



## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Exp. 585/2024

### CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET I L'ENTITAT LA CORRIOLA TEATRE SOBRE L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ PER L'ANY 2024

#### REUNITS:

D'una part, el Sr. Joan Maria Sardà Padrell, Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, en virtut de l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Jaume Renyer Alimbau.

I de l'altra, el Sr. Edgar Bustamante Picón president en representació de l'entitat LA CORRIOLA TEATRE, amb domicili social a l'Avinguda Generalitat núm. 20 i NIF G43443977, facultat per signar aquest conveni.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica necessària per a aquest acte i

#### MANIFESTEN:

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet en el pressupost de l'any 2024 té consignada de forma individualitzada una subvenció per l'entitat LA CORRIOLA TEATRE, per un import de 50.000,00 €, per tal de poder portar a terme les seves activitats.

Que en tractar-se d'una associació, aquesta es troba registrada a la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques, qui s'encarrega del registre de les associacions.

L'activitat objecte d'aquest conveni no té caràcter contractual i es compleix amb el què disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en aquest cas, amb el què preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, en endavant).

Per tot això, les parts acorden subscriure aquest conveni d'acord amb les següents

#### CLÀUSULES

##### Primera. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquest conveni és establir les bases reguladores que regiran la subvenció nominativa prevista en el pressupost de l'any 2024 per tal de que l'entitat beneficiària desenvolupi la seva activitat ordinària.

##### Segona. Beneficiari

El beneficiari de la subvenció nominativa és l'entitat LA CORRIOLA TEATRE, la qual té com a objecte promoure el teatre com activitat cultural.





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

### 2.1 Requisits

Consta a l'expedient que l'entitat LA CORRIOLA TEATRE, no és deutora per cap concepte amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet i que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), i compleix amb els requisits generals que estableix la LGS, per a ser beneficiari d'una subvenció pública.

En qualsevol cas, previ pagament de la subvenció, l'entitat haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, o autoritzar a l'ajuntament a que faci les comprovacions pertinents.

### 2.2 Obligacions

L'entitat/associació ha de complir amb les obligacions generals dels beneficiaris de les subvencions públiques previstes a l'article 14 de la LGS, les quals s'especifiquen a continuació:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors. La no observança d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma que es determini per reglament.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la LGS.

El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions es sanciona





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'acreditació del compliment d'aquestes obligacions s'ha de fer en el moment de la justificació de la subvenció mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable.

### Cinquena. Subvenció i acceptació de la subvenció

#### a) Import subvenció

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet té consignades de forma individualitzada les subvencions que corresponen a cada Associació o Entitat del municipi per a l'execució econòmica per garantir la viabilitat del seu funcionament per l'exercici 2023 i concretament a l'LA CORRIOLA TEATRE, amb l'import de 50.000,00 €, amb càrrec de l'aplicació pressupostària: 334/482.05.01 "La Corriola Teatre".

L'import concedit té el caràcter d'import màxim. Si del cost efectiu final de l'actuació resulta inferior el pressupost elegible, ja sigui perquè així ho manifesta el beneficiari o així ho considera l'òrgan competent en examinar la documentació justificativa, s'abonarà parcialment la subvenció en la quantitat proporcional segons el percentatge de subvenció establert en aquest acord.

#### b) Bestretes

D'acord amb la naturalesa d'aquesta subvenció i amb la finalitat de que l'import atorgat pugui ser utilitzat com a font de finançament de les activitats anuals que l'entitat preveu dur a terme i que són objecte d'aquest conveni, es preveu la possibilitat de realitzar pagaments a compte.

Una vegada s'hagi formalitzat el present conveni, l'entitat pot sol·licitar el pagament d'una bestreta de, com a màxim, la meitat de l'import total de la subvenció, mitjançant la sol·licitud normalitzada (*Sol·licitud de bestretes per entitats*) disponible a la seu electrònica de l'ajuntament (<https://poblamafumet.eadministracio.cat/dossier.0>). Excepcionalment l'alcalde podrà autoritzar la concessió d'una bestreta d'import superior a l'establert en el present conveni.

El termini màxim de sol·licitud serà el **30 de novembre de 2024**.

No es podrà pagar cap altra bestreta si prèviament no s'ha aprovat la justificació de les bestretes anteriors.

#### c) Aspectes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini de vigència del present conveni. No s'inclouran entre aquestes despeses les que tinguin com objecte beneficiar al soci de forma individualitzada i que no beneficiïn a la col·lectivitat.

S'annexa al conveni el document "*Nota informativa per al pagament i justificació de les*





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

*subvencions de concessió directa a les associacions i entitats*", en el qual i de forma indicativa s'enumeren el tipus de despesa subvencionable i el tipus de despesa no subvencionable.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Es considera despesa realitzada aquella que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat la període de justificació fixat en el conveni regulador de la subvenció.

