

Resolució del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2023 les subvencions destinades al programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball, regulades en l'Ordre 21/2016, de 20 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 25 d'octubre de 2016, es va publicar l'Ordre 21/2016, de 20 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball (modificada per l'Ordre 14/2018, de 20 de setembre de 2018), per a la convocatòria del qual existeix crèdit disponible en la línia S2240000 del subprograma 322.51 Foment d'Ocupació, del Pressupost de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a 2023.

En virtut de l'exposat i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

PUNT

Primer. Convocatòria

1. Convocar per a l'exercici 2023 les subvencions destinades a finançar el Programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball, regulades en l'Ordre 21/2016, de 20 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball.
2. Aquesta convocatòria es finançarà amb càrrec al capítol 4, codi de línia S2240000 del subprograma 322.51 Foment d'Ocupació, per un import global màxim de 600.000 euros, fons procedents del Servei Públic d'Ocupació Estatal.
3. La dotació d'aquesta convocatòria podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits previstos en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, aquest increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que haurà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
4. En aplicació de l'article 11.6 del Decret 77/2019, els eventuais augments sobrevinguts en el crèdit disponible possibilitaran que es dicten resolucions de concessió complementàries per a aquelles sol·licituds que, complint tots els requisits, hagueren sigut denegades per esgotament d'aquest.
5. La publicitat a què fa referència l'apartat 3 no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

Segon. Objecte i àmbit

Aquesta convocatòria té per objecte la concessió de subvencions destinades a fomentar els projectes d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Tercer. Beneficiaris i condicions

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions:
 - a) les entitats locals de la Comunitat Valenciana o les entitats subjectes a dret públic dependents o

vinculades a aquestes que vingueren exercint competències en matèria d'Ocupació.

b) les entitats sense ànim de lucre amb àmbit d'actuació en la Comunitat Valenciana, en els estatuts de la qual figure expressament el desenvolupament de programes d'ocupació amb suport dirigits a la inserció laboral de les persones amb diversitat funcional.

2. En tot cas, les entitats a què fa referència l'apartat 1 hauran d'acreditar una experiència d'almenys 2 anys en el desenvolupament de projectes d'ocupació amb suport dirigits a persones amb diversitat funcional en empreses del mercat ordinari de treball.

3. No podran obtindre la condició de beneficiari:

a) les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les prohibicions establides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; a aquest efecte, les entitats presentaran la corresponent declaració responsable.

b) les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les societats civils, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, fins i tot mancant de personalitat jurídica, poguera realitzar les actuacions subvencionables.

Quart. Quantia màxima de la subvenció

1. De conformitat amb el que es disposa en l'article 6.1 de l'Ordre 21/2016, de 20 d'octubre, l'import de la subvenció no podrà superar els 150.000 euros.

2. L'import de la subvenció es calcularà en funció del període en què s'efectue el suport, a comptar des de l'inici de l'acompliment del lloc de treball per la persona atesa:

a) Durant els 6 primers mesos: 500 euros mensuals per persona atesa.

b) Entre els mesos 7 a 12: 400 euros mensuals per persona atesa.

c) Entre els mesos 13 a 18: 200 euros mensuals per persona atesa.

d) Entre els mesos 19 a 24: 75 euros mensuals per persona atesa.

En els contractes fixos discontinus, per al càlcul d'aquest període, es tindrà en compte únicament el temps efectiu de treball.

3. Fent ús de l'habilitació competencial establida en la disposició final primera de l'Ordre 21/2016, s'actualitza l'import màxim que se subvencionarà per preparador laboral, no podent excedir aquest, en còmput anual, els 37.000 euros.

Cinqué. Període subvencionable.

En aplicació de l'article 11 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, de Creació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, pel qual es permet que tant l'activitat subvencionada com la despesa que hi siga inherent podran estendre's durant l'exercici següent a aquell en què s'atorgue l'ajuda, sempre que l'activitat s'haguera iniciat l'any de concessió, resultaran subvencionables les actuacions efectuades entre la data de presentació de la sol·licitud i el 30 de juny de 2024.

Sisé. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud (comprendiva així mateix de la documentació exigida en el punt seté) es presentarà de manera telemàtica en la Seu electrònica de la Generalitat Valenciana, a través del procediment telemàtic habilitat a aquest efecte denominat "ECONAP 2023. [Programa de subvencions destinades al programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball](http://www.labora.gva.es/va/entitats/busque-ajudes-subvencions/altres-entitats)". En la pàgina web de LABORA (<http://www.labora.gva.es/va/entitats/busque-ajudes-subvencions/altres-entitats>) estarà disponible la informació sobre aquesta convocatòria i s'habilitarà un accés a la seu electrònica per a formular la sol·licitud. Per a això, s'haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat o certificat de representant d'entitat. Seran inadmeses aquelles sol·licituds no presentades utilitzant el procediment descrit ací.

