AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

IRAGARKIA

Zinegotzi Delegatuaren Ebazpen bitartez, INGURUMEN-ZERBITZUAK KUDEATZEN dituen DIRU-LAGUNTZA ESPEZIFIKOAK LEHIA ARAUBIDEZ EMATEKO 2024 ekitaldiko deialdia irekitzea erabaki da.

Ingurumenarekin lotutako jarduera edo programak, ondoren adierazitakoak izan ahalko dira:

- Hitzaldiak emateko diru-laguntzak.
- Urteko dibulgazio kanpainak eta azterketak egiteko diru-laguntzak.
- Prestakuntza-ikastaroen antolatzeko diru-laguntzak.
- Biztanleriaren zenbait sektoreen aisialdia eta denbora librea kudeatzeko diru-laguntza.
- Herritarren parte hartzea sustatzen duten jarduerak gauzatzeko diru-laguntzak.
- Tokiko ekonomia-garapena sustatuko duten jarduera eta ekimen oro egiteko diru-laguntzak, horrek herritarren bizi-kalitatea hobetzen lagunduko duela kontuan hartuta.
- Auzolanean antolaturiko ekintzak gauzatzeko beharrezkoa den materiala hornitzeko diru-laguntzak.

Diruz lagunduriko ekintzak gauzatzeko epea eskaera egin den urte naturalean izango da.

Deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko iragarki oholean, gardentasunaren atarian eta prentsan argitaratzea ondoko edukiarekin:

1. Diru-laguntzen xedea.

- Irabazi asmorik gabeko erakundeei, taldeei eta pertsonei dirulaguntza ematea ingurumenarekin lotutako zenbait programa eta jarduera egiteko.

2. Diru-laguntzen zenbatekoa.

Diru-laguntza 7000.481.170.00.02 sailkapen ekonomikoa duen aurrekontu partidari atxikitu da. Bertan laguntzak emateko 6.000,00 euroko

ANUNCIO

Mediante Resolución del Concejal Delegado se ha aprobado la convocatoria, para el ejercicio 2024, de las SUBVENCIONES ESPECÍFICAS de GESTIÓN de SERVICIOS AMBIENTALES en RÉGIMEN de CONCURRENCIA COMPETITIVA.

Las actividades o programas en materia de medio ambiente podrán ser las siguientes:

- Subvenciones para la impartición de conferencias.
- Subvenciones para campañas y estudios divulgativos anuales.
- Subvenciones para la organización de cursos de formación.
- Subvención para la gestión del ocio y tiempo libre de diferentes sectores de la población
- Subvenciones para la realización de actividades que promuevan la participación ciudadana.
- Subvenciones para la realización de cuantas actividades e iniciativas promuevan el desarrollo económico local, teniendo en cuenta que ello contribuirá a la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía.
- Subvenciones para el suministro de material necesario para la realización de las acciones organizadas en el campo de trabajo.

El plazo de ejecución de las acciones subvencionadas será el año natural de la solicitud.

Se publica el anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, Portal de Transparencia y prensa con el siguiente contenido:

1. Objeto de las subvenciones.

- Concesión de subvenciones a entidades, colectivos y personas sin ánimo de lucro para la realización de diversos programas y actividades relacionadas con el medio ambiente.

2. Importe de las subvenciones.

La subvención se adscribe a la partida presupuestaria clasificada económicamente 7000.481.170.00.02. En ella se ha realizado una reserva de crédito para la concesión de

ESKUdc41da45-532a-4790-b788-5673f2cc5f6c

kreditu erreserba egin da.

3. Onuradunak eta diru-laguntza eskatzeko bete beharreko baldintzak.

Oinarri hauetan araututakoek eska dezakete diru-laguntza:

- Jarduteko eremua Azkoitian duten eta legez eratuta dauden entitate, elkarte, klub, erakunde eta sozietateek.

- Azkoitian ingurumena hobetzeko helburuz eskuarki eta noizean behin jarduera jakin bat egiteko elkartzen diren banakoek eta horiek osatzen dituzten taldeek.
- Diru-laguntzen onuradun izateko debekurik ez dutela deklarazio erantzule baten bidez justifikatuko da.

Oinarri Orokorretan aurreikusitakoaz gain hauek dira diru-laguntzen entitate onuradunen betebeharrak:

(a) Diru-laguntzaren xede den helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo jarrera hartzea.

