

Resolució del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció, mitjançant el finançament d'ajudes a les promotores de les empreses d'inserció, i en empreses ordinàries de treball per a 2023.

Mitjançant l'Ordre 20/2018, de 14 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball (DOGV núm. 8425, de 16 de novembre).

En aquesta resolució es recullen les ajudes destinades a la inserció sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció, com a pas previ a la seua inserció definitiva en el mercat ordinari de treball, mitjançant ajudes a les entitats promotores de les empreses d'inserció, així com les ajudes a empreses ordinàries que contracten a aquestes una vegada hagen realitzat el seu itinerari en les esmentades empreses d'inserció.

L'article 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, estableix que "En la tramitació anticipada d'atorgament de subvencions, de conformitat amb el que estableix l'article 41 d'aquesta llei, podrà arribar-se al moment procedimental immediatament anterior al de la resolució de la concessió, i haurà de constar en tots els tràmits que aquest atorgament estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a això en els pressupostos de l'exercici econòmic següent".

D'acord amb el que s'ha exposat i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOGV 7464, 12 de febrer), resolc:

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Mitjançant la present resolució es convoquen per a l'exercici 2023 les ajudes regulades en l'Ordre 20/2018, de 14 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball. (DOGV núm. 8425, de 16 de novembre).

2. La present resolució té per objecte convocar, per a l'exercici 2023, les ajudes per a promoure i facilitar la integració sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social dins de les empreses d'inserció, mitjançant les ajudes a les entitats promotores d'empreses d'inserció, i en les empreses ordinàries que contracten personal procedent d'una empresa d'inserció, l'activitat de la qual en els dos casos es desenvolupa a la Comunitat Valenciana.

3. Les entitats beneficiàries de les ajudes, sempre que complisquen amb els requisits establits en l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores i en la normativa d'aplicació, són les següents:

- Per a les ajudes regulades en el títol III de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, les entitats promotores de les empreses d'inserció que presten serveis al personal en situació o risc d'exclusió social contractat en les empreses d'inserció.

- Per a les ajudes regulades en el títol IV de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, les empreses ordinàries que desenvolupen la seua activitat a la Comunitat Valenciana i contracten persones que hagen realitzat el seu itinerari en les empreses d'inserció a què fa referència l'apartat anterior.

En cap cas podran resultar beneficiàries les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, fins i tot mancant de personalitat jurídica, puguen realitzar les actuacions que donarien dret a les ajudes.

Article 2. Finançament de la convocatòria per a 2023

1. Per a l'exercici 2023, les ajudes convocades es finançaran amb càrrec al subprograma 322.51, "Foment d'ocupació", del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per un import global màxim de 200.000,00 € finançats amb fons del Servei Públic d'Ocupació Estatal (d'ara en avant, SEPE), amb càrrec al capítol 4, línia S2240, segons el detall d'importos que a continuació s'especifica:

a) Les ajudes per al programa regulat en el títol III de les bases reguladores, destinades a les entitats promotores de les empreses d'inserció, per a finançar els costos salarials i de Seguretat Social derivades de la contractació de personal tècnic de suport sociolaboral que preste serveis en empreses d'inserció, es finançaran per un import global de 50.000,00 €.

b) Les ajudes per al programa regulat en el títol IV de les bases reguladores, destinades a les empreses ordinàries que contracten personal en exclusió social o en risc de patir-la, es finançaran per un import global de 150.000,00 €.

2. La dotació d'aquesta convocatòria podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits previstos en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, aquest increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que haurà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. En aplicació de l'article 11.6 del Decret 77/2019, els eventuais augments sobrevinguts en el crèdit disponible possibilitaran que es dicten resolucions de concessió complementàries per a aquelles sol·licituds que, complint tots els requisits, hagen sigut denegades per esgotament d'aquest.

4. L'alteració de la distribució estimativa de la dotació no necessitarà una nova convocatòria. No obstant això, aquesta alteració serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. La publicitat a què fan referència els apartats 2 i 4 no implicarà l'obertura d'un termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

6. No obstant això, la concessió de les ajudes previstes en aquest decret estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a això en els pressupostos del LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'any 2023.

