



**BASES REGULADORES
DE LA CONVOCATÒRIA ANUAL
DE SUBVENCIONS
PER A ENTITATS INFANTILS I
JUVENILS
2024-2027**





ÍNDEX

1. Objecte	2
2. Requisits de les entitats beneficiàries	2
3. Conceptes subvencionables	2
4. Procediment de sol·licitud	3
5. Criteris de valoració de les sol·licituds	3
6. Procediment d'atorgament	4
7. Justificació de les subvencions	5





1. Objecte.

1.1. Les presents bases tenen per objecte regular la concessió anual de subvencions d'activitats o programes de l'àmbit de la infància i la joventut per a entitats del municipi que estiguin inscrites en el Cens d'Entitats de l'Àmbit de la infància i la joventut.

1.2. Aquestes bases seran vigents per a les convocatòries dels anys 2024, 2025, 2026 i 2027. Anualment, mitjançant el corresponent decret de presidència i donant-ne compte a la junta de govern, es procedirà a la convocatòria anual, la qual determinarà els aspectes operatius d'acord al pressupost aprovat pel Ple i al calendari de cada any, entre d'altres: termini de sol·licitud, termini de justificació, el número de l'aplicació pressupostària corresponent, el crèdit disponible segons el pressupost aprovat i vigent, així com altres documents administratius que es puguin establir per facilitar la tramitació.

1.3. Aquestes bases es regeixen per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i el seus organismes autònoms, aprovada en sessió del Ple de l'Ajuntament de 27 de març de 2014, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

1.4. Les convocatòries corresponents es regiran també pel que es disposi en les bases d'execució del pressupost de cada any.

2. Requisits de les entitats beneficiàries.

2.1. Poden acollir-se a aquesta convocatòria de subvencions les entitats sense ànim de lucre del municipi de les Franqueses del Vallès, que estiguin inscrites en el Cens d'Entitats d'infància i joventut.

2.2. La no correcta justificació de la subvenció atorgada l'any anterior o l'incompliment de la normativa aplicable impedirà tramitar una nova sol·licitud en la següent convocatòria.

2.3. Les entitats hauran de presentar correctament tota la documentació demanada i respectar els terminis establerts en la corresponent convocatòria.

3. Conceptes subvencionables

3.1. Seran considerades subvencionables les següents activitats o programes:

- Activitats de lleure infantil i/o juvenil amb una base formativa i educadora.
- Activitats de promoció del lleure infantil i/o juvenil amb implicació popular.
- Activitats vinculades a la promoció de la convivència, els valors, els hàbits i les habilitats; també a la creativitat i la innovació, tot plegat orientat al civisme, el respecte i la tolerància.
- Activitats de comunicació, participació i implicació en la vida sociocultural de l'entorn on els infants i/o joves del municipi siguin protagonistes.
- Activitats de promoció i formació d'infants i joves.





- Activitats de promoció i formació vinculada a l'activitat pròpia de l'entitat i/o de l'associacionisme en general.

3.2. La subvenció atorgada a una entitat no pot servir per subvencionar activitats organitzades per una altra entitat.

4. Procediment de sol·licitud.

4.1. Les sol·licituds de subvenció es presentaran per seu electrònica seguint les indicacions de la convocatòria corresponent, i hauran d'incloure, com a mínim, els següents documents:

- Sol·licitud de subvenció: on han de figurar les dades de l'entitat i la relació d'activitat, especificant les despeses, la previsió d'ingressos propis i la subvenció sol·licitada per a cadascuna d'elles.
- Formulari per activitat: on ha de figurar el nom de l'entitat, el nom de l'activitat, el dia o període i el lloc on es realitzarà, una breu descripció de l'activitat, l'objectiu i l'àmbit territorial de difusió. En l'apartat econòmic es relacionaran les despeses així com la previsió d'ingressos. Aquest document s'haurà d'emplenar per cadascuna de les activitats per les que es sol·licita subvenció.

Depenent del tipus i la complexitat de l'activitat proposada l'Àrea podria demanar la documentació complementària que estimi oportuna.

4.2. Els terminis de presentació de sol·licituds s'establiran en la corresponent convocatòria anual de subvencions.

5. Criteris de valoració de les sol·licituds.

5.1. Per a la valoració de les diferents sol·licituds es tindran en compte els següents criteris:

- Actuacions de caràcter sociocultural amb objectius educatius i cívics on les persones organitzadores i destinatàries siguin infants i/o joves que participin en condició de lliure accés.
- Actuacions amb objectius educatius i cívics adreçades a infants i joves.
- Actuacions amb objectius educatius i cívics dins de l'àmbit del lleure infantil i juvenil.
- Actuacions adreçades a infants i joves amb objectius educatius i cívics on s'impliquin directament a les famílies.
- Actuacions d'immersió, integració i promoció dels i de les joves envers el teixit associatiu del municipi.
- Actuacions d'immersió, integració i promoció dels i de les joves envers les tradicions populars i culturals.
- Actuacions d'immersió, integració i promoció dels i de les joves envers les institucions - públiques i els processos de participació ciutadana.





- Actuacions que requereixin i comptin amb la implicació d'altres entitats o col·lectius.
- El caràcter innovador i molt especialment que sigui una oferta no existent al municipi.
- El grau d'implicació d'infants i joves de l'associació en el programa presentat (socis/es participants)
- L'esforç, la capacitat de treball, de recerca de recursos alternatius als econòmics i sobretot, la implicació directa d'infants i joves.
- La participació activa en esdeveniments populars i culturals convocats i organitzats a nivell municipal, en els quals la presència de les entitats es consideri rellevant.
- La participació activa envers dinàmiques, projectes i accions específiques d'infància i joventut de caràcter general i municipal proposades des de l'Àrea d'Infància i Joventut.
- En cap cas és subvencionaran activitats en les quals el pressupost total d'ingressos sigui superior al pressupost total de despeses.

6. Procediment d'atorgament.

6.1. Finalitzat el termini indicat en la convocatòria, els serveis tècnics de l'Àrea d'Infància i Joventut elaboraran la proposta d'atorgament d'ajut i el corresponent informe tècnic. Prèviament a la concreció definitiva de la proposta i l'informe abans esmentat també s'haurà tingut en compte les consideracions de la **Comissió Tècnica del Patronat** formada per un tècnic/a de cadascuna de les àrees i el director gerent – amb l'objectiu d'aportar una visió més transversal i valorar altres aspectes que puguin ser complementaris i més subjectius.

6.2. Un cop consolidada la proposta en aquesta Comissió Tècnica, els serveis tècnics de l'Àrea d'Infància i Joventut elaboraran un informe sobre l'atorgament.

6.3. La proposta i l'informe elaborats pels serveis tècnics de l'Àrea d'Infància i Joventut es presentaran a la Junta de Govern del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut, que resoldrà finalment sobre els atorgaments de les subvencions.

6.4. De l'acord emès per la Junta de Govern del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut sobre els atorgaments de les subvencions s'informarà a totes les entitats participants en la convocatòria.

6.5. L'atorgament de les subvencions regulades per aquestes bases té un caràcter discrecional, voluntari i eventual, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

7. Justificació de les subvencions

7.1. Les justificacions de les subvencions atorgades es faran per seu electrònica i hauran d'incloure, com a mínim, els següents documents signats pel President/a, Secretari/a o Tresorer/a de l'entitat beneficiària:

- Document de justificació segons el model facilitat en la convocatòria: on han de figurar les dades de l'entitat, la relació d'activitats realitzades





(especificant les despeses i els ingressos propis per a cadascuna) i els totals de les despeses i d'ingressos propis.

- Document de justificació per activitat segons el model facilitat en la convocatòria: on han de figurar el nom de l'entitat, el nom de l'activitat, el dia o període i el lloc on s'ha realitzat, una breu descripció de l'activitat, una valoració i el nombre de participants. En l'apartat econòmic es relacionaran les despeses efectuades, així com els ingressos. Aquest full s'ha d'emplenar per cadascuna de les activitats realitzades.
- Factures o tiquets que acreditin les despeses realitzades. L'import total d'aquestes factures o tiquets haurà de ser igual o superior a l'import de la subvenció atorgada. Aquests documents han de tenir com a mínim les següents dades: nom, adreça, NIF del proveïdor, data, concepte, base imposable, IVA (o referència legal d'exempció) i import total. En el cas de les factures, també ha de constar que està correctament adreçada a l'entitat amb el nom i NIF de l'entitat. Les factures o tiquets presentats hauran de ser de l'any corresponent a la convocatòria. Qualsevol factura o tiquet que no aconsegueixi aquestes indicacions no serà acceptat.
- Document de relació de les factures i tiquets presentats d'acord al model que s'enviarà amb la notificació de l'atorgament.
- Justificants de pagament de les factures presentades.
- Declaració responsable del representant legal de l'entitat de que no s'han fet servir les factures i tiquets presentats per justificar altres ajuts i/o subvencions.

7.2. Els terminis de justificació de les subvencions s'establiran en la convocatòria corresponent.

7.3. S'haurà de presentar una còpia de la documentació utilitzada per a la difusió de les activitats subvencionades. En aquests materials de difusió haurà de constar el logotip del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut segons els models que s'indiquin en la convocatòria. Els materials de difusió també s'hauran d'enviar als serveis tècnics de l'Àrea d'Infància i Joventut prèviament a la seva publicació.

7.4. La no presentació de la documentació relacionada anteriorment provocarà el retorn, per part de l'entitat, de la subvenció atorgada, i impedirà cursar la sol·licitud de la subvenció de l'any següent.

7.5. L'Àrea de d'infància i joventut es posa a disposició de les entitats que necessitin ajut o assessorament per realitzar la justificació de despeses.

7.6. L'entitat permetrà el seguiment de les activitats que han estat objecte de subvenció per part dels serveis tècnics de l'Àrea d'Infància i Joventut i facilitarà tota la documentació relacionada amb les activitats subvencionades que aquests puguin demanar.

Les Franqueses del Vallès, document signat electrònicament al marge.