D'acord a l'article 31.3 de la LGS, "quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa."

### d) Compatibilitat amb altres subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altre ajut atorgat per altres administracions destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts i qualsevol altre tipus d'ingrés, els imports totals atorgats no podran excedir el cost total de l'activitat.

### e) Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà acceptada per l'entitat amb la signatura del present conveni.

## Sisena. Justificació parcial i justificació total. Forma i termini

### 6.1) Forma i terminis de justificació

De conformitat amb l'article 75 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la justificació de la subvenció es farà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat. Aquest contindrà la següent informació:

- 1) MEMÒRIA ECONÒMICA justificativa del cost de les activitats realitzades, incloent:
  - **Relació classificada de les despeses** directament relacionades amb l'activitat, amb identificació de:
    - Nom del proveïdor i NIF
    - Import factura
    - Data factura





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Data de pagament
  - Descripció de la despesa indicant la vinculació amb l'activitat subvencionada.
- Els **tres pressupostos** que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, ha d'haver sol·licitat el beneficiari.
- **Relació classificada dels ingressos** que hagin finançat la subvenció, indicant l'import i la procedència (quotes socis, altres subvencions, etc.).
- 2) MEMÒRIA D'ACTUACIÓ justificativa del compliment de subvenció. Caldrà que hi consti:
- **Explicació detallada de les activitats** realitzades i els resultats obtinguts.
  - **Exemplar de la producció gràfica** o audiovisual o de la difusió per altres mitjans on consti el finançament públic de la subvenció.

Es sol·licitarà a l'entitat que presenti els justificants de despesa seleccionats mitjançant tècniques de mostreig estadístic que determini la intervenció municipal, amb la finalitat d'acreditar l'adequada aplicació de la subvenció.

### 6.2) Justificació parcial. Bestretes

En cas que l'entitat beneficiària hagi demanat una bestreta de la subvenció, aquesta s'haurà de justificar prèviament a la sol·licitud d'una nova bestreta o, en tot cas, abans del **31 de gener de 2025**.

La justificació de la despesa efectuada s'haurà de presentar mitjançant el model normalitzat de sol·licitud (*Justificació subvencions entitats jurídiques*) disponible a la seu electrònica de l'ajuntament (<https://poblamafumet.eadministracio.cat/dossier.0>), adjuntant la documentació següent:

- **Relació classificada de les despeses** directament relacionades amb l'activitat, amb identificació de:
  - Nom del proveïdor i NIF
  - Import factura
  - Data factura
  - Data de pagament
  - Descripció de la despesa indicant la vinculació amb l'activitat subvencionada.
- Els **tres pressupostos** que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, ha d'haver sol·licitat el beneficiari.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, sempre i quan l'entitat s'hagi oposat a que l'Ajuntament faci la consulta d'aquestes dades.

### 6.2) Justificació total de la subvenció

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar mitjançant el model normalitzat de sol·licitud (*Justificació subvencions entitats jurídiques*) disponible a la seu electrònica de





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

l'ajuntament (<https://poblamafumet.eadministracio.cat/dossier.0>), adjuntant la documentació següent:

- **Memòria econòmica** d'acord amb l'establert a l'apartat 6.1.
- **Memòria d'actuació** d'acord amb l'establert a l'apartat 6.1.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, sempre i quan l'entitat s'hagi oposat a que l'Ajuntament faci la consulta d'aquestes dades.

La data màxima de justificació és el dia **31 de gener de 2025**.

### Setena. Incompliment

L'entitat beneficiària haurà de justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en el present conveni, de conformitat amb l'article 30 de la LGS. En cas d'incompliment de l'obligació de justificació, es podrà iniciar, si s'escau, el corresponent procediment de reintegrament de la subvenció o bestreta concedida.

### Vuitena. Pagament

#### a) Pagament de bestretes

En cas que l'entitat sol·liciti una bestreta amb càrrec a la subvenció, aquesta es pagarà una vegada s'hagi aprovat la corresponent resolució per part de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. Tenint en compte que no es podrà concedir cap altra bestreta mentre no s'hagin justificat correctament les anteriors.

#### b) Pagament únic

En cas que l'entitat no sol·liciti una bestreta, el pagament de la subvenció es farà amb posterioritat a l'aprovació de la corresponent justificació d'acord amb els termes establerts en la base sisena del present conveni.

Els pagament es realitzaran mitjançant transferència bancària al compte corrent facilitat per l'entitat.

### Novena. Protecció de dades

Les parts signants hauran de vetllar pel compliment de les previsions contingudes en la normativa vigent en la matèria, concretament en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en consonància amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquest sentit, com a responsables del tractament de les dades, es comprometen a tractar les dades personals de manera lícita, lleial i transparent, d'acord amb els principis d'exactitud, de minimització de les dades i limitació de la finalitat, i a no aplicar ni utilitzar les





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

esmentades dades personals per a cap altra finalitat que no sigui la prestació del servei objecte del conveni.

