



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Acció Social i Ciutadania

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES D'ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA DE CARÀCTER GENERAL PER A L'ANY 2024

1. OBJECTE I FINALITAT

La present convocatòria té per finalitat finançar projectes i/o activitats d'entitats que tinguin com a objectiu donar suport a les persones afectades per temes de salut i/o les seves famílies en tots aquells aspectes que fomentin una millora de la qualitat de vida, atenguin necessitats socials, fomentin la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de persones afectades per temes de salut i/o les seves famílies.

2. BASES REGULADORES

Constitueixen les bases reguladores d'aquesta convocatòria les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per entitats que desenvolupin projectes de suport a persones afectades per temes de salut i/o les seves famílies, aprovades per Ple d'aquest ajuntament en data 25 de juliol de 2023, i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 158 de 16 d'agost de 2023.

3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Les subvencions s'atorgaran mitjançant el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, comporta que l'atorgament de subvencions es realitza mitjançant la comparació de sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament establerts en aquesta convocatòria i adjudicar, amb el límit fixat en aquesta convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una major valoració en aplicació dels citats criteris.

4. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

4.1. El text de la convocatòria serà comunicat a la Base de Dades Nacional de Subvencions qui donarà trasllat d'un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Butlletí Oficial de l'Estat per a la seva publicació, en compliment d'allò que disposa l'article 20.8a) de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Amb independència d'això, l'acord de la convocatòria es comunicarà a tots els possibles beneficiaris en funció de l'objecte de la subvenció que es publicarà a la seu electrònica municipal (<https://seu.palamos.cat>).

4.2. Les successives notificacions i publicacions s'efectuaran a la seu electrònica municipal i al taulell d'anuncis de la Corporació.

4.3. La publicitat de l'acord atorgament de les subvencions tindrà lloc d'acord amb les previsions establertes a l'apartat 4.1.

5. TERMINI PER PRESENTAR LES SOL·LICITUDS



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Acció Social i Ciutadania

El termini per a presentar les sol·licituds de subvencions és de quinze dies a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

6. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I FORMA

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós (<https://seu.palamos.cat>).

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre general d'entrades i sortides de l'Ajuntament de Palamós, ja sigui de forma presencial davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada al C/ Major núm. 56 (requerirà cita prèvia) electrònicament a través de la seu electrònica <https://seu.palamos.cat> o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Juntament amb la sol·licitud normalitzada s'ha d'acompanyar la següent documentació:

1. Fotocopia del DNI del/de la representant legal.
2. Escriptura de constitució o Estatuts.
3. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
4. Fotocopia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionaria.
5. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
6. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
7. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
8. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
9. Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
10. Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social, o autorització expressa per a la seva consulta per part de l'Ajuntament.
11. Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si son beneficiaries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

L'Ajuntament aportarà d'ofici i incorporarà a l'expedient la següent documentació, i aquests efectes es determina que la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de les entitats sol·licitants a favor de l'Ajuntament per obtenir-la:

1. Certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Acció Social i Ciutadania

- tributàries, en el supòsit de sol·licituds de subvenció d'import igual o superior a 3.000€
2. Certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria, en el supòsit de sol·licituds de subvenció d'import igual o superior a 3.000€
 3. Certificat acreditatiu que l'entitat es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Palamós.

Si la sol·licitud o la documentació que s'hi acompanya no reuneix les dades d'identificació i/o qualsevol dels previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques es requerirà a l'interessat, d'acord amb l'establert a l'art. 71.1 de l'esmentada Llei, perquè en el termini de deu dies hàbils subsani les deficiències o acompanyi els documents preceptius. Si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia notificació de la resolució que haurà de dictar-se en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015.

7. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria les entitats, associacions, fundacions i/o ONG sense ànim de lucre legalment constituïdes amb domicili social o delegació a Palamós, que desenvolupin projectes de suport a persones afectades per temes de salut i/o les seves famílies de manera regular i que no tinguin cap subvenció pendent de justificar amb l'Ajuntament de Palamós. Quedaran excloses, en tot cas, les entitats de caràcter mercantil.

Les entitats que sol·licitin subvenció han d'estar inscrites en el Registre municipal de fundacions i associacions ciutadanes. L'Ajuntament comprovarà d'ofici aquesta inscripció.

8. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS,

La quantia màxima total que es destina a aquesta convocatòria per a 2024 és de 12.000,00 euros amb càrrec de la partida pressupostària 24 07 23100 48707 Convenis suport a Associacions.

La distribució individualitzada d'aquesta quantitat es farà en l'aplicació dels criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria. La subvenció concedida per l'Ajuntament per aquesta convocatòria no podrà excedir de l'import de 5.000,00 € per entitat.

L'import de la subvenció, juntament amb les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques i el finançament obtingut d'entitats privades, no podrà sobrepassar el cost de l'activitat subvencionada, ni podrà ser superior a l'import de la subvenció sol·licitada.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius que es detallen tot seguit.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Acció Social i Ciutadania

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

9.1. Sobre l'entitat:

1. L'entitat promou la millora de la qualitat de vida de les persones afectades per temes de salut i/o les seves famílies: 10 punts
2. L'entitat ha realitzat activitats a Palamós en els darrers 2 anys: 10 punts
3. L'entitat té experiència prèvia en projectes de suport a persones afectades per temes de salut i a les seves famílies: 10 punts
4. L'entitat executa activitats de sensibilització per promoure la igualtat d'oportunitats, la lluita contra l'estigma i/o l'eliminació de la discriminació del col·lectiu al qual s'adreça: 5 punts
5. L'entitat col·labora i/o treballa en xarxa amb altres entitats, departaments i/o institucions del municipi: 5 punts
6. L'entitat treballa des de la perspectiva de gènere: 5 punts
7. L'entitat treballa amb voluntariat i/o des de l'acció comunitària: 5 punts

9.2. Sobre el projecte:

1. Mesura en que el projecte que presenta l'entitat respon a l'objectiu de la convocatòria: 10 punts
2. El projecte que es presenta té una estructura coherent, clara i correctament elaborada d'acord amb el model inclòs en la sol·licitud de subvenció: 10 punts
3. Identificació del projecte, motivació i justificació: 5 punts
4. Objectius amb indicadors clars: 5 punts
5. Descripció clara de les característiques del projecte: 5 punts
6. Previsió de mitjans eficaços de control i avaluació: 5 punts
7. Pressupost clar i detallat en què constin les despeses previstes i les diferents fonts d'ingressos: 5 punts
8. Nivell d'impacte de l'activitat al municipi: 5 punts

Cada projecte ha d'obtenir un mínim de 25 punts en cada apartat sinó el projecte quedarà sense ponderar.

9.3. Assignació de la quantia en funció de la puntuació obtinguda.

Un cop puntuats tots els projectes es sumaran totes les puntuacions. Es dividirà el total de la quantia màxima de la convocatòria (12.000 €) pel total de punts, de manera que cada punt tingui un valor en euros.

El valor d'aquest punt es multiplicarà pel total de punts obtinguts en cada projecte i així s'obtindrà l'import atorgat al mateix. Si una entitat obté una puntuació que li suposa una quantia superior a la demanada, se li aplica com a topall el 100% de l'import sol·licitat. En aquest cas, l'import sobrant es tornaria a repartir fent servir el mateix sistema amb la resta de projectes.

10. TERMINI MÀXIM DE RESOLUCIÓ I RECURSOS

D'acord amb allò que disposa l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions el termini màxim per resoldre i notificar la resolució no podrà exercir de sis mesos, a partir



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Acció Social i Ciutadania

de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

L'acord de concessió posa fi a la via administrativa i contra aquest es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos, a comptar del dia següent a la recepció de la notificació, sense perjudici que s'exerceixi qualsevol altra acció que s'estimi procedent. Amb independència d'això, també pot interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan autor de l'acte en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació.

11. ÒRGAN COMPETENT PER A LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia mitjançant decret núm. 2023-1830, de data 22 de juny de 2023 (BOP núm. 132 de 7 de juliol de 2023).

12. PROCEDIMENT

Rebudes les sol·licituds de subvenció dins de cada període selectiu, seran examinades i comprovades, i s'aprovarà una relació provisional d'admesos i exclosos, requerint, en el segon cas el/la sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni la manca de requisits o acompanyi els documents preceptius, advertint que en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de la seva petició en els termes de l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. En aquest cas, s'haurà de resoldre l'arxiu per desistiment, mitjançant resolució de l'òrgan instructor, a través de la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

La Comissió de Valoració, una vegada comparades i valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris que es fixin a la convocatòria, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

No obstant això, no caldrà fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts quan el crèdit consignat sigui suficient per a cada període selectiu.

Si en finalitzar el darrer període selectiu de cada convocatòria, una vegada concedides les subvencions corresponents, resulta crèdit sobrant en les aplicacions pressupostàries destinades a aquest període, es podrà atorgar subvenció a les sol·licituds avaluades per la Comissió de Valoració en els procediments anteriors dins de la mateixa convocatòria, a les quals no s'hagués pogut atorgar la subvenció per esgotament de la dotació pressupostària, de manera que conformaran una llista única ordenada per ordre de puntuació.

L'informe de valoració de la Comissió de Valoració s'eleva a l'òrgan instructor, que formularà la proposta d'atorgament. La resolució provisional de concessió correspon a la Junta de Govern Local, i serà publicada a la web i al tauler d'anuncis municipals, atorgant un període d'audiència de 10 dies per al·legacions dels interessats/des.

En cas que no es presentin al·legacions, la resolució provisional s'entendrà definitiva. En cas que es presentin, una vegada examinades s'emetrà resolució definitiva, amb un



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Acció Social i Ciutadania

pronunciament exprés sobre l'estimació o la desestimació de les al·legacions presentades de forma justificada.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos, comptadors a partir del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Si en el termini de 6 mesos comptadors des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció no s'ha notificat la resolució, s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La notificació individual de tots els actes de tràmit i definitius que es produeixin en el marc de cada convocatòria, serà substituïda per la publicació dels mateixos al tauler d'anuncis municipal i al web municipal, en els termes de l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

13. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de la subvenció s'efectuarà en el moment en què s'hagi verificat la justificació correcta de la totalitat de les despeses subvencionades per part de les entitats beneficiàries, s'efectuarà el pagament de l'import pendent en el termini màxim de 60 dies hàbils a partir de l'aprovació de la justificació.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta ajuda serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament.