



Punt	CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS MUSICALS 2024	Pàgina
1.	Bases reguladores.....	2
2.	Dotació pressupostària	2
3.	Objecte i temporització de les activitats.....	2
4.	Beneficiaris.....	3
5.	Despeses subvencionables	4
6.	Subcontractació.....	7
7.	Pressupost subvencionable i import de les subvencions	8
8.	Règim de concurrència , procediment de concessió i pagament dels ajuts	8
9.	Òrgans competents per instruir i resoldre el procediment	10
10.	Termini i lloc de presentació de les sol·licituds	10
11.	Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud	10
12.	Termini per presentar la justificació de la subvenció	12
13.	Documentació justificativa de projectes amb un pressupost superior a 100.000,00€	13
14.	Documentació justificativa de projectes amb un pressupost inferior o igual a 100.000,00€.....	16
15.	Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària.....	20
16.	Obligacions dels beneficiaris	20
17.	Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.....	21
18.	Alteracions de les condicions de la subvenció i ampliació de terminis	22
19.	Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria	22
20.	Prelació dels projectes.....	22
21.	Criteris de valoració projectes de la línia 1	23
22.	Criteris de valoració projectes de la línia 2	25
23.	Criteris de valoració projectes de les línies 3 i 4.....	28
24.	Recursos	30

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS MUSICALS 2024

1. BASES REGULADORES

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 –BOIB núm. 96, de 04.08.2018–).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança general de subvencions, publicarà l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Així mateix es traslladarà la informació corresponent d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Es destina per a les ajudes d'aquesta convocatòria la quantitat de 650.000,00 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 20.33450.47905 i 20.33450.48905 del pressupost 2024, distribuïda entre les línies que s'esmenten a continuació i de la manera següent:

- Línia 1 : 290.000,00€. Per activitats musicals desenvolupades per empreses amb un pressupost igual o superior a 40.000,00€.
- Línia 2 : 110.000,00€. Per activitats musicals desenvolupades per empreses amb un pressupost inferior a 40.000,00€.
- Línia 3 : 200.000,00€. Per activitats musicals desenvolupades per entitats sense ànim de lucre amb un pressupost igual o superior a 40.000,00€.
- Línia 4 : 50.000,00€. Per activitats musicals desenvolupades per entitats sense ànim de lucre amb un pressupost inferior a 40.000,00€.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que incrementi l'altra línia, (per l'import de dit romanent) la dotació pressupostària de la qual, no ha estat suficient per fer front als imports i percentatges màxims establerts al punt 7 d'aquesta convocatòria.

Preferentment si sobra crèdit en la línia 1 aquest incrementarà la línia 2 i viceversa.

Preferentment si sobra crèdit en la línia 3 aquest incrementarà la línia 4 i viceversa.

3. OBJECTE I TEMPORITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

1. La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir la creació, producció i programació musical (concerts, festivals i cicles musicals) a través del suport al teixit associatiu, empresarial, professional, que conforma el món de la música de Mallorca i, en conseqüència, dur a terme el foment i la difusió de la música a l'illa tant des de la vessant de la producció com de la seva programació.

En aquest sentit, els ajuts d'aquesta convocatòria cerquen impulsar, recolzar i fomentar la realització de projectes musicals a Mallorca.

2. Mitjançant aquesta convocatòria es subvencionaran els projectes culturals consistents en:

- La creació, producció i la programació de **concerts** a Mallorca (només en el cas de les **línies 2, 3 i 4**)
- La realització de **festivals de música** a Mallorca (**línies 1, 2, 3 i 4**). A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per festival de música a un conjunt d'activitats o actuacions musicals dins un temps determinat amb coherència artística.
- També són objecte d'aquesta convocatòria, en el cas de les **línies 3 i 4**, els **cicles de concerts** organitzats per una mateixa entitat en forma de temporada de concerts. S'entén per temporada o cicle de concerts el conjunt d'actuacions anunciats i promocionats de manera conjunta en un període de temps concret.

3. Es subvencionaran activitats que es desenvolupin o s'hagin desenvolupat **entre l'1 d'octubre de 2023 i el 30 de setembre de 2024**, i que no s'hagin subvencionat pel Consell de Mallorca en convocatòries anteriors.

No obstant l'anterior, es poden subvencionar projectes iniciats abans de l'1 d'octubre de 2023 quan finalitzin dins el període subvencionable establert al paràgraf anterior d'aquesta convocatòria i que la major part de l'activitat es desenvolupi dins el període subvencionable. També es poden subvencionar projectes que s'iniciïn abans de la finalització del termini establert (30/09/2024) i finalitzin després d'aquest, sempre i quan la major part de l'activitat es desenvolupi abans del 30/09/2024 i conclougi abans del 31/10/2024.

4. En el cas d'empreses es poden presentar i subvencionar, com a màxim, dos projectes per sol·licitant. Aquesta limitació també s'aplica en el supòsit que una persona jurídica estigui participada majoritàriament per un altre sol·licitant o formin part d'un mateix grup empresarial. En el cas que una empresa demani subvenció per més de 2 projectes diferents se li requerirà per a que n'opti per 2.

En el cas d'entitats sense ànim de lucre només es pot subvencionar un projecte per entitat. En el cas que una entitat sense ànim de lucre demani subvenció per 2 projectes diferents se li requerirà per a que n'opti per un.

5. Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.

6. D'acord amb l'acordat pel Ple a la sessió de 9 de novembre de 2023, aquestes ajudes no es poden destinar a activitats que suposin una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal. L'incompliment d'aquesta obligació provocarà el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i l'exigència de la responsabilitat per part de la persona beneficiària.

7. Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració.

4. BENEFICIARIS

1. En el cas de les línies 1 i 2, poden ser beneficiaris **les persones jurídiques constituïdes** com a **empreses** (incloent agrupacions d'interès econòmic) i les persones físiques constituïdes com autònoms o empresaris individuals, amb personalitat jurídica pròpia que compleixin els requisits que es detallen a continuació, així com la resta establerts en aquesta convocatòria:

- a) Tenir el domicili social o l'establiment permanent a Mallorca (en el cas de les AIE basta que compleixi aquest requisit almenys una de les persones o empreses que formen part de l'AIE)

- b) Estar d'alta en l'epígraf que pertoca del cens tributari o registre pertinent de l'IAE (adient per desenvolupar l'objecte de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció) en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- c) Tenir com a objecte social la realització d'activitats o espectacles musicals.

2. En el cas de les **línies 3 i 4** poden ser beneficiàries les **entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre** que reuneixin aquests requisits:

- a) Estar legalment i definitivament constituïdes i trobar-se inscrites en el registre pertinent. Les entitats amb domicili a les Illes Balears hauran d'estar inscrites al Registre de les Illes Balears. En el cas d'entitats que tinguin el seu domicili fora de les Illes Balears hauran d'estar inscrites al Registre Nacional d'Associacions i que al seu àmbit territorial d'actuació s'inclogui Mallorca.
- b) Tenir el domicili social, l'establiment principal, una sucursal o una delegació a Mallorca.
- c) Tenir com a objecte/finalitat social, entre d'altres, el foment i/o dinamització de la cultura.
- d) Desenvolupar un festival de música a Mallorca en el termini assenyalat en el punt 3 de la convocatòria.
- e) Que els projecte pel qual se sol·licita la subvenció no hagi estat subvencionat en convocatòries anteriors, on l'objecte de les quals coincideixi amb el d'aquesta convocatòria.

3. Tots els requisits prevists per poder accedir a aquestes ajudes s'han de complir en el moment que es publiqui l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB.

4. No poden ser beneficiaris:

- a) Les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre de l'àmbit educatiu ni les associacions o federacions de veïns, les de la tercera edat i les esportives.
- b) Les entitats que hagin estat sancionades o condemnades, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma, en els termes que regula l'article 11 de la Llei 11/2006, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes.
- c) Les entitats que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

2. Les despeses presentades per justificar la subvenció han d'estar realitzades i abonades en el moment de presentació de la justificació.

En el cas que una despesa estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer o quota de seguretat social s'ha de presentar la documentació que es detalla en el punt 13 d'aquesta convocatòria. En cas que no es presentin els documents esmentats (retencions) la factura es rebutjarà totalment, al no estar correctament justificada.

D'altra banda, sempre que l'òrgan gestor disposi de la documentació corresponent en el moment de tramitar la justificació de la subvenció, també s'admetran els documents acreditatius del pagament de retencions i quotes de Seguretat Social quan, per la normativa aplicable, aquestes despeses s'hagin d'abonar en un moment posterior al de la justificació previst en aquesta convocatòria, sempre i quan aquest pagament s'hagi realitzat en el termini legalment establert. Això no implica que la factura o nòmina no s'hagi d'haver abonat en el termini i presentat amb la justificació dins termini.

3. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, així com:

- a) Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris pel desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.
- b) Despeses de representació, protocol·làries, sumptuoses o similars.
- c) Les despeses d'inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- d) Impost sobre el valor afegit, així com altres impostos de naturalesa similar que siguin recuperables pel beneficiari.
- e) Tots els relacionats amb l'adquisició, utilització i finançament dels béns immobles i infraestructures, així com les seves amortitzacions i les despeses financeres derivades del seu finançament.

4. Si l'execució del projecte comporta costos indirectes, el beneficiari ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació als annexes 2 (sol·licitud) i 5 (justificació), per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha realitzat l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o entitat beneficiària, como les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per que l'activitat subvencionada se dugui a terme. Les despeses financeres necessàries per realitzar el projecte seran subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva adequada preparació i execució.

Les despeses indirectes imputades no poden ser superiors al 33% dels costos directes de l'activitat. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

5. En el cas que s'imputi com a despesa del projecte subvencionat el fet d'utilitzar el vehicle propi de la persona beneficiària per dur a terme el projecte subvencionat, aquella ha de presentar un full signat pel propi beneficiari o el seu representant legal (en cas d'entitats), que ha de contenir com a mínim: la descripció de cada desplaçament (dia, lloc de sortida i d'arribada, el quilòmetres que l'integren), el motiu del desplaçament, així com la seva vinculació amb el projecte subvencionat. El límit subvencionable (justificable) d'aquesta despesa, en concepte de quilometratge, és de 0,19 €/km, amb un màxim de 1.000,00€.

6. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona / entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una

declaració responsable per part de la persona / entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable / factures, d'almenys dues persones / entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup 14
- f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de a subvenció a reconèixer.

7. Atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es recullen en el punt 3 sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles, sempre que compleixin amb els requisits establerts a la convocatòria.

En tot cas la persona sol·licitant haurà d'explicar a l'expedient (tant a la sol·licitud com a la justificació clarament les despeses pressupostades) la naturalesa i import de les despeses previstes o realitzades.

8. Quan s'opti per un sistema de justificació de **compte justificatiu amb informe d'auditoria**, les despeses derivades de la contractació dels serveis d'auditoria externa tindran caràcter de despesa subvencionable, fins un import màxim equivalent al 3% del cost de la subvenció concedida.

6. SUBCONTRACTACIÓ

S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

Queda fora del concepte de subcontractació la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per realitzar per si mateixa l'activitat objecte de l'ajut o quan aquesta, per la seva naturalesa i d'acord amb l'objecte social, dedicació o característiques de la persona beneficiària, no s'espera que sigui executada directament per ella. En aquests supòsits, la persona beneficiària tampoc pot recórrer a intermediaris que augmentin el cost del servei o del bé sense aportar cap valor afegit.

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60% de l'import de l'activitat subvencionada o fins al 80% si la subcontractació s'ha fet totalment mitjançant societats laborals, cooperatives de treball, entitats no lucratives de finalitat social, centres especials d'ocupació i/o empreses d'inserció degudament autoritzades.

