



Beasaingo Udala

ESP. KODEA. 2024OIME0006

ESPEDIENTEA OINARRIAK: MERKATARITZA

TITULARRA Beasaingo Udala

TOKIA BEASAIN

BEASAINGO UDALERRIAN MERKATARITZA ARLOAN LAN EGITEN DUTEN ELKARTEEI DIRULAGUNTZA EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK.

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES QUE TRABAJAN EN EL SECTOR DEL COMERCIO EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN.

ZIOEN AZALPENA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17.1 artikuluan, udalerrriaren eskumen propio gisa aurreikusten du:

34) Barne-merkataritza antolatzea eta kudeatzea.

Horretan oinarrituta, Udalaren helburua da tokiko merkataritza sustatu eta indartzea.

La Ley 2/2016, 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en su artículo 17.1. prevé como competencia propia del municipio:

34) Ordenación y gestión del comercio interior.

En base a ello, el objetivo del Ayuntamiento es fomentar y potenciar el comercio local.

Con ello se pretende:

Horrekin lortu nahi dena da:

- Bezeroak fidelizatzea eta bezero berriak erakartzea.

.Fidelizar y captar nuevos clientes.

- Herritarrek udalerriko establezimenduetan erosteak duen garrantziaz jabetzeko sentiberatze lana egin.

.Sensibilizar a la ciudadanía de la importancia de consumir en los establecimientos del municipio.

- Herria dinamizatzea eta bide batez, ekonomia sustatzea.

.Dinamizar el municipio y reforzar la economía.

Hori guztia sustatu ahal izateko, dirulaguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira araudi hauen babesean:

-Diru-laguntzei buruzkoa 38/2003 lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/Errege dekretuaren bidez onartua.

A los efectos de promover a todo ello, se han elaborado las siguientes bases para la concesión de subvenciones al amparo de las siguientes normativas:

-Ley 38/2003 General de Subvenciones y Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2003.



Beasaingo Udala

-Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14GAO).

-Beasaingo udaleko 2023-2025 urteetarako Dirulaguntzen Plan estrategikoan, zehazki 6. Helburu estrategikoan: Garapen ekonomiko eta soziala sustatzea eta tokiko turismoa sustatzea eta 6.2. lerroan: Udalerriko merkataritza sektorea bultzatzea.

2023an, udalerrian dagoen elkarte bakarra izan zen laguntzen eskatzaile eta onuradun bakarra. Elkarte horrek egiten duen lan garrantzitsua kontuan hartuta, komenigarritzat jotzen da dirulaguntza horiek argitaratzen jarraitzea.

-Ordenanza municipal reguladora de las subvenciones (BOG 14/06/2018).

-Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain aprobado para los años 2023-2025, concretamente, en el objetivo estratégico 6: Fomentar el desarrollo económico social y promoción del turismo local y línea 6.2. Fomentar el dinamismo comercial del municipio.

En 2023 la única asociación de comerciantes existente en el municipio fue la única solicitante y beneficiaria de las ayudas. Teniendo en cuenta la importante labor que realiza esta asociación se estima conveniente continuar convocando estas subvenciones.

1.XEDEA

Oinarri hauen xedea hau da:

-Beasaingo udalerrian merkataritza arloan lan egiten duten elkarteei (merkataritza sustatzeko jarduerak gauzatzeko), dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea.

1.OBJETO

Las presentes bases tienen por objeto:

-Regular las condiciones de concesión de subvenciones a asociaciones que desarrollen su actividad comercial en el término municipal de Beasain para la realización de actividades de promoción comercial.

2.FINANTZIAZIOA

Deialdi honetarako helburu diren dirulaguntzak finantzatzeko Udalak 14.000 €-ko kreditua aurreikusia du aurrekontuko kontu-sail honetan: 0243.481.430.10.01 "Dirulaguntzak: Merkataritza".

2.FINANCIACIÓN

Para la financiación de las subvenciones objeto de esta convocatoria el Ayuntamiento dispone de un crédito de 14.000€ en la partida presupuestaria 0243.481.430.10.01 "Subvenciones: Comercio".

3.ERAKUNDE ONURADUNAK

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte, aldez aurretik eskatuta, herrian helbideratutako eta Eusko Jaurlaritzako Elkartearen erregistroan edo Euskal Autonomia Erkidegoko Enpresa eta Sindikatu Elkartearen Erregistroan inskribatutako merkatarien elkarrekin.

Erakunde horiek egunean izan beharko dituzte Gizarte segurantzarekiko eta Udal

3. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán acogerse a estas subvenciones, previa solicitud, las asociaciones de comerciantes domiciliadas en la localidad e inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco o en Registro de Asociaciones Empresariales y Sindicales del País Vasco.

Estas entidades deberán estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda Municipal y Foral.



Beasaingo Udala

eta Foru Ogasunarekiko betebeharrak.

Hauek ezin izango dira dirulaguntza hauen onuradunak izan:

- Lege honetako Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan (2003ko azaroaren 18ko BOE) jasotako egoeran dauden pertsona edo erakundeak.

- Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak edo erakundeak, ezta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean.

- Zigor edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuak izan direnak, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean daudenak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-bereizkeriagatik gertatutakoak barne.

-Foru Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharretan eguneratuta ez daudenek.

Dokumentazio elkarrenergilea eta egiaztagarria.

-Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko;

Tampoco podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

- Las personas o entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).

-Los/as particulares o entidades que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

-Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

-Quienes tengan deudas con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social.

Documentación interoperable y verificable.

-La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la



Beasaingo Udala

horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

-Beasaingo Udala Euskadi NISAE-ko administrazioen Elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatze eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

-El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público serán los siguientes:

- a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

a) Estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.

b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Dirulaguntzaren eskatzaileak egiaztapen horren aurka azaltzen bada, edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezin bada informazioa adierazitako moduan lortu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

En el caso de que el/la solicitante de la subvención se oponga a esta verificación, o por circunstancias ajenas al Ayuntamiento no pudiera obtenerse la información del modo indicado, será ella misma quién deba presentar la documentación.



Beasaingo Udala

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, dirulaguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

4. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Udalerriko merkataritza indartzeko ekintzak, hala nola:

- Ostalaritza sustatzea.
- Merkatori elkartera bazkide berriak erakartzeko eta lehengo bazkideak mantentzeko ekintzak.
- Jendeak herrian erosteko ekintzak (sentiberatze kanpainak, iragarki publizitarioak...)
- Herria dinamizatzeko ekintzak.
- Merkataritzarekin zerikusia duten formazio-saioak.
- Eraldaketa digitala sustatzeko ekintzak.
- Bezero berriak erakartzeko eta lehengoak fidelizatzeko ekintzak.
- Elkartearen komunikazioa, publizitatea eta irudia lantzeko ekintzak.

4. GASTOS SUBVENCIONABLES

Acciones de fortalecimiento comercial del municipio, tales como:

- Fomento de la hostelería.
- Acciones de captación y mantenimiento de nuevos socios a la Asociación de Comerciantes.
- Acciones para que la gente consuma en el municipio (campañas de sensibilización, cuñas publicitarias...)
- Acciones de dinamización local.
- Sesiones formativas relacionadas con el comercio.
- Acciones para promover la transformación digital.
- Acciones de captación de nuevos clientes y fidelización de los de antes.
- Acciones de comunicación, publicidad e imagen asociativa.

5. DIRULAGUNTZAK JASOTZEKO BALDINTZAK

Dirulaguntzak jaso ahal izateko bete

5.CONDICIONES PARA RECIBIR LA SUBVENCIÓN

Condiciones a cumplir para poder recibir la



Beasaingo Udala

beharreko baldintzak:

subvención:

a) **Hizkuntza irizpideak.** Diruz lagundutako bere jardunean argitaratzen dituzten idatzi, iragarki, ohar eta gainerako agiriak euskaraz behintzat idatzi eta ezagutzera eman beharko dira. Ahozko adierazpenetan euskarari emango zaio lehentasuna.

b) **Generoa eta berdintasuna.** 1/2023 LEGEGINTZAKO DEKRETUA, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu batagina onartzen duena hartuko da kontuan.

c) **Publizitatea.** Beasaingo Udalaren aipamena egingo da kolaboratzaile gisa.

d) Dirulaguntza ematea arrazoitu duten helburua betetzea, egitasmoa/ekintza burutzea eta gauzatu dela egiaztatzea Udalaren aurrean.