### **Desena. Règim de modificació del conveni**

La modificació del contingut del conveni requerirà acord unànim de les parts signants.

### **Onzena. Vigència**

Aquest conveni té vigència anual, i es resoldrà un cop fetes les justificacions, sense possibilitat de pròrroga de cap tipus, ni expressa ni tàcita.

### **Dotzena. Resolució**

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

De conformitat amb l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, seran causes de resolució del present conveni:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni.
- b) L'acord unànim de totes les parts.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts.  
En aquest supòsit, qualsevol de les parts podrà notificar a la part que incompleix un requeriment per tal que compleixi, en un determinat termini, amb les obligacions o compromisos que es considerin incomplerts.  
Si, transcorregut el termini indicat en el requeriment, persisteix l'incompliment, la part que va requerir notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.  
La resolució per aquest motiu pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si aquests resulten acreditats.
- d) Qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

### **Tretzena. Principis ètics i regles de conducta**

L'entitat beneficiària de la subvenció ha d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i particularment qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, l'entitat beneficiària en l'exercici de la seva activitat assumeix les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les activitats objecte de subvenció.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos.





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

### **Catorzena. Règim jurídic**

Atesa la seva naturalesa i finalitat, aquest conveni s'ha d'ajustar al que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les Bases d'execució del pressupost per a l'exercici vigent i a la normativa general aplicable: Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (articles 47 a 53 relatius als convenis), Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions) i demés normativa que resulti d'aplicació.

### **Quinzena. Jurisdicció**

Les parts signants es sotmeten expressament a la jurisdicció i la competència dels jutjats contenciosos administratius i dels tribunals amb competència a Tarragona per resoldre qualsevol qüestió litigiosa que sorgeixi en l'execució d'aquest conveni.

Com a prova de conformitat les parts signen digitalment aquest document a un sol efecte.

La Pobla de Mafumet, a data de la signatura electrònica

document signat electrònicament





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

### ANNEX

#### NOTA INFORMATIVA PER AL PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS DE CONCESSIÓ DIRECTA A LES ASSOCIACIONS I ENTITATS

##### FINALITAT

La subvenció té per objecte la disposició gratuïta de fons públics que els ens locals o els seus organismes autònoms atorguen a persones o entitats públiques o privades per **fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.**

##### Justificació de les bestretes.

- L'import subvencionable és per les activitats de l'associació/entitat.
- Totes les despeses han d'anar acompanyades de la corresponent factura.
- A les justificacions cal aportar documents originals i fotocòpies.
- No s'abonarà cap bestreta fins que no s'hagi justificat íntegrament l'anterior i presentada la memòria de les activitats i el balanç econòmic.
- Al finalitzar l'any s'haurà de justificar la totalitat de la subvenció concedida presentant la Memòria de les activitats dutes a terme durant tot l'any i el balanç econòmic de l'entitat que comprèn el detall de tots els ingressos i despeses essent el límit de la subvenció el dèficit, es a dir, la diferència entre els ingressos i les despeses de l'entitat. Aquests documents hauran d'anar signats pel president/a i secretari/ària de l'entitat.
- Data límit per demanar la darrera bestreta 30 de novembre.

#### ASPECTES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES DE LES SUBVENCIONS

##### Aspectes subvencionables

Despeses directament relacionades amb l'activitat subvencionada (article 31 de la LGS), com per exemple:

- Els viatges o sortides amb autocar amb una finalitat estrictament cultural (cal justificar la finalitat de la sortida i justificar la difusió de la mateixa).
- Les despeses d'assessoria laboral, fiscal etc.
- Activitats adreçades als veïns del municipi.
- Les factures dels professionals, que venen a complementar a l'Associació per portar a terme la seva activitat.
- Les despeses destinades a la compra de comestibles i/o àpats, sempre que aquestes no superin el 20% de la subvenció assignada a l'Associació.
- Manteniments ordinaris dels edificis.
- Assegurança de responsabilitat civil de l'associació.
- Les despeses provinents de les empreses subministradores de llum, aigua.
- Trofeus: copes i altres (cal especificar-ho).





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

### Aspectes no subvencionables

No seran subvencionables de conformitat amb l'article 31 de la LGS:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Despeses de procediments judicials

Altres despeses no subvencionables de conformitat amb la naturalesa de la subvenció, a títol merament enunciatiu:

- L'adquisició de material inventariable. Aquells que tenen una durada superior als 12 mesos. Exemple un equip de so, cadires, cortinatges etc. Llevat de que l'esmentat material vagi adreçat a un edifici públic i el material adquirit s'integri en l'edifici.
- El material de promoció com són enganxines, imants etc.
- Les begudes alcohòliques.
- Regals.
- Les despeses fetes per professionals que siguin membres de la Junta Rectora de l'Associació.
- Etc.

