

Títol: SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ ESTUDIANTIL PER AL CURS 2023/24
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: divendres, 17 de novembre de 2023

Título: SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL PARA EL CURSO 2023/24
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: viernes, 17 de noviembre de 2023

SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ ESTUDIANTIL PER AL CURS 2023/24

SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL PARA EL CURSO 2023/24

1 OBJECTE DE LES AJUDES I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1 OBJETO DE LAS AYUDAS Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

La Universitat d'Alacant, amb l'objectiu de promoure les activitats que tinguen com a fi fomentar la participació estudiantil i l'associacionisme, i complementar la formació cultural, científica i en valors dels i de les estudiants, convoca subvencions destinades a finançar l'organització d'activitats la realització de les quals estiga prevista entre l'11 de setembre de 2023 i el 8 de setembre de 2024.

La Universidad de Alicante con el objetivo de promover las actividades que tengan como fin fomentar la participación estudiantil y el asociacionismo, y complementar la formación cultural, científica y en valores de los y las estudiantes, convoca subvenciones destinadas a financiar la organización de actividades cuya realización esté prevista entre el 11 de septiembre de 2023 y el 8 de septiembre de 2024.

Mitjançant aquesta convocatòria es pretén secundar totes aquelles activitats que contribuïsquen a fomentar la creació d'aquest espai de debat i creativitat, generant coneixement al nostre voltant, possibilitant la connexió amb els valors de la igualtat, la sostenibilitat, la integració o la cooperació i, per descomptat, donar compliment a l'article 2 i Títol III dels nostres Estatuts.

Mediante esta convocatoria se pretende apoyar todas aquellas actividades que contribuyan a fomentar la creación de ese espacio de debate y creatividad, generando conocimiento a nuestro alrededor, posibilitando la conexión con los valores de la igualdad, la sostenibilidad, la integración o la cooperación y, por supuesto, dando cumplimiento al artículo 2 y Título III de nuestros Estatutos.

El Consell d'Estudiants tramita les subvencions per a finançar activitats i accions que fomenten la participació dels estudiants.

El Consejo de Estudiantes tramita las subvenciones para financiar actividades y acciones que fomenten la participación de los estudiantes.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARI

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Podran presentar sol·licituds d'ajuda les associacions inscrites en el Registre de l'Hotel Associacions del Consell d'Estudiants i que es troben en actiu.

Podrán presentar solicitudes de ayuda las asociaciones inscritas en el Registro del Hotel Asociaciones del Consejo de Estudiantes y se encuentren en activo.

El registre de l'Hotel d'Associacions del Consell d'Estudiants és públic i es pot consultar en la web <https://ceua.ua.es/va/hotel/associacions-registrades-en-l-hotel-d-associacions.html>

El registro del Hotel de Asociaciones del Consejo de Estudiantes es público y se puede consultar en la web <https://ceua.ua.es/es/hotel/asociaciones-registradas-en-el-hotel-de-asociaciones.html>

En quedaran excloses, en tot cas, les sol·licituds d'ajuda presentades per interessats que no hagueren justificat correctament una activitat ja subvencionada conforme al que es preveu en convocatòries de cursos anteriors.

Quedarán excluidas, en todo caso, las solicitudes de ayuda presentadas por interesados que no hubieran justificado correctamente una actividad ya subvencionada con arreglo a lo previsto en convocatorias de cursos anteriores.

ASSOCIACIONS ACTIVES

ASOCIACIONES ACTIVAS

Es consideraran associacions actives aquelles que hagen realitzat almenys 2 activitats en l'últim any obertes a estudiants i dedicades exclusivament a ells.

Se considerarán asociaciones activas aquellas que hayan realizado al menos 2 actividades en el último año abiertas a estudiantes y dedicadas exclusivamente a ellos.

