



Patronat Municipal
de Cultura, Educació,
Infància i Joventut

JOSE ANTONIO AGUILERA GALERA (1 de 1)
Regidor
Data Signatura: 08/03/2024
HASH: ac707b066fa06b63eeb20f0de3f4f10

BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ADREÇADA ALS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS Per als exercicis 2024 - 2027



ÍNDEX:

1.- DISPOSICIONS GENERALS.....	2
2.- NORMATIVA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ALS CENTRES EDUCATIUS.....	2
3.- CONCEPTES O ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.....	3
4.- BAREM ECONÒMIC.....	4
5.- CRITERIS.....	5
6.- REQUISITS PER A PODER PARTICIPAR.....	5
7.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD.....	5
8.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT.....	6
9.- DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS.....	6
10.- JUSTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT.....	7





1.- DISPOSICIONS GENERALS

- El Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de Les Franqueses del Vallès fa pública les Bases reguladores per a la concessió de subvencions, als centres educatius públics del municipi que facin ensenyaments obligatoris.
- Aquestes bases s'emmarquen en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i el seus organismes autònoms, aprovada en sessió del Ple de l'Ajuntament de 27 de març de 2014.
- Les presents bases reguladores seran vigents per a les convocatòries dels anys 2024, 2025, 2026 i 2027. Anualment, mitjançant el corresponent Decret de Presidència i donant-ne compte a la Junta de Govern, es procedirà a la convocatòria anual, la qual determinarà els aspectes operatius d'acord al pressupost aprovat pel Ple i al calendari de cada any, entre d'altres:
 - Termini de sol·licitud
 - Termini de justificació
 - El número de l'aplicació pressupostària corresponent
 - El crèdit disponible segons el pressupost aprovat i vigent
 - Altres documents administratius que es puguin establir per facilitar la tramitació.

2.- NORMATIVA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ALS CENTRES EDUCATIU

- Els centres educatius públics del municipi de les Franqueses poden cursar una sol·licitud d'ajut econòmic per al desenvolupament d'activitats de caire complementari i que contribueixin a millorar la qualitat de l'ensenyament públic.
- Els ajuts tindran un caràcter discrecional, voluntari i eventual, no generen dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
- La no correcta justificació, si és el cas, de la subvenció atorgada l'any anterior impedirà tramitar la sol·licitud de l'any següent.
- La subvenció atorgada al Centre per a una activitat no pot servir per subvencionar l'activitat a una altra entitat o centre.
- La subvenció atorgada per a una activitat s'ha de justificar amb factures de l'any corresponent independentment de la data que el Centre rebi l'import de la subvenció.



3.- CONCEPTES O ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Tipus d'activitats subvencionables :

- Colònies.

Cal especificar com a mínim:

- Nombre de nits que fa cada grup/cicle
- Nombre d'alumnes per cada grup/cicle
- Cost per alumne de cada grup/cicle
- Lloc de l'estada
- Activitats que es realitzen

- Dotació material per a la biblioteca del Centre

- Activitats de caràcter extraordinari i amb finalitats culturals i pedagògiques:

- Complementària a l'activitat del centre.

Cal descriure breument les activitats: calendari, horari, activitats que es fan, ...

- Implicació i participació del centre i de l'alumnat en actes municipals promoguts des de l'àmbit cultural, infantil/juvenil i/o educatiu.

- Projectes especials del centre que complementin el currículum educatiu.

Aquests projectes han d'anar adreçats a una millor atenció a la diversitat, a impulsar l'equitat al centre educatiu, a fomentar la igualtat d'oportunitats per a l'alumnat, a promocionar el centre educatiu o a posar en funcionament projectes i/o programes d'innovació educativa i social.

Cal adjuntar el projecte indicant com a mínim els següents ítems:

- Descripció
- Finalitat/missió
- Objectius
- Destinataris
- Temporalitat
- Avaluació
- Pressupost d'ingressos i despeses

- Altres qüestions necessàries per a les quals el centre no compta amb recursos per a fer-se càrrec ni altres possibilitats de finançament.

Cal especificar la finalitat de la sol·licitud amb un document annex que s'adjunti a la sol·licitud i un pressupost. Poden ser activitats relacionades amb activitats promogudes per àrees municipals (ex: transport piscina). Cal adjuntar un document que contingui, com a mínim, els següents ítems:

- Descripció de l'activitat
- Alumnat que hi participa
- Pressupost





4.- BAREM ECONÒMIC

1. L'import de les subvencions atorgades no podrà excedir la consignació pressupostària prevista pel Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut ni podrà superar el cost de l'activitat, tenint en compte les diferents fonts de finançament.
2. Es subvencionaran fins un màxim d'activitats per any, segons el següent criteri:
 - Colònies màxim 1
 - Biblioteca màxim 1
 - Activitats extraordinàries màxim 2
 - Complementària a l'activitat del centre màxim 1
 - Implicació i participació del centre i de l'alumnat en actes Mpals. promoguts des de l'àmbit cultural, infantil/juvenil i/o educatiu. màxim 1
 - Projectes especials del centre que complementin el currículum educatiu màxim 1
 - Altres (*dependrà de la valoració de la necessitat i la disponibilitat pressupostària*)
3. La proposta resultant de l'aplicació d'aquest barem estarà supeditada a l'aprovació per part de la Junta de Govern del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut o òrgan competent.