(b) Diru-laguntza eman duen organoari justifikatzea baldintzak bete direla eta diruz lagundutako jarduerak egin eta xedeak lortu direla.

(c) Diru-laguntza eman duen organoak egin beharreko egiaztapen-jardueren eta kontrol-organo eskudunek egin ditzaketen egiaztapeneko edo finantza-kontroleko gainerako jardueren hartzaile izatea, eta jarduera horien harian eskatutako informazioa ematea.

(d) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzen dituzten besten diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu izana jakinaraztea diru-laguntza eman duen organoari. Jakinarazpena horien berri izan laster egin beharko da, eta, betiere, emandako diru-laguntza zertan aplikatu den justifikatu baino lehen.

(e) Kasu bakoitzari aplikagarri zaion araudiak eskatutako kontularitza-liburuak, erregistro izapidetuak eta gainerako agiriak izatea, baita diru-laguntzak arautzen dituzten berariazko oinarriek eskatutako kontularitza-egoerak eta

ayudas por importe de 6.000,00 euros.

3. Beneficiarios y requisitos para solicitar la subvención.

Podrán solicitar subvención las personas reguladas en las siguientes bases:

- Las entidades, asociaciones, clubes, entidades y sociedades legalmente constituidas que tengan su ámbito de actuación en Azkoitia.
- Los individuos que se reúnen en Azkoitia de forma habitual y ocasional para realizar una determinada actividad con el objetivo de mejorar el medio ambiente y los grupos que los componen.
- Se justificará mediante declaración responsable que no se encuentra incursa en prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones.

Son obligaciones de las entidades beneficiarias de las subvenciones, además de lo previsto en las Bases Generales:

(a) Cumplimiento del objeto de la subvención, ejecución del proyecto, realización de la actividad o toma de posición.
(b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de las condiciones y la realización de las actividades y la consecución de los fines para los que se concedió la subvención.
(c) Ser destinatarios de las actuaciones de comprobación a realizar por el órgano concedente y del resto de actividades de comprobación o control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, facilitando la información requerida en relación con dichas actuaciones.
(d) Comunicar al órgano concedente la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la financiación de las actividades subvencionadas. Dicha comunicación deberá realizarse en un momento posterior a su conocimiento y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación de la subvención concedida.
(e) Disponer de los libros de contabilidad, registros tramitados y demás documentos exigidos por la normativa aplicable a cada caso, así como de los estados contables y registros específicos exigidos por las bases específicas reguladoras de las

ESKUdc41da45-532a-4790-b788-5673f2cc5f6c

AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

erregistro espezifikoak edukitzea ere, egiaztapeneta kontrol-eskumenen erabilera bermatzeko.

(f) Jasotako diru-laguntzak nola aplikatu diren egiaztatzen dituzten agiriak gordetzea, horiek egiazta eta kontrola daitezkeen neurrian.

(g) Jasotako dirua itzultzea, aplikagarriak diren arauek xedatutako kasuetan.

(h) Diru-laguntza emateko aintzat hartutako egoeren aldaketak jakinaraztea hura eman duen organoari.

Diru-laguntza horiek beste diru-laguntza bat zuekin bateragarri izan daitezke, baina jarduera horretarako beste diru-laguntzarik eskatu den adierazi beharko da. Diru-laguntzaren zenbatekoa ezingo da izan diruz laguntzen den jarduerak duen kostuarena baino handiagoa.

4. Eskaerak non eta noiz aurkeztu

Eskaera inprimakiak behar bezala bete eta Herri Administrazioen Prozedura Erkidearen, urriaren 1eko, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein modutan aurkeztuko dira, besteak beste, Azkoitiko Udaleko web orriko tramiteak online atalaren bitartez (https://azkoitia.eus/udala/tramiteak) edo herritarren arreta zerbitzuan:

- Helbidea: Herriko plaza z. g. 20720 Azkoitia
- Astelehenetik ostiralera: 07:30-15:30

Deialdiaren hasiera argitaratzen denetik 30 eguneko epea egongo da eskaerak aurkezteko.

5. Aurkeztu beharreko agiriak

Deialdi honetan zehaztutako inprimaki normalizatuan aurkeztu beharko dute eskaera elkarteek, inprimaki hori, interesatuek eskuragarri izango dute Herritarren Arreta Zerbitzuan eta Azkoitiko udaleko web orrian (www.azkoitia.eus).