2. El termini per a la presentació de les sol·licituds s'estendrà des del 30 de juny fins al 14 de juliol de 2023.
3. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud per província.

Seté. Documentació que ha d'adjuntar a la sol·licitud.

1. Les sol·licituds hauran de presentar-se juntament amb la següent documentació:

- a) Estatuts de l'entitat sol·licitant, si és el cas.
- b) Contractes, convenis, resolucions de concessió de subvencions i qualsevol altra documentació acreditativa de l'experiència de l'entitat en l'execució de programes d'ocupació amb suport a persones amb diversitat funcional en empreses del mercat ordinari de treball.
- c) Dades de domiciliació bancària. En cas de nou compte bancari, l'entitat haurà de comunicar-la a través del procediment telemàtic denominat "Procediment per a tramitar les altes i baixes de les domiciliacions bancàries" (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp).
- d) Memòria del projecte i annex, en models normalitzats.
- e) Titulació acadèmica i contractes de treball acreditatius de l'experiència en projectes d'ocupació amb suport del personal preparador laboral.
- f) Relació de mèrits aportats.

2. Salvo que conste l'oposició expressa per l'entitat sol·licitant (i en aquest cas haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa), LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació recaptarà a través de la Plataforma Autònoma d'Intermediació (PAI) i altres sistemes habilitats a aquest efecte la informació relativa a la certificació positiva de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria competent en matèria d'Hisenda i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Huité. Instrucció i procediment de concessió.

1. La concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per a la qual cosa es tindran en compte els criteris de valoració establits en el punt nové.
2. L'import proposat per l'òrgan col·legiat no podrà ser superior a l'import sol·licitat ni al que s'indica en el punt quart.
3. La instrucció correspondrà als serveis territorials de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació competents en matèria d'Ocupació.
4. L'òrgan instructor podrà recaptar de les entitats interessades l'aportació addicional dels documents i de els dades aclaridores que estime necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.
5. Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà informe on farà constar que compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.
6. En la direcció general competent en matèria d'Ocupació es constituirà un òrgan col·legiat integrat per la persona titular de la subdirecció general en matèria d'ocupació o persona que designe per a la seua substitució, que el presidirà; dues vocals; i una persona que ostentarà la secretaria, amb veu però sense vot. La designació de les persones que ocupen les vocalies i la secretaria s'efectuarà per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'Ocupació. L'òrgan col·legiat emetrà un informe on es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.
7. A la vista de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formularà les propostes de concessió a l'òrgan concedent.

Nové. Criteris de valoració.

L'òrgan col·legiat establert en el punt anterior aplicarà els següents criteris de valoració de les sol·licituds:

- a) Projecte de l'entitat sol·licitant: fins a 30 punts, podent assignar fins a 10 punts per l'anàlisi de

l'adequació del lloc de treball; fins a 5 punts per la justificació de la intensitat del suport en funció del tipus i grau de discapacitat; fins a 10 punts pel contingut (metodologia, fases, actuacions, etc.); i fins a 5 punts per la seua adequació a la convocatòria.

b) Experiència acreditada de l'entitat en l'execució de programes d'ocupació amb suport a persones amb diversitat funcional: fins a 25 punts, a raó de 5 punts per cada projecte desenvolupat amb almenys 10 persones amb diversitat funcional; 1 punt per cada projecte desenvolupat amb menys de 10 persones amb diversitat funcional.

c) Dotació dels recursos materials que garantisquen el desenvolupament idoni dels projectes d'ocupació amb suport: fins a 10 punts.

d) Currículum professional del personal preparador laboral: fins a 30 punts, a raó d'1 punt per any d'experiència; 2 punts per cada 100 hores com a personal formador en matèria d'ocupació amb suport; 1 punt per cada 100 hores de formació rebuda en matèria d'ocupació amb suport.

e) Atenció a algun dels següents col·lectius: persones amb malaltia mental, dones i majors de 45 anys: fins a 20 punts, en proporció al nombre de destinataris finals del projecte.

f) Participació de l'entitat com a ponent en fòrums, seminaris o esdeveniments similars relacionats amb l'ocupació amb suport: fins a 10 punts, a raó d'1 punt per ponència.

Desé. Resolució i recursos.

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon per delegació a les persones titulars de les direccions territorials de LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. La resolució de concessió determinarà la quantia concedida i incorporarà les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se el beneficiari.

3. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos comptats a partir de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud segons s'indica en el punt sisé. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada per silenci administratiu.

4. La resolució contindrà informació de l'import previst de l'ajuda en equivalent de subvenció bruta, així com de la seua subjecció al Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, fent referència expressa al títol, a la publicació del Reglament en el DOUE i al registre de la comunicació a la Comissió Europea del règim d'ajudes.

5. La resolució posarà fi a la via administrativa i contra aquesta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el corresponent jutjat contenciós administratiu de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzé. Mitjà de notificació.

La notificació de les resolucions i actes de tràmit es practicarà a través de la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), per a la qual cosa l'entitat sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física). A tal fi es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en la dita seua electrònica. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.

Dotzé. Pagament anticipat.

1. De conformitat amb l'article 44.4.b) de la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la

Generalitat per a l'exercici 2023, podrà anticipar-se el pagament de fins al 60% de la subvenció concedida, amb justificació prèvia de l'inici del projecte.

2. Per tal com hi concorren els supòsits establits en les lletres a) i f) de l'article 171.5 de la Llei 1/2015, el pagament anticipat no requerirà la constitució de garanties.

3. D'acord amb el que es preveu en l'article 19.5 de la Llei general de subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a la seua escassa quantia i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Tretzé. Requisits per als pagaments.

1. El pagament de la subvenció, tant l'anticipat com el derivat de la comprovació del compte justificatiu, requerirà que l'entitat beneficiària es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no siga deutora per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de corporacions locals, així mateix haurà de trobar-se al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals a la Sindicatura de Comptes.

2. A l'efecte del que es disposa en l'apartat anterior, l'entitat beneficiària haurà d'aportar una declaració responsable relativa a l'article 34.5 de la Llei general de subvencions i acreditar el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, actualitzat a la data de les propostes de pagament, en els termes establits en el punt seté; i l'òrgan gestor obtindrà de la Sindicatura de Comptes el certificat sobre el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals en el cas de les corporacions locals.

3. El pagament anticipat requerirà la presentació amb caràcter addicional de la següent documentació en relació amb les persones destinatàries finals:

- a) Contractes de treball i la comunicació d'aquests a l'Espai Labora.
- b) Autorització per a la consulta de la seua vida laboral.
- c) Resolució d'incapacitat permanent total o absoluta, certificat del tipus i grau de discapacitat o diagnòstic del Centre Públic de Salut Mental.
- d) Autorització de l'entitat ocupadora per a permetre l'accés al personal de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació que realitze les funcions de comprovació i control de la subvenció concedida.

Catorzé. Justificació d'inici del projecte.

1. La documentació d'inici del projecte es justificarà, a través del tràmit telemàtic indicat en el punt diuíté, en el termini d'un mes a partir de la data d'inici de la seua execució. En tot cas els projectes hauran d'iniciar-se en 2023.

2. L'inici es justificarà davant la Direcció Territorial de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació mitjançant la presentació de la següent documentació:

- a) Certificat d'inici en model normalitzat i la identificació del codi comptable corresponent a la subvenció sol·licitada.
- b) Sol·licitud de bestreta, si és el cas, segons el model normalitzat.
- c) Documentació requerida per al pagament a la qual fa referència el punt anterior, en cas que se sol·licite bestreta.

Quinzé. Justificació de la subvenció.

1. En el termini de dos mesos des de la finalització del projecte subvencionat, les entitats beneficiàries hauran de presentar a la Direcció Territorial de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a través del tràmit telemàtic indicat en el punt diuíté, el compte justificatiu de la subvenció concedida, que contindrà els següents documents:

- a) Memòria d'actuacions realitzades, segons model normalitzat.