BAREM ECONÒMIC / PREVISIÓ MÀXIMA			
SUBVENCIONS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS 2024			
ACTIVITAT	NOMBRE MAX. ACTIVITATS	IMPORT	
		BAREM ECONÒMIC i de màxims	
Colònies	1	10,82 € (una nit) 11,26 € (més d'una nit)	per núm. alumnes (*)
Biblioteca	1	2,16 € per núm. alumnes (*)	
Activitats extraordinàries - Complementària a l'activitat del centre - Implicació i participació del centre i dels alumnes en actes mpals promoguts des de l'àmbit cultural, infantil/juvenil i/o educatiu.	1	1,68 € per núm. alumnes (*)	
	1	1,68 € per núm. alumnes (*)	
Projectes especials del centre complementaris al currículum educatiu	1	Màxim 2.500,00€ per centre educatiu	
Altres		dependrà de la valoració de la necessitat i la disponibilitat pressupostària	

(*) el màxim econòmic estarà limitat pel nombre total d'alumnes de cada centre i el nombre màxim d'activitats subvencionables.

4. Tots i cadascun dels imports establerts pel barem que determina aquestes bases reguladores, anualment, s'actualitzaran exactament en la mateixa proporció que s'augmenti o s'ajusti el crèdit total de l'aplicació corresponent a les subvencions objecte d'aquestes bases reguladores.
5. El termini de sol·licitud s'aprovarà cada any amb la convocatòria anual.



5.- CRITERIS

Per a la valoració de les diferents sol·licituds es tindran en compte els següents criteris:

- La dimensió educativa i formativa
- El grau d'implicació del Centre
- Les finalitats i el ritme de funcionament
- Els dèficits d'activitats de l'àmbit als quals fan referència
- L'interès social i cultural de l'activitat
- El nombre d'usuaris i les seves característiques socio-econòmiques
- Preus assequibles (en el cas que l'activitat no sigui totalment gratuïta)
- Tipologia d'alumnat al qual s'adrecen les activitats
- Dimensió del projecte en relació al centre
- L'esforç de recerca de finançament propi o extern.

6.- REQUISITS PER A PODER PARTICIPAR

- Ésser un dels centres educatius públics del municipi que facin ensenyaments obligatoris.
- Haver acomplert tots els requisits d'anteriors convocatòries.
- Acomplir aquestes bases reguladores.
- Tramitar la sol·licitud respectant els terminis i la informació sol·licitada.
- Omplir tots i cadascun dels apartats de les fitxes i annexar la documentació relativa a la descripció de l'activitat.

7.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

- La sol·licitud d'ajut es farà mitjançant el full de sol·licitud que s'indiqui a la convocatòria.
- Els fulls de sol·licitud, s'han de fer arribar al registre mitjançant la seu electrònica del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.





8.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

- Finalitzat el termini indicat en la convocatòria, els serveis tècnics de l'àrea d'Educació elaboraran la proposta d'atorgament d'ajut i el corresponent informe tècnic. Prèviament a la concreció definitiva de la proposta i l'informe abans esmentat també s'haurà tingut en compte les consideracions de la Comissió Tècnica del Patronat formada per un tècnic/a de cadascuna de les àrees i el director gerent – amb l'objectiu d'aportar una visió més transversal i valorar altres aspectes que puguin ser complementaris i més subjectius.
- El Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut presentarà la proposta i l'informe abans esmentat a la Junta de Govern del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut que les aprovarà en última instància.
- De l'acord de la Junta de Govern del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut s'informarà als participants a la convocatòria i se'ls indicarà la quantia.

9.- DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS

- En el cas que l'activitat, per la qual es rep ajut, requereixi difusió impresa, s'ha de fer constar la col·laboració del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut amb l'escut municipal segons el model que s'indiqui a la convocatòria.
- Així mateix, es farà arribar al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut dues còpies de tota la documentació impresa, (publicitat, o en el seu defecte: avís als pares, fulls d'inscripcions, autorització paterna, etc.), on consti la col·laboració del Patronat Mpal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.
- L'ajut haurà de revertir en l'abaratiment del rebut i, al mateix, es farà constar la col·laboració del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.



10.- JUSTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT

- Els centres educatius amb l'atorgament de la subvenció es comprometen a :
 1. Seguir aquestes bases reguladores
 2. Enviar informació i dues còpies de la publicitat o documentació impresa, amb una antelació de 15 dies a la realització de l'activitat.
 3. Seguir totes les pautes tal qual es va indicar en el full de sol·licitud.
 4. Informar i demanar l'aprovació, de qualsevol variació sobre el document abans esmentat.
 5. En cas d'anul·lació de l'activitat, es notificarà al Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut i es proposarà una alternativa.
 6. Donar la informació que requereixi el tècnic corresponent i permetre el seguiment de l'activitat pel mateix.
- Pel que fa a la justificació econòmica s'ha de presentar, al Patronat, la següent documentació, abans de la data aprovada en cada convocatòria
 - Factures, per un import total igual o superior a la subvenció atorgada.

Han de tenir com a mínim les següents dades:

- Nom centre	- Nom proveïdor	- IVA (o referència article legal d'exempció)
- NIF centre	- NIF proveïdor	- Base imposable
- Adreça entitat	- Adreça proveïdor	- Import total
- Data (de l'any 2024)	- Concepte	- Segell o firma conforme està pagat.

- La documentació s'haurà de presentar per la seu electrònica de l'organisme corresponent.
- Cal presentar la declaració responsable del representant legal del centre educatiu conforme no s'han fet servir les factures i tiquets presentats per justificar altres ajuts i/o subvencions.
- El termini de justificació s'aprovarà cada any amb la convocatòria anual.
- La NO correcta justificació de la subvenció i/o la NO presentació de la documentació requerida, provocarà el retorn, per part del centre, de la quantitat de la subvenció atorgada per a aquella activitat.

A les Franqueses del Vallès, document signat electrònicament al marge, pel Regidor d'Educació del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut.