3. TIPUS DE SUBVENCIONS I QUANTIA

3. TIPOS DE SUBVENCIONES Y CUANTÍA

El procediment d'adjudicació de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels següents principis:

El procedimiento de adjudicación de las subvenciones de esta convocatoria se rige por los siguientes principios:

- Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat igualtat i no discriminació.
- Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant.
- Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.
- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Se subvencionaran fins a quatre activitats per període a cada associació, independentment de les quantitats sol·licitades, donant prioritat a les sol·licituds realitzades en data anterior.

Se subvencionarán hasta cuatro actividades por período a cada asociación, independientemente de las cantidades solicitadas dando prioridad a las solicitudes realizadas en fecha anterior.

Queden excloses de la present convocatòria:

Quedan excluidas de la presente convocatoria:

-Les sol·licituds per a l'adquisició de material inventariable, així com les despeses en restauració que excedisquen els 15 euros per persona i dia o que no estiguen destinats exclusivament als participants de l'activitat. També quedaran exclosos les despeses de restauració quan l'activitat consistisca exclusivament en la restauració.

-Les sol·licituds de publicació d'activitats docents o investigadores

No se subvencionaran, i seran desestimades, totes les propostes d'activitats que se solapen o siguen anàlogues a les ja organitzades i desenvolupades per la Universitat d'Alacant des d'altres àmbits o que no estiguen dirigides majoritàriament a estudiants. Igualment es desestimaran les sol·licituds per a activitats ja subvencionades íntegrament per altres mitjans.

QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

La quantia màxima per associació no podrà superar els 4000 euros per curs acadèmic.

4. SOL·LICITUDS, LLOC I TERMINI

4.1. Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA i finalitzarà el 5 de juliol de 2024 inclòs.

Aquest termini es divideix en cinc períodes:

1 Des de l'endemà a la publicació en el BOUA, fins al 24 de novembre de 2023,

2 Des del 25 de novembre de 2023 al 26 de gener de 2024

3 Des del 27 de gener al 8 de març de 2024

4 Des del 9 de març al 10 de maig de 2024

5 Des de l'11 de maig al 5 de juliol de 2024.

4.2. Procediment de presentació.

Les sol·licituds de subvencions es realitzaran a través de la pàgina web del Consell d'Estudiants en què es publiqui la convocatòria, emplenant degudament el formulari disponible en <https://ceua.ua.es/va/>

Només podran presentar sol·licituds les persones que ostenten la presidència o la secretaria de l'associació.

No es podrà presentar una mateixa sol·licitud en més d'un dels períodes de resolució.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1. Al formulari de sol·licitud publicat en la web del Consell d'Estudiants s'adjuntarà els següents documents:

Annex I. Memòria descriptiva de l'activitat en la qual haurà de constar:

a) Desenvolupament de l'activitat.

b) Objectius.

c) Relació de les persones que participaran o col·laboraran en el seu desenvolupament. S'adjuntarà, en el seu cas, un breu currículum vitae dels participants no pertanyents a la UA per a la valoració de l'activitat proposada.

d) Destinataris als qui va dirigida.

e) Lloc de realització.

f) Calendari previst per al seu desenvolupament, que haurà de realitzar-se abans de l'11 de febrer de 2024 per a les del primer període, del 31 de març de 2024 per al segon període, del 2 de juny de 2024 per al tercer període, 28 de juliol de 2024 per al quart període i de l'1 d'octubre de 2024 per al cinquè període.

-Las solicitudes para la adquisición de material inventariable, así como los gastos en restauración que excedan los 15 euros por persona y día o que no estén destinados exclusivamente a los participantes de la actividad. También quedarán excluidos los gastos de restauración cuando la actividad consista exclusivamente en la restauración.

-Las solicitudes de publicación de actividades docentes o investigadoras

No se subvencionarán, y serán desestimadas, todas las propuestas de actividades que se solapen o sean análogas a las ya organizadas y desarrolladas por la Universidad de Alicante desde otros ámbitos o que no estén dirigidas mayoritariamente a estudiantes. Igualmente se desestimarán las solicitudes para actividades ya subvencionadas en su totalidad por otros medios.

CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

La cuantía máxima por asociación no podrá superar los 4000 euros por curso académico.

4. SOLICITUDES, LUGAR Y PLAZO

4.1 Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOUA y finalizará el 5 de julio de 2024 incluido.

Dicho plazo se divide en cinco periodos:

1 Desde el día siguiente a la publicación en el BOUA, hasta el 24 de noviembre de 2023.

2 Desde el 25 de noviembre de 2023 al 26 de enero de 2024.

3 Desde el 27 de enero de 2024 al 8 de marzo de 2024.

4 Desde el 9 de marzo al 10 de mayo de 2024.

5 Desde el 11 de mayo al 5 de julio de 2024.

4.2 Procedimiento de presentación.

Las solicitudes de subvenciones se realizarán a través de la página web del Consejo de Estudiantes en que se publique la convocatoria, cumplimentando debidamente el formulario disponible en <https://ceua.ua.es/es/>

Sólo podrán presentar solicitudes las personas que ostenten la presidencia o la secretaria de la asociación.

No se podrá presentar una misma solicitud en más de uno de los periodos de resolución.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Al formulario de solicitud publicado en la web del Consejo de Estudiantes se adjuntará los siguientes documentos:

Anexo I. Memoria descriptiva de la actividad en la que deberá constar:

a) Desarrollo de la actividad.

b) Objetivos.

c) Relación de las personas que van a participar o colaborar en su desarrollo. Se adjuntará, en su caso, un breve currículum vitae de los participantes no pertenecientes a la UA para la valoración de la actividad propuesta.

d) Destinatarios a quienes va dirigida.

e) Lugar de realización.

f) Calendario previsto para su desarrollo que deberá realizarse antes del 11 de febrero de 2024 para las del primer periodo, del 31 de marzo de 2024 para el segundo periodo, del 2 de junio de 2024 para el tercer periodo, 28 de julio de 2024 para el cuarto periodo y del 1 de octubre de 2024 para el quinto periodo.

Annex II. Memòria econòmica. Es reflectiran els ingressos i despeses previstes de l'activitat:

a) Ingressos. Es detallaran en la memòria econòmica tots els ingressos que, pels diferents conceptes, puga generar l'activitat:

-Inscripcions. S'hauran de reflectir els ingressos previstos per inscripcions.

-Altres ingressos. S'hauran de reflectir els ingressos previstos procedents d'Institucions públiques o privades, així com els possibles ingressos sol·licitats en altres convocatòries de la Universitat d'Alacant.

En cas d'obtenir ingressos addicionals als inicialment plantejats, es podrà reduir proporcionalment la subvenció concedida.

b) Despeses. Tenint en compte les exclusions de la present convocatòria, el sol·licitant haurà d'indicar el/els concepte/s per als quals sol·licita l'ajuda.

c) Pressupost total de l'activitat.

Annex III. Justificació documental de l'ostentació de la presidència o la secretaria.

Haurà de ser un justificant de Junta Directiva expedit pel Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana. El justificant haurà de tenir una antiguitat inferior a 90 dies.

2 - En el termini de 30 dies naturals, des de la publicació de la resolució definitiva de cada període, les associacions hauran de facilitar al Consell d'Estudiants el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Hisenda Valenciana, i, en el cas de tenir treballadors, certificat emès per la TGSS d'estar al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social, així com l'imprès disponible en el següent enllaç <https://sge.ua.es/es/documentos/compras/juridicas-es-va-pdf.pdf> amb les dades de l'associació.

RELACIÓ D'ADMESOS I EXCLOSOS

En el termini de 3 dies hàbils a comptar des de la data de finalització de cadascun dels cinc períodes per a la presentació de sol·licituds es publicarà en la pàgina web del Consell d'Estudiants el llistat de sol·licituds presentades.

En aquesta publicació es relacionaran tant les sol·licituds admeses com les que els falte algun requisit corregible que, en el termini màxim de 3 dies, es podran esmenar per part dels sol·licitants

5. CRITERIS DE VALORACION

1 Per a la concessió de les subvencions d'aquesta Convocatòria es tindrà present l'adequació de la proposta a fi de la convocatòria, l'interès de l'activitat, els destinataris i assistents previstos, la seua viabilitat i la relació cost-destinatari.

2 Igualment seran prioritàries a l'efecte de la seua valoració, les propostes que promoguen activitats que suposen la formació en principis, valors, actituds i comportaments concordes amb les condicions universitària i ciutadana.

3 La Comissió podrà requerir als sol·licitants tota aquella informació que estime oportú a fi d'aclarir tots aquells aspectes de la documentació ja presentada amb anterioritat.

4 Criteris de valoració de sol·licituds:

Per a l'adjudicació de les subvencions, els criteris de valoració seran els següents:

a. L'interès de l'activitat, la viabilitat i l'adequació de la proposta a fi de la convocatòria. Fins a 4 punts.

b. Les propostes que promoguen activitats que suposen la formació en principis, valors, actituds, coneixements i comportaments concordes amb les condicions universitària i ciutadana. Fins a 4 punts.

Anexo II. Memoria económica. Se reflejarán los ingresos y gastos previstos de la actividad:

a) Ingresos. Se detallarán en la memoria económica todos los ingresos que, por los diferentes conceptos, pueda generar la actividad:

-Inscripciones. Se deberán reflejar los ingresos previstos por inscripciones.

-Otros ingresos. Se deberán reflejar los ingresos previstos procedentes de Instituciones públicas o privadas, así como los posibles ingresos solicitados en otras convocatorias de la Universidad de Alicante.

En caso de obtener ingresos adicionales a los inicialmente planteados, se podrá reducir proporcionalmente la subvención concedida.

b) Gastos. Teniendo en cuenta las exclusiones de la presente convocatoria, el solicitante deberá indicar el/los concepto/s para los que solicita la ayuda.

c) Presupuesto total de la actividad.

Anexo III. Justificación documental de la ostentación de la presidencia o la secretaria.

Deberá ser un justificante de Junta Directiva expedido por el Registro de Asociaciones de la Generalitat Valenciana. El justificante deberá tener una antigüedad inferior a 90 días.

2. - En el plazo de 30 días naturales, desde la publicación de la resolución definitiva de cada periodo, las asociaciones deberán facilitar al Consejo de Estudiantes el certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Hacienda Valenciana, y, en el caso de tener trabajadores, certificado emitido por la TGSS de estar al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social, así como el impreso disponible en el siguiente enlace <https://sge.ua.es/es/documentos/compras/juridicas-es-va-pdf.pdf> con los datos de la asociación.

RELACIÓN DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

En el plazo de 3 días hábiles a contar desde la fecha de finalización de cada uno de los cinco periodos para la presentación de solicitudes se publicará en la página web del Consejo de Estudiantes el listado de solicitudes presentadas.

En dicha publicación se relacionarán tanto las solicitudes admitidas como las que les falte algún requisito subsanable que, en el plazo máximo de 3 días, se podrán subsanar por parte de los solicitantes

5. CRITERIOS DE VALORACION

1 Para la concesión de las subvenciones de esta Convocatoria se tendrá presente la adecuación de la propuesta al objeto de la convocatoria, el interés de la actividad, los destinatarios y asistentes previstos, su viabilidad y la relación coste-destinatario.

2 Igualmente serán prioritarias a efectos de su valoración, las propuestas que promuevan actividades que supongan la formación en principios, valores, actitudes y comportamientos acordes con las condiciones universitaria y ciudadana.

3 La Comisión podrá requerir a los solicitantes toda aquella información que estime oportuno a fin de aclarar o asegurar la veracidad de todos aquellos aspectos de la documentación ya presentada con anterioridad.

4 Criterios de valoración de solicitudes:

Para la adjudicación de las subvenciones, los criterios de valoración serán los siguientes:

a. El interés de la actividad, la viabilidad y la adecuación de la propuesta al objeto de la convocatoria. Hasta 4 puntos.

b. Las propuestas que promuevan actividades que supongan la formación en principios, valores, actitudes, conocimientos y comportamientos acordes con las condiciones universitaria y ciudadana. Hasta 4 puntos.

c. Les propostes que integren a dues, o més associacions. Fins a 5 punts.

-Una associació = 0 punts.

-Dos o més associacions = 2 punt.

-Una o més associacions amb aval i certificat de col·laboració activa del Consell d'Estudiants = 4 punts.

d. La relació de l'activitat amb la Universitat d'Alacant i la celebració en espais de la mateixa universitat. Fins a 2 punts.

e. Innovació de la proposta. Fins a 1 punt.

S'estableix una puntuació mínima per a la concessió de les subvencions de 8 punts.

6. ÒRGAN GESTOR I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

6.1. Òrgan Gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria és el Consell d'Estudiants i s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència serà la Secretaria Administrativa del Consell d'Estudiants, telèfon 965903675 i correu electrònic cons.estudiants@ua.es.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de Valoració:

La comissió de Valoració serà l'encarregada valorar les sol·licituds aplicant els criteris de valoració establits en el punt 5 d'aquesta convocatòria i remetre a l'òrgan gestor la proposta d'adjudicació.

La composició de la Comissió de Valoració és la següent:

-La vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat, o persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta.

-El Vicepresident Segon del Consell d'Estudiants, o persona en qui delegue, que actuarà com a secretari.

Vocals:

-El vicerector d'Estudis, Qualitat i Llengües o persona en qui delegue.

-La secretària General o persona en qui delegue.

- 3 membres de la Comissió Permanent del Consell d'Estudiants.

7. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DELS RESULTATS

Atès el principi de transparència arrel·legat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://ceua.ua.es/es/>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

c. Las propuestas que integren a dos, o más asociaciones. Hasta 5 puntos.

-Una asociación = 0 puntos.

-Dos o más asociaciones = 2 punto.

-Una o más asociaciones con aval y certificado de colaboración activa del Consejo de Estudiantes = 4 puntos.

d. La relación de la actividad con la Universidad de Alicante y la celebración en espacios de la propia universidad. Hasta 2 puntos.

e. Innovación de la propuesta. Hasta 1 punto.

Se establece una puntuación mínima para la concesión de las subvenciones de 8 puntos.

6. ÓRGANO GESTOR Y COMISIÓN DE VALORACIÓN

6.1. Órgano Gestor

El órgano gestor de la convocatoria es el Consejo de Estudiantes y se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia será la Secretaría Administrativa del Consejo de Estudiantes, teléfono 965903675 y correo electrónico cons.estudiants@ua.es.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de Valoración:

La comisión de Valoración será la encargada valorar las solicitudes aplicando los criterios de valoración establecidos en el punto 5 de esta convocatoria y remitir al órgano gestor la propuesta de adjudicación.

La composición de la Comisión de Valoración es la siguiente:

-La Vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad, o persona en quien delegue, que actuará como presidenta.

-El Vicepresidente Segundo del Consejo de Estudiantes, o persona en quien delegue, que actuará como secretario.

Vocales:

-El Vicerector de Estudios, Calidad y Lenguas o persona en quien delegue.

-La Secretaria General o persona en quien delegue.

- 3 miembros de la Comisión Permanente del Consejo de Estudiantes.

7. RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://ceua.ua.es/es/>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva a partir de la publicació de la mateixa en el BOUA. A l'efecte d'aquesta convocatòria tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de prioritat referits abans i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris anteriorment.

La proposta de concessió de subvencions serà realitzada per la Comissió de Valoració mitjançant resolució provisional en les següents dates:

Del 29 de novembre al 11 de desembre, per a propostes presentades fins al 24 de novembre de 2023.

Del 31 de gener al 9 de febrer, per a propostes presentades fins al 26 de gener de 2024.

Del 13 al 22 de març, per a propostes presentades fins al 8 de març de 2024.

Del 15 al 24 de maig, per a propostes presentades fins al 10 de maig de 2024.

Del 10 al 19 de juliol, per a propostes presentades fins al 5 de juliol de 2024.

La proposta de resolució provisional de les ajudes en cadascun dels cinc períodes es publicarà dins dels terminis abans citats. A partir de l'endemà a la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 3 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estime pertinents, davant l'òrgan gestor.

Transcorregut el termini de reclamacions a la resolució provisional, vista la proposta motivada de la resolució per la comissió de valoració, s'eleva a definitiva.

8. MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

La convocatòria d'ajuda, amb referència 2023CT0197, que serveix de base reguladora es troba recollida en la línia de subvenció 60604E0001 - Convocatòria de subvencions per a associacions estudiantils de la Universitat d'Alacant, de l'edició 2023 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-23 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria.

La dotació màxima d'aquesta convocatòria és de 11.000 euros, que es troben consignats en el capítol IV (Centre de Despesa 6060-orgànica 60604E0001) del Consell d'Estudiants de la Universitat d'Alacant. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat d'Alacant.

De la dotació màxima es repartiran fins a 2.500€ en cadascun dels períodes 1r, 2n, 3r i 4t i fins a 1.000€ en el període 5è.

La quantitat sobrant no assignada en un període passarà a incrementar la dotació màxima del següent.

La subvenció global no pot superar mai el 100% de la despesa de l'activitat.

PAGAMENT DE LES AJUDES

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva a partir de la publicación de la misma en el BOUA. A efectos de esta convocatoria tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de prioridad referidos antes y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios anteriormente.

La propuesta de concesión de subvenciones será realizada, a propuesta de la Comisión de Valoración, mediante resolución provisional en las siguientes fechas:

Del 29 de noviembre al 11 de diciembre, para propuestas presentadas hasta el 24 de noviembre de 2023.

Del 31 de enero al 9 de febrero, para propuestas presentadas hasta el 26 de enero de 2024.

Del 13 al 22 de marzo, para propuestas presentadas hasta el 8 de marzo de 2024.

Del 15 al 24 de mayo, para propuestas presentadas hasta el 10 de mayo de 2024.

Del 10 al 19 de julio, para propuestas presentadas hasta el 5 de julio de 2024.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas en cada uno de los cinco periodos se publicará dentro de los plazos antes citados. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 3 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido el plazo de reclamaciones a la resolución provisional, vista la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, se elevará a definitiva.

8. MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La convocatoria de ayuda, con referencia 2023CT0197, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 60604E0001 de la edición 2023 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación máxima de esta convocatoria es de 11.000 euros, que se encuentran consignados en el capítulo IV (Centro de Gasto 6060-orgànica 60604E0001) del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Alicante. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

De la dotación máxima se repartirán hasta 2.500€ en cada uno de los periodos 1º, 2º, 3º y 4º y hasta 1.000€ en el periodo 5º.

La cantidad sobrante no asignada en un periodo pasará a incrementar la dotación máxima del siguiente.

La subvención global no puede superar nunca el 100 % del gasto de la actividad.

PAGO DE LAS AYUDAS

1. En aplicació de l'article 34 de la Llei 38/2003 de la Llei General de Subvencions, abans de conducta a la bestreta del 50% de la subvenció, així com en el moment de transferir el restant 50% una vegada justificats les despeses, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el seu cas

2. S'abonarà el 50% del total de l'ajuda en el moment de l'adjudicació i l'altre 50% en finalitzar l'activitat i prèvia justificació documental de les despeses realitzades. La justificació haurà de realitzar-se (abans del 15 de març de 2024 per a les del primer període, del 3 de maig de 2024 per al segon període, del 57 de juliol de 2024 per al tercer període, del 27 de setembre de 2024 per al quart període i del 15 de novembre de 2024 per al cinquè període).

3. En el cas que les despeses justificades siguen inferiors a l'ajuda inicialment concedida, aquesta es limitarà a l'import efectiu i vàlidament justificat.

4. En cas de no justificació de l'ajuda concedida, la quantitat anticipada haurà de reintegrar-se. En cas que les quantitats sol·licitades per a determinats conceptes no resulten fidels a la realitat, les quantitats hauran de reintegrar-se. En qualsevol d'aquests dos casos les associacions podran ser sancionades amb no poder concórrer a futures convocatòries del Consell d'Estudiants en el termini de dos cursos acadèmics.

9. OBLIGACIÓ I JUSTIFICACIÓ DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris hauran de:

1. Estar al corrent de les seues obligacions envers la Universitat d'Alacant, presentant en Secretaria General la memòria econòmica i d'activitats, així com el programa per a l'any en curs o qualsevol modificació de la informació registral, segons s'estableix en el Reglament del Registre d'Associacions Universitàries de la Universitat d'Alacant aprovat en Consell de Govern de 29 de maig (BOUA 31/05/2013), així com presentar-les a la Secretaria General del Consell d'Estudiants.

2. Complir l'objectiu descrit en la memòria i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions. En aquest sentit, les persones sol·licitants i les executores de l'activitat hauran de gestionar la publicitat, la reserva d'espais (aules, salons, etc.) i la sol·licitud de mitjans audiovisuals o de qualsevol altra instal·lació de la UA.

3. Justificació: En el termini de 30 dies naturals des de la finalització de l'activitat, (en tot cas, abans del 15 de març de 2024 per a les del primer període, del 3 de maig de 2024 per al segon període, del 5 de juliol de 2024 per al tercer període, del 27 de setembre de 2024 per al quart període i del 15 de novembre de 2024 per al cinquè període) es presentarà escanejada a través de la e-administració i dirigida al Consell d'Estudiants memòria de l'activitat realitzada amb un informe de les despeses, còpies de la publicitat de l'activitat amb el logotip del Consell d'Estudiants, juntament amb còpies de les factures abonades (s'haurà d'incloure un informe de cada factura amb els beneficiaris d'aquesta, quan siga procedent) en les quals haurà de constar el CIF de l'Associació, el nom de l'activitat.

En aquest sentit, els sol·licitants adquireixen el compromís de realitzar l'activitat conforme als termes i condicions de la memòria presentada, per la qual cosa una vegada adjudicada l'ajuda no cabran modificacions substancials sobre el projecte inicial. Qualsevol altre tipus de modificació haurà de ser aprovada expressament.

4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

1. En aplicación del artículo 34 de la Ley 38/2003 de la Ley General de Subvenciones, antes de proceder al anticipo del 50% de la subvención, así como en el momento de transferir el restante 50% una vez justificados los gastos, la entidad beneficiaria deberá acreditar que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en su caso

2. Se abonará el 50% del total de la ayuda en el momento de la adjudicación y el otro 50% al finalizar la actividad y previa justificación documental de los gastos realizados. La justificación deberá realizarse (antes del 15 de marzo de 2024 para las del primer periodo, del 3 de mayo de 2024 para el segundo periodo, del 57 de julio de 2024 para el tercer periodo, del 27 de septiembre de 2024 para el cuarto periodo y del 15 de noviembre de 2024 para el quinto periodo).

3. En el supuesto de que los gastos justificados sean inferiores a la ayuda inicialmente concedida, ésta se limitará al importe efectivo y válidamente justificado.