En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta activitat.

La persona beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions que s'assenyalen en la llei i en l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, per tenir la condició de persona beneficiària o d'entitat col·laboradora.
- b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per a dur a terme l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o els serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, llevat que s'hi esdevinguin les circumstàncies següents:
 1. Que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeixi la subvenció.
 2. Que l'import subvencionable no excedeixi del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.
- e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no han obtingut subvenció perquè no compleixen els requisits o no assoleixen la valoració suficient.

7. PRESSUPOST SUBVENCIONABLE I IMPORT DE LES SUBVENCIONS

1. El pressupost subvencionable serà el resultat del pressupost presentat, minorat en les quanties corresponents a despeses no subvencionables per les normes establertes en aquesta convocatòria.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades acceptades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest.

Només s'acceptaran despeses indirectes per un import que no superi el 33 % dels costos directes de l'activitat.

2. L'import de l'ajut es determina a partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació prevists en els punts 21, 22 i 23 d'aquesta convocatòria, concedint subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, i fins a l'import del crèdit pressupostari establert.

En el cas de les línies 1 i 2 es respectaran els límits següents:

- a) L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
- b) L'import de la subvenció no pot ser superior al 50% del pressupost subvencionable del projecte.
- c) L'import de la subvenció no pot ser superior a 40.000,00€ en el cas de projectes de la línia 1 i 20.000,00€ en el cas de projectes de la línia 2.
- d) En el cas que, segons l'ordre de concessió dels expedients (segons la puntuació obtinguda) el crèdit disponible a concedir a una sol·licitud no sigui suficient per arribar al percentatge de l'apartat b, ni a la quantia màxima de l'apartat c es concedirà l'import que resti del crèdit autoritzat per aquesta convocatòria.

En el cas de les línies 3 i 4 es respectaran els límits següents:

- a) L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
- b) L'import de la subvenció no pot ser superior al 40% del pressupost subvencionable del projecte.
- c) L'import de la subvenció no pot ser superior a 30.000,00€ en el cas de projectes de la línia 3 i de 15.000,00€ en el cas de projectes de la línia 4.
- d) En el cas que, segons l'ordre de concessió dels expedients (segons la puntuació obtinguda) el crèdit disponible a concedir a una sol·licitud no sigui suficient per arribar al percentatge de l'apartat b, ni a la quantia màxima de l'apartat c es concedirà l'import que resti del crèdit autoritzat per aquesta convocatòria.

8. RÈGIM DE CONCURRÈNCIA , PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I PAGAMENT DELS AJUTS

1. El procediment de selecció dels beneficiaris es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en virtut de la qual es compararan, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación.

En el cas de les ajudes a persones amb ànim de lucre (línies 1 i 2), són compatibles amb el mercat interior, d'acord amb l'art. 53.2.d) del Reglament 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

2. La **proposta de resolució provisional** expressarà la relació de sol·licitants als quals proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la puntuació obtinguda, així com la proposta de desestimació fonamentada de la resta de sol·licituds.

Aquesta proposta provisional es notificarà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell de Mallorca. Es posarà a disposició dels interessats la valoració detallada dels seus projectes.

Els interessats, podran presentar les al·legacions que considerin oportunes a la proposta de resolució provisional, en el termini de 10 dies hàbils des de la seva publicació a la Seu electrònica del Consell de Mallorca.

Examinades les al·legacions presentades pels interessats, el secretari tècnic del departament formularà la **proposta de resolució definitiva**, publicant-se en la seu electrònica del Consell de Mallorca, per a que, en el termini de **5 dies**, des de el dia següent a la publicació, comuniquin la seva **acceptació expressa**, entenent que si aquesta no es comunica se considerarà que el proposat com a beneficiari desisteix de la seva sol·licitud.

La proposta de resolució en cap cas suposa la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de la concessió.

La proposta de concessió s'eleva, prèvia fiscalització a l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria.

3. La resolució de la convocatòria serà motivada, i inclourà tots els aspectes relacionats a l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos comptadors des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seves sol·licituds.

La **resolució de concessió de la convocatòria es notificarà mitjançant publicació al tauler d'anuncis** de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

4. Una vegada s'hagi justificat la subvenció, comprovat que s'ha fet l'activitat, que s'han complert els objectius, així com la finalitat per a la qual es concedí, s'abonarà l'ajuda en un únic pagament, sense perjudici del previst al punt 17 d'aquesta convocatòria respecte a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant l'anterior, **les entitats sense ànim de lucre beneficiàries poden sol·licitar el pagament anticipat de la subvenció una vegada s'hagi notificat la concessió de la subvenció**, amb els límits següents i requisits:

- En el cas de subvencions d'import igual o inferior a 18.000,00€ poden sol·licitar el pagament anticipat de fins al 75% de la subvenció concedida sense necessitat de constituir aval o garantia. Si el pagament anticipat sol·licitat supera els 5.000,00€, l'entitat interessada haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, mitjançant un informe positiu d'una entitat bancària que adjuntarà a la petició de pagament anticipat.
- En el cas de subvencions d'import superior a 18.000,00€, les entitats beneficiàries poden sol·licitar el pagament anticipat de fins al 50% de l'import de la subvenció concedida sense necessitat de constituir aval o garantia. Si el pagament anticipat sol·licitat supera els 5.000,00€,

l'entitat interessada haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, mitjançant un informe positiu d'una entitat bancària que adjuntarà a la petició de pagament anticipat.

9. ÒRGANS COMPETENTS PER INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per aprovar aquesta convocatòria, atès el seu import, és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

L'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni.