Article 3. Requisits i obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries hauran de reunir els requisits generals establits en l'article 5 de l'ordre de bases reguladores, i els requisits específics de cada programa dels articles 44 i 48, així com complir les obligacions generals de l'article 6 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

Article 4. Forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran de manera telemàtica, bé a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), a través del procediment habilitat a aquest efecte, o bé a través de la web de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació

(<http://www.labora.gva.es/va/entitats/busque-ajudes-subvencions/empreses-d-insercio>), en l'enllaç a la seu electrònica que hi ha associat a cada ajuda publicada. Per a això, s'ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat o certificat de representant d'entitat, en el supòsit de persones autoritzades en el Registre de Representants.

Article 5. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajudes

Els terminis de presentació de sol·licituds per a l'exercici 2023 són els següents:

1. Les sol·licituds d'ajudes a les empreses promotores de les empreses d'inserció, regulades en el títol III de les bases reguladores, que presten serveis mitjançant el desenvolupament d'itineraris individualitzats d'inserció al personal en situació o risc d'exclusió social contractat en empreses d'inserció, hauran de presentar-se en els següents terminis:

a) Primer termini: del dia 1 al dia 15 de març de 2023, els dos inclusivament, es presentaran les sol·licituds d'ajudes per a finançar parcialment els costos salarials del personal corresponent als mesos de gener a juny, inclosa la paga extra de juny.

b) Segon termini: del dia 1 al dia 15 de setembre de 2023, tots dos inclusivament, es presentaran les sol·licituds d'ajudes per a finançar parcialment els costos salarials del personal, corresponent als mesos de juliol a desembre, inclosa la paga extra de desembre.

2. Per a les ajudes a les empreses ordinàries regulades en el títol IV de les bases reguladores, destinades a la inserció sociolaboral de persones procedents d'una empresa d'inserció, una vegada finalitzat el seu itinerari d'inserció en aquesta:

a) Les sol·licituds d'ajudes per contractacions, pròrrogues o transformació de contractes temporals en indefinits produïdes en l'exercici 2023, abans de la publicació de l'extracte de la present resolució en el DOGV, així com les corresponents a manteniments de llocs creats o transformats al novembre i desembre de 2022, hauran de presentar-se en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el DOGV.

b) Les sol·licituds d'ajudes per noves contractacions o transformació de contractes temporals en indefinits, produïdes amb posterioritat al termini establert en l'apartat anterior, hauran de presentar-se en el termini d'un mes des de la seua subscripció, amb data límit el 31 d'octubre de 2023.

c) Les sol·licituds d'ajudes per noves contractacions o transformació de contractes temporals en indefinits, produïdes durant els mesos de novembre i desembre de 2023, podran presentar-se en els terminis establerts en la convocatòria d'ajudes per a l'exercici 2024.

Article 6. Documentació general de què ha d'acompanyar-se la sol·licitud de totes les ajudes

1. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la següent documentació general, signada electrònicament i presentada per mitjans telemàtics, sense perjudici de la documentació específica que s'establisca per a cada programa:

a) Dades de domiciliació bancària, segons model facilitat a aquest efecte, excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i no ha experimentat variació, i en aquest cas s'indicarà el compte en què s'haurà de practicar l'ingrés, especificant en tot cas a quina ajuda correspon.

En el cas de presentació de dades de domiciliació bancària noves, s'haurà d'aportar certificat de l'entitat bancària acreditatiu de la titularitat del compte.

b) Declaració responsable subscrita per la persona representant legal que l'entitat beneficiària no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions i, en concret, de no trobar-se en el supòsit de l'article 13.2 apartat g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració consta inclosa en la sol·licitud general de subvencions.

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o l'exempció d'aquesta obligació, en model normalitzat.

d) Declaració responsable acreditativa que l'empresa beneficiària no es troba incursa en cap de les causes d'exclusió incloses en la disposició addicional tercera de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, i concretament les referides al Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre, en model normalitzat.

e) Declaració responsable referida a les ajudes amb càrrec al règim de mínimis rebudes per l'entitat durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, segons model normalitzat, a fi de comprovar que no se superen els límits de l'apartat 2 de l'article 5 del Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre.

f) Declaració responsable sobre altres ajudes rebudes o sol·licitades per als mateixos costos subvencionables o el mateix fet subvencionable. Aquesta declaració consta inclosa en la sol·licitud general de subvencions.