4. En caso de no justificación de la ayuda concedida, la cantidad anticipada tendrá que reintegrarse. En caso de que las cantidades solicitadas para determinados conceptos no resulten fieles a la realidad, las cantidades tendrán que reintegrarse. En cualquiera de estos dos casos las asociaciones podrán ser sancionadas con no poder concurrir a futuras convocatorias del Consejo de Estudiantes en el plazo de dos cursos académicos.

9. OBLIGACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios deberán:

1. Estar al corriente de sus obligaciones para con la Universidad de Alicante, presentando en Secretaría General la memoria económica y de actividades, así como el programa para el año en curso o cualquier modificación de la información registral, según se establece en el Reglamento del Registro de Asociaciones Universitarias de la Universidad de Alicante aprobado en Consejo de Gobierno de 29 de mayo (BOUA 31/05/2013), así como presentarlas a la Secretaría General del Consejo de Estudiantes.

2. Cumplir el objetivo descrito en la memoria y realizar la actividad que fundamenta la concesión de las subvenciones. En este sentido, las personas solicitantes y las ejecutoras de la actividad deberán gestionar la publicidad, la reserva de espacios (aulas, salones, etc.) y la solicitud de medios audiovisuales o de cualquier otra instalación de la UA.

3. Justificación: En el plazo de 30 días naturales desde la finalización de la actividad, (en todo caso, antes del 15 de marzo de 2024 para las del primer periodo, del 3 de mayo de 2024 para el segundo periodo, del 5 de julio de 2024 para el tercer periodo, del 27 de septiembre de 2024 para el cuarto periodo y del 15 de noviembre de 2024 para el quinto periodo) se presentará escaneada a través de la e-administración y dirigida al Consejo de Estudiantes memoria de la actividad realizada con un informe de los gastos, copias de la publicidad de la actividad con el logotipo del Consejo de Estudiantes, junto con copias de las facturas abonadas (se deberá incluir un informe de cada factura con los beneficiarios de la misma, cuando proceda) en las que deberá constar el C.I.F. de la Asociación, el nombre de la actividad.

En este sentido, los solicitantes adquieren el compromiso de realizar la actividad conforme a los términos y condiciones de la memoria presentada, por lo que una vez adjudicada la ayuda no cabrán modificaciones sustanciales sobre el proyecto inicial. Cualquier otro tipo de modificación deberá ser aprobada expresamente.

4. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

5. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

6. Adoptar les mesures de difusió o publicitat de l'activitat que exigisca el Consell d'Estudiants, mitjançant la constància en aquesta publicitat del logotip del Consell d'Estudiants. A més, podran figurar com a "col·laboradores" les entitats que aporten finançament extern. Aquest requisit s'aplicarà a les activitats que es realitzen a partir de la resolució definitiva de l'ajuda concedida en aquesta convocatòria.

7. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits de no complir amb les obligacions anteriors.

8. En cas de no justificar l'activitat en el termini corresponent segons aquestes bases, es penalitzarà amb no poder participar en les següents convocatòries del Consell d'Estudiants en aqueix curs acadèmic i següent.

10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades de la persona interessada no podran ser cedides, llevat d'obligació legal.

Informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. RECURSOS

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 16 de novembre de 2023

La rectora

P.D. de signatura, la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat (Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales

6. Adoptar las medidas de difusión o publicidad de la actividad que exija el Consejo de Estudiantes, mediante la constancia en dicha publicidad del logotipo del Consejo de Estudiantes. Además, podrán figurar como "colaboradoras" las entidades que aporten financiación externa. Este requisito se aplicará a las actividades que se realicen a partir de la resolución definitiva de la ayuda concedida en esta convocatoria.

7. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de no cumplir con las obligaciones anteriores.

8. En caso de no justificar la actividad en el plazo correspondiente según estas bases, se penalizará con no poder participar en las siguientes convocatorias del Consejo de Estudiantes en ese curso académico y siguiente.

10. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. RECURSOS

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 17 de noviembre de 2023

La rectora

P.D. de firma, la vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad (Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales