



ANEXO I

Solicitud de ayudas a Empresas Artesanas de la Comunidad de Madrid

1.- Datos del interesado:

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre/Razón Social				Correo electrónico	
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	
Tipo de vía		Nombre vía		Nº	
Piso		Puerta		CP	
				Localidad	
				Provincia	

2.- Datos del representante:

NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre/Razón Social				Correo electrónico	
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	
Cargo					

3.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado				
	Tipo de vía		Nombre vía		Nº
	Piso		Puerta		CP
				Localidad	
				Provincia	

4.- Importe de la ayuda solicitada:

	euros
--	-------

5.- Datos de la entidad bancaria a efectos de ingreso de la subvención:

Denominación de la entidad bancaria			
Entidad	Oficina	D.C	Número de Cuenta

6.- Documentación requerida:

EN TODOS LOS CASOS:	
Informe de trabajadores en alta de la Seguridad Social (ITA). En caso de trabajadores autónomos, el citado informe será sustituido por el recibo del pago de la cuota en dicho régimen, del último mes anterior a la convocatoria. En el caso de que la empresa no disponga de trabajadores, deberá aportar certificación negativa de la Seguridad Social relativa a la no disposición de trabajadores dependientes.	<input type="checkbox"/>
Justificante del pago del último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o certificado de estar exento del pago del mismo. En caso de no obtener dicha certificación de la Administración Tributaria, declaración responsable de dicha exención.	<input type="checkbox"/>



Comunidad de Madrid

Memoria firmada por el solicitante.	<input type="checkbox"/>
Presupuesto desglosado y/ o facturas proforma debidamente relacionadas y numeradas, de la actividad a realizar objeto de la solicitud de subvención, impuestos excluidos.	<input type="checkbox"/>
Certificación acreditativa de la pertenencia de la empresa a una asociación artesana y/o empresarial que, en todo caso, deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la solicitud de la subvención e indicar la fecha de inscripción del asociado.	<input type="checkbox"/>
Anexo II cumplimentado.	<input type="checkbox"/>
Anexo III cumplimentado.	<input type="checkbox"/>
Declaración responsable de que la entidad solicitante cumple con la norma de mínimos contenida en el Reglamento 1407/2013 de 18 de diciembre de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos.	<input type="checkbox"/>
EN ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, SE APORTARÁ ADEMÁS:	
En el caso de elaboración de material promocional (catálogos, material audiovisual): boceto del proyecto.	<input type="checkbox"/>
En el caso de implantación de nuevas tecnologías (páginas web): diseño o demo de la misma.	<input type="checkbox"/>
En el caso de realización de proyectos destinados a la incorporación del diseño al producto artesano (diseño de producto, diseño de logo o imagen corporativa): boceto del proyecto.	<input type="checkbox"/>
EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS, ADEMÁS:	
Documentos que se acompañan a la solicitud	
Escritura de constitución de la sociedad y, en su caso, de sus posteriores modificaciones, debidamente inscritas en el Registro correspondiente.	<input type="checkbox"/>
Poder suficiente a favor del firmante, en el supuesto de que el mismo, no figure acreditado en la propia escritura.	<input type="checkbox"/>
Declaración completa del Impuesto de Sociedades del último ejercicio liquidado.	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y apporto documento
D.N.I./NIE del representante de la sociedad o persona autorizada	<input type="checkbox"/>
Número de Identificación fiscal de la entidad solicitante	<input type="checkbox"/>
(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común	
EN CASO DE EMPRESAS COPARTICIPADAS EN UN 25% O MÁS, SE DEBERÁ ADJUNTAR , ADEMÁS, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DE LA/S EMPRESA/S QUE PARTICIPE/N EN LA SOLICITANTE:	
Escritura de constitución de la sociedad y, en su caso, de sus posteriores modificaciones debidamente inscritas en el Registro correspondiente.	<input type="checkbox"/>
El Impuesto de Sociedades del último ejercicio liquidado	<input type="checkbox"/>
Certificación expedida por la Administración de la Seguridad Social, acreditativa del número de trabajadores dependientes de la empresa.	<input type="checkbox"/>
EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS, ADEMÁS:	



Comunidad de Madrid

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Poder de la persona autorizada, en su caso.	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y apporto documento
D.N.I./N.I.E del solicitante.	<input type="checkbox"/>
D.N.I./N.I.E de la persona autorizada, en su caso.	<input type="checkbox"/>
La declaración completa del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, o resumen de liquidación realizado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, del último ejercicio liquidado.	<input type="checkbox"/>
(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común	
EN EL CASO DE COMUNIDADES DE BIENES, LA SOLICITUD DEBERÁ FIRMARSE POR TODOS LOS COMUNEROS Y APORTAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL ANTERIOR APARTADO PARA CADA UNO DE ELLOS.	

7.- En la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable:

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y apporto documento
Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Hacienda del Estado.	<input type="checkbox"/>
Certificados de hallarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social (en caso de tener Convenio con la Seguridad Social).	<input type="checkbox"/>
Certificado sobre el IAE actualizado y con indicación de la fecha de alta, en el epígrafe correspondiente, del establecimiento en el que se vaya a localizar la actuación subvencionable, que deberá ser de fecha anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.	<input type="checkbox"/>

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid



Comunidad de Madrid

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Madrid, a de de

FIRMA

El/la arriba firmante DECLARA: Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la presente Orden, que cumple los requisitos señalados en la Orden que regula estas ayudas y que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto del proyecto presentado y SOLICITA: Le sea concedida la subvención solicitada.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero AECO, cuya finalidad es gestionar las ayudas de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda y podrán ser cedidos en los casos previstos por la Ley. El responsable del fichero es la Secretaria General Técnica de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO

Consejería de Economía, Empleo y Hacienda
Dirección General de Comercio y Consumo



Comunidad de Madrid

Instrucciones

En este apartado se contemplan los diferentes campos de la Plantilla propuesta anteriormente a modo de guía para su posterior elaboración.

Inicialización	Descripción
Fecha actual	Incorporar la fecha actual al impreso justo encima del espacio reservado a la firma del interesado.
Consejería	Incorporar en el encabezado y pie de página el nombre de la Consejería a la cual pertenece la Unidad Administrativa responsable de la tramitación del formulario. En este caso, actualmente es la CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA.
Unidad Administrativa	Incorporar en el encabezado y pie de página el nombre de la Dirección General responsable de la tramitación del formulario. En este caso, actualmente es la Dirección General de Comercio y Consumo.
Inicialización de Listas de Valores	Iniciar listas de valores de las tablas catálogo corporativas: tipos de vial y provincias.

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO DATO	OBLIGATORIO	POSIBLES VALORES
1. DATOS DEL INTERESADO				
NIF/NIE.	Número del NIF/NIE que identifica al interesado. No se utilizará ningún carácter para separar dígitos y carácter. Validar que corresponda a un NIF/NIE válido.	Alfanumérico.	Sí	
Primer apellido.	Primer apellido del interesado.	Texto Libre.	Sí	
Segundo apellido.	Segundo apellido del interesado.	Texto Libre.	No	
Nombre/ Razón Social.	Nombre o Razón Social del interesado dependiendo de si es persona física o jurídica.	Texto Libre.	Sí	
Correo electrónico.	Dirección de correo del interesado. Validar que es una dirección de correo electrónico sintácticamente correcta.	Alfanumérico.	No	
Fax.	Número de fax del interesado.	Numérico.	No	[0-9]



Comunidad de Madrid

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO DATO	OBLIGATORIO	POSIBLES VALORES
Teléfono fijo.	Número de teléfono fijo del interesado.	Numérico.	No	[0-9]
Teléfono móvil.	Número de teléfono móvil del interesado.	Numérico.	No	[0-9]
Tipo de Vía.	Tipo de vía del domicilio del interesado.	Lista de opciones.	No	Lista de valores de tipo de vía.
Nombre de Vía.	Denominación de la vía del domicilio del interesado.	Texto Libre.	No	
Nº.	Número que identifica el portal del domicilio del interesado.	Alfanumérico.	No	
Piso.	Número de piso del domicilio del interesado.	Alfanumérico.	No	
Puerta.	Número o letra de la puerta del domicilio del interesado.	Alfanumérico.	No	
CP.	Código postal del domicilio del interesado.	Numérico.	No	[0-9]
Localidad.	Localidad del domicilio del interesado.	Alfanumérico.	No	
Provincia.	Provincia del domicilio del interesado.	Lista de opciones.	No	Lista de valores de provincia.
2. DATOS DEL REPRESENTANTE				
NIF/NIE.	Número del NIF/NIE que identifica al representante. No se utilizará ningún carácter para separar dígitos y carácter. Validar que corresponda a un NIF/NIE válido.	Alfanumérico.	Sí	
Primer Apellido.	Primer apellido del representante.	Texto Libre.	Sí	
Segundo Apellido.	Segundo apellido del representante.	Texto Libre.	No	
Nombre/Razón Social.	Nombre o razón social del representante dependiendo de si es persona física o jurídica.	Texto Libre.	Sí	
Correo electrónico.	Dirección de correo electrónico del representante. Validar que es una dirección de correo electrónico sintácticamente correcta.	Alfanumérico.	No	



Comunidad de Madrid

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO DATO	OBLIGATORIO	POSIBLES VALORES
Fax.	Número de fax del representante.	Numérico.	No	[0-9]
Teléfono Fijo.	Número de teléfono fijo del representante.	Numérico.	No	[0-9]
Teléfono Móvil.	Número de teléfono móvil del representante.	Numérico.	No	[0-9]
Cargo.	Cargo del representante.	Texto Libre.	No	

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO DATO	OBLIGATORIO	POSIBLES VALORES
3. MEDIO DE NOTIFICACIÓN				
Medio de notificación.	Campo en el que el ciudadano debe marcar de forma específica el modo en el que desea ser notificado/a.	Botón de Opción.	Sí	<ul style="list-style-type: none">• Deseo ser notificado/a de forma telemática.• Deseo ser notificado/a por correo certificado.
Tipo de Vía.	Tipo de vía donde se recibe la notificación.	Lista de opciones.	Sí, si el medio de notificación es: Deseo ser notificado/a por correo certificado	Lista de valores de tipo de vía.
Nombre de Vía.	Denominación de la vía donde se recibe la notificación.	Texto Libre.	Sí, si el medio de notificación es: Deseo ser notificado/a por correo certificado.	
Nº.	Número que identifica el portal del domicilio donde se recibe la notificación.	Alfanumérico.	Sí, si el medio de notificación es: Deseo ser notificado/a por correo certificado.	
Piso.	Número de piso donde se recibe la notificación.	Alfanumérico.	No	
Puerta.	Número o letra de la puerta que identifica la vivienda donde se recibe la notificación.	Alfanumérico.	No	
CP.	Código postal asignado al domicilio donde se recibe la notificación.	Numérico.	Sí, si el medio de notificación es: Deseo ser notificado/a por correo certificado.	[0-9]



Comunidad de Madrid

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO DATO	OBLIGATORIO	POSIBLES VALORES
Localidad.	Localidad donde se recibe la notificación.	Alfanumérico.	Sí, si el medio de notificación es: Deseo ser notificado/a por correo certificado.	
Provincia.	Provincia donde se recibe la notificación.	Lista de opciones.	Sí, si el medio de notificación es: Deseo ser notificado/a por correo certificado.	Lista de valores de provincia.
4. IMPORTE DE LA AYUDA SOLICITADA				
Importe.	Importe de la ayuda solicitada.	Numérico.	Sí	[0-9] Se debe poder admitir hasta 2 decimales.

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO DATO	OBLIGATORIO	POSIBLES VALORES
5. DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DE INGRESOS DE LA SUBVENCIÓN				
Denominación de la entidad bancaria.	Denominación de la entidad bancaria en la que se abonaría el importe de la subvención concedida si procediera.	Texto Libre.	Sí	
Entidad.	Conjunto de 4 dígitos que identifican la entidad bancaria en la que se abonaría el importe de la subvención concedida si procediera.	Numérico.	Sí Obligatoriamente 4 dígitos.	[0-9]
Oficina.	Grupo de cuatro dígitos que concretan la oficina bancaria en la que se abonaría el importe de la subvención concedida si procediera.	Numérico.	Sí Obligatoriamente 4 dígitos.	[0-9]
Dígito de Control.	Dos dígitos de Control que comprueban que el número de cuenta ha sido introducido de forma correcta.	Numérico.	Sí Obligatoriamente 2 dígitos.	[0-9]
Número de Cuenta.	Conjunto de diez números que especifican el número de cuenta del usuario en la que se abonaría el importe de la subvención concedida si procediera.	Numérico.	Sí Obligatoriamente 10 dígitos.	[0-9]
6. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA				



Comunidad de Madrid

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO DATO	OBLIGATORIO	POSIBLES VALORES
Informe de trabajadores en alta de la Seguridad Social (ITA). En caso de trabajadores autónomos, el citado informe será sustituido por el recibo del pago de la cuota en dicho régimen, del último mes anterior a la convocatoria. En el caso de que la empresa no disponga de trabajadores, deberá aportar certificación negativa de la Seguridad Social relativa a la no disposición de trabajadores dependientes.	Informe de trabajadores en alta de la Seguridad Social (ITA). En caso de trabajadores autónomos, el citado informe será sustituido por el recibo del pago de la cuota en dicho régimen, del último mes anterior a la convocatoria. En el caso de que la empresa no disponga de trabajadores, deberá aportar certificación negativa de la Seguridad Social relativa a la no disposición de trabajadores dependientes.	Casilla de Verificación.	Sí	<ul style="list-style-type: none">• Marcado = Sí.• Desmarcado = No.
Justificante del pago del último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o certificado de estar exento del pago del mismo. En caso de no obtener dicha certificación de la Administración Tributaria, declaración responsable de dicha exención.	Justificante del pago del último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o certificado de estar exento del pago del mismo. En caso de no obtener dicha certificación de la Administración Tributaria, declaración responsable de dicha exención.	Casilla de Verificación.	Sí	<ul style="list-style-type: none">• Marcado = Sí.• Desmarcado = No.
Memoria firmada por el solicitante.	Memoria firmada por el solicitante.	Casilla de Verificación.	Sí	<ul style="list-style-type: none">• Marcado = Sí.• Desmarcado = No.
Presupuesto desglosado y/ o facturas proforma debidamente relacionadas y numeradas, de la actividad a realizar objeto de la solicitud de subvención, impuestos excluidos.	Presupuesto desglosado y/ o facturas proforma debidamente relacionadas y numeradas, de la actividad a realizar objeto de la solicitud de subvención, impuestos excluidos.	Casilla de Verificación.	Sí	<ul style="list-style-type: none">• Marcado = Sí.• Desmarcado = No.
Certificación acreditativa de la pertenencia de la empresa a una asociación artesana y/o empresarial que, en todo caso, deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la solicitud de la subvención e indicar la fecha de inscripción del asociado.	Certificación acreditativa de la pertenencia de la empresa a una asociación artesana y/o empresarial que, en todo caso, deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la solicitud de la subvención e indicar la fecha de inscripción del asociado.	Casilla de Verificación.	Sí	<ul style="list-style-type: none">• Marcado = Sí.• Desmarcado = No.
Anexo II cumplimentado.	Anexo II cumplimentado.	Casilla de Verificación.	Sí	<ul style="list-style-type: none">• Marcado = Sí.• Desmarcado = No.



Comunidad de Madrid

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO DATO	OBLIGATORIO	POSIBLES VALORES
Anexo III cumplimentado.	Anexo III cumplimentado.	Casilla de Verificación.	Sí	<ul style="list-style-type: none"> • Marcado = Sí. • Desmarcado = No.
Declaración responsable de que la entidad solicitante cumple con la norma de mínimos contenida en el Reglamento 1407/2013 de 18 de diciembre de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos.	Declaración responsable de que la entidad solicitante cumple con la norma de mínimos contenida en el Reglamento 1407/2013 de 18 de diciembre de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos.	Casilla de Verificación.	Sí	<ul style="list-style-type: none"> • Marcado = Sí. • Desmarcado = No.
En el caso de elaboración de material promocional (catálogos, material audiovisual): boceto del proyecto.	En el caso de elaboración de material promocional (catálogos, material audiovisual): boceto del proyecto.	Casilla de Verificación.	Sí	<ul style="list-style-type: none"> • Marcado = Sí. • Desmarcado = No.
En el caso de implantación de nuevas tecnologías (páginas web): diseño o demo de la misma.	En el caso de implantación de nuevas tecnologías (páginas web): diseño o demo de la misma.	Casilla de Verificación.	Sí	<ul style="list-style-type: none"> • Marcado = Sí. • Desmarcado = No.
En el caso de realización de proyectos destinados a la incorporación del diseño al producto artesano (diseño de producto, diseño de logo o imagen corporativa): boceto del proyecto.	En el caso de realización de proyectos destinados a la incorporación del diseño al producto artesano (diseño de producto, diseño de logo o imagen corporativa): boceto del proyecto.	Casilla de Verificación.	Sí	<ul style="list-style-type: none"> • Marcado = Sí. • Desmarcado = No.
EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS Escritura de constitución de la sociedad y, en su caso, de sus posteriores modificaciones, debidamente inscritas en el Registro correspondiente.	EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS Escritura de constitución de la sociedad y, en su caso, de sus posteriores modificaciones, debidamente inscritas en el Registro correspondiente.	Casilla de Verificación.	Sí	<ul style="list-style-type: none"> • Marcado = Sí. • Desmarcado = No.
EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS Poder suficiente a favor del firmante, en el supuesto de que el mismo, no figure acreditado en la propia escritura.	EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS Poder suficiente a favor del firmante, en el supuesto de que el mismo, no figure acreditado en la propia escritura.	Casilla de Verificación.	Sí	<ul style="list-style-type: none"> • Marcado = Sí. • Desmarcado = No.
EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS Declaración completa del Impuesto de Sociedades del último ejercicio liquidado	EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS Declaración completa del Impuesto de Sociedades del último ejercicio liquidado	Casilla de Verificación.	Sí	<ul style="list-style-type: none"> • Marcado = Sí. • Desmarcado = No.



Comunidad de Madrid

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO DATO	OBLIGATORIO	POSIBLES VALORES
EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS D.N.I./NIE del representante de la sociedad o persona autorizada	EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS D.N.I./NIE del representante de la sociedad o persona autorizada	Botón de Opción.	No	<ul style="list-style-type: none"> Se aporta en la solicitud. Autorizo consulta.
EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS Número de Identificación fiscal de la entidad solicitante.	EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS Número de Identificación fiscal de la entidad solicitante	Botón de Opción.	No	<ul style="list-style-type: none"> Se aporta en la solicitud. Autorizo consulta.
EN CASO DE EMPRESAS COPARTICIPADAS EN UN 25% O MÁS Escritura de constitución de la sociedad y, en su caso, de sus posteriores modificaciones debidamente inscritas en el Registro correspondiente.	E EN CASO DE EMPRESAS COPARTICIPADAS EN UN 25% O MÁS Escritura de constitución de la sociedad y, en su caso, de sus posteriores modificaciones debidamente inscritas en el Registro correspondiente.	Casilla de Verificación.	No	<ul style="list-style-type: none"> Marcado = Sí. Desmarcado = No.
EN CASO DE EMPRESAS COPARTICIPADAS EN UN 25% O MÁS El Impuesto de Sociedades del último ejercicio liquidado	EN CASO DE EMPRESAS COPARTICIPADAS EN UN 25% O MÁS El Impuesto de Sociedades del último ejercicio liquidado).	Casilla de Verificación.	No	<ul style="list-style-type: none"> Marcado = Sí. Desmarcado = No.
EN CASO DE EMPRESAS COPARTICIPADAS EN UN 25% O MÁS Certificación expedida por la Administración de la Seguridad Social, acreditativa del número de trabajadores dependientes de la empresa.	EN CASO DE EMPRESAS COPARTICIPADAS EN UN 25% O MÁS Certificación expedida por la Administración de la Seguridad Social, acreditativa del número de trabajadores dependientes de la empresa.	Casilla de Verificación.	No	<ul style="list-style-type: none"> Marcado = Sí. Desmarcado = No.
EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS Poder de la persona autorizada, en su caso.	EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS Poder de la persona autorizada, en su caso.	Casilla de Verificación.	No	<ul style="list-style-type: none"> Marcado = Sí. Desmarcado = No.
EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS D.N.I./N.I.E del solicitante.	EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS D.N.I./N.I.E del solicitante.	Botón de Opción.	No	<ul style="list-style-type: none"> Se aporta en la solicitud. Autorizo consulta.
EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS D.N.I./N.I.E de la persona autorizada, en su caso.	EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS D.N.I./N.I.E de la persona autorizada, en su caso.	Botón de Opción.	No	<ul style="list-style-type: none"> Se aporta en la solicitud. Autorizo consulta.



Comunidad de Madrid

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO DATO	OBLIGATORIO	POSIBLES VALORES
EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS La declaración completa del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, o resumen de liquidación realizado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, del último ejercicio liquidado	EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS La declaración completa del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, o resumen de liquidación realizado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, del último ejercicio liquidado	Botón de Opción.	No	<ul style="list-style-type: none"> • Se aporta en la solicitud. • Autorizo consulta.
7 .DOCUMENTACIÓN REQUERIDA según normativa aplicable				
Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Hacienda del Estado.	Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Hacienda del Estado.realizada.	Botón de Opción.	No	<ul style="list-style-type: none"> • Se aporta en la solicitud. • Autorizo consulta.
Certificados de hallarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social (en caso de tener Convenio con la Seguridad Social).	Certificados de hallarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social (en caso de tener Convenio con la Seguridad Social).	Botón de Opción.	No	<ul style="list-style-type: none"> • Se aporta en la solicitud. • Autorizo consulta.
Certificado sobre el IAE actualizado y con indicación de la fecha de alta, en el epígrafe correspondiente, del establecimiento en el que se vaya a localizar la actuación subvencionable, que deberá ser de fecha anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.	Certificado sobre el IAE actualizado y con indicación de la fecha de alta, en el epígrafe correspondiente, del establecimiento en el que se vaya a localizar la actuación subvencionable, que deberá ser de fecha anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.	Botón de Opción.	No	<ul style="list-style-type: none"> • Se aporta en la solicitud. • Autorizo consulta.
7. DATOS DE LA FECHA DE FIRMA				
a	Día de la fecha que identifica el momento en el que se rellena el formulario. Se indica con un máximo de 2 dígitos.	Numérico.	Sí, si se tramita telemáticamente.	[0-31]
de	Mes de la fecha que identifica el momento en el que se rellena el formulario. Se indica con letra: Junio.	Lista de opciones.	Sí, si se tramita telemáticamente.	[Enero-Diciembre]
de	Año de la fecha que identifica el momento en el que se rellena el formulario. Se indica obligatoriamente con 4 dígitos.	Numérico.	Sí, si se tramita telemáticamente.	[0-9]



Dirección General de Comercio y Consumo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y HACIENDA

Comunidad de Madrid