g) Pla d'igualtat, negociat, aprovat i presentada la sol·licitud de registre, en el corresponent registre de plans d'igualtat de les empreses, degudament visat per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere o òrgan competent per a l'avaluació i validació d'aquest, i en vigor, o, si no és possible, declaració responsable, en model normalitzat, de no estar subjecte a l'obligació que per a això estableix l'article 45 de l'LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, modificat pel Reial decret llei 6/2019, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

En el cas que el pla d'igualtat, negociat, aprovat, una vegada presentada la sol·licitud de registre en el corresponent registre de plans d'igualtat de les empreses i degudament visat, ja es trobe en poder de l'òrgan instructor, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, fent constar la data de presentació i expedient de destinació, i no caldrà presentar-lo de nou.

h) Declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant de les ajudes que acredite que ha informat les persones de les quals aporta dades o documentació, dels següents aspectes:

- La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
- La possibilitat que l'administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat.
- Del dret d'oposició que l'assisteix al fet que l'Administració tracte les seues dades; i en aquest cas, haurà de comunicar aquesta oposició a l'Administració als efectes oportuns.

Així mateix, en cas que aquesta consulta requerisca per llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, l'entitat sol·licitant de les ajudes disposa d'aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

Aquesta declaració consta inclosa en la sol·licitud general de subvencions.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la sol·licitant perquè LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions

amb la Seguretat Social, previstes en l'article 19 del Reglament de la Llei general de subvencions, no sent necessari aportar els corresponents certificats ni la documentació identificativa.

No obstant això, la persona sol·licitant o representant legal podrà denegar o revocar aquest consentiment efectuant comunicació escrita a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en aquest sentit. En aquest supòsit, haurà de presentar-se la documentació identificativa de la persona sol·licitant, així com els certificats originals positius de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals s'acredite que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Quant a l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, d'acord amb l'article 18 del Reglament de la Llei general de subvencions, la persona sol·licitant podrà autoritzar expressament LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'obtenció directa d'aquesta informació, i aquesta autorització constarà en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

A falta d'aquesta autorització expressa, hauran de presentar els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de l'Institut Valencià d'Administració Tributària.

3. La formulació de la sol·licitud per part de la persona interessada per a accedir als beneficis de la present convocatòria suposa l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat sol·licitant d'aquesta, així com de les obligacions que se'n deriven, sense perjudici dels drets al desistiment i a la renúncia que les entitats interessades puguen exercir.

Article 7. Documentació específica per al programa d'ajudes a les entitats promotores de les empreses d'inserció.

a) Relació del personal tècnic de suport sociolaboral amb indicació del cost salarial de cadascuna de les persones, en model normalitzat.

b) Relació nominal de personal tècnic de suport sociolaboral amb indicació del personal en situació o risc d'exclusió social als qui atenen durant el període objecte de justificació, en model normalitzat.

c) Per al personal l'activitat del qual en l'entitat promotora de l'empresa d'inserció s'inicie en el semestre, o s'haja iniciat anteriorment, però no haja resultat subvencionat, haurà d'aportar-se:

Primer. Còpia del contracte o contractes de treball subscrits amb el personal tècnic de suport sociolaboral, i de les pròrrogues, si és el cas.

Segon. Comunicats d'alta en Seguretat Social del personal tècnic de suport sociolaboral en l'empresa promotora de l'empresa d'inserció.

Tercer. Documentació acreditativa de la titulació exigida en l'article 23 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, i *curriculum vitae* acreditatiu de l'experiència.

Quart. Memòria projecte d'actuacions a desenvolupar, indicant el nombre de participants previstos i el percentatge de jornada imputat.

d) Per al personal la relació laboral del qual amb la promotora de l'empresa d'inserció s'haguera iniciat amb anterioritat, si és el cas, parts de variació de dades en Seguretat Social, còpia de les pròrrogues o de les modificacions de jornada subscrites per l'entitat i per la persona treballadora.

Article 8. Documentació específica per al programa d'ajudes a les empreses ordinàries

1. Còpia del contracte o contractes de treball subscrits amb persones en situació o risc d'exclusió social, que, havent estat contractades en una empresa d'inserció durant un període mínim de sis mesos, hagen realitzat el seu itinerari d'inserció sociolaboral.
2. Acreditació que la persona treballadora contractada, amb caràcter previ a la seua contractació, constava inscrita com a desocupada, demandant d'ocupació, en el corresponent Espai Labora.
3. Comunicat d'alta en la Seguretat Social del personal contractat.
4. Certificat acreditatiu que la contractació s'ha realitzat amb la intermediació de l'empresa d'inserció, subscrita per la persona representant legal de l'empresa d'inserció, per la persona representant legal de l'empresa contractant i per la persona treballadora.
5. En cas que la persona treballadora procedisca d'una empresa d'inserció qualificada en una altra comunitat autònoma, haurà d'aportar així mateix una resolució de qualificació administrativa com a empresa d'inserció subscrita per òrgan competent i certificació subscrita per la persona representant legal de l'empresa d'inserció acreditativa que la persona treballadora ha finalitzat favorablement el seu itinerari d'inserció.
6. Declaració responsable de l'entitat sol·licitant de no estar incursa en cap de les causes d'exclusió de l'article 50 de l'ordre de bases.
7. b) «Declaració sobre publicitat i transparència», en model normalitzat, acreditativa del compliment de les obligacions de transparència establides en la legislació bàsica, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.
8. Informe emés per la Seguretat Social de la plantilla mitjana de l'empresa dels trenta dies naturals anteriors a la contractació de la persona en situació o risc d'exclusió, així com del dia en què es produeix la contractació.
9. Acreditació d'estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que es disposa en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 9. Instrucció i procediment de concessió

1. El procediment s'iniciarà d'ofici, mitjançant la convocatòria de la persona titular de la Direcció General del LABORA Servei Valencià d'ocupació i Formació, que es publicarà íntegrament en la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com en extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
2. La concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per al qual es tindrà en compte com a únic criteri, la data i hora de presentació de les sol·licituds i la resta de documentació exigida en la corresponent convocatòria.
3. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Subdirecció General d'Ocupació, que podrà demanar a la persona sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessàries per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.
4. Una vegada examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe en què farà constar que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

5. Una vegada instruits els expedients, es remetràn a la comissió de valoració, que procedirà a avaluar les sol·licituds, i emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat d'aquesta avaluació.

La composició de la comissió de valoració serà la següent:

– Presidència: la persona titular de la Subdirecció General d'Ocupació o persona funcionària que designe per a la seua substitució, amb rang mínim de direcció de servei.

– Secretaria: la persona titular del servei amb competències en ocupació protegida o persona funcionària que designe per a la seua substitució, amb rang mínim de prefectura de secció.

– Vocalia: una persona funcionària del servei amb competències en ocupació protegida, amb la categoria professional mínima de prefectura de secció, que serà designada per la persona titular d'aquest.

6. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució.

Article 10. Resolució i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la persona titular de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o òrgan en què aquesta delegue.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de tres mesos, a comptar des de l'endemà a l'entrada de la sol·licitud en el Registre Telemàtic de la Generalitat, en aplicació de tràmit d'urgència, llevat que, tractant-se de fons la distribució del qual es realitza a través d'una conferència sectorial, la concessió de les subvencions estiga condicionada a l'emissió del corresponent certificat de distribució de crèdits per part del Servei Públic d'Ocupació Estatal, i en aquest cas el termini de tres mesos es comptarà a partir de l'obtenció d'aquest certificat.

Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que es preveu en la legislació vigent del procediment administratiu comú.

3. La resolució de concessió de les ajudes, degudament motivada, fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries al fet que haja de subjectar-se l'entitat beneficiària d'aquesta, amb notificació a les persones interessades en els termes previstos en la legislació del procediment administratiu comú.

4. La resolució de concessió o denegació de les subvencions sol·licitades posarà fi a la via administrativa, i contra aquesta podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua notificació, davant del jutjat contenciós administratiu de la corresponent província, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o, potestativament, un recurs de reposició davant de la persona titular de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació en el termini d'un mes, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

Article 11. Mitjà de notificació

1. La notificació de les resolucions i actes de tràmit es practicarà a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. A aquest efecte es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informarà que hi ha disponible una notificació en l'esmentada seu electrònica. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.

Article 12. Quantia de la subvenció

Per a l'exercici 2023, les quanties d'ajudes corresponents a les accions subvencionables que consten en les bases reguladores són:

1. Per al programa d'ajudes a les entitats promotores de les empreses d'inserció que contracten personal de suport sociolaboral que presten els seus serveis en les empreses d'inserció: fins a 3.500 euros anuals (1.750 euros semestral) per cada persona treballadora en situació o risc d'exclusió social contractada en el període entre l'1 de gener i 31 de desembre de 2023, sempre que es complisquen els requisits de l'article 23 i amb les ràtios mínimes establides en l'apartat 3 de l'article 24 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

En cap cas l'ajuda podrà superar el 100 % del cost salarial real del personal tècnic de suport sociolaboral contractat per l'entitat promotora per a prestar serveis en l'empresa d'inserció.

2. Per a les empreses ordinàries que contracten personal en situació o risc d'exclusió social que hagen realitzat el seu itinerari d'inserció sociolaboral en una empresa d'inserció qualificada definitivament conforme a la legislació vigent, les ajudes consistiran en una quantia equivalent al 100 % del salari mínim interprofessional (d'ara en avant, SMI), inclosa la part proporcional de pagues extra, vigent en l'exercici d'inici del període subvencionable, proporcional als períodes contractats i a la jornada de les persones en situació o risc d'exclusió social, procedent d'una empresa d'inserció, a jornada completa. En cas de contractacions a temps parcial, es reduirà proporcionalment la quantia de l'ajuda.

En cas de contractacions de caràcter temporal, la quantia serà l'equivalent al 100 % de l'SMI, inclosa la part proporcional de pagues extra, corresponent a un any o sis mesos, segons la duració del contracte.

En cas de contractacions de caràcter indefinit, la quantia serà l'equivalent al 100 % de l'SMI, inclosa la part proporcional de pagues extra, corresponent al període obligatori de manteniment de la contractació, és a dir, dos anys. En el cas de transformacions, la quantia serà equivalent al període no subvencionat restant fins a aconseguir el període obligatori de manteniment de la contractació.

Article 13. Justificació i pagament de les ajudes a les entitats promotores de les empreses d'inserció que contracten personal tècnic de suport sociolaboral que presten serveis en l'empresa d'inserció.

1. L'ajuda regulada en el títol III de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, es justificarà prèvia presentació de la següent documentació:

a) Rebuts de salaris i justificant del càrrec en compte d'aquests, del personal tècnic de suport sociolaboral.

b) Rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i relació nominal de treballadors (RNT), ambdós de caràcter mensual, acompanyats dels justificants acreditatius del càrrec en compte, corresponents al compte de cotització en el qual conste d'alta el personal tècnic de suport sociolaboral.

c) Documentació acreditativa de les retencions practicades al personal per a l'IRPF (models 111 i 190), i càrrecs en compte, segellats per l'entitat bancària.

d) Declaració responsable sobre autenticitat de la documentació justificativa presentada, en model normalitzat.

e) Avaluacions dels itineraris personalitzats d'inserció sociolaboral del personal en situació o risc d'exclusió social, en format normalitzat, signat pel personal tècnic de suport sociolaboral i per la persona representant legal de l'empresa d'inserció. Aquest informe es presentarà en els terminis establits en l'article 15 de la present resolució, coincidint amb cadascun dels semestres.

f) Informe sobre la realització de les tasques de prospecció de mercat de treball, corresponent al període justificat, segons el model normalitzat, identificant si són realitzades pel personal tècnic de suport sociolaboral o per un altre personal de l'empresa d'inserció, empreses entrevistades, incloent-hi el temps dedicat a aquesta tasca, avaluació de resultats i dades de contacte (nom, cognoms i telèfon).

2. En tot cas, s'haurà de presentar amb la justificació de cada semestre:

a) Declaració sobre l'import i destinació de l'ajuda, en model normalitzat, acreditatiu de la no concurrència de subvencions i del finançament de les accions amb altres possibles fons.

b) «Declaració sobre publicitat i transparència», en model normalitzat, acreditativa del compliment de les obligacions de transparència establides en la legislació bàsica, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

c) Acreditació d'estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que es disposa en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. El pagament de les ajudes es podrà lliurar, una vegada dictada la resolució de concessió, pel règim de bestretes, segons els percentatges màxims previstos en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, o els que específicament puguen establir-se per a aquesta mena de subvencions en la Llei de pressupostos de 2023 o per acord del Consell, sense que siga necessària la constitució de garantia, per estar exemptes les entitats sense ànim de lucre d'acord amb el que s'estableix en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en el seu article 171.

4. Amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de pagament, l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 2 de l'article 6 de la present resolució de convocatòria.

Article 14. Justificació i pagament de les ajudes a les empreses ordinàries que contracten treballadors procedents d'una empresa d'inserció.

1. Una vegada dictada la resolució de concessió, es lliurarà l'import de l'ajuda una vegada justificada amb la documentació presentada al costat de la sol·licitud, d'acord amb el que s'estableix en l'article 8 de la present resolució.

2. Una vegada finalitzat el termini de manteniment obligatori de les contractacions subvencionades, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar el manteniment dels llocs subvencionats i el manteniment de les plantilles mitjançant la següent documentació:

a) Declaració responsable, en model normalitzat.

b) IDC del mes de la contractació de cadascun dels nous llocs creats, corresponents als dos exercicis següents a la contractació.

c) Informe emés per la Seguretat Social de la plantilla mitjana de l'empresa del mes de la contractació, però corresponent a l'any de finalització del període de manteniment obligatori del lloc.

Article 15. Termini de presentació del compte justificatiu de la despesa

1. La justificació de l'ajuda regulada en el títol III de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, es presentarà:

a) Del 10 al 31 de juliol de 2023: la documentació justificativa establida en l'article 13 de la present resolució, corresponent a la despesa del primer semestre de l'any, inclosa la paga extra de juny, excepte el model 190.

No obstant això, de l'1 al 10 d'agost de 2023, es presentaran els rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i la relació nominal de treballadors (RNT), tots dos de caràcter mensual, acompanyats dels justificants acreditatius del càrrec en compte, corresponents al compte de cotització en el qual conste d'alta el personal tècnic de suport sociolaboral.

Quan hagen sigut subscrits contractes amb el personal de suport sociolaboral amb posterioritat a la sol·licitud, i no haja sigut aportada inicialment la documentació establida en l'article 7 de la present resolució, es presentarà aquesta juntament amb la documentació justificativa abans descrita.

b) De l'1 al 20 de febrer de 2024, la documentació justificativa establida en l'article 13 de la present resolució, corresponent a la despesa del segon semestre de l'any, inclosa la paga extra de desembre, així com el model 190.

Quan hagen sigut constituïts contractes amb persones en situació o risc d'exclusió social, amb el personal de suport a la producció o de suport sociolaboral o amb gerents, amb posterioritat a la sol·licitud i no haja sigut aportat inicialment la documentació de l'article 7, es presentarà aquesta juntament amb la documentació justificativa abans descrita.

2. La documentació justificativa de les ajudes regulades en el títol IV de l'ordre reguladora de bases, es presentarà juntament amb la sol·licitud d'ajudes.

Article 16. Compatibilitat amb el Mercat Comú

Les ajudes a les entitats promotores de les empreses d'inserció que contracten personal tècnic de suport sociolaboral i a les empreses ordinàries que contracten persones treballadores en situació o risc d'exclusió social, procedents d'una empresa d'inserció, i que prèviament hagen participat en un itinerari d'inserció, regulades en els títols III i IV de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, són compatibles amb el mercat comú, ja que es regeixen pel Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, publicat en el DOUE L 352 de 24/12/2013 quant a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, a les ajudes *de minimis*, modificat respecte a la seua pròrroga pel Reglament (UE) 2020/972, de la Comissió, de 2 de juliol de 2020, publicat en el DOUE L 215 de 7 de juliol de 2020.

Article 17. Control de les ajudes

A l'efecte del que es disposa en els articles 165.2 i 169.3 de la Llei 1/2015, el pla de control de les subvencions convocades mitjançant la present resolució consistirà en:

1. Ajudes a entitats promotores de les empreses d'inserció que presten serveis al personal en situació o risc d'exclusió social contractat en les empreses d'inserció: control sobre realització de l'activitat mitjançant visites *in situ* a un nombre d'entitats que representen, com a mínim, el 10 % de l'import total de les ajudes concedides.

2. Ajudes a empreses ordinàries que contracten persones que hagen realitzat el seu itinerari en les empreses d'inserció: control administratiu mitjançant accés a la vida laboral de les persones en situació o risc d'exclusió social les contractacions de la qual hagen sigut subvencionades, a fi de comprovar la seua alta en l'entitat ocupadora beneficiària durant el període de manteniment exigít.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver sigut publicada, davant del corresponent jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; o potestativament un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València,

EL DIRECTOR GENERAL DE LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