Diru-laguntza eskaera orriarekin batera, ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko

subvenciones, para garantizar el ejercicio de las competencias de comprobación y control.

(f) Conservar los documentos acreditativos de la aplicación de las subvenciones recibidas, en la medida en que puedan ser objeto de comprobación y control.

(g) Reintegrar las cantidades percibidas en los supuestos previstos en la normativa aplicable.

(h) Comunicar al órgano concedente la modificación de las circunstancias tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

Estas subvenciones pueden ser compatibles con otra, pero habrá que indicar si se ha solicitado otra subvención para esta actividad. El importe de la subvención no podrá ser superior al coste de la actividad subvencionada.

4. Lugar y fecha de presentación de las solicitudes

La solicitud, debidamente cumplimentada y presentada en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se realizará, entre otros, a través del apartado online de trámites de la página web del Ayuntamiento de Azkoitia (https://azkoitia.eus/UDALA/tramite) o en el servicio de atención ciudadana:

- Dirección: Herriko plaza s/n 20720 Azkoitia
- De lunes a viernes: 07: 30-15: 30

El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días desde la publicación del inicio de la convocatoria.

5. Documentación a presentar

Las entidades presentará la solicitud de ayuda en el impreso de instancia mencionado en esta convocatoria, que se facilitará a todas las personas interesadas tanto en el Servicio de Atención a la Ciudadanía y en la página web municipal (www.azkoitia.eus)

El impreso de solicitud de subvención deberá ir

ESKUdc41da45-532a-4790-b788-5673f2cc5f6c

da; horrek ez du esan nahi, ordea, udalak, kasuan kasu, interesgarritzat jo ditzakeen beste agiri batzuk ere aurkeztu beharko ez direnik:

5.1. Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

— Eskabide-orria, behar bezala beteta eta sinatuta.
— Zinpeko aitorpena; non beste batzorde, erakunde, organismo, eta abarrei egindako diru-laguntzen eskaerak jasoko diren, edo, hala badagokio, eman zaizkien diru-laguntzenak.
— Eskatzaileak kontu korronte bat ireki duela egiaztatzeko banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako egiaztagiria (baldin eta lehendik aurkeztu ez bada edo aldaketaren bat egon bada).

— Erakunde eskatzailearen IFZren fotokopia (baldin eta lehendik aurkeztu ez bada edo aldaketaren bat egon bada).

— Memoria, diruz laguntzea nahi duen proiektu, jarduera edo programarena. Bertan adieraziko da zer helburu lortu nahi diren proiektu, jarduera edo programa horrekin, eta, eskatzailearen iritziz, zergatik merezi duen Udalaren diru-laguntza jasotzea.

— Programa, proiektu edo jardueraren gastuen (kontzeptuak eta zenbatekoak), BEZ barne, eta sarreren (jatorria eta zenbatekoa) aurrekontua.

— Eskabidearen aurreko urteari dagozkion gastuen eta diru sarreren likidazio erreala edo aurreikusitakoa (noiz egin duen kontuan izanik), diru-laguntza xede duen proiektu, jarduera edo programa espezifikoari buruzkoa, baldin eta jarduera horiek aurreko urtean egin badira.

5.2. Eskatzaileari jakinarazten zaio Azkoitiko Udalak egiaztatu egingo dituela datu-bitartekaritzako plataformako zerbitzuetatik eta beste administrazio batzuetatik oinarri hauetan ezarritako ondorengo baldintzak. Eskatzaileek egiaztapen horren aurka egiteko aukera izango dute; kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Datu-bitartekaritzako plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak:

acompañado, de la siguiente documentación, sin perjuicio de la presentación, en su caso, de otra documentación que el ayuntamiento considere de interés:

5.1. Documentación a presentar:

— Impreso de solicitud, debidamente cumplimentado y firmado.
— Declaración jurada en la que se haga constar, en su caso, la existencia de otras solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc. y, en su caso, las subvenciones recibidas.
— Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por el solicitante (siempre que no se haya entregado con anterioridad o que se haya producido algún cambio).
— Copia del CIF de la entidad solicitante (siempre que no se haya entregado con anterioridad o que se haya producido algún cambio).
— Memoria del proyecto, actividad o programa para el que se solicita la subvención. En el mismo se indicarán los objetivos que se persiguen con dicho proyecto, actividad o programa y las razones por las que, a juicio de la solicitante, merece ser subvencionada por el Ayuntamiento.
— Presupuesto de ingresos (origen e importe) y gastos (conceptos e importes) de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención, IVA incluido.
— Liquidación real o prevista de los gastos e ingresos correspondientes al año anterior a la solicitud, según la fecha en que se haya realizado, del proyecto, actividad o programa específico objeto de subvención, siempre que dichas actividades se hayan realizado en el año anterior.