- b) Certificat de despesa final, on s'inclourà la relació del personal que ha executat el projecte, amb el detall dels costos salarials i de Seguretat Social.
 - c) En el seu cas, justificant del reintegrament dels fons no utilitzats, on haurà de constar la identificació de l'entitat beneficiària i el número d'expedient.
 - d) Relació d'altres ingressos, recursos, fons propis o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del concepte, import i procedència i acreditació de l'aplicació de tals fons a l'activitat subvencionada.
 - e) Nòmines del personal que ha executat el projecte.
 - f) Relació Nominal de Treballadors (RNT) i rebut de liquidació de cotitzacions.
 - g) Declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF (model 111) corresponent al període subvencionat.
 - h) En el cas de contractació de personal específic per a l'execució del projecte: contractes de treball i la seua comunicació al Espai Labora; alta en la Seguretat Social i Informe de dades per a la cotització (Idc).
 - i) En el cas d'entitats privades, declaració en model normalitzat sobre el compliment de les obligacions de transparència.
 - j) La documentació requerida per al pagament establida en el punt tretzé, amb l'excepció de la relacionada en l'apartat 3 si s'haguera aportat amb anterioritat.
 - k) Informes i registre de visites i accions en relació amb cada persona treballadora secundada, en model normalitzat.
 - l) Titulació acadèmica i justificació d'experiència prèvia d'almenys 1 any en activitats específiques d'ocupació amb suport de persones amb diversitat funcional en empreses del mercat ordinari de treball del personal tècnic que haja realitzat el programa.
 - m) Declaració sobre el destí de l'ajuda, en model normalitzat.
2. Només s'admetran les despeses realitzades a partir de la data en què s'haja materialitzat la contractació de les persones treballadores amb diversitat funcional als quals es dirigisca el suport, amb els límits establits en els punts quart i cinqué.
3. A l'efecte de control, l'entitat beneficiària haurà de conservar el resum anual de retencions i ingressos a compte sobre rendiments del treball (model 190) i la declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF (model 111) la presentació del qual tinga lloc una vegada vençut el termini de justificació.

Setzé. Liquidació de la subvenció.

- 1. La liquidació final de la subvenció es produirà una vegada comprovada el compte justificatiu de la subvenció concedida.
- 2. Per a liquidar la subvenció es considerarà el període en què les persones treballadores amb diversitat funcional han romàs contractades rebent suport durant el desenvolupament del projecte.

Disseté. Resolució de pagament i incidències.

La competència per a efectuar el reconeixement de les obligacions i la proposta de pagament de la subvenció concedida, així com per a resoldre les incidències de qualsevol naturalesa que es produïsquen després de la concessió de les ajudes correspon per delegació a la persona titular de la Direcció Territorial de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Dihuité. Aportació de documentació.

Qualsevol documentació o comunicació que haja d'aportar l'entitat a l'expedient s'efectuarà a través del tràmit telemàtic de "Aportació de documentació a un expedient obert de LABORA"

(https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18744&version=amp), disponible en l'apartat de subvencions de foment d'ús de la web de LABORA.

Dinové. Obligacions de transparència.

Són obligacions de les entitats privades beneficiàries complir les següents obligacions de transparència i en matèria de publicitat activa, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana i en l'article 18 de la Llei general de subvencions:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

- a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
- b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.
- c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Aquesta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir per gvaoberta.gva.es/tep.

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjudici de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment aquesta de les obligacions previstes en la llei de transparència que aquesta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que el mateix haguera sigut atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, previ advertiment i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022.

Vinté. Dret de la competència.

1. Aquestes ajudes se subjecten al que es disposa en l'article 34 i en els capítols I i II del Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, publicat en el DOUE L187 de 26 de juny de 2014. Aquest règim s'aplicarà fins al 31 de desembre de 2023.

2. De conformitat amb l'article 1 del Reglament (UE) 651/2014, queden excloses com a beneficiàries:

- a) les empreses que estiguen subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat interior.
- b) les empreses en crisi, segons la definició que efectua l'article 2 del Reglament (UE) 651/2014.

3. De conformitat amb la lletra q) de l'article 4.1 del Reglament (UE) 651/2014, les ajudes no podran

superar el llindar de 10 milions d'euros per empresa i per any.

4. De conformitat amb l'article 8 del Reglament (UE) 651/2014, aquestes ajudes podran acumular-se amb qualsevol altra ajuda estatal que subvencione costos identificables diferents. Així mateix, podran acumular-se amb qualsevol altra ajuda estatal que subvencione totalment o parcialment els mateixos costos, si tal acumulació no supera el 100% del cost pertinent o el llindar de 10 milions d'euros per empresa i any. No obstant això, aquest llindar podrà superar-se si l'acumulació es produeix amb altres ajudes exemptes en virtut del Reglament (UE) 651/2014, sempre que l'acumulació no determine una intensitat d'ajuda superior al 100% del cost subvencionable durant qualsevol període en el qual s'ocupe els treballadors amb discapacitat.

Aquestes ajudes no podran acumular-se amb ajudes de *minimis* per als mateixos costos subvencionables, si l'acumulació determina una intensitat d'ajuda superior al 100% del cost subvencionable.

5. Aquest règim d'ajudes ha sigut comunicat a la Comissió Europea, amb registre número SA. 62888.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, davant el corresponent jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament un recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

**EL DIRECTOR GENERAL DE LABORA
SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ**