



## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ 2024 ADREÇADA A EMPRESES INSTAL·LADES A VILADECANS QUE IMPLEMENTIN LES ACCIONS SUGGERIDES DINS EL PROGRAMA “MENTORING EMPRESARIAL”**

### **INDEX:**

1. BASES REGULADORES
2. OBJECTE
3. APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI
4. BENEFICIARIS
5. REQUISITS
6. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS
7. DESPESES SUBVENCIONABLES
8. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ
9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ
10. INVALIDESA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS
11. RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS
12. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS
13. PROTECCIÓ DE DADES
14. OBLIGACIONS EN MATERIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA
15. RÈGIM JURÍDIC
16. PUBLICACIÓ
17. RÈGIM DE RECURSOS

### **ARTICLE 1.- BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES**

La línia 40 del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans 2022-2024 (PES), contempla la subvenció adreçada a empreses instal·lades a Viladecans que portin a terme les accions suggerides dins el programa mentoring empresarial en el que hi hagin participat. Tot això, en compliment de l'objectiu estratègic de l'Agenda Urbana Viladecans número 7 consistent en impulsar i afavorir l'economia urbana.

Per acord del Ple municipal en la sessió ordinària realitzada el dia 28/07/2022 es van aprovar les Bases reguladores específiques de subvenció adreçada a empreses instal·lades a Viladecans que portin a terme les accions suggerides dins el programa mentoring empresarial en el que hi hagin participat.

Les Bases van ser aprovades definitivament en data 5 de setembre de 2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 de setembre de 2022.

La present convocatòria es regeix per aquestes Bases reguladores i per tant està alineada amb els objectius i reptes que contemplen les Bases i està contemplada a la línia 40 del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans 2022-2024.



## ARTICLE 2.- OBJECTE

Obrir la convocatòria de subvenció mitjançant un procediment de **concurrència no competitiva**, adreçada a aquelles empreses de Viladecans que hi hagin implementat durant el període de **01/01/2023 fins al 30/09/2024** alguna de les actuacions de millora suggerides a l'informe final del programa mentoring empresarial en el que han participat durant el període comprès entre el 1 de gener 2023 al 30 de setembre de 2024.

Per considerar implementada l'actuació dintre del període objecte de la present convocatòria, les factures i els justificants de pagament de les mateixes, hauran de coincidir amb el període indicat, de 1/01/2023 fins al 30/09/2024.

## ARTICLE 3.- APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Les subvencions aniran a càrrec de la partida pressupostària de l'exercici 2024:

23002/43300/48001 "SUBVENCIONS EMPRESA I EMPRENEDORIA"  
**A12024000009704**, amb una dotació de 12.000,00€

Si amb posterioritat, aquesta partida és objecte d'ampliació i/o modificació amb ocasió d'aquesta subvenció, s'entendrà incorporada a la present convocatòria sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

L'atorgament de la subvenció restarà sempre condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal vigent al moment de la concessió de la mateixa, conforme estableix l'article 56.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## ARTICLE 4.- BENEFICIARIS

**4.1** Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les empreses de Viladecans, ja siguin autònoms o persones jurídiques, que hagin finalitzat el programa de mentoring, i justifiquin la implementació d'alguna o algunes de les accions de millora recollides a l'informe final del programa.

**4.2** En els casos en què un mateix sol·licitant tingui més d'una activitat, només s'atorgarà una subvenció per sol·licitant.

## ARTICLE 5.- REQUISITS

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir els requisits següents:

1. Haver participat al programa d'acompanyament "mentoring empresarial" del Servei d'empresa i innovació de l'Ajuntament de Viladecans durant el període comprès entre el 1/01/2023 i el 30/09/2024.



2. Haver portat a terme alguna de les actuacions de millora que estiguin recollides a l'informe final del programa mentoring en el que ha participat, durant el període comprès entre el 1/01/2023 i el 30/09/2024.
3. Tenir domicili fiscal i/o establiment, nau o local comercial, productiu, o d'activitat econòmica a Viladecans.
4. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Viladecans i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; i al corrent també de les obligacions amb la Seguretat Social.

Els sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

5. Que els sol·licitants no siguin deutors per resolució de procedència de reintegrament davant l'Ajuntament de Viladecans, no tinguin acordada com a mesura cautelar retenció de pagaments i no hagin perdut el dret de cobrament d'acord amb l'art. 37 de la Llei 38/ 2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
6. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari/ària que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
7. No haver estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
8. Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de «minimis» Reglament UE 1407/2013, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea), que estableix que l'import total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantia de 200.000 € en un període de tres exercicis fiscals. Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de «minimis» percebuts per la persona beneficiària, sigui quina sigui la seva procedència, forma i objecte.
9. Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.

## **ARTICLE 6.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**

**6.1** Acceptar de forma expressa la subvenció en el cas de que sigui atorgada.

**6.2** Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents de l'Ajuntament de Viladecans, aportant tota la informació que els sigui requerida.



**6.3** Conservar els documents justificatius de l'aplicació de les subvencions rebudes, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

**6.4** Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril i altres disposicions concordants.

**6.5** Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

**6.6** Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

**6.7** Comunicar a l'Ajuntament en el termini màxim de 15 dies, qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció.

**6.8** El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

**6.9** Complir amb el requisit de que l'import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, no superi el cost de la despesa efectuada en el projecte.

**6.10** L'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la subvenció pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència

Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions. L'Ajuntament de Viladecans quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries de les subvencions atorgades.

## **ARTICLE 7.- DESPESES SUBVENCIONABLES**

**7.1** Les despeses subvencionables seran aquelles que siguin conseqüència de portar a terme algunes de les actuacions de millora contingudes a l'informe final del programa mentoring en el que ha participat el sol·licitant, i que podran ser:

- a. Obres de reforma parcial o integral del local per a la millora de la imatge interior i exterior de l'establiment (s'exclouen el manteniment ordinari i les obres necessàries per a la conservació del local).
- b. Actuacions a diferents àmbits de l'empresa com ara: estratègia empresarial, reorientació del model de negoci, sostenibilitat, eficiència energètica, digitalització, gestió financera, comercialització i venda, màrqueting, logística i distribució, millores en la producció, lideratge empresarial i gestió d'equips.



## 7.2 Es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Equips, software, hardware, tecnologia vinculada amb la digitalització de les empreses, i sempre que suposi una millora funcional.

Es considera millora funcional: si la solució és totalment o parcialment nova, i sempre que suposi un valor diferencial i enriquiment dels processos i serveis de l'empresa, millori la qualitat, l'eficàcia i l'eficiència dels mateixos.

No es considera millora funcional, l'actualització del versions de programari pel proveïdor o millores de versions, i s'exclouen mòbils, ordinadors i tabletas.

- b) Accions i inversions necessàries per transitar cap a models de negoci circulars: implantació línies de reciclatge, de recuperació de productes i maquinària, projectes de relocalització, sistemes d'eficiència energètica, segells d'economia circular, projectes de servitització, accions de comunicació i màrqueting per difondre accions i polítiques d'economia circular, obtencions de certificacions, virtualitzar, digitalitzar.
- c) Accions i inversions per a la millora de processos interns de gestió, viabilitat econòmica, processos logístics, productius.
- d) Accions i inversions en comunicació, màrqueting i accions comercials.
- e) Accions i inversions en condicionament o reformes del local per a la captació de clients i millor servei, millora de la imatge interior i exterior de l'establiment (s'exclouen el manteniment ordinari i la conservació del local).

## 7.3 En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- e) Les taxes i impostos municipals.
- f) El costos de personal fix o eventual de l'empresa.

## 7.4 Les obres i actuacions subvencionables s'hauran d' haver realitzar, durant el període comprès entre el 1/01/2023 i el 30/09/2024.

## 7.5 Per considerar justificada la despesa de l'actuació subvencionable, les factures i els justificants de pagament de les mateixes, hauran de coincidir amb el període indicat, de 1/01/2023 fins al 30/09/2024 i la descripció dels conceptes de la factura justificativa de les despeses sempre ha de correspondre amb la denominació de l'acció subvencionable.



## ARTICLE 8.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

La quantia de la subvenció serà el 80 % del cost total de les obres o actuacions subvencionades, amb un màxim de 2.000 euros per beneficiari; i sempre fins l'esgotament de la partida pressupostària assignada.

## ARTICLE 9.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

**9.1.** El procediment de concessió d'aquesta subvenció serà el de **concurrència no competitiva** donat que no s'estableix un barem competitiu entre les sol·licituds, valorant la concurrència dels requisits de les actuacions subvencionades establertes a la present convocatòria.

**9.2** El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada a la convocatòria.

**9.3** Per raons justificades i d'acord amb la finalitat a la que es destina aquesta subvenció, es podran aprovar posteriorment, ampliacions i modificacions de la partida destinada a les subvencions.

**9.4** Les 4 fases del procediment de concessió de les subvencions seran les següents:

### **FASE 1.- Termini de presentació de sol·licituds, registre i obertura de l'expedient.**

Les sol·licituds de subvenció es presentaran a través de la pàgina web <https://seuelectronica.viladecans.cat/es/> i s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud degudament complimentat.

L'Oficina Viladecans Atenció a les Empreses (VAE) de l'Ajuntament, serà l'encarregada d'informar als interessats sobre l'objecte, els requisits i la documentació a aportar, i donar suport per realitzar el registre de les sol·licituds.

La VAE obrirà un expedient per cada sol·licitud.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### Viladecans Atenció a les Empreses

Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon

C/ Andorra, 64 - Viladecans

Telèfon 93 635 29 96

Correu electrònic [viladecansempreses@viladecans.cat](mailto:viladecansempreses@viladecans.cat)



### Documentació a aportar

Les sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona a continuació:

- Formulari "Sol·licitud i justificació de subvenció per a la implementació d'accions suggerides dins el programa mentoring empresarial".(Formulari normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament).
- Si el sol·licitant es persona física: DNI, NIE o passaport.
- Si el sol·licitant és persona jurídica:
  - l'escriptura de constitució de la mateixa i els poders del representant i DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa.
  - NIF de l'empresa.
- Formulari de descripció de l'actuació objecte de la subvenció.(Formulari normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament).
- Factures i justificants de pagament bancaris de les actuacions realitzades amb data entre l'1/1/2023 i el 30/09/2024.
- Certificat de titularitat del compte bancari facilitat a la sol·licitud a nom del sol·licitant
- Declaració responsable de reunir les condicions i requisits de la present convocatòria.

El període de presentació de les sol·licituds i la documentació a aportar s'obrirà **l'endemà de la publicació del extracte de la convocatòria al BOPB i restarà obert fins al 4 d'octubre de 2024.**

### **FASE 2.- Valoració tècnica de les sol·licituds.**

El Servei d'Empreses i Innovació del Centre Can Calderon, serà l'encarregat de la valoració tècnica de les sol·licituds presentades.

Comprovarà que el sol·licitant ha participat i finalitzat el programa mentoring, i en cas afirmatiu, aportarà a l'expedient l'informe final del mentoring empresarial.

Redactarà l'informe tècnic que valori si les actuacions i despeses realitzades pel sol·licitant, s'ajusten o no a les propostes de millora contingudes a l'informe final del programa mentoring en el què ha participat, i en el seu cas, quantificarà l'import de les despeses a subvencionar que s'hagin acreditat amb les factures i justificants bancaris de pagament de les mateixes.

### **FASE 3.- Resolució i notificacions de les sol·licituds de subvenció.**

Una vegada elaborat l'informe tècnic per part del Servei d'Empreses i Innovació, el Departament de Gestió i Assessorament de l'Àmbit de Transició Ecològica i Promoció de la Ciutat, como òrgan instructor, serà qui s'encarregarà de la comprovació de la documentació presentada així com del compliment de la resta dels requisits per part dels sol·licitants.



Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si no compleix els requisits establerts a les Bases reguladores específiques i a la convocatòria, es requerirà al sol·licitant per què, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds, establerts a la convocatòria de la subvenció, comportarà la inadmissió de la sol·licitud.

Comprovada la documentació presentada així com del compliment de la resta dels requisits per part dels sol·licitants, s'elaborarà un informe jurídic.

La direcció del Servei d'Empreses i Innovació, posteriorment i d'acord amb l' informe tècnic del Servei d'Empresa i Innovació i de l'informe jurídic del Departament de Gestió i Assessorament, formularà la proposta de resolució provisional.

La proposta de resolució provisional ha de proposar respecte a cada sol·licitud:

- Inadmetre, amb indicació de les causes.
- Tenir per desistida, amb indicació de les causes.
- Atorgar, justificant les causes, i concretar l'import de la subvenció.
- Desestimar, amb indicació dels motius de la desestimació.

Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a l' interessat.

Els interessats podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la proposta provisional; al·legacions que s'analitzaran al moment de resoldre definitivament.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no constin al procediment altres fets, al·legacions o proves que els adduïts per la persona interessada. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

En el cas de que la proposta de resolució provisional sigui d'atorgament de la subvenció, els beneficiaris, en un termini màxim i improrrogable dels 10 dies hàbils posteriors a la notificació, hauran de presentar l' acceptació expressa a l'atorgament de la subvenció a través del formulari establert al efecte i en cas de no fer-ho, se'ls tindrà per desistits de la sol·licitud.

En el cas de que la proposta de resolució, -per poder prescindir del tràmit d'audiència-, tingui el caràcter de definitiva i sigui d'atorgament de la subvenció, els beneficiaris, en un termini màxim i improrrogable dels 10 dies hàbils posteriors a la notificació, hauran de presentar l' acceptació expressa a l'atorgament de la subvenció a través del formulari establert al efecte i en cas de no fer-ho, se'ls tindrà per renunciats.

L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions previ informe - en el cas de que es presentin al·legacions- i a la vista de la proposta de resolució provisional i l'elevarà a l'òrgan resolutori.



Finalment es procedirà a la notificació a l'interessat de la resolució definitiva, indicant els recursos que pot interposar contra la mateixa.

L'òrgan competent per la resolució del procediment de subvenció serà la Tinença d'Alcaldia d'Empreses i Innovació.

El procediment de la tramitació d'aquestes subvencions s'haurà de portar a terme en un termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud, i en cas de silenci administratiu, s'entendrà negatiu.

#### **FASE 4:- Forma de Pagament**

El pagament de la subvenció es farà en un sol pagament i mitjançant l'ingrés de l'import al número de compte aportat a la sol·licitud.

### **ARTICLE 10.- INVALIDESA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS<sup>10</sup>**

**10.1** Seran causes de nul·litat i anul·lació les establertes a l'art. 36 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

D'acord amb l'establert a l'art. 37 de Llei 38/2003 de 17 de 2003, General de Subvencions, seran causes de revocació i reintegrament de la subvenció els incompliments relacionats en l'esmentat article, així com aquells que a tals efectes pugui preveure la convocatòria.

La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer el sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració

**10.2** Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans procedirà també a la revocació total o parcial proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

**10.3** Aquestes causes comportaran l'anul·lació total o parcial de la subvenció, així com el reintegrament dels fons rebuts i l'exigència dels interessos de demora corresponents, segons les condicions previstes a la Llei 38/2003 de 17 de 2003, General de Subvencions, i al Reglament que la desenvolupa.

**10.4** Sens perjudici de l'exigència de responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a exigir el reintegrament total o parcial de les subvencions atorgades, en el



supòsits que la persona o entitat beneficiària incompleixi amb l'establert als arts. 37, 38, 39 i 40 de de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

**10.5** Un cop tramitat el procediment legalment establert, l'òrgan condecant ha de revocar totalment o parcialment les subvencions atorgades. El beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

**10.6** L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

## **ARTICLE 11.- RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

Els beneficiaris de la subvenció podran renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, si fos el cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau i en les condicions que s'estableixen a la normativa general reguladora de les subvencions.

## **ARTICLE 12.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.**

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades pel beneficiari.

Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

## **ARTICLE 13.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

**13.1** Els sol·licitants presten el seu consentiment amb la presentació de la sol·licitud al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, i econòmic que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

**13.2** De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb



els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

**13.3** Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.

**13.4** Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: [dpd@viladecans.cat](mailto:dpd@viladecans.cat), un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

## **ARTICLE 14.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA**

**14.1** En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

**14.2** En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

## **ARTICLE 15.- RÈGIM JURÍDIC**

El règim jurídic vigent aplicable està constituït per totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu actualment és el següent:

- Les Bases reguladores específiques de subvenció adreçada a empreses instal·lades a Viladecans que implementin accions suggerides dins el programa mentoring, aprovades definitivament el dia 5 de setembre de 2022 i publicades al BOP de Barcelona el 13 de setembre de 2022.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'Ordenança General reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans de 10 d'abril de 2006.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva entre dones i homes.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

#### **ARTICLE 16.- PUBLICACIÓ**

Aquesta convocatòria d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Real Decret 130/2019, de 8 de març per el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, i un extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La convocatòria també serà publicada al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

#### **ARTICLE 17: RÈGIM DE RECURSOS**

Contra aquest acte administratiu de convocatòria de subvenció, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Previ a la via contenciosa es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.