Edozein arrazoiengatik ekintzaren bat gauzatzen ez bada, Merkataritza Elkartek itzuli beharko du ekintza horretarako emandako dirulaguntza.

e) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideak lortu izana jakinaraztea Beasaingo Udalari.

a) **Criterios lingüísticos.** Los escritos, anuncios, notas y demás documentos que publiquen en su actividad subvencionada deberán redactarse y darse a conocer, al menos, en euskera. En las manifestaciones orales se dará prioridad al euskera.

b) **Género e igualdad.** Se tomará en cuenta el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres Y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

c) **Publicidad.** Se hará mención del Ayuntamiento de Beasain como colaborador.

d) Cumplir con la finalidad para la que se concedió la subvención, realizar el proyecto/acción y acreditar ante el Ayuntamiento la realización de la misma. En el supuesto de que por cualquier causa no se llevara a cabo alguna acción, la Asociación de Comerciantes deberá reintegrar la subvención concedida para dicha acción.

e) Comunicar al Ayuntamiento de Beasain la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la financiación de las actividades subvencionadas.

5. HAUTAKETARAKO IRIZPIDEAK ETA PUNTUAZIOA

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak norgehiagoka-erregimenean emango dira, hau da: aurkeztutako eskabideak alderatuko dira, lehentasun-hurrenkera bat ezartzeko, adierazitako balorazio-irizpideen arabera.

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y PUNTUACIÓN

Las subvenciones reguladas en las presentes bases se concederán en régimen de concurrencia competitiva, es decir, mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer un orden de prelación en función de los criterios



Beasaingo Udala

Horrela, kasuan kasu finkatutako irizpideak jarraituz, diruz lagundutako jardueren kalitatea eta bideragarritasuna bermatuko duen laguntza kopurua hautatuko da soilik.

Laguntza horietarako gehieneko zenbatekoa (14.000€) aurkeztutako eskaeren proportzioan banatuko da.

Proiektuak behar bezala baloratzeko ondorengo hautaketa irizpideak egiaztatzen duten agiri guztiak aurkeztu beharko dira.

Gehienera ere 100 puntu emango dira.

Gutxienez 30 puntu lortzen dituzten proiektuek soilik jaso ahal izango dute dirulaguntza.

Banaketa-eta puntuazio-irizpideak:

Dirulaguntza emateko garaian, ondoko irizpideak baloratuko dira:

a) Proposatutako programaren ezaugarriak: 60 puntura arte, honako alderdien arabera:

a.1) Merkataritza sustatzeko programaren informazio-xehetasun maila. Lortu nahi diren helburuak, parte-hartzaileak erakartzeko modua, ekintzen iraupena, lortu nahi den eragina (helburuak, adierazleak...)... 20 puntu.

a.2) Programan, burutzea aurreikusten diren ekintzak anitzak eta ezberdinak izatea. Horiek modu honetan baloratuko dira: 15 puntu

- 2 jarduera desberdinei dagozkienak badira: 5 puntu

- 4 jarduera desberdinei dagozkienak badira:

establecidos en cada caso, únicamente se seleccionará el número de ayudas que garanticen la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

El importe máximo destinado a estas ayudas (14.000€) se repartirán en proporción a las solicitudes presentadas.

Para la correcta valoración de los proyectos se deberá aportar toda la documentación que acredite los siguientes criterios de selección.

La puntuación máxima será hasta 100 puntos.

Sólo podrán ser subvencionados aquellos proyectos que obtengan una puntuación mínima de 30 puntos.

Criterios de distribución y puntuación:

Para la concesión de la subvención se valorarán los siguientes criterios:

a) Características del programa propuesto: hasta 60 puntos en función de los siguientes aspectos:

a.1) Grado de detalle informativo del programa de promoción comercial. Objetivos perseguidos, modo de captación de participantes, duración de las acciones, impacto deseado (objetivos, indicadores...)... 20 puntos.

a.2) Diversidad de acciones previstas en el programa. Se valorarán de la siguiente manera: 15 puntos.

-Si las acciones corresponden a 2 actividades diferentes subvencionables: 5 puntos.

-Si las acciones corresponden a 4



Beasaingo Udala

10 puntu.

- 5 jarduera edo gehiagori dagozkienak badira: 15

a.3) Proposatutako ekintzak beste laguntza-eskatzaile batzuenak ez bezalakoak izatea. 5 puntu

a.4) Programa osatzen duten ekintzetan inplikaturako establezimendu kopurua: 20 puntu.

-10 establezimendu baino gutxiago: 0 puntu

-11tik 35 establezimendura: 5 puntu

-36 establezimendu baino gehiago badira: 20 puntu

b) Erakunde eskatzailearen gutxienez 5 urteko ibilbidea. 15 puntu. Txikiagoa balitz, puntuazioa 0 puntukoa izango litzateke.

c) Gaitasun ekonomiko autonomia eta beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotzen dituzten laguntzak. 25 puntu arte

c.1) Laguntza Udalari bakarrik eskatzen bazaio: 5 puntu

c.2) Bakarrik Beasaingo Udalari dirulaguntza eskatu zaion eta erakunde eskatzaile berak kofinantzatutako proiektua: 10 puntu.

c.3) Beasaingo Udalari dirulaguntza eskatu zaion proiektua eta beste erakunde publiko edo/eta pribatuekin batera kofinantzatutako proiektua: 25 puntu.

Dirulaguntzaren zenbatekoa lortutako puntuazioaren proportzionala izango da.

actividades diferentes subvencionables: 10 puntos.

-Si las acciones corresponden a 5 o más actividades subvencionables: 15 puntos

a.3) Las acciones propuestas sean diferentes a otros/as solicitantes de ayuda. 5 puntos

a.4) Número de establecimientos implicados en las acciones que componen el programa: 20 puntos.

-Menos de 10 establecimientos: 0 puntos

-De 11 a 35 establecimientos: 5 puntos

-Más de 36 establecimientos: 20 puntos

b) Trayectoria de la entidad solicitante durante al menos 5 años. 15 puntos. Si fuera inferior la puntuación sería de 0 puntos.

c) La capacidad económica autónoma y las ayudas que reciban de otras entidades públicas o privadas. Hasta 25 puntos.

C.1) Si la ayuda se solicita únicamente al Ayuntamiento: 5 puntos

C.2) Proyecto a desarrollar cofinanciado entre el Ayuntamiento y la entidad solicitante: 10 puntos

C.3) Proyecto a desarrollar cofinanciado entre el Ayuntamiento, la entidad solicitante y otras entidades públicas y/o privadas: 25 puntos.

La cuantía de la subvención será proporcional a la puntuación obtenida.



Beasaingo Udala

6.ESKAERAK. AGIRIAK.

Eskaerak Udaletxean aurkeztu behar dira, honako agiri hauekin batera:

-Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legeko gaitasuna duen pertsonak sinatua.

-Dirulaguntza eskatzen den proiektu, jarduera edo programa espezifikoaren gastu eta diru-sarreraren aurrekontua. (I eranskina)

-Erakunde eskatzailearen IFKren kopia.

-Erakunde eskatzailearen estatutuak. Estatutuak, dirulaguntza lehenengo aldiz eskatzen duten erakundeek eta estatutuetan aldaketaren bat egin duten erakundeek bakarrik aurkeztu beharko dituzte.

-Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dela egiaztatzen duen agiria.

-Eskatzailea, dirulaguntzaren onuradun izaera lortzeko azaroaren 17ko 38/2003 legeko 13.artikuluak adierazitako debekuetan sartuta ez egotearen erantzukizuneko aitortpena (II.Eranskina)

-Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 22 artikuluan eskatzen den egiaztapena, dagokion Ogasunarekiko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatearen inguruan, Udalak egiaztatuko du datuen bitartekaritzarako plataformetan edo horretarako gaitutako beste sistema elektroniko batzuetan kontsulta eginez.

6.SOLICITUDES. DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes deberán presentarse en el Ayuntamiento acompañadas de la siguiente documentación:

-Impreso oficial correspondiente a la solicitud, firmado por persona legalmente habilitada para representar a la entidad firmante.

-Presupuesto de gastos e ingresos de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicita subvención. (Anexo I)

-Copia del CIF de la entidad solicitante.

-Estatutos de la entidad solicitante. Únicamente deberán presentar los estatutos las entidades que soliciten por primera vez la subvención y las que hayan realizado alguna modificación estatutaria.

-Documento acreditativo de que la persona firmante representa a la entidad solicitante.

-Declaración responsable de la persona solicitante de que la entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, para obtener la condición beneficiaria de la subvención (Anexo II).

