. A contía total máxima destinada a esta convocatoria incluída no Orzamento xeral da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2024 é de trinta mil (30.000,00) euros,

con cargo á aplicación orzamentaria 24/233.2310.48002, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da súa concesión.

O importe máximo subvencionado por entidade beneficiaria será de mil trescentos cincuenta (1.350,00) euros (subvención máxima de 25 euros por alumna ou alumno), ata un máximo de 54 persoas por centro educativo ou ANPA.

3.2. Gastos subvencionables e contía das axudas

3.2.1. Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables aqueles que de xeito indubitado respondan ao obxecto do programa, que resulten estritamente necesarios para levalo a cabo e financien actividades desenvolvidas ata o 31 de decembro de 2024.

As axudas deberán destinarse a financiar:

- a) O custo da entrada ás granxas escola para o desenvolvemento dunha saída ambiental. As actividades fundamentaranse na participación activa do alumnado no seu propio proceso formativo, na interacción co medio, na cooperación e nas relacións interpersoais. Terán contidos e procesos de aprendizaxe construtivos adaptados, cun carácter eminentemente práctico.
- b) Os gastos de desprazamento en transporte colectivo de ida e volta entre o centro docente e a granxa escola para realizar visitas de educación ambiental.

3.2.2. Exclusionés:

En ningún caso terán a condición de gastos subvencionables os seguintes:

- Proxectos, programas ou actividades subvencionados no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións da institución provincial.
- As adquisicións de bens ou gastos que teñan a consideración de investimento.
- Gastos financeiros, de asesoría xurídica, financeira ou de natureza análoga.
- Gastos derivados de calquera tipo de taxa, tributo ou imposto, excepto o imposto sobre o valor engadido cando este sexa non recuperable.
- Os xuros debedores en contas bancarias, xuros, recargas e sanción administrativas e penais, e os gastos dos procedementos xudiciais.

3.3. As dúbidas ou controversias en relación coa subvencionalidade dos gastos resolveraaas o Servizo de Xuventude e Reto Demográfico, por iniciativa propia ou a petición de calquera das entidades solicitantes.

3.4. As subvencións concedidas pola Deputación de Pontevedra nesta convocatoria serán compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, pero en ningún caso a contía total das subvencións poderá superar o custo real da actividade subvencionada.

As subvencións ás que se refire esta convocatoria son incompatibles coa percepción de subvencións de concesión directa do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico contempladas no Orzamento desta institución para o exercicio 2024 e con outras axudas concedidas por outros servizos da Deputación de Pontevedra para a mesma finalidade no mesmo exercicio.

Cuarta. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra: <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, remitirase o texto da convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións para a súa publicación, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Quinta. Lugar e modalidade de presentación de solicitudes

As solicitudes e a documentación complementaria presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do procedemento específico dispoñible na Sede electrónica da institución provincial (<https://sede.depo.gal/>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.

Para presentar as solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNI-e).

Sexta. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo para a presentación de solicitudes comezará o 15 de abril de 2024 e permanecerá aberto durante o período de vixencia desta convocatoria ata esgotar o crédito dispoñible.

Sétima. Comprobación de datos

Para a tramitación da solicitude consultaranse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, salvo que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) DNI/NIE da persoa representante.
- b) Domicilio fiscal da entidade.
- c) Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para percibir axudas públicas coa AEAT, con ATRIGA, coa Seguridade Social e coa institución provincial.

En caso de que as entidades interesadas se opoñan á consulta deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, se algunha circunstancia imposibilitase obter os citados datos, poderáselles solicitar ás entidades interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Oitava. Documentación para presentar

As entidades interesadas deberán achegar con cada solicitude a seguinte documentación:

- a) Acreditación da representación da persoa que actúe en representación da ANPA ou do centro escolar, só no caso de que non se empregue un certificado cualificado de representante.
- b) Certificación expedida pola secretaría da ANPA ou centro educativo na que se faga constar o acordo de solicitar a participación no presente programa e a composición actual da xunta directiva.
- c) Documento que acredite a inscrición da ANPA no Rexistro de Asociacións como tal.

Novena. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>. No

formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se realiza o trámite.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as entidades interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros).

Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electrónica ou presencialmente segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate.

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á entidade solicitante, de conformidade co establecido no artigo 68 desta, que nun prazo de dez (10) días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, logo da resolución, que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21.

Décima. Procedemento

10.1. O procedemento de concesión destas axudas será en réxime de concorrencia non competitiva, de conformidade co establecido no artigo 19.2 da LSG, ata esgotar o crédito dispoñible, de tal xeito que a concesión das subvención se realizará tendo en conta a orde de presentación das solicitudes, atendendo ao cumprimento dos requisitos previstos establecido nestas bases.

Non obstante, naqueles supostos nos que se lles requira ás entidades solicitantes a emenda de erros ou omisións na solicitude ou na documentación presentada, de ser o caso, ou se presenten documentos posteriores, entenderase por rexistro de entrada da solicitude a data na que o dito requirimento estea correctamente atendido.

Cando non se dispoña de crédito suficiente para atender a última solicitude coa cantidade máxima prevista na base terceira, o crédito esgotarase nela coa cantidade de axuda que resulte.

En caso de coincidencia na data entre varias solicitudes, e cando non se dispoña de crédito suficiente para atendelas todas coas cantidades previstas na base terceira, o

crédito distribuírse de maneira ponderada entre elas en función da súa solicitude e respectando as contías máximas previstas por persoa na dita base.

No suposto de que antes de finalizar o prazo de presentación de solicitudes se esgotase o crédito establecido na convocatoria, o órgano concedente acordará a inadmisión de solicitudes e publicará tal circunstancia no BOPPO e na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra.

10.2. Só se admitirá unha solicitude por centro escolar, ben sexa a través da ANPA ou dos órganos directivos deste, cun máximo de 54 persoas por centro educativo.

10.3. Instrución. O órgano competente para a instrución do procedemento é a Xefatura do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para comprobar a concorrencia dos requisitos requiridos para conceder as axudas.

Unha vez comprobado que a entidade solicitante reúne os requisitos establecidos na convocatoria, elevarase un informe-proposta de concesión para a súa fiscalización previa por Intervención e aprobación posterior polo órgano competente.

10.4. Resolución. Correspóndelle a súa resolución ao deputado delegado de Xuventude e Reto Demográfico. A resolución de outorgamento da subvención comprenderá a identificación da entidade, a contía da subvención e as obrigacións que lle corresponden como beneficiaria.

10.5. Non se poderán outorgar subvencións por contía superior á que se determine nesta convocatoria, salvo que se aprobe unha nova convocatoria ou se produza un incremento de créditos derivados dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, ou da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito, a créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo, ao abeiro do disposto no artigo 31.2 da LSG.

10.6. A resolución de concesión de subvención ponlle fin á vía administrativa. Contra ela poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditase, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao da súa notificación (artigos 112, 123 e 124 da LPACAP) ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous (2) meses, de acordo co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de

13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo iso sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime oportuno.

Décimo primeira. Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades beneficiarias deberán cumprir coas obrigas recollidas no artigo 11 da LSG e, en concreto, quedarán suxeitas ás obrigas:

- Realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención, que non é outra que a organización de visitas de educación ambiental ás granxas escola para pasar un día realizando distintas actividades de toma de contacto cos animais, labores da horta, obradoiros educativos, xogos ou calquera outra actividade de natureza análoga para alumnado de educación primaria ou secundaria de centros escolares da provincia, Deste xeito, deberán xustificar, dentro dos prazos e na forma establecida para o cumprimento dos requisitos, que se destinaron os fondos percibidos ao financiamento do custo das entradas ao centro ou do gasto de transporte colectivo de ida e volta.
- Programar coas granxas escola as visitas dentro dos prazos especificados na base terceira e as actividades para desenvolver dentro do obxecto destas bases, así coma organizar e concertar a loxística necesaria realizar a actividade para a cal solicita a subvención.
- Colocar nos medios de transporte colectivos que no seu caso se utilicen carteis identificadores co nome do programa e a identidade corporativa da Deputación, en tamaño A3, na parte dianteira e traseira, elaborados seguindo as directrices do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico.
- Dispoñer o persoal necesario para acompañar o alumnado no desenvolvemento das actividades, segundo o disposto no artigo 76.c) do Decreto 374/1996, de 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria, e o Decreto 324/1996, de 26 de xullo, polo que se aproba o Regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria; a Deputación de Pontevedra quedará exenta de toda responsabilidade que puidese derivar en caso de incumprimento.
- Aboarlles ás granxas escola e/ou á empresa de transporte colectivo o importe da actividade ou servizos contratados, circunstancia que debe de quedar acreditada documentalmente cando a entidade presente a xustificación. En todo caso, como data

límite deberá acreditar o pago nun prazo non superior a 1 mes desde que se perciba a subvención concedida.

- Utilizar, en todo o material de difusión que se realice, a imaxe corporativa da Deputación de Pontevedra.

Décimo segunda. Notificacións e publicacións

A resolución de concesión de subvención notificaráselle a cada entidade solicitante, sen prexuízo da súa publicación na Sede electrónica (<http://sede.depo.gal>) da Deputación, de conformidade co establecido no artigo 45 da LPACAP, e na páxina web <http://www.depo.gal>.

Décimo terceira. Pagamento e xustificación

Estas axudas aboaráselles directamente aos centros escolares ou ANPA logo da súa aprobación por parte do órgano competente.

O pagamento da subvención realizarase logo da xustificación da execución completa do gasto pola seguinte documentación, que deberá presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>:

1. Copia das facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe das subvencións concedidas, acompañados polo documento de aprobación polo órgano competente, ou ben unha certificación de Secretaría ou Intervención (ou do persoal funcionario competente) acreditativa de que os gastos, cuxo detalle figura na conta xustificativa, son reais, se aplicaron á finalidade subvencionada e foron aprobados polo órgano competente e de que queda a disposición da Deputación para o seu exame, se se considera oportuno, os xustificantes correspondentes.

As facturas que se acheguen deberán estar debidamente cubertas e, polo tanto, desagregadas en prezos unitarios.

2. Conta xustificativa dos gastos e ingresos, no seu caso, para cada unha das subvencións concedidas, atendendo ao importe total, na que se determinará o custo ou o gasto total da finalidade subvencionada e se detallarán as facturas ou os documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, nas que se reflecta que os gastos que figuran nestas contas xustificativas se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda. Indicarase que o resto dos xustificantes das contas se encontran no domicilio da entidade beneficiaria a

disposición da Deputación para o seu exame, tal como se establece nas Bases de execución do Orzamento provincial vixente (modelo dispoñible en www.depo.gal).

De conformidade co establecido no artigo 11 da Ordenanza xeral de subvencións (OXS) da Deputación, as entidades beneficiarias deben pagarlles aos seus acredores durante o período de realización da finalidade subvencionada. Non obstante, as que teñan dificultades de tesourería poderán pagar unha vez cobren a subvención, no prazo máximo dun mes desde que se produza este cobro.

Así mesmo, as entidades beneficiarias das subvencións provinciais deben utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que quede identificada a beneficiaria, o importe e a data de pagamento (cartóns bancarios de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.).

Só poderán utilizar o pagamento en metálico excepcionalmente cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable, de conformidade cos artigos 72.2, 75.2 e 89 do R. d. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS (RLXS), en relación cos artigos 31.2 e 37 da LXS.

En caso de que as contías xustificadas sexan inferiores ao importe solicitado e recibido, procederase ao reintegro das cantidades indebidamente percibidas, de conformidade co establecido no artigo 89 do RLXS.

O prazo de presentación da documentación xustificativa rematará o 31 de xaneiro de 2025.

Décimo cuarta. Perda do dereito ao cobro e/ou reintegro

Procederase ao reintegro e/ou á perda do dereito ao cobro total ou parcial das subvencións outorgadas, nos termos fixados nesta convocatoria e na normativa de subvencións e, en particular, no artigo 36 da LXS, nos seguintes casos:

- Por incumprir a normativa de subvencións.
- Por incumprir as condicións e as obrigas asumidas no outorgamento da subvención.
- Por non presentar en tempo e en forma a documentación xustificativa ou presentala de forma incompleta.

- Por non pagar as actuacións subvencionadas no prazo máximo dun mes desde a percepción dos fondos correspondentes coa subvención concedida.
- Por non presentar os xustificantes bancarios acreditativos do pagamento das facturas.
- Por non acreditar a difusión da subvención concedida, incumprindo as obrigas en materia de publicidade.

Décimo quinta. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e documentos que a entidade beneficiaria declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa en interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As entidades beneficiarias poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Décimo sexta. Réxime xurídico, responsabilidade e réxime sancionador das achegas económicas previstas nesta convocatoria

Estas axudas rexeranse polo establecido nestas bases, polo disposto na LXS, no RLXS, na LSG e na OXS da Deputación de Pontevedra, nas Bases de execución do Orzamento provincial vixente e na demais normativa aplicable.

ANEXO I

REXISTRO DE INSTALACIÓNS XUVENÍS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

DENOMINACIÓN	NÚM. DE REXISTRO	CONTACTO	ENDEREZO
GRANXA ESCOLA SERANTELLOS	36-GE-01	639 03 08 02	Lugar de Serantellos, 1, Castrelo, Cambados
GRANXA ESCOLA FERVENZAVENTURA	36-GE-04	695 06 99 33	Reboreda, 6, Abades 36589 Silleda
GRANXA ESCOLA KIRIKO	36-GE-05	986 76 86 00	Lugar de Soutosico, 20, 36847 Fornelos de Montes
GRANXA ESCOLA CORAZÓN DE CARBALLO	36-GE-07	986 62 33 98	Vilar, 45 36740 Tomiño
GRANXA ESCOLA RÍO MOURO	36-GE-10	630 524 081	Lugar de Río Mouro Pequeno, S/N 36995 Poio