5.2. Se informa al solicitante, que el Ayuntamiento de Azkoitia va a verificar los siguientes requisitos establecidos en estas bases, desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. Los solicitantes tendrán la opción de oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberán presentar la documentación pertinente.

Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos:

ESKUdc41da45-532a-4790-b788-5673f2cc5f6c

1. Poliziaren Zuzendaritza Nagusia:
— Laguntza eskatzen duen pertsona bakoitzaren nortasun datuen kontsulta eta egiaztapena.

2. Gipuzkoako Foru Aldundia eta foru-ogasunak:
— Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

3. Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorra:
— Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituenaren kontsulta.

Agiriok ez aurkezteak diru-laguntza jasotzeari uko egiten zaiola esan nahiko du. Era berean, datuak ezkutatu edo faltsutzeak diru-laguntza hau, edo ondorengoak, jasotzeko eskubide galera ekarriko du.

Eskaera ondo bete gabe badago, edo agiriren bat falta bada, 15 eguneko epea emango da hutsunea betetzeko eta, epe honetan osatu ez bada, agiritegira bidaliko da besterik gabe.

6. Diru-laguntzak esleitzeko irizpideak

Diru-laguntzak esleitzeko orduan, hurrengo puntu hauek hartuko dira kontuan. Puntu horiek eskaerarekin batera aurkeztu beharreko memoria laburrean edo, bestela, txostenean egiaztatu beharko dira:

1. Egin beharreko programaren edo jardueraren kalitatea, jarduera eta abar.: 15 puntu. Irizpide honetan baloratuko da: lortu nahi diren helburuak eta proiektuaren garapen maila.
2. Eskatzaileak garatutako urteko programaren ekarpena, ingurumena zaintze a sustatzeko nahiz herritarren parte hartze a sustatzeko: 15 puntu.
3. Diru-laguntzaren xede den programaren edo jardueraren onura jasoko duen lagun kopurua: 10 puntu.
4. Eskatzaileak bere jardueraren garapen esparruan egindako ibilbidea, eta izandako jarraikortasuna eta egonkortasuna: 5 puntu.

7. Ebazteko eta jakinarazteko epea

Eskaerak dagokion Batzordean aurkeztuko dira eta horien inguruan egindako txosten teknikoa jakinaraziko zaio Batzordeari. Eskaerak

1. Dirección General de la Policía:
— Consulta y verificación de datos de identidad, de cada una de las personas demandantes de la ayuda.

2. Diputación Foral de Gipuzkoa y Haciendas forales:
— Consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

3. Tesorería General de la Seguridad Social:
— Consulta de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social.

No presentar la documentación quiere decir que renuncia a recibir la subvención. De la misma manera que ocultar o falsificar datos acarreara la suspensión de esta subvención o las futuras.

Si la solicitud no está bien cumplimentada, o falta alguna documentación, habrá un plazo de 15 días para subsanarlo, y si no se subsana se archivará.

6. Criterios de adjudicación de las subvenciones

En la adjudicación de las subvenciones se tendrán en cuenta los siguientes puntos: Estos puntos deberán acreditarse en la memoria sucinta o informe que acompañe a la solicitud:

1. Calidad, actividad, etc. del programa o actividad a realizar: 15 puntos. Se valorarán los objetivos que se pretenden alcanzar y el grado de desarrollo del proyecto.
2. Aportación del programa anual desarrollado por el solicitante para promover la conservación del medio ambiente y la participación ciudadana: 15 puntos.
3. Número de personas beneficiarias del programa o actividad objeto de subvención: 10 puntos.
4. Trayectoria, continuidad y estabilidad del solicitante en el desarrollo de su actividad: 5 puntos.

7. Plazo para resolver y notificar

Las solicitudes se presentarán ante la Comisión correspondiente y se notificará a la Comisión el informe técnico emitido al respecto. Dentro de

ESKUdc41da45-532a-4790-b788-5673f2cc5f6c

aurkezteko azken egunetik hasita, hurrengo 30 egunetan Alkateak edo Zinegotzi Delegatuak ebazpena gauzatuko du.