-Acreditación exigida en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda correspondiente y frente a la Seguridad Social, se verificará por el Ayuntamiento mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.



Beasaingo Udala

Hala ere, onuradun eskatzaileak berariaz egin ahal izango dio aurka egiaztapen horri; kasu horretan, izaera hori egiaztatzen duten ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu bere kabuz.

-Laguntzea eskatzen den ekintzei edo programari buruzko txosten zehatza. Txostenak, 1990.urtean Beasaingo Udalak onartutako Euskararen Udal Ordenantzaren 15.artikuluari jarraiki, euskaraz idatzita egon behar du.

No obstante, el beneficiario/la beneficiaria solicitante podrá oponerse expresamente a dicha acreditación, en cuyo caso deberá aportar de oficio los certificados actualizados que acrediten tal condición.

-Informe detallado de las acciones o programa para las que se solicita la ayuda. El informe deberá estar redactado en euskera de conformidad con el artículo 15 de la ordenanza Municipal del Euskera, aprobada por el Ayuntamiento de Beasain en 1990.

7.ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskabideak aurkezteko epea zenbatzen hasiko da eta 2024ko maiatzaren 30a arte izango da.

Eskaerak, telematikoki aurkeztu beharko dira Beasaingo Udalaren www.beasain.eus helbidean.

Udalak ikusiko balu, eskaera osatu gabe dagoela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari dokumentuak zuzentzeko. Epe hori amaitzen denean huts horiek zuzendu gabe baleude, eskaera artxibatu egingo da beste izapiderik egin gabe.

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las bases se remitirán al BDNS y a partir del día siguiente al de su publicación en el BOG el plazo de presentación de solicitudes comenzará a contarse y será hasta el 30 de mayo de 2024.

Las solicitudes deberán presentarse telemáticamente en la dirección www.beasain.eus del Ayuntamiento de Beasain.

Si el Ayuntamiento advirtiera que la solicitud se encuentra incompleta, concederá al solicitante un plazo de 10 días hábiles para subsanar la documentación. Transcurrido dicho plazo sin haber procedido a ello, se procederá al archivo de la solicitud sin más trámite.

8.PROPOSAMENAK EGIN ETA EBAZTEA

Eskatutako agiriak aztertu ondoren Kultura, Euskara eta Merkataritza azpisailaren teknikariak txostena emango du jasotako eskaerez eta proposamena egingo dio Alkateari ebatz dezan.

8. ELABORAR Y RESOLVER PROPUESTAS

A la vista de la documentación exigida, el técnico del Subárea de Cultura, Euskera y Comercio emitirá informe sobre las solicitudes recibidas y elevará propuesta al Alcalde para su resolución.



Beasaingo Udala

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi behar zaio.

9. ERAKUNDE ESKATZAILEARI JAKINARAZTEKO EPEA

Alkateak emandako ebazpena behar bezala jakinaraziko zaio dirulaguntzaren eskatzaileri, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere 2 hilabeteko epean.

10.ORDAINTZEKO MODUA

Dirulaguntzaren % 100 dirulaguntza emateko ebazpena eman eta hurrengo bi hilabeteetan ordainduko da.

11. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek helburu berdinerako emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi beharko zaio.

12.DIRULAGUNTZA EGIAZTATZEA

Dirulaguntza zuritzeko garaian kontuan hartu beharreko kopurua aurkeztutako proiektu osoarena izango da.

Erakunde onuradunek ondoren aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko dizkiote Udalari:

- a) Burututako programari edo jarduerari buruzko memoria xehea euskaraz. (III Eranskina)

1.Egindako jarduerak eta egutegia.

Las subvenciones establecidas en las presentes bases serán compatibles con las concedidas por otras entidades. En ese caso, hay que comunicarlo al Ayuntamiento.

9. PLAZO DE NOTIFICACIÓN A LA ENTIDAD SOLICITANTE

La resolución dictada por el Alcalde será debidamente notificada al solicitante de la subvención en el plazo máximo de 2 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

10.FORMA DE PAGO

El 100% de la subvención se abonará dentro de dos meses siguientes a la fecha de la resolución de concesión de la misma.

11.COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Las subvenciones establecidas en estas bases serán compatibles con las ayudas otorgadas por otras entidades para el mismo concepto. En ese caso, deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

12.JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La cantidad a tener en cuenta a la hora de justificar la subvención será la del proyecto total presentado.

Las entidades beneficiarias deberán presentar ante el Ayuntamiento la siguiente documentación:

- a) Memoria detallada en euskera del programa o actividad realizada. (Anexo III)

1.Actividades realizadas y calendario.



Beasaingo Udala

2. Dirulaguntzaren xede den programa gauzatu dela egiaztatzen duen dokumentazioa (argazkiak, kartelak, programak...)

3. Ahal den ekintzetan beasaindar pertsonen parte hartze kopurua (emakumezkoak, gizonezkoak), ekintza bakoitzeko.

b) Justifikazio-kontu sinplifikatua: jardueran izandako gastu eta inbertsioen zerrenda xehatua hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egite data eta, hala badagokio, ordainketa data adieraziz. Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsiaren arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira (III. Eranskina).

Fakturak aurkeztu beharko dizkio Udalari.

Diruz lagundutako jardueretan kantitate txikiko gastuetan faktura osoak aurkezteko zailtasunak daudenean, faktura sinplifikatuak (aurreko tiketa) onartu daitezke hauekin batera elkartearen aitorpena aurkeztuz jarduerarekin lotutako gastuak direla eta beti ere fakturatzeko betebeharra arautzen duen Erregelamendua, azaroaren 30eko 1619/2012 errege Dekretuak jarraituz. (IV. Eranskina).

c) Lortutako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideek finantzatzekoak ziren jardueren kostuak ez dituztela gainditzen adierazten duen erantzukizuneko aitorpena. (IV. anexo). financiación. (IV. Anexo).

d) Certificado de no haber percibido ninguna otra ayuda para el mismo fin o, en su caso, indicación especial de las ayudas recibidas (IV. Anexo)

2. Documentación acreditativa de la ejecución del programa objeto de subvención (fotografías, carteles, programas..).

3. Número de beasaindarras (mujeres, hombres) por cada acción en las que se pueda participar.

b) Cuenta justificativa simplificada: relación detallada de los gastos e inversiones en la actividad, con indicación del acreedor y documento, importe fecha de realización y, en su caso, fecha de pago. Si la subvención se concede en función del presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones (III. Anexo).

Deberá presentar facturas al Ayuntamiento.

Cuando en las actividades subvencionadas existan dificultades para la presentación de facturas completas en gastos de pequeña cuantía, podrán admitirse facturas simplificadas (ticket anterior) acompañadas de la declaración de la asociación relativa a gastos relacionados con la actividad y siempre de conformidad con el Real Decreto 1619/2021, de 30 de noviembre, por el que se regula la obligación de facturar. (Anexo IV).

c) Declaración responsable de que las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos obtenidos no superan los costes de las actividades objeto de financiación. (IV. Anexo).

d) Certificado de no haber percibido ninguna otra ayuda para el mismo fin o, en su caso, indicación especial de las ayudas recibidas (IV. Anexo)



Beasaingo Udala

13.EGIAZTATZEKO EPEA

Aurreko artikuluan eskatutako agiriak, dirulaguntzaren deialdiko urtearen hurrengo urteko urtarrilaren 31rako aurkeztu beharko dira.

13.PLAZO DE COMPROBACIÓN

La documentación exigida en el artículo anterior deberá presentarse para el 31 de enero del año siguiente al de la convocatoria de la subvención.

14.BETEBEHARRAK EZ BETETZEA

Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharren bat ez betetzeak erabakia berrikustea ekarriko du eta hala behar izanez gero, emandako dirulaguntza deuseztatzea, gutxitzea edo itzularaztea.

14.INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en estas bases dará lugar a la revisión del acuerdo adoptado y, en su caso, a la anulación, minoración o reintegro de la subvención concedida.

15.DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

15. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

16.APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

16.NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

17.EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

17. RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Oinarri hauen aurka, Administrazioaren aurkako helegitea jar daiteke Gipuzkoako

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo



Beasaingo Udala

Administrazioaren aurkako Auzi gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan. Hala nahi izanez gero, bide Administrazioaren aurkako auzi-bideari ekin aurretik, birjarpen-helegitea jarri ahal izango da ebazpena eman zuen organoaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunean hasita zenbatutako hilabeteko epean.

contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG. Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.