

PROGRAMA I

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

SUBVENCIONES DESTINADAS AL FOMENTO Y LA DIFUSIÓN DE LA ECONOMÍA SOCIAL Y DEL TRABAJO AUTÓNOMO Y AL APOYO A LAS ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE LA ECONOMÍA SOCIAL Y EL AUTOEMPLEO SUFRAGANDO PARCIALMENTE SUS GASTOS DE ORGANIZACIÓN INTERNA Y FUNCIONAMIENTO. Actividades de fomento y difusión de la Economía Social y del autoempleo. (ORDEN IND/____ / _____)

Las solicitudes se presentarán debidamente cumplimentadas y acompañadas de la siguiente documentación, por el orden que se sigue:

Bloque A: Documentación general relativa a las organizaciones representativas de la economía social, a las entidades asociativas de empresas de inserción y a las entidades asociativas de trabajadores autónomos, para Actividades de fomento y difusión de la Economía Social y del autoempleo.

☐ 1. Impreso de solicitud general **ANEXO I**. Comprende:

-Declaración responsable de que la entidad solicitante no incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiaria de acuerdo con el artículo 12, apartados 2 y 3, de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

-Declaración responsable de que la entidad solicitante conoce el contenido de las condiciones establecidas en la Orden de la Consejería de Empleo y Políticas Sociales, por la que se establecen las bases reguladoras de subvenciones destinadas al fomento y la difusión de la economía social y del trabajo autónomo y al apoyo a las entidades representativas de la economía social y el autoempleo sufragando parcialmente sus gastos de organización interna y funcionamiento.

-Declaración responsable de que la entidad solicitante no incurre en ninguna de las exclusiones previstas en esta orden de convocatoria, que impiden obtener la condición de entidad beneficiaria y cumple los requisitos establecidos en la misma.

-Declaración responsable de que la entidad solicitante no ha solicitado, ni recibido otras ayudas y subvenciones para esta misma finalidad, excepto aquellas ayudas que consistan en reducciones o bonificaciones a las cotizaciones a la Seguridad Social.

☐ 2. Declaración responsable acerca de la veracidad de los datos consignados en la solicitud, y relativos a la titularidad de la cuenta bancaria. **ANEXO II**

☐ 3. Memoria detallada con relación a la actuación objeto de la subvención y que deberá recoger las circunstancias que concurran en el proyecto de entre las reseñadas en el apartado 9 y que permitan aplicar los criterios de valoración que servirán de base a la concesión de la subvención.

(La presentación de la solicitud supondrá, en su caso, la prestación del consentimiento por parte de cada interesado para que la Dirección General de Trabajo, Economía Social y Empleo Autónomo, pueda recabar de oficio los datos o documentos concernientes a la persona solicitante y a su solicitud previstos en el artículo 6.4 de la Orden de bases reguladoras. En el caso de denegar o revocar el consentimiento referido, deberán presentarse los documentos correspondientes).

Bloque B: Documentación específica relativa a las organizaciones representativas de la economía social, a las entidades asociativas de empresas de inserción y a las entidades asociativas de trabajadores autónomos, para Actividades de fomento y difusión de la Economía Social y del trabajo autónomo.

☐ 4. Memoria de la actividad a realizar. **ANEXO III**

☐ 5. Presupuesto detallado de la actividad a realizar. **ANEXO III**

☐ 6. Relación de los proyectos presentados. **ANEXO IV**

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE ACERCA DE LA VERACIDAD DE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LA SOLICITUD Y RELATIVOS A LA TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA

Según se establece en el art. 13 del Decreto 20/2012 de 12 de abril, de simplificación documental en los procedimientos administrativos, y a tal efecto, declaro que los datos consignados en la solicitud, así como los relativos a la titularidad de la cuenta bancaria donde debe producirse el abono de la subvención solicitada, son los siguientes:

DNI/CIF:										
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:										
VÍA:		DIRECCIÓN:								
NÚMERO:		ESCALERA:		PISO:		PUERTA:				
COD. MUNICIPIO:					COD. POSTAL:					
TELÉFONOS:										
OBSERVACIONES:										
NOMBRE ENTIDAD BANCARIA	IBAN		ENTIDAD		OFICINA		DC		Nº DE CUENTA	
	E	S								

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Firmado: _____

ANEXO III

ANEXO PARA ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, FOMENTO Y DIFUSIÓN

MODELO DE MEMORIA Y PRESUPUESTO DE PROYECTOS DE ACTIVIDADES DE FOMENTO Y DIFUSIÓN
--

(PROGRAMA I)

MODELO DE MEMORIA PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIONES DENTRO DEL PROGRAMA I (Contenido mínimo de la Memoria)

- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

- Nombre:
- N.I.F.:
- Domicilio:
- Otros datos de contacto: teléfono y correo electrónico
- Representante legal de la Entidad.
- Persona de contacto responsable de la ejecución o dirección del proyecto.

- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

- Tipo de proyecto: (según los previstos en el Artículo 17.1 de la Orden de Bases)
- Denominación del Proyecto: (nombre elegido para el Proyecto)
- Duración: (en horas para el caso de actividades de formación, jornadas, etc.)
- Número de jornadas o ediciones de la actividad a realizar con presencia física: (señalar el número y la localidad de celebración).
- Número de jornadas o ediciones de la actividad a realizar sin presencia física, desarrolladas a través de internet, publicaciones impresas o electrónicas, medios de comunicación, etc. (detallar cada reedición, cada nuevo ejemplar, publicación periódica o envío general).

- FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO: (razones, motivos, etc.)

- OBJETIVOS DEL PROYECTO: (enumeración y explicación)

- ACTIVIDADES CONCRETAS DEL PROYECTO: (detallando los Contenidos/Programas en el caso de cursos, jornadas o similares)

- TEMPORALIZACIÓN DEL PROYECTO: (distinguiendo cada actividad si hubiese varias: si en el momento de la SOLICITUD no se dispusiese de esta información, PREVISIÓN y compromiso de comunicar las fechas con una antelación mínima de 15 días al inicio de cada actividad del proyecto)

- LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA: (ubicación exacta donde se vaya a desarrollar el proyecto o compromiso de comunicarla con una antelación mínima de 15 días al inicio de cada actividad del proyecto. En la Memoria entregada junto a la SOLICITUD de la Subvención figurará, al menos, el Municipio donde se desarrollará el proyecto)

- **DESTINATARIOS:** (identificar el tipo de colectivo a los que se dirige el proyecto o la acción, en su caso, indicando de forma desagregada: el número de hombres y mujeres; número de personas menores de 30 años, número de personas mayores de 45 años y número de personas con discapacidad, así como el número de personas participantes o destinatarias de la actividad, tanto, de forma presencial, como sin presencia física).

- **MEDIOS PREVISTOS:** (los costes previstos de estos medios deberán figurar detalladamente en el Presupuesto del Proyecto)

- **Materiales:** (locales, elementos técnicos, didácticos, materiales a entregar a los destinatarios, ...)

- **Folletos, revistas y publicaciones, periódicas o no, así como ejemplares electrónicos** (señalar el número de ejemplares elaborados y distribuidos, el número de destinatarios de los mismos y si existen nuevas ediciones, periodos o ejemplares).

- **Personales:** aportar CV o capacitación profesional del personal que participará en el desarrollo del Proyecto, indicando si pertenecen a la entidad o son contrataciones profesionales externas, y distinguiendo si su dedicación será para tareas de organización y administración o para el desarrollo técnico de la actividad.

- **PUBLICIDAD Y SELECCIÓN DE DESTINATARIOS:** (indicar los medios por los que se va a realizar la difusión de este proyecto y describir la forma en que se va a seleccionar a los destinatarios, en su caso)

- **FECHA Y FIRMA:** (la Memoria irá firmada por el Representante Legal de la Entidad firmante de la SOLICITUD de subvención)

MODELO DE PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y DIFUSIÓN (PROGRAMA I)				
	Definir cual es la unidad de referencia	Coste unitario	Número de unidades	Coste total
GASTOS				
1. GASTOS DIRECTOS				
A. Personal				
A.1 Coordinador/director	Año/mes/horas			
A.2 Técnicos/docentes/ponentes	Año/mes/horas			
A.3 Desplazamientos	€/Km			
A.4 Otros	Año/mes/horas			
...				
A. SUBTOTAL GASTOS PERSONAL				
B. Bienes y servicios				
B.1 Publicidad	Nº ejemplares/ soportes/inserciones			
B.3 Alquiler de locales para la actividad	€/hora/mes			
B.4 Alquiler de Equipos	€/hora/mes			
B.4 Materiales	Ejemplares			
B.5 Otros				
...				
B. SUBTOTAL GASTOS BIENES Y SERVICIOS				
TOTAL GASTOS DIRECTOS				
2. GASTOS INDIRECTOS				
2.1. Personal organización/gestión/administ.				
2.2. Imputación gastos de oficina	%/mes ó x horas			
2.3. Comunicaciones	%/mes ó x horas			
2.4. Otros				
...				
TOTAL GASTOS INDIRECTOS				
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS				



GOBIERNO
de
CANTABRIA



AÑO JUBILAR
LEBANIEGO
2023·2024

CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, EMPLEO,
INNOVACIÓN Y COMERCIO
DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO, ECONOMÍA
SOCIAL Y EMPLEO AUTÓNOMO

INGRESOS	
Aportación propia de la entidad	
Subvención solicitada para el Proyecto/Actividad en esta Orden	
Otras subvenciones concedidas para este Proyecto/Actividad	
Otros Ingresos previstos (especificar procedencia)	
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	

ANEXO IV RELACIÓN DE PROYECTOS PRESENTADOS

(Según lo establecido en el apartado 15.4 de la orden de convocatoria, el número de proyectos a conceder por cada entidad solicitante no podrá superar la cantidad de 4.
En caso de ser valorados más de 4 proyectos, se optará por aquellos de mayor valoración técnica, y en caso de empate según la prelación establecida por la entidad solicitante en este Anexo)

Nº de orden	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	