Eskaera ebatzi ondoren, eskatzaileei jakinaraziko zaie, eskaeran adierazitako eran (paperean ala elektronikoki), eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, 20 eguneko epean.

8. Diru-laguntzen ordainketa

Alkateak edo Zinegotzi delegatuak hartutako ebazpena jakinarazi ondorengo 20 egunetan ordainduko da dirulaguntzaren erdia (%50).

Jardueraren memoria eta izandako gastuak eta sarrerak egiaztatu ondorengo 30 egunetan ordainduko da beste erdia (%50).

Horretarako, elkartearen idazkariak (elkarteen kasuan), edo pertsona eskatzaileak dagokion ziurtagiria (elkartea) edo aitorpen erantzulea (pertsona fisikoa) aurkeztu beharko du. Hiru hileko epea izango da memoria eta gastuen ziurtagiriak aurkezteko, diruz lagundutako jarduera egiten denetik aurrera.

Jarduera zehatzak eta ohiz kanpoko kasuak badira, eta elkarte, talde eskatzaileak edo pertsonak eskaerarekin batera beharrezko egiaztagiriak aurkezten baditu eta dagokion Batzordeak proposatzen badu Alkateak edo Zinegotzi Delegatuak beste modu batera banatze a erabaki dezake, artikulu honetan adierazitakoa ez bezalako modu batera, alegia.

9. Araudia

Deialdi honetan aurreikusi ez den orotan honako arauak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko Estatuko Aldizkari Ofiziala); horren garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko Estatuko Aldizkari Ofiziala); eta Azkoitiko Udaleko Diru-laguntzen Oinarri Orokorrak eta Espezifikoak (GAO, 50 zk., 2023ko martxoaren 20a).

10. Errekurtsoak

los 30 días siguientes a la fecha límite de presentación de solicitudes, el Alcalde o el Concejal Delegado dictará resolución.

Resuelta la solicitud, se notificará a los solicitantes en la forma indicada en la misma (en papel o electrónicamente) y se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa en el plazo de 20 días.

8. Pago de subvenciones

El pago de la mitad de la subvención se realizará en los 20 días siguientes a la notificación de la resolución adoptada por el Alcalde o el Concejal Delegado (50%).

La otra mitad se abonará en los 30 días siguientes a la comprobación de la memoria de la actividad y de los gastos e ingresos realizados (50%).

Para ello, deberá presentar la persona secretaria de la asociación (en el caso de las asociaciones), o la correspondiente certificación (asociación) o declaración responsable (persona física) de la persona solicitante. El plazo para la presentación de la memoria y justificantes de gastos será de tres meses desde la realización de la actividad subvencionada.

Cuando se trate de actuaciones concretas y casos excepcionales, la asociación, agrupación solicitante o persona que acompañe a la solicitud la documentación acreditativa necesaria y sea propuesta por la Comisión correspondiente, el Alcalde o el Concejal Delegado podrá acordar su distribución de forma distinta a la prevista en este artículo.

9. Normativa

En lo no previsto en la presente convocatoria serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Boletín Oficial del Estado de 18 de noviembre), su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (Boletín Oficial del Estado de 25 de julio) y las Bases Generales y Específicas de Subvenciones del Ayuntamiento de Azkoitia (BOG nº 50, de 20 de marzo de 2023).

10. Recursos

Contra el presente Decreto podrá interponerse

ESKUdc41da45-532a-4790-b788-5673f2cc5f6c

AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

Dekretu honen aurka Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez daiteke bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian eta Berraztertze Errekurtsoa deialdi honen ebazpenaren aurka hilabeteko epean.	Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses y Recurso de Reposición contra la Resolución de la presente convocatoria en el plazo de un mes.

HIRIGINTZA ETA GARAPEN IRAUNKORRA - URBANISMO Y DESARROLLO SOSTENIBLE
Tel . 943 857172 / Fax. 943 852140 - hirigintza@azkoitia.eus
AZKOITIKO UDALA – HERRIKO ENPARANTZA Z/G – 20720 AZKOITIA

EKS | CSV: ESKUdc41da45-532a-4790-b788-5673f2cc5f6c
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=01710
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=01710

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	2024INGU0002-GAO/BOG (AZKOITIKO UDALA)

Sinatzailea 1 / Firmante 1: IMANOL ARRIZABALAGA LARRAÑAGA - 15397559W
Data / Fecha: 2024/02/28 13:25:49