

Acord

Data de l'acord: 19 de març de 2024

Òrgan: Junta de Govern

Unitat: GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA

Ref: AGO/gbt

Expedient: 8004330008-2024-0003145

Aprovar el conveni entre la Diputació de Tarragona i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques per a la realització del Diploma de Postgrau en Gestió Gerencial Local. 11a Edició, Tarragona 2024-2025.

De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

L'ACM té per finalitat representar, defensar i promoure els interessos generals dels municipis, les comarques i els altres ens locals associats i, alhora, potenciar l'autonomia local en el marc català, estatal i europeu. Entre les seves funcions s'hi troba la formació dels electes i tècnics dels ens locals, per la qual cosa organitza cursos i activitats de formació.

La Diputació de Tarragona conscient de la importància que té la formació a efectes de l'adquisició i l'actualització de coneixements per part dels empleats públics, col·labora amb l'ACM en la gestió i l'organització de cursos de formació.

Ambdues entitats tenen la voluntat de col·laborar en l'organització del Diploma de Postgrau en Gestió Gerencial Local, 11a Edició al Servei de les Entitats Locals (2024-2025), que s'impartirà a Tarragona.

El pla d'estudis recull el conjunt de disciplines que intervenen en les tasques i funcions d'un directiu local i que han de contribuir a millorar l'exercici del seu càrrec, tot seguint l'excel·lència tant en la planificació, com en l'execució i l'avaluació de l'activitat pública local. El postgrau té una durada de 30 crèdits amb els quals es pretén assolir una formació completa i aplicada en el règim jurídic de la gestió gerencial local.

El calendari previst és d'abril de 2024 a març de 2025, en horari de dimarts i dijous de 16 a 20 hores.

Al pressupost de la Unitat de Desenvolupament de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent hi ha l'aplicació pressupostària 8030/922/48104 SN ACM. Postgrau per import de 30.000,00 €.

Fonaments de dret

Llei 38/2003 general de subvencions (LGS)
Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS
Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals
Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona
Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona
Capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Concedir a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques una subvenció per la realització del diploma de postgrau en Gestió Gerencial Local, 11a Edició, en els termes següents:

Beneficiari:	Associació Catalana de Municipis i Comarques
Municipi:	Barcelona
Concepte:	Diploma de postgrau en Gestió Gerencial Local, 11a edició
Pressupost elegible:	61.000,00 €
% concedit:	49,18%
Import concedit:	30.000,00 €
Aplicació pressupostària:	8030/922/48104

L'import concedit d'aquesta subvenció té el caràcter d'import màxim. L'IVA deduïble no és, en cap cas, subvencionable.

Pel que fa a la contractació de l'actuació subvencionada, l'art. 31.3 de la LGS i la base 23.2 general de subvencions indiquen que, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la llei de contractes del sector públic vigent per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, prèviament a la contractació del compromís per a la realització de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, tret que per les seves característiques no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la subvenció. En cas que no es tracti de cap de les dues excepcions anteriors, l'elecció entre les ofertes s'haurà d'aportar a la justificació, havent-se de justificar expressament l'elecció en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. En conseqüència, es recomana que s'inclougui entre la documentació justificativa la presentació de les 3 ofertes o pressupostos en aquells casos que se superin els imports establerts a la llei de contractes per al contracte menor.

Segon.- Aprovar el Conveni entre l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Diputació de Tarragona per a la realització del diploma de postgrau en Gestió Gerencial Local, 11a edició que conté el règim específic d'aquesta col·laboració i que s'adjunta, juntament amb l'annex del programa del postgrau.

Tercer.- Facultar a la presidenta de la Diputació per a la signatura i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.

Quart.- Aquesta subvenció s'entén acceptada pel beneficiari, en les condicions que figuren en el conveni regulador, si en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest acord no manifesta expressament el contrari. En qualsevol cas, la signatura del conveni regulador per part del representant legal del beneficiari és una manifestació fefaent de l'acceptació.

Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb altres ingressos, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

Cinquè.- Una vegada realitzades les actuacions de l'activitat o projecte subvencionat, i per poder obtenir la subvenció de la Diputació, s'ha de presentar l'expedient de justificació amb la tramesa de la següent documentació:

- Certificat de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, detallant el balanç de despeses i ingressos, degudament signat i segellat, d'acord amb el model normalitzat de Diputació de Tarragona. Aquest balanç ha d'anar acompanyat d'una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió, el concepte i la data de pagament, d'acord amb el model normalitzat de Diputació de Tarragona.
- En cas que s'imputin despeses de personal, cal adjuntar informe acreditatiu del percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat.
- Memòria de l'activitat realitzada, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius, els resultats obtinguts i altres incidències pròpies de cada activitat.
- Una mostra del producte resultant (material gràfic i audiovisual, estudis, anàlisis, informes, publicacions, etc.) de l'actuació, en què s'ha de fer constar de manera visible la col·laboració de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent.
- Justificació documental de la difusió feta i de l'adequada publicitat de la participació de la Diputació en el finançament de les activitats subvencionades, mitjançant: cartells, tríptics, opuscles i altra propaganda informativa on consti el suport de la Diputació de Tarragona.

El termini d'execució de l'actuació subvencionada és des de gener de 2024, quan s'inicien els tràmits i finalitza el 31 de juliol de 2025.

El termini per presentar la documentació justificativa és fins el 31 d'octubre de 2025.

El beneficiari pot sol·licitar una ampliació tant del termini d'execució segons la Base 27 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona, com del termini per a presentar la documentació justificativa, en els termes previstos a l'article 70 del Reglament de la LGS.

La Diputació, a més, pot exercir el control financer sobre les subvencions concedides i els seus beneficiaris, en els termes de l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i també, d'acord amb la base 8, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

Sisè.- El beneficiari està obligat a subministrar a la Diputació de Tarragona, en el moment de la presentació de la justificació, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència, així com tota aquella altra informació que li pugui ser requerida per a donar compliment a les obligacions sobre transparència i accés a la informació pública.

L'incompliment pel beneficiari d'aquesta obligació es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

Setè.- L'import de la subvenció concedida té caràcter d'import màxim. Quan la Diputació rebí la documentació tramesa pel beneficiari, si és de conformitat, gestiona el pagament de la subvenció concedida. En aplicació de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona es pot variar l'import inicialment atorgat si es produeixen els supòsits següents:

- En el cas que l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, l'import del superàvit s'ha de deduir de la subvenció atorgada.
- Quan la despesa real que es faci constar a la documentació justificativa sigui inferior al pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció, i que va servir de base per valorar la seva concessió, l'import de la subvenció concedida s'ha de reduir proporcionalment.
- Sempre que es doni algun dels criteris/incompliments regulats a la Base 25.4 general de subvencions.

Vuitè.- Aprovar l'autorització i el compromís de la despesa corresponent a la concessió de la subvenció nominativa, per import total de 30.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 8030/922/48104 del pressupost vigent.

Novè.- Ordenar la remissió de la informació de concessió de la subvenció a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.

Desè.- Notificar-ho al beneficiari i comunicar-ho a Intervenció.

Règim de recursos:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8E37CECF65C84A1480BD1AFC1FA5652B i data d'emissió 25/03/2024 a les 11:42:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 20/03/2024 a les 09:59:07

CONVENI ENTRE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES I LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER A LA REALITZACIÓ DEL DIPLOMA DE POSTGRAU EN GESTIÓ GERENCIAL LOCAL. 11a. EDICIÓ AL SERVEI DE LES ENTITATS LOCALS

REUNITS

D'una part, la senyora Meritxell Budó i Pla, en qualitat de presidenta de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, (en endavant, ACM), amb domicili a Barcelona, carrer València, 231, 6a planta, i amb número d'identificació fiscal G66436064, actuant en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que té atribuïdes per l'article 34 dels seus estatuts.

I de l'altra, la Il·lma. Sra. Noemí Llauredó Sans, presidenta de la Diputació de Tarragona, amb domicili al passeig de Sant Antoni número 100 de Tarragona i amb número d'identificació fiscal P4300000I, qui actua en nom i representació d'aquesta Corporació, amb les més àmplies facultats atorgades per l'article 34.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, assistida pel vicesecretari de la Diputació de Tarragona, Sr. Josep Maria Sabaté Vidal.

Les parts, en la representació que ostenten, es reconeixen mútuament i recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se per a aquest acte i a tal efecte

MANIFESTEN

- I. L'ACM té per finalitat representar, defensar i promoure els interessos generals dels municipis, les comarques i els altres ens locals associats i, alhora, potenciar l'autonomia local en el marc català, estatal i europeu. Entre les seves funcions s'hi troba la formació dels electes i tècnics dels ens locals, per la qual cosa organitza cursos i activitats de formació.
- II. La Diputació de Tarragona dona suport, a través de programes de foment, a aquelles iniciatives i accions que considera d'interès. Com a administració pública té l'obligació de facilitar el dret a la formació del seu personal. A més, en l'article 36.1.b) LRBRL s'especifica la competència d'assistència i cooperació tècnica amb els municipis. La Diputació de Tarragona conscient de la importància que té la formació a efectes de l'adquisició i l'actualització de coneixements per part dels empleats públics, col·labora amb l'ACM en la gestió i l'organització de cursos de formació.
- III. Ambdues entitats tenen la voluntat de col·laborar en l'organització del diploma de postgrau en Gestió Gerencial Local. 11a Edició al Servei de les Entitats Locals (2024-2025), que s'impartirà a Tarragona.
- IV. S'adjunta com a annex a aquest conveni els continguts mínims del programa del diploma de postgrau en Gestió Gerencial Local que és objecte de licitació.
- V. Aquest conveni s'ha aprovat per acord de la Junta de Govern de data XX de XXXX de 2024.

En base a l'exposició anterior, es formalitza la signatura d'aquest conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES:

Primera. Objecte

L'objecte del conveni és establir els compromisos de la col·laboració d'ambdues entitats en l'organització del diploma de postgrau en Gestió Gerencial Local. 11a Edició al Servei de les Entitats Locals (2024-2025), en l'àmbit de la seva competència, i el de regular la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern de data XX de XXXXXX de 2024 a l'ACM per a la seva realització.

Segona. Compromisos de L'ACM

1. Contractació dels docents.
2. Edició dels tríptics promocionals.
3. Confecció del programa d'estudis.
4. Difusió del diploma entre els ens locals de la demarcació de Tarragona.
5. Recollida d'inscripcions.
6. Selecció d'aspirants.
7. Matriculació dels alumnes i seguiment del calendari.
8. Creació d'un espai virtual per dipositar-hi la documentació del curs.
9. Elaboració de llistes de signatures i d'enquestes d'avaluació.
10. Contacte amb docents.
11. Tramitació de tota la documentació dels docents per al seu pagament.
12. Avaluació modular de la formació i trasllat de les dades a l'Àrea de Gestió de Persones i Talent de la Diputació de Tarragona, per si es detecten problemes que es poden resoldre abans de finalitzar el curs.
13. Difusió del Diploma de postgrau entre les entitats de la Xarxa Local.
14. Seguiment de l'assistència i de les avaluacions contínues dels alumnes i emissió dels certificats.
15. Fer el tancament i avaluació global del Programa de postgrau i traslladar-ne els resultats a la Diputació.
16. Complir els requisits establerts a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i les Bases generals de subvencions de la Diputació, per a ser beneficiàries d'una subvenció pública. En cas que en qualsevol moment de la vigència d'aquest conveni el beneficiari fos deutor de la Diputació, amb la signatura d'aquest conveni autoritza formalment la compensació de crèdits.
17. Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència. L'acreditació del compliment d'aquestes obligacions s'ha de fer en el moment de la justificació de la subvenció mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable.
18. Adoptar les mesures de difusió per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte d'aquest conveni.
19. Presentar la documentació justificativa següent, un cop acabat el curs:
 - Certificat detallant el balanç de despeses i ingressos, d'acord amb el model normalitzat de la Diputació de Tarragona. Aquest balanç ha d'anar acompanyat d'una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió, el concepte i la data de pagament.

- En cas que s'imputin despeses de personal, cal adjuntar informe acreditatiu del percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat subvencionada.
- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Memòria qualitativa dels resultats obtinguts pels participants.
- Memòria de l'activitat realitzada, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius, els resultats obtinguts i altres incidències pròpies de cada activitat.
- Dues mostres del producte resultant (material gràfic i audiovisual, publicacions, informes...) de l'actuació on es farà constar de manera visible la col·laboració de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent.
- Justificació documental de la difusió feta i de l'adequada publicitat de la participació de la Diputació en el finançament de les activitats subvencionades, mitjançant cartells, tríptics, opuscles i altra propaganda informativa on consti el suport de la Diputació de Tarragona.
- Informar en el moment de la justificació d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol entitat, per tal d'acreditar que no es supera el cost total de l'actuació.
- Declaració responsable referent a les obligacions pròpies en matèria de transparència.

El termini d'execució de l'actuació subvencionada és des de gener de 2024, quan s'inicien els tràmits, i finalitza el 31 de juliol de 2025.

El termini màxim de presentació de la documentació justificativa és el 31 d'octubre de 2025.

En cas que no es compleixin les obligacions establertes, no es procedirà al pagament de l'aportació per part de la Diputació de Tarragona.

Tercera . Compromisos de la Diputació

1. Cessió de les Aules per a la impartició dels cursos de la diplomatura en les sessions presencials.
2. Control de l'assistència dels alumnes a les classes.
3. Atorgar una subvenció de 30.000,00 euros a l'ACM pel Diploma de postgrau en gestió gerencial local.

Aquest import anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 8030/922/48104 SN ACM. POSTGRAU del pressupost de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent. Aquest import representa un 49,18% sobre el cost total de l'activitat, quantificat en 61.000,00 euros.

L'import concedit té caràcter d'import màxim. Quan la Diputació rebí la documentació tramesa pel beneficiari, si és de conformitat, gestiona el pagament de la subvenció concedida. En aplicació de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona es pot variar l'import inicialment atorgat si es produeixen els supòsits següents:

- En el cas que l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, l'import del superàvit s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

- Quan la despesa real que es faci constar a la documentació justificativa sigui inferior al pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció, i que va servir de base per valorar la seva concessió, l'import de la subvenció concedida s'ha de reduir proporcionalment.
- Sempre que es doni algun dels criteris/incompliments regulats a la Base 25.4 general de subvencions.

Es farà un pagament únic de 30.000 euros un cop acabat el curs i prèvia presentació de la documentació esmentada a la clàusula Segona 19.

La Diputació, a més, pot exercir el control financer sobre les subvencions concedides i els seus beneficiaris, en els termes de l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i també, d'acord amb la base 8, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

Quarta. Cost del postgrau i preu de matrícula.

El cost total del postgrau és la suma del cost resultant de la licitació més el cost dels conceptes d'administració, gestió, tramesa i difusió que van a càrrec de l'ACM, de forma que com a màxim el cost total serà de 61.000,00 euros:

Preu màxim de licitació (sense IVA): 50.000,00 euros

Cost d'administració, gestió, tramesa i difusió: 11.000,00 euros

COST TOTAL MÀXIM DEL POSTGRAU: 61.000,00 euros

Les places disponibles del postgrau són 30, de les quals un màxim de 10 es reserven a personal de la Diputació de Tarragona i les altres seran per personal dels ens locals de la demarcació de Tarragona.

Tots els alumnes del curs hauran d'abonar una matrícula de 800,00 €.

Cinquena. Seguiment i control de les actuacions

Les parts signatàries d'aquest conveni duran a terme les accions de seguiment i control que considerin necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les actuacions que en són objecte.

Sisena. Protecció de dades

Les parts s'obliguen, en l'execució d'aquest conveni, a complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGSS). L'Associació Catalana de Municipis i Comarques, en la seva qualitat de responsable del tractament, es compromet a complir amb les obligacions corresponents en aquesta matèria i recollides en la LOPDGSS. La Diputació de Tarragona, en la seva qualitat d'encarregada del tractament de dades, atès que gestionarà les dades de contacte del professorat i els controls d'assistència de l'alumnat, es compromet a complir amb les obligacions corresponents en aquesta matèria, recollides principalment en l'article 33 de la LOPDGSS, durant el temps que duri la seva col·laboració amb l'organització del Diploma de postgrau en gestió gerencial local (2024-2025), que s'impartirà a Tarragona.

Setena. Vigència

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura i fins a 31 de desembre de 2025, sense possibilitat de pròrroga de cap tipus, ni expressa ni tàcita.

Vuitena. Extinció

El conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- a) per mutu acord de les parts, manifestat de forma expressa,
- b) per resolució quan s'incompleixin les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevol de les parts,
- c) per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni,
- d) per l'expiració del temps de vigència,
- e) per denúncia d'alguna de les parts, i
- f) per les causes generals establertes a la legislació vigent.

La part que proposi resoldre el conveni ho haurà de comunicar a l'altra part amb un mes d'antelació.

Novena. Qüestions litigioses

En cas de dubte o discrepància que pugui sorgir en l'aplicació del present conveni, ambdues parts acorden buscar una solució amistosa del conflicte, amb caràcter previ a la submissió a la jurisdicció contenciosa administrativa, si persistís el desacord.

Desena. Règim jurídic aplicable

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït per les presents clàusules i per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, les Bases d'execució del pressupost de la Diputació i la normativa general aplicable: Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions).

I, en prova de conformitat, es signa electrònicament aquest conveni, la vigència del qual és a partir de la data de l'última signatura electrònica.

La presidenta de la Diputació de
Tarragona

La presidenta de l'Associació Catalana de Municipis
i Comarques

Noemí Llauredó Sans

Meritxell Budó i Pla

El vicesecretari

Josep Maria Sabaté Vidal

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest conveni ha estat aprovat com a annex per acord de la Junta de Govern en la data que consta en el corresponent acord.

ANNEX

Postgrau

Gestió Gerencial Local

Diploma de postgrau en gestió gerencial local. Funció directiva. Direcció pública local

XI edició Tarragona, 2024-2025

1. Presentació i objectius

El Diploma de postgrau en gestió gerencial local. Funció directiva. Direcció pública local és un programa de formació superior inicialment impulsat per l'ACM, la Diputació de Tarragona i la Universitat Rovira i Virgili (URV), que després de les dues primeres edicions (cursos acadèmics 2003-2004 i 2007-2008), l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i la URV en van posar en marxa tres edicions més a Barcelona (cursos acadèmics 2008-2009, 2014-2015 i 2017-2018) i tres més novament a Tarragona (cursos acadèmics 2016-2017, 2019-2020 i 2021-2022) amb l'objecte de fer accessible tal programa de postgrau al conjunt de les administracions locals de Catalunya. Així doncs, atès l'interès que desperta la funció directiva local, la necessitat de formació directiva expressada per la Diputació de Tarragona, l'ACM ha decidit d'impulsar-ne la X edició a Tarragona pel present curs acadèmic 2024-2025.

El Diploma de postgrau en gestió gerencial local. Funció directiva és un títol universitari de postgrau que en edicions precedents ha estat organitzat per l'ACM i universitats com la URV i la UPF, en col·laboració amb la Càtedra d'estudis jurídics locals Màrius Viadel i Martín vinculada a la URV, i la Càtedra Enric Prat de la Riba d'Estudis Jurídics Locals creada per l'ACM i la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), per donar resposta a les demandes i a les expectatives dels professionals de l'administració local que desenvolupen les seves funcions en llocs de comandament o direcció i que estan interessats a contribuir al canvi de cultura administrativa i la millora de les seves organitzacions.

Aquest programa de formació superior universitària pretén aprofundir en les especificitats de la gestió pública local des d'una perspectiva gerencial, destacant tots aquells aspectes que contribueixen a la qualitat de les organitzacions públiques i dels serveis que desenvolupen. Així, l'administració en la seva condició de servei públic, serà capaç de garantir la millora de la gestió i el funcionament dels ens locals, a fi d'assolir un millor servei a la societat, que és el fi que justifica l'activitat administrativa.

En aquest sentit, es vol donar resposta també a la formació del personal amb "funció directiva", establert al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), que desenvolupa la seva activitat en els ens locals de Catalunya i, en particular, en els de caràcter supramunicipal.

El contingut del pla d'estudis que es presenta vol recollir el conjunt de disciplines que intervenen en la les tasques i funcions d'un directiu local i que han de contribuir a millorar l'exercici del seu càrrec, tot perseguint l'excel·lència tant en la planificació, com en l'execució i l'avaluació de l'actuació pública local.

Objectius

- Adquirir els instruments de la funció directiva en la gestió pública propis les administracions locals.
- Analitzar el nou entorn de l'administració pública i les diferents formes organitzatives i de gestió.
- Implementar els elements necessaris per a la modernització administrativa i gerencial de l'administració local.
- Assolir els coneixements necessaris de la funció i pràctica directiva i de les eines existents per la millora de la gestió, particularment en els àmbits de la planificació estratègica, el control de gestió, el màrqueting i la comunicació públiques, entre d'altres.

2. Programa: estructura i contingut

El *Diploma de postgrau en gestió gerencial local. Funció directiva. Direcció pública local* està adaptat a l'Espai Europeu d'Educació Superior i al sistema europeu de transferència i acumulació de crèdits (ECTS) i compta amb una càrrega acadèmica de 30 crèdits ECTS.

El programa s'estructura en mòduls de contingut pluridisciplinar teòric i pràctic que persegueixen la implementació d'estratègies per tal de fomentar el desenvolupament de capacitats directives i gerencials, que han de ser superats per a assolir el títol universitari corresponent. Al mòdul monogràfic es comptarà amb l'experiència de persones expertes que ocupen o han ocupat llocs de relleu en el món de la gerència i la funció directiva locals. En els tallers de bones pràctiques es preveu l'anàlisi i la resolució de situacions fàctiques i casos pràctics al llarg de l'any sobre la temàtica desenvolupada en el marc del programa. I, finalment, la realització d'un exercici pràctic final.

Per obtenir la titulació de postgrau és imprescindible una assistència mínima del 80% a les sessions presencials, d'acord amb la normativa universitària.

El programa es desenvolupa amb els següents mòduls de continguts mínims fonamentals, sessions monogràfiques, tallers de bones pràctiques i treball o exercici pràctic final:

- Gestió pública local.
- Bases jurídiques de la funció directiva i gerencial.
- Bases econòmiques de la funció directiva i gerencial.
- Planificació, control i avaluació de les polítiques públiques.
- Gestió de serveis locals.
- Gestió d'àmbits transversals (contractació pública, gestió de serveis, subvencions, patrimoni i equipaments)
- Direcció de persones i gestió d'equips.
- Gestió de la comunicació i de la imatge.
- Gestió del coneixement.
- Gestió de projectes, partenariats i captació de fons públics.
- Transició energètica i sostenibilitat ambiental

- Competències i habilitats directives i de lideratge.
- Transparència i administració electrònica.
- Cooperació publico-privada en l'àmbit local.
- Digitalització i ciberseguretat.
- Gestió de projectes, paternariats i captació de fons públics i subvencions.

Els mòduls de contingut tecnicojurídic, basats en la implementació d'estratègies per fomentar el desenvolupament de capacitats d'autoaprenentatge i de resolució de problemes, hauran d'abordar des d'una perspectiva eminentment pràctica (comentaris, valoracions i desenvolupament de casos, redacció de documents) les qüestions que generen més conflictivitat en la direcció i gestió de serveis públics dels ens locals.

Els continguts hauran d'incloure casos d'èxit i experiències de bones pràctiques.

Així mateix, haurà de contenir una avaluació contínua dels alumnes, amb sessions pràctiques, tutories i un exercici i/o treball final de postgrau.

La universitat proveïdora pot introduir alguns altres continguts. L'Associació Catalana de Municipis i Comarques realitzarà la validació dels continguts de la docència, així com dels docents que la impartiran, podent proposar canvis de fins el 20% del programa, sempre i quan les modificacions responguin a la millor adequació dels continguts a les necessitats del personal al servei de les administracions locals i a la major expertesa i coneixement del món local.

La llengua vehicular de la docència, dels materials i recursos formatius ha de ser el català.

Els documents i materials de la docència incorporaran el logotip de l'ACM i de la Diputació de Tarragona.

3. Metodologia

El Postgrau ha de tenir una estructura en sessions setmanals. Aquestes seran de tipologia presencial, majoritàriament, i també virtual. El percentatge de les sessions presencials seran d'almenys el 80% del total de les sessions de les mateixes. Pel que fa a tals sessions presencials no podran excedir d'un màxim de 8 hores, distribuïdes, si escau, entre matí i tarda, i preferentment en un mateix dia.

Es pretén que les sessions es caracteritzi per un nivell alt d'interacció i treball grupal per generar xarxa entre la comunitat de professorat i alumnes, per aprendre de manera eficaç, amena i motivadora. L'ACM en coordinació amb el prestador serà qui fixarà el dia o dies setmanals els quals s'impartirà la docència i que es fixaran abans de l'inici de l'acció formativa.

La distribució dels continguts, així com la seva estructura serà proposada per la universitat. Els responsables de la direcció acadèmica han de garantir una coordinació efectiva entre els docents a fi d'evitar solapaments entre matèries i repeticions de continguts dins les sessions. Les sessions en línia hauran d'incloure activitats pràctiques i dinàmiques de grups per tal que l'aprenentatge de l'alumne sigui actiu i interactiu.

Els continguts hauran d'incloure casos d'èxit i experiències de bones pràctiques.

Així mateix, haurà de contenir una avaluació contínua dels alumnes, amb sessions pràctiques, tutories i un exercici i/o treball final de postgrau.

4. Titulació

El programa condueix a l'obtenció del títol de *Diploma de postgrau en gestió gerencial local. Funció directiva. Direcció pública local*, atorgat per la institució universitària del Postgrau en Gestió Gerencial Local.

5. Destinataris

Els següents perfils professionals dels ens locals de la demarcació de Tarragona:

- Directius i gerents locals
- Habilitats de l'administració local
- Altres llocs de comandament

6. Requisits i criteris

- **Nombre de places:** 30
- **Requisits d'accés:** Es requereix estar en possessió d'una titulació universitària de primer cicle (diplomati, enginyer o arquitecte tècnic) o de grau o de segon cicle (licenciat, enginyer o arquitecte) o de màster universitari.
- **Criteris de selecció:** Currículum vitae i ordre de sol·licitud.

Informació general

Plataforma de realització virtual:

A determinar

Lloc de realització presencial:

Lloc a determinar per l'ACM i la Diputació de Tarragona, dins la demarcació de Tarragona

Horari:

Provisional: Dimarts i dijous de 16:00 h. a 20:00 h.

Calendari:

Provisional: De l'abril de 2024 al març de 2025

Inscripció:

Cal formalitzar la inscripció mitjançant la butlleta que s'habilitarà a la pàgina web de l'ACM: <http://www.acm.cat/formacio>

Informació:

Per a més informació, podeu trucar al telèfon 934 961 616 o adreçar-vos al correu electrònic formacio@acm.cat i al web de l'ACM www.acm.cat