La instrucció correspon a la secretaria tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

La comissió avaluadora d'aquesta convocatòria estarà formada per:

- Presidència: director insular de Cultura o la persona que el substitueixi.
- Secretaria: cap del servei dels Serveis Generals de Cultura o la persona que el substitueixi.
- Vocalies:
 - Joana Maria Pomar Sans, auxiliar d'arxius i biblioteques o la persona que la substitueixi.
 - Francesc Barceló Pastor, tècnic de la unitat d'Arxiu del So i de la Imatge o la persona que el substitueixi.
 - Caterina Gelabert, tècnica grau mitjà de la unitat de Publicacions, Projectió i Acció Cultural tècnica del servei Cultura

Es podran convocar per tasques d'assessorament fins a dues persones externes al Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca expertes en la matèria objecte de l'ajut. Aquests experts, podran ser consultats per la comissió avaluadora i no tindran vot en la comissió. Han de ser persones de reconegut prestigi en el sector i no poden haver presentat cap sol·licitud en aquesta convocatòria ni tenir relació directa amb cap dels projectes avaluats.

10. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones o entitats interessades hauran d'emplenar els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la Seu electrònica del Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net> apartat *Subvencions, ajuts beques i premis*.

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca. <https://cim.secimallorca.net/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

11. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb els models annexes a aquesta convocatòria.

Tots els documents s'han de presentar en format PDF i signats electrònicament per la persona sol·licitant o la persona representant de l'entitat sol·licitant.

Integra la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar aquesta subvenció:

1. L'annex 1.
2. L'annex 2 relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

Si s'escau, sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. Aquesta documentació es pot presentar ometent les dades personals de tercers.

En el cas que no es pugui presentar la documentació assenyalada al paràgraf anterior, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable o factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de a subvenció a reconèixer.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'hauran d'explicar els criteris que s'han seguit per imputar el percentatge corresponent al projecte. Les despeses indirectes imputades no poden ser superiors al 33% dels costos directes de l'activitat.

3. L'annex 3, memòria descriptiva del projecte pel qual es sol·licita l'ajuda, la qual ha de seguir, per tal de poder ser valorada, l'estructura de l'annex 3.

En el cas d'Agrupacions d'Interès Econòmic (AIE) en aquest document s'ha d'incloure informació corresponent a la determinació de l'objecte/part que desenvoluparà l'AIE o cada soci, així com qui assumirà/abonarà les despeses derivades de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.

4. En el cas d'entitats sense ànim de lucre s'ha de presentar:
 - Estatuts de l'entitat, les seves modificacions i l'acta fundacional.
 - Certificat sobre la vigència dels càrrecs de l'entitat, expedit en 2024.

- En el cas que la persona sol·licitant actuï mitjançant representant s'ha d'acreditar dita representació.
 - Documentació acreditativa de la inscripció en el Registre d'associacions corresponent.
5. En el cas d'empreses:
- Documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i modificacions, si n'hi ha.
 - Acreditació de representació i poders.
6. En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una Agrupació d'interès econòmic (AIE) la documentació relacionada als apartats 4 i 5 d'aquest punt, s'ha de presentar tant de la pròpia AIE com de les persones o entitats que la constitueixen. Així mateix, s'haurà de presentar, si la documentació de constitució de l'AIE no ho preveu expressament, la documentació/acord/contracte dels socis on es determini l'objecte/part que desenvoluparà l'AIE o cada soci, així com qui assumirà les despeses derivades de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.
7. Certificació administrativa que acrediti que la persona sol·licitant està inscrita en el Cens tributari (IAE) o registre pertinent que pertoqui per exercir l'activitat objecte de la convocatòria (projectes culturals musicals).
8. En tot cas, per poder concedir i abonar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria cal que la persona interessada acrediti la titularitat del compte bancari segons s'assenyala a continuació:
- En el cas que la persona o entitat sol·licitant no hagi estat mai beneficiària de cap subvenció del Consell de Mallorca, ha d'acreditar la titularitat del compte bancari. Aquest tràmit s'ha de realitzar a través d'aquest enllaç : <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>
 - En el cas que la persona o entitat sol·licitant ja hagi estat anteriorment beneficiària de subvencions del Consell de Mallorca però desitgi canviar el compte bancari on s'hagi de fer l'ingrés de l'ajuda en el cas que es concedeixi, també haurà d'acreditar la titularitat del compte bancari a l'enllaç: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>
 - Aquest tràmit s'ha de realitzar abans o just després de presentar la sol·licitud de l'ajuda.
 - No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les persones o entitats que ja hagin estat anteriorment beneficiàries de subvencions del Consell de Mallorca i no desitgin canviar el compte bancari on es va fer l'ingrés.

12. TERMINI PER PRESENTAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

En el cas d'activitats finalitzades abans o fins al 30 de juny de 2024, la justificació s'ha de presentar al més aviat possible i, com a data límit el 31 de juliol de 2024. No obstant l'anterior, si la concessió de la subvenció es publicués després del 15 de juliol de 2024 la justificació es podria presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de la concessió.

En el cas d'activitats finalitzades entre l'1 de juliol de 2024 fins al 30 de setembre de 2024, la justificació s'ha de presentar al més aviat possible i com a data límit, el 30 d'octubre de 2024. No obstant l'anterior, si la concessió de la subvenció es publicués després del 30 d'octubre de 2024 la justificació es podria presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de a concessió.

13. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE PROJECTES AMB UN PRESSUPOST SUPERIOR A 100.000,00€

La justificació de les subvencions concedides de projectes amb un pressupost superior a 100.000,00€ seguiran la modalitat de compte justificatiu simplificat o de compte justificatiu amb informe d'auditoria.

La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció.

La documentació s'ha de presentar de la forma següent:

- a) Tots els annexes de justificació s'han de presentar correctament emplenats i signats en documents PDF individuals (un document PDF per cada annex).

L'annex 6A, a més de presentar-lo en format PDF degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc) juntament amb la resta de documentació.

- b) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i de la Seguretat Social, si escau, s'han de presentar agrupades en grups de 20 despeses.

Modalitat de compte justificatiu simplificat: l'entitat beneficiària ha d'aportar, dins el termini de justificació previst al punt 12, la documentació justificativa que ha de contenir:

1. L'annex 4

2. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura i Patrimoni. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

- Annex 5: Memòria explicativa de l'activitat realitzada, on comenti i avaluï els resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte.

Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

Si es tracta d'una actuació benèfica o gratuïta també s'ha de fer constar.

A l'apartat corresponent de l'annex 5 s'ha d'explicar clarament, de cada despesa del projecte executat, la relació i la necessitat d'aquesta respecte de l'activitat subvencionada. També s'ha d'explicar el criteri del càlcul de l'import d'imputació de la despesa.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'ha d'explicar el càlcul de la imputació dels costos indirectes. Per tant, quan hi hagi costos indirectes en la justificació, s'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k de l'Ordenança general de subvencions del Consell). Cal assenyalar que s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

S'han d'incloure un mínim de 2 fotografies representatives de l'activitat subvencionada.

- Acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 15 d'aquesta convocatòria.

- Qualsevol altra documentació que sigui requerida a l'efecte de comprovar que el projecte cultural subvencionat s'ha dut a terme.

3. Memòria econòmica

- Annex 6A. Relació de totes les despeses de l'activitat (pressupost executat. S'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament. S'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

A més, l'annex 6A cal presentar-lo, en format de full de càlcul editable.

- Annex 6B. Relació detallada de tots els ingressos de l'activitat subvencionada (incloent altres ajudes, subvencions, patrocinis, ingressos per venda d'entrades...), indicant import i la procedència de cada ingrés, o bé una declaració responsable de la persona beneficiària en què manifesti que no n'hi ha hagut.
- Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

- Factures o nòmines d'import superior a 1.000,00€, així com els documents acreditatius dels pagaments corresponents, que suposin almenys un 30% del pressupost executat presentat, sempre i quan l'import que suposa l'esmentat percentatge sigui igual o superior a l'import de la subvenció concedida.

En el cas que no disposi de suficients despeses individualitzades superiors a 1.000,00€, s'han d'aportar les de major import fins arribar al percentatge/import assenyalats al paràgraf anterior.

En el cas que la suma de les esmentades despeses (30% del pressupost executat) sigui inferior a l'import de la subvenció concedida s'haurà d'aportar documentació acreditativa de la despesa (factures i documents acreditatius del pagament) per un import igual o superior a l'import de la subvenció concedida.

- En el cas que revisada la documentació justificativa presentada i, sense perjudici que es pugui requerir l'esmena de les deficiències que pugui presentar, si mitjançant modalitat de compte justificatiu simplificat no es pugui obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de l'ajut, es requerirà al beneficiari per a que aporti la justificació mitjançant compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants, és a dir totes les despeses del pressupost executat.
- Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i Seguretat Social.
- En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, seguit de la factura i pagament s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per no residents) i/o 115 trimestrals, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 o 296 (per no residents) i/o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment de que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296 180 o relació general de

bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificada (es rebutjarà) el total de la factura.

- En cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament de la nòmina, els rebuts de liquidació de cotitzacions i relació nominal de treballadors (RLC i RNT), amb el pagament corresponent, com també la declaració 111, el corresponent justificant de pagament i la declaració informativa 190 o en el seu defecte la relació general de bases i descomptes de la declaració. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.
- Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Això és:
 - a) Número i, en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
 - b) La data d'expedició.
 - c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
 - d) Número d'Identificació Fiscal.
 - e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
 - f) Descripció de les operacions, consignant-se totes les dades necessàries per la determinació de la base imposable de l'Impost, tal como aquesta se defineix pels articles 78 i 79 de la Llei de l'Impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense Impost de dites operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en dit preu unitari.
 - g) El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.
 - h) La quota tributaria que, en el seu cas, es repercuteixi, que s'haurà de consignar per separat.
 - i) La data en que s'hagin efectuat les operacions que se documentin o en la que, en el seu cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data distinta a la d'expedició de la factura.
 - j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

S'ha d'especificar separatament la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els següents casos:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donin aquestes circumstàncies.
- Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.

- En el cas que en el document acreditatiu del pagament figure un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.
 - Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.
 - En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.
 - En el cas de les Agrupacions d'Interès Econòmic (AIE), les despeses corresponent a l'activitat subvencionada poden estar facturades o abonades tant per la pròpia AIE com de les entitats o persones que hi formen part. Aquest aspecte s'haurà de reflectir i detallar tant en la presentació del projecte com a la memòria justificativa presentada. En el cas de les AIE no s'admetran despeses i pagaments entre socis i entre els socis i la AIE.
4. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

Modalitat de compte justificatiu amb informe d'auditoria:

1. L'annex 4
2. Annex 5. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
3. Annexes 6A i 6B. Memòria econòmica abreujada, amb indicació classificada de les despeses i inversions de l'activitat subvencionada que permeti avaluar el compliment de les previsions inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes; així com la imputació de costos indirectes
4. Informe d'auditoria elaborat en els termes previstos en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions.

14. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE PROJECTES AMB UN PRESSUPOST INFERIOR O IGUAL A 100.000,00€

La justificació de les subvencions concedides de projectes amb un pressupost igual o inferior a 100.000,00€ seguiran la modalitat de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

La documentació s'ha de presentar de la forma següent:

- a) Tots els annexes de justificació s'han de presentar correctament emplenats i signats en documents PDF individuals (un document PDF per cada annex).

L'annex 6A, a més de presentar-lo en format PDF degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc) juntament amb la resta de documentació.

- b) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i de la Seguretat Social, si escau, s'han de presentar agrupades en grups de 20 despeses.

Modalitat de compte justificatiu de la despesa feta: l'entitat beneficiària ha d'aportar, dins el termini de justificació previst al punt 12, la documentació justificativa que ha de contenir:

1. L'annex 4

2. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura i Patrimoni. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

- Annex 5: Memòria explicativa de l'activitat realitzada, on comentis i avaluï els resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte.

Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

Si es tracta d'una actuació benèfica o gratuïta també s'ha de fer constar.

A l'apartat corresponent de l'annex 5 s'ha d'explicar clarament, de cada despesa del projecte executat, la relació i la necessitat d'aquesta respecte de l'activitat subvencionada. També s'ha d'explicar el criteri del càlcul de l'import d'imputació de la despesa.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'ha d'explicar el càlcul de la imputació dels costos indirectes. Per tant, quan hi hagi costos indirectes en la justificació, s'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k de l'Ordenança general de subvencions del Consell). Cal assenyalar que s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

S'han d'incloure un mínim de 2 fotografies representatives de l'activitat subvencionada.

- Acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 15 d'aquesta convocatòria.
- Qualsevol altra documentació que sigui requerida a l'efecte de comprovar que el projecte cultural subvencionat s'ha dut a terme.

3. Memòria econòmica

- Annex 6A. Relació de totes les despeses de l'activitat (pressupost executat). S'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament. S'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

A més, l'annex 6A cal presentar-lo, en format de full de càlcul editable.

- Annex 6B. Relació detallada de tots els ingressos de l'activitat subvencionada (incloent altres ajudes, subvencions, patrocinis, ingressos per venda d'entrades...), indicant import i la procedència de cada ingrés, o bé una declaració responsable de la persona beneficiària en què manifesti que no n'hi ha hagut.
- Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.
 - Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.
 - Les factures s'han de presentar en format PDF agrupades en grups de 20 despeses.
 - Els justificants del pagament de cada factura o nòmina han d'anar a continuació de la factura o nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i de la Seguretat Social.
 - En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, seguit de la factura i pagament s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per no residents) i/o 115 trimestrals, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 o 296 (per no residents) i/o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment de que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296 180 o relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificada (es rebutjarà) el total de la factura.
 - En cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament de la nòmina, els rebuts de liquidació de cotitzacions i relació nominal de treballadors (RLC i RNT), amb el pagament corresponent, com també la declaració 111, el corresponent justificant de pagament i la declaració informativa 190 o en el seu defecte la relació general de bases i descomptes de la declaració. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.
 - Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Això és:
 - a) Número i, en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
 - b) La data d'expedició.
 - c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
 - d) Número d'Identificació Fiscal.
 - e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
 - f) Descripció de les operacions, consignat-se totes les dades necessàries per la determinació de la base imposable de l'Impost, tal como aquesta se defineix pels articles 78 i 79 de la Llei de l'Impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent

el preu unitari sense Impost de dites operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en dit preu unitari.

- g) El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.
- h) La quota tributaria que, en el seu cas, es repercuteixi, que s'haurà de consignar per separat.
- i) La data en que s'hagin efectuat les operacions que se documentin o en la que, en el seu cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data distinta a la d'expedició de la factura.
- j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els següents casos:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donin aquestes circumstàncies.
 - Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.
 - Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.
 - En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.
 - En el cas que s'imputin despeses relatives als serveis propis a la producció per part de la persona beneficiària (autònom o empresari individual), a més de la documentació relacionada en aquest punt, han d'aportar, exclusivament per a aquest tipus de despeses, una memòria signada per la persona beneficiària on es justifiquin les tasques desenvolupades, la temporització i l'import o imports de la despesa atribuïda o imputada, en relació amb els seus propis serveis a la producció o promoció subvencionada com a director/a, actor/actriu o personal tècnic, d'acord amb el que es preveu en el punt 5.6 d'aquesta convocatòria.

4. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

15. MESURES DE DIFUSIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona el projecte.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat el projecte editorial. En dita notícia o entrada, s'ha d'esmentar que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat i incloure el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha d'incloure a l'apartat corresponent de l'annex 5.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

16. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt 15.
- i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

17. PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. Es considerarà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan es pot despendre que l'actuació justificada es correspon substancialment amb el projecte presentat, més enllà dels petits canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució del projecte subvencionat.
2. Si l'entitat o persona beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria o en l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell de Mallorca han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
3. D'acord amb l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, es produeix la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció, totalment o parcial, en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'art. 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
4. Si de la presentació de la documentació justificativa es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció inicial s'ha de calcular de la manera següent:
 - 4.1 En el cas de les línies 1 i 2, si la subvenció concedida representa el 50% del pressupost inicial subvencionable del projecte, s'ha de reduir l'import de la subvenció a abonar proporcionalment al pressupost executat subvencionable.
 - 4.2 En el cas de les línies 1 i 2, si la subvenció concedida és inferior al 50% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 50% del pressupost executat subvencionable.
 - 4.3 En el cas de les línies 3 i 4, si la subvenció concedida representa el 40% del pressupost inicial subvencionable del projecte, s'ha de reduir l'import de la subvenció a abonar proporcionalment al pressupost executat subvencionable.
 - 4.4 En el cas de les línies 3 i 4, si la subvenció concedida és inferior al 40% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 40% del pressupost executat subvencionable.
5. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

6. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00€ i sempre que aquest import no superi l'1% de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

18. ALTERACIONS DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ I AMPLIACIÓ DE TERMINIS

Si es dóna el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura i Patrimoni), abans que no conclogui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

19. INEFICÀCIA SOBREVINGUDA DE LA CONVOCATÒRIA

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria d'ajudes, l'òrgan que la va aprovar la deixarà sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

20. PRELACIÓ DELS PROJECTES

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, és a dir, es comparen en un únic procediment totes les sol·licituds presentades en cada línia per establir-hi una prelación.

Si a l'hora de determinar les subvencions corresponents a les sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació total i el crèdit que resti per assignar no fos suficient per concedir-les en la seva totalitat, es seguiran les normes següents per determinar l'ordre de prelación entre els projectes:

1. Es classificaran abans les que hagin obtingut major puntuació en el criteri d'avaluació A). En el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació en aquest apartat, i el crèdit no sigui tampoc suficient per concedir-ne les ajudes, aquest empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació del criteri d'avaluació B).
2. Si s'haguessin comparat els criteris anteriors i el crèdit no fos encara suficient, per resoldre l'empat, s'ha d'observar la puntuació aconseguida en els criteris C i D seguint l'ordre establert.
3. Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación anterior es mantingués l'empat, aquest últim es resoldrà a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.
4. Aquest sistema, per resoldre un possible empat entre sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar fins a exhaurir tot el crèdit que s'hagi de distribuir en la línia.

El previst als apartats anteriors és aplicable dins cada una de les diferents línies previstes a la convocatòria.

Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que incrementi l'altra línia (per l'import de dit romanent) la dotació pressupostària de la qual, no ha estat suficient per fer front als imports i percentatges màxims establerts al punt 7 d'aquesta convocatòria.

- Preferentment si sobra crèdit en la línia 1 aquest incrementarà la línia 2 i viceversa.
- Preferentment si sobra crèdit en la línia 3 aquest incrementarà la línia 4 i viceversa.

21. CRITERIS DE VALORACIÓ PROJECTES DE LA LÍNIA 1

La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris d'avaluació que es detallen als següents apartats.

No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 23,5 punts, denegant la sol·licitud presentada per aquest fet.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte, apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti.

Els aspectes dels criteris de valoració que no restin acreditats al document annex 3, es valoraran amb zero punts. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La puntuació de les sol·licituds determinarà segons els criteris següents:

A. Criteris de valoració general del projecte (màxim 25 punts)

A.1 Interès i coherència del projecte (màxim 9 punts)

Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu del projecte (màxim 15 línies).

-Objectius i l'adequació d'aquests. Objectius generals i específics (màxim 3 punts).

-Perfil del destinatari a l'objecte del projecte (màxim 2 punts).

-Calendari o/i programació (màxim 2 punts).

-Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte adequat a l'objecte de la convocatòria (màxim 2 punts).

A.2 Qualitat del projecte (màxim 9 punts).

-Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels participants per valorar formació i experiència (màxim 7 punts)

-mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat (màxim 2 punts)

A.3 Viabilitat econòmica (màxim 5 punts).

Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la quantitat sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.

% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte	Ponderació (Punts)
Fins al 30%	5
Més del 30% fins al 35%	4
Més del 35% fins al 40%	3
Més del 40% fins al 45%	2
Més del 45% fins al 49 %	1

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim 2 punts)

- S'atorgarà 1 punt si el projecte fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
- S'atorgarà 1 punt si el projecte s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides.

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 12 punts)

B.1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. S'ha d'especificar el Pla de difusió i la seva temporalitat (màxim 4 punts)

-Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics (màxim 2 punts).

-Pla de difusió i la seva temporalitat (màxim 2 punts)

B.2. Foment del català. (fins a 2 punts)

- Foment de l'ús del català: Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
- Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)

B.3. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions (màxim 1 punt)

B.4. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat (màxim 1 punt)

B.5. Nombre d'espectadors en l'edició anterior de l'esdeveniment (màxim 4 punts).

En aquest apartat es diferencia entre els projectes de la línia 1 i 2. S'atorgaran les puntuacions segons les taules següents:

Espectadors de l'edició anterior	Punts
Si es tracta de la primera edició o en l'edició anterior ha tingut fins a 500 espectadors	1

Entre 501 i 1.000 espectadors	2
Entre 1.001 i 3.000 espectadors	3
Més de 3.000 espectadors	4

C. Innovació i creativitat (màxim 3 punts).

- Projecte vinculat a les noves tecnologies (fins a 1 punt).
- Projecte interdisciplinari (fins a 1 punt).
- Projecte únic o nou en el panorama illenc (fins a 1 punt).

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts).

- Fins a la 4a edició es puntuarà amb 0,5 punts.
- Si es tracta de la 5a fins a la 9a edició es puntuarà amb 1 punt.
- Es puntuarà amb 2 punts a partir de la 10a edició.

E. Programació artística (màxim 4 punts)

E.1 Programació de professionals o artistes mallorquins (màxim 1 punt).

Es puntuarà amb 1 punt si les actuacions mallorquines suposen més d'un 20 % de les actuacions totals.

E.2 Programació amb professionals o formacions de gent jove. (màxim 2 punts).

Es considerarà que la formació és de gent jove quan el 75 % dels membres de la formació siguin persones menors de 30 anys.

- De l'1% i fins el 19% de la programació feta per joves (1 punt)
- Més del 20% de la programació feta per joves (2 punts)

E.3. Participació d'artistes amb projecció internacional (màxim 1 punt)

F. Realització d'activitats complementàries de formació i/o divulgació relacionades amb el foment de la música (màxim 1 punt).

22. CRITERIS DE VALORACIÓ PROJECTES DE LA LÍNIA 2

La puntuació de cada sol·licitud es determinarà segons els criteris d'avaluació que es detallen als següents apartats.

No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 23,5 punts, denegant la sol·licitud presentada per aquest fet.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti.

Els aspectes dels criteris de valoració que no restin acreditats al document annex 3, es valoraran amb zero punts. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

La puntuació de les sol·licituds determinarà segons els criteris següents:

A. Criteris de valoració general del projecte (màxim 25 punts)

A.1 Interès i coherència del projecte (màxim 9 punts)

- Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu, màxim 15 línies.
- L'interès s'entén directament relacionat amb els objectius i l'adequació d'aquests i del perfil del destinatari a l'objecte del projecte. En aquest apartat s'avalua fonamentalment la concreció i adequació: dels objectius generals i específics, del calendari o/i programació, del perfil destinatari i la coherència del projecte. Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte adequat a l'objecte de la convocatòria.

A.2 Qualitat del projecte (màxim 9 punts).

Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels músics participants per valorar formació i experiència, així com els mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat.

A.3 Viabilitat econòmica (màxim 5 punts).

Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la quantitat sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.

% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte	Ponderació (Punts)
Fins al 30 %	5
Més del 30% fins al 35%	4
Més del 35% fins al 40%	3
Més del 40% fins al 45%	2
Més del 45% fins al 49%	1

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim 2 punts)

- S'atorgarà 1 punt si el projecte fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
- S'atorgarà 1 punt si el projecte s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides.

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 12 punts)

B.1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. S'ha d'especificar el Pla de difusió i la seva temporalitat (màxim 4 punts)

B.2. Foment del català. (fins a 2 punts)

- Foment de l'ús del català: Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
- Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)

B.3. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions (màxim 1 punt)

B.4. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat (màxim 1 punt)

B.5. Nombre d'espectadors en l'edició anterior de l'esdeveniment (màxim 4 punts).

En aquest apartat es diferencia entre els projectes de la línia 1 i 2. S'atorgaran les puntuacions segons les taules següents:

Espectadors de l'edició anterior	Punts
Si es tracta d'una 1a edició o en l'edició anterior ha tingut fins a 200 espectadors	1
Entre 201 i 500 espectadors	2
Entre 501 i 1.000 espectadors	3
Més de 1.000 espectadors	4

C. Innovació i creativitat (màxim 3 punts).

Es valorarà si el projecte es vincula a noves tecnologies o definits per la interdisciplinarietat i que és únic o novetat en el panorama illenc. Es valorarà també el desenvolupament de nous llenguatges, l'aportació de nous enfocis, hibridació, etc.

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts).

- Fins a la 4a edició es puntuarà amb 0,5 punts.
- Si es tracta de la 5a fins a la 9a edició es puntuarà amb 1 punt.
- Es puntuarà amb 2 punts a partir de la 10a edició.

E. Programació artística (màxim 4 punts)

E.1 Programació de professionals o artistes mallorquins (màxim 1 punt).

Es puntuarà amb 1 punt si les actuacions mallorquines suposen més d'un 20 % de les actuacions totals.

E.2 Programació amb professionals o formacions de gent jove. (màxim 2 punts).

Es considerarà que la formació és de gent jove quan el 75 % dels membres de la formació siguin persones menors de 30 anys.

- De l'1% i fins el 19% de la programació feta per joves (1 punt)
- Més del 20% de la programació feta per joves (2 punts)

E.3. Participació d'artistes amb projecció internacional (màxim 1 punt)

F. Realització d'activitats complementàries de formació i/o divulgació relacionades amb el foment de la música (màxim 1 punt).

23. CRITERIS DE VALORACIÓ PROJECTES DE LES LÍNIES 3 I 4

No se subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 21,5 punts, denegant la sol·licitud presentada per aquest fet.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte, apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats amb la documentació adjunta a la sol·licitud (annex 3), es valoraran amb zero punts.

La puntuació de les sol·licituds determinarà segons els criteris següents:

A. Criteris de valoració general del projecte (màxim 25 punts)

A.1 Interès i coherència del projecte (màxim 9 punts)

- Cal especificar el títol, les dates d'execució o estrena i el lloc de desenvolupament. A més d'una descripció breu, màxim 15 línies.
- L'interès s'entén directament relacionat amb els objectius i l'adequació d'aquests i del perfil del destinatari a l'objecte del projecte. En aquest apartat s'avalua fonamentalment la concreció i adequació: dels objectius generals i específics, del calendari o/i programació, del perfil destinatari i la coherència del projecte. Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte adequat a l'objecte de la convocatòria.

A.2 Qualitat del projecte (màxim 9 punts).

Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels músics participants per valorar formació i experiència, així com els mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat.

A.3 Viabilitat econòmica (màxim 5 punts).

Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la quantitat sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.

% que suposa la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte	Ponderació (Punts)
Fins al 20 %	5
Més del 20% fins al 25%	4
Més del 25% fins al 30%	3

Més del 30% fins al 35%	2
Més del 35% fins al 39%	1

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim 2 punts)

- S'atorgarà 1 punt si el projecte fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
- S'atorgarà 1 punt si el projecte s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides.

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 8 punts)

B.1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. S'ha d'especificar el Pla de difusió i la seva temporalitat (màxim 4 punts)

B.2. Foment català. (fins a 2 punts)

- Foment de l'ús del català: Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català. (fins a 1 punt)
- Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 2 punt)

B.3. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions (màxim 1 punt)

B.4. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat (màxim 1 punt)

C. Innovació i creativitat (màxim 3 punts).

Es valorarà si el projecte es vincula a noves tecnologies o definits per la interdisciplinarietat i si és únic o novetat en el panorama illenc.

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts).

- Fins a la 4a edició es puntuarà amb 0,5 punts.
- Si es tracta de la 5a fins a la 9a edició es puntuarà amb 1 punt.
- Es puntuarà amb 2 punts a partir de la 10a edició.

E. Programació artística (màxim 4 punts)

E.1 Programació de professionals o artistes mallorquins (màxim 1 punt).

Es puntuarà amb 1 punt si les actuacions mallorquines suposen més d'un 20 % de les actuacions totals.

E.2 Programació amb professionals o formacions de gent jove. (màxim 2 punts).

Es considerarà que la formació és de gent jove quan el 75 % dels membres de la formació siguin persones menors de 30 anys.

- De l'1% i fins el 19% de la programació feta per joves (1 punt)
- Més del 20% de la programació feta per joves (2 punts)

E.3. Participació d'artistes amb projecció internacional (màxim 1 punt)

F. Realització d'activitats complementàries de formació i/o divulgació relacionades amb el foment d'activitats musicals (màxim 1 punt).

24. RECURSOS

1. Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la resolució de concessió d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant la consellera executiva de Cultura i Patrimoni o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.