

www.pasaia.eus	2024WDIR0003 Dirulaguntza-deialdia	IFK/CIF P2006900A Tel. 943 344034 Luz./Ext. 916 Donibane kalea, 19 20110 Pasaia EUSKARA euskara@pasaia.net	T680700
--	--	---	---------

Pasaia Udalbatzak Euskara sustatzeko jardueretarako dirulaguntzen ordenantza onartu zuen 2023an, besteak beste helburu hauetarako dirulaguntzak emateko: euskara ikasteko, hezitzaileen berariazko prestakuntza euskaraz egiteko eta UEUK antolatutako ikastaroak egiteko. Eta dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23. artikuluan, Pasaia Udalbatzak Dirulaguntzen arautegi orokorraren eta dirulaguntzak emateko aipatutako Ordenantzan ezarritakoarekin bat, honako hau

EBAZTEN DUT

LEHENA: Onartzea honako dirulaguntza hauek lehia-prozeduraren bidez emateko deialdia: Pasaia Udalbatzak euskara sustatzeko jardueretarako 2024ko dirulaguntzen deialdia. Hori guztia, ebazpen honen eranskinean jasotako testuaren arabera.

BIGARRENA: Kontu-hartzaileak Dirulaguntzen Datu-Base Nazionalari beharrezko dokumentazioa ematea, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara dadin. Deialdiaren testua ebazpen honen eranskin gisa jasota dago.

Pasaia, 2024ko otsailaren 22a

Teo Alberro Bilbao

Alkatea

1. Oinarri arautzaileak

Dirulaguntza hauek emateko oinarri arautzaileak honako ordenantza honetan jasota daude: euskara sustatzeko jardueretarako dirulaguntzen ordenantza. Dirulaguntza hauek Pasaia Udalaren dirulaguntzen plan estrategikoan jasota daude.

Dirulaguntzen onuradunek, betiere, Pasaia Udalaren Dirulaguntzen Arautegiak jasotako baldintzak bete beharko dituzte, eta, horietaz gain, Foru Ogasun, Gizarte Segurantzaren eta Pasaia Udalaren zergak eta ordainkizunak egunean dituztela egiaztatu. Betekizun horiez gain, dirulaguntza mota bakoitzarentzat zehazten diren baldintzak egiaztatu beharko dituzte.

2. Aurrekontu-kredituak

Dirulaguntza ondoren zehazten den aurrekontu-kredituari egotziko zaio; eta dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa honako hau da:

10.481.01.335.00 – 61500 euro

Ondoren, egoki den kreditu aldaketaren bitartez partida horren kopurua handituko balitz, deialdi honi egozgarria izango den gastuaren baimentze berria egin liteke.

3. Dirulaguntzen xedea, baldintzak eta helburuak

3.1 EUSKARA IKASTEKO DIRU-LAGUNTZAK

Pasaia Udalak, Pasaian euskararen erabilera normalizatzearen, helduen alfabetatze eta euskalduntzea sustatzea du helburu eta egitekoetako bat. Horregatik, euskara ikasteko eta hobetzeko dirulaguntzak emateko arauak finkatu ditu. Euskara ikasteko dirulaguntzen araudia Pasaia Udal euskaltegian nahiz gainontzeko euskaltegietan ikasten ari diren pasaitarrei eta arautegiak onartzen dituen gainontzeko ikasleei aplikatuko zaie.

Diruz lagunduko dira HABEk homologatutako zentro eta euskaltegiek emandako euskalduntzeko eta alfabetatzeko ikastaro hauek:

- Modulazio ezberdineko ikastaroak.
- Barnetegiak (matrikula eta egonaldi gastuak).
- Autoikaskuntza ikastaroak.
- Udako ikastaroak, betiere HABEk homologatutakoak.

3.2 HEZITZAILEEN BERARIAZKO PRESTAKUNTZA EUSKARAZ EGITEKO DIRULAGUNTZAK

Elkarteak biziberritzeko ildoan parte hartzen duten elkarteetako begirale eta entrenatzaileentzat berariazko prestakuntza-ikastaroak euskaraz egiteko dirulaguntza lerroa irekitzea, euskaraz jardun behar duten begiraleek prestakuntza euskaraz jaso dezaten.

3.3 UEU-K ANTOLATUTAKO UDAKO IKASTAROAK EGITEKO DIRULAGUNTZAK

Pasaiaiko Udalak Udako Euskal Unibertsitateak urtero antolatzen dituen ikastaroetan parte hartu nahi duten herritarrei matrikula ordaintzen laguntzeko dirulaguntzak eskainiko dizkie.

4. Eskatzaileek bete beharreko baldintzak

4.1 EUSKARA IKASTEKO DIRU-LAGUNTZAK

- 16 urtetik gora izatea, matrikula egiten den datarako.
- Foru Ogasun, Gizarte Segurantza eta Pasaiaiko Udalaren zergak eta ordainkizunak egunean izatea.
- Merkatari eta enpresetako langileen kasuan, Pasaiaiko merkataritza establezimendu edo onartutako euskara plana duen enpresetako batean lanean egotea ikastaroa hasten den datarako.
- Hezitzaile eta entrenatzaileen kasuan, Pasaiaiko elkarteren batean hezitzaile edota entrenatzaile lanetan ibiltzea ikastaroa hasten den datarako.
- Gurasoen kasuan, Pasaian erroldatuta egotea edo 0-12 urte bitarteko haurrak Pasaiaiko ikastetxeren batean matrikulatuta izatea ikastaroa hasten den datarako.
- Aitona-amonen kasuan, Pasaian erroldatuta egotea eta 0-12 urte bitarteko bilobak izatea Pasaiaiko ikastetxeren batean matrikulatuta ikastaroa hasten den datarako.
- Gainerako herritarren kasuan, Pasaian erroldatuta egotea ikastaroa hasten den datarako.
- Euskarazko ikastaroan gutxienez % 85eko asistentzia egiaztatzea.
- Irakasleak aldeko txostena egitea.
- Euskaltegiak jarritako probak egitea.
- Matrikula jasotzeko beste dirulaguntzarik ez jasotzea.
- Ikastaroaren kostu osoa ordainduta izatea dagozkion epeetan.
- Ikastaroa amaitzea, asistentzia zenbatzeko orduan hutsegitetzat hartuko ez diren salbuespenetan izan ezik.
 - Asistentzia zenbatzeko orduan ez dira hutsegitetzat hartuko ondoko kasuak:
 1. Ikasleren batek, lanean hasi, eta ordutegia dela-eta, ez badauka euskaltegira etortzerik, baldin eta lanean hasi den enpresaren ziurtagiriaren bidez egiaztatzen badu (enpresaren zigilua beharrezkoa da).
 2. Gaixotasuna, baldin eta mediku-ziurtagiri ofizial bidez egiaztatzen badu eskoletara joateko ezintasun larria duela.
 3. Haurdunaldia, baldin eta mediku-txosten bidez egiaztatzen badu atsedean osoa hartu behar duela.
 4. Mendekotasuna duten gertuko senitartekoen zaintza: seme-alaba adingabeak, mendekotasuna aitortua duten gurasoak edota bikotekidea. Mendekotasuna mediku-ziurtagiri ofizial bidez egiaztatu beharko du.
- Dokumentuak aurkezteko epea honako hau izango da: matrikula ordaintzeko erraztasunak

eskatzeko, ikastaroa hasi eta hiru hilabeteko epean eskatu beharko da endosu bidezko dirulaguntza. Gainerako dirulaguntzak ikastaroa amaitu eta hilabeteko epean eskatuko dira.

4.2 HEZITZAILEEN BERARIAZKO PRESTAKUNTZA EUSKARAZ EGITEKO DIRULAGUNTZAK

- Pasaian erroldatua egotea, edo Pasaiaiko haur eta nerabeekin diharduten elkarte edo udal zerbitzu bateko hezitzaile edo partaide izatea.
- Ikastaroa euskaraz egitea.
- Eusko Jaurlaritzak homologatutako ikastaroa izatea.
- Ikastaroaren alderdi teorikoa zein praktikoa gainditzea.
- Ikastaroko praktikaldiaren %60a Pasaiaiko udal zerbitzu edo elkarte batean egitea.
- Dokumentuak aurkezteko epea honako hau izango da: ikastaroa gainditzeko den urteko abenduaren 12a baino lehen.

4.3 UEUK ANTOLATUTAKO UDAKO IKASTAROAK EGITEKO DIRULAGUNTZAK

- Pasaian erroldatua egotea
- %100eko asistentzia
- Eskabidea ikastaroa bukatu denetik hilabeteko epea baino lehen aurkeztea

5. Prozedura bideratzeko eta ebazteko organo eskuduna

Espedientea bideratzeko eskumena duen organoa hau da: EUSKARA SAILA.

Espedientea bideratzean txosten hauek jasoko dira: dagokion informazio-batzordearen txostena eta dagokion arloko teknikari eskudunaren txostena, ebaluazioa edo ebazpen-proposamena.

Ebazpena emateko eskumena duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra da

6. Eskaerekin aurkeztu beharreko dokumentazioa

6.1 EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZAK

- Eskabide orria, behar bezala beteta.
- NAren fotokopia.
- Dirulaguntzaren eskabidean eskatzaileak ez badio Udalari baimena ematen egiaztapenak ofizioz egiteko, Foru Ogasuneko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzako betebeharrak eguneratuta dituela egiaztatzen dituzten agiriak.
- Matrikularen ordainagiria edo endosoa.
- Euskaltegiaren txostena, ikaslearen aprobetxamendua (asistentzia) eta jarrera azaltzen dituen.
- Eskatzaile-motaren arabera, honako dokumentazioa ere aurkeztu beharko dute:
 - Langabezi egoeran daudenek, ikastaroa hasi dutenean langabezia daudela ziurtatzen duen Lanbideko ziurtagiria edo Gizarte Segurantzako bizitza-laborearen txostena.
 - Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen badute, Lanbidek emandako ziurtagiria, ikastaroa hasi dutenean egoera horretan zeudela adierazten duena.
 - Gizarte Larrialdietarako Laguntza jasotzen badute, markatu matrikula-inprimakian berariaz gaitutako laukitxoa, Gizarte Zerbitzuetan kontsulta egiteko baimena emateko.
- Ikasleek: ikasturteari dagokion ikasle txartela.
- Merkatari eta enpresetako langileek: lan egiten duten Pasaiaiko merkataritza establezimendu edota enpresaren agiria.
- Hezitzaile eta entrenatzaileek: lan egiten duten Pasaiaiko elkartearen agiria
- Gurasoek: haien seme-alabak matrikulatuta dauden ikastetxearen agiria.
- Aitona-amonek: haien bilobak matrikulatuta dauden ikastetxearen agiria.
- A0A0 edo A1A0 mailako ikasleek: euskaltegiaren agiria, zein urratsetan matrikulatu diren azaltzen duena.

6.2 HEZITZAILEEN BERARIAZKO PRESTAKUNTZA EUSKARAZ EGITEKO DIRULAGUNTZAK

- Eskabide-orria, behar bezala beteta.
- Elkartearen ziurtagiria, Pasaiaiko elkarte edo udal zerbitzuren bateko hezitzailea dela egiaztatzen duena.
- Ikastaroa egin duenaren Nortasun Agiria.
- Ikastegiaren ziurtagiria, eskatzaileak alderdi teorikoa eta praktikoa gainditu izana ziurtatzen duena; horrez gain, matrikularen zenbatekoa eta ikastaroaren homologazioa eta hizkuntzari buruzko xehetasunak ziurtatuko ditu.
- Dirulaguntzaren eskabidean eskatzaileak ez badio Udalari baimena ematen egiaztapenak ofizioz egiteko, Foru Ogasuneko zerga-betebeharrak eguneratuta dituela egiaztatzen duen agiria.

6.3 UEUK ANTOLATUTAKO UDAKO IKASTAROAK EGITEKO DIRULAGUNTZAK

- Eskabide-orria, behar bezala beteta.
- Nortasun agiria.
- Matrikula-orria.
- Matrikularen ordainagiria.
- UEUK egindako ziurtagiria
- Dirulaguntzaren eskabidean eskatzaileak ez badio Udalari baimena ematen egiaztapenak ofizioz egiteko, Foru Ogasuneko zerga-betebeharrak eguneratuta dituela egiaztatzen duen agiria.
- Ikasleek: ikasturteari dagokion ikasle txartela.
- Langabezi egoeran daudenek, ikastaroa hasi dutenean langabezian daudela ziurtatzen duen Lanbideko ziurtagiria edo Gizarte Segurantzako bizitza-laboralaren txostena.

7. Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea

Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea 3 hilabetekoa da. Gehienezko epea ebazpenik jakinarazi gabe igarotzen bada, interesatuek ulertu ahal izango dute diru laguntza emateko eskaera isiltasun administratiboz ezetsi dela.

8. Administrazio-bidearen amaiera

Diru-laguntza ebazteko egintzak amaiera ematen dio administrazio-bideari. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatzen denarekin bat, ebazpen horren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dakioko Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epean, jakinarazpena jasotzen denetik kontatzen hasita. Edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 19/2013 Legearen arabera.

9. Eskaeren balorazio irizpideak.

Ikusi: Pasaiaiko udalerrian euskara sustatzeko jardueretarako diru-laguntzak arautzen dituen ordenantza

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/gao-bog/castell/bog/2023/09/27/c2306889.pdf>

10. Jakinarazteko edo argitaratzeko bideak

Prozedura honetatik eratorritako jakinarazpenak, prozeduraren ebazpena barne, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta udal egoitza elektronikoan (www.pasaia.eus) argitaratuko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio

Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan ezarritakoarekin bat. Halaber, emandako dirulaguntzak Dirulaguntzen Datu-Base Nazionalean argitaratuko dira.

El Ayuntamiento de Pasaia aprobó en 2023 la Ordenanza reguladora de las subvenciones para actividades de fomento del euskera, con el fin de otorgar subvenciones para los siguientes objetivos, entre otros: aprendizaje del euskera, formación específica de educadores/as en euskera, cursos organizados por la UEU. En virtud de las disposiciones recogidas en el art. 23 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre; el reglamento general de subvenciones de Pasaia, y la citada ordenanza,

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria de las siguientes subvenciones por el procedimiento de concurrencia:

Convocatoria de subvenciones 2024 para actividades de fomento del euskera en el municipio de Pasaia Todo ello, en los términos recogidos en el anexo de esta resolución.

SEGUNDO.- Desde Intervención se remitirá a la BDNS la documentación necesaria para la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, cuyo texto se adjunta a esta resolución a modo de anexo.

Pasaia, 22 de febrero de 2024

Teo Alberro Bilbao

El alcalde

1. Bases reguladoras

Las bases reguladoras para la concesión de estas subvenciones se recogen en la Ordenanza de subvenciones para actividades de fomento del euskera. Estas subvenciones se incluyen en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Pasaia.

Las personas beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir las condiciones recogidas en la Normativa de Subvenciones del Ayuntamiento de Pasaia, y acreditar que se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones y tributos, frente a la Hacienda Foral, a la Seguridad Social y al Ayuntamiento de Pasaia. Además de estos requisitos, deberán acreditar las condiciones que se especifican para cada tipo de subvención.

2. Créditos presupuestarios

La subvención se ajusta al crédito presupuestario que se detalla a continuación, siendo el importe máximo de la subvención el siguiente:

10.481.01.335.00 – 61500 euros

Posteriormente, si mediante la correspondiente modificación de crédito se incrementara el importe de dicha partida, se podrá proceder a una nueva autorización del gasto imputable a esta convocatoria.

3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

3.1. SUBVENCIONES PARA APRENDER EUSKERA

El Ayuntamiento de Pasaia con vistas a la normalización del uso del euskera tiene entre sus objetivos y funciones el fomento de la euskaldunización y alfabetización de adultos. Es por ello que ha fijado las normas para conceder subvenciones para aprender y perfeccionar el euskera. La normativa de subvenciones para aprender euskera se aplicará tanto a pasaitarras que estén estudiando en el Euskaltegi Municipal de Pasaia como al resto de estudiantes que incluya la normativa.

Se subvencionarán los siguientes cursos de euskaldunización y alfabetización impartidos por centros y euskaltegis homologados por HABE:

- Cursos de diferentes modulaciones.
- Internados (matrícula y gastos de estancia).
- Cursos de autoaprendizaje.
- Cursos de verano homologados por HABE.

3.2. SUBVENCIONES PARA FORMACIÓN ESPECÍFICA DE EDUCADORES/AS EN EUSKERA.

Apertura de una línea de subvenciones a monitores/as y entrenadores/as de asociaciones participantes en la línea para la revitalización de las asociaciones, a fin de que aquellos/as que deben trabajar en euskera realicen los cursos de formación en euskera.

3.3. SUBVENCIONES PARA CURSOS DE VERANO ORGANIZADOS POR LA UEU

El Ayuntamiento de Pasaia tiene aprobado un sistema de subvenciones para ayudar a sufragar la matrícula de aquellos pasaitarras que quieran acudir a los cursos que anualmente organiza la UEU.

4. Requisitos a cumplir por las/los solicitantes

4.1. SUBVENCIONES PARA APRENDER EUSKERA

- Haber cumplido los 16 años antes de la fecha de matrícula.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Diputación Foral, Seguridad Social y Ayuntamiento de Pasaia.
- En el caso de trabajadores/as de empresas y comerciantes, estar trabajando en un establecimiento comercial o en una empresa de Pasaia que tenga aprobado un plan de euskera antes del inicio del curso.

- En el caso de educadores/educadoras y entrenadores/entrenadoras, ejercer como tal en una asociación de Pasaia antes del inicio del curso.
- En el caso de padres y madres, estar empadronados/as en Pasaia o haber matriculado a sus hijos/as de entre 0-12 años en algún centro educativo de Pasaia antes del inicio del curso.
- En el caso de los abuelos y abuelas, estar empadronados/as en Pasaia y tener nietos/as de 0 a 12 años matriculados en algún centro de Pasaia para la fecha de inicio del curso.
- En el resto de los casos, estar empadronado en Pasaia antes del inicio del curso.
- Acreditar una asistencia mínima del 85% en el curso de euskera.
- El profesor o la profesora realizará un informe favorable.
- Realizar las pruebas que le proponga el Euskaltegi.
- No percibir ninguna otra subvención para la matrícula.
- Tener abonado el coste total del curso en los plazos correspondientes.
- Finalizar el curso, salvo excepciones que no tengan la consideración de faltas en el cómputo de la asistencia.
 - A efectos del cómputo de la asistencia, no se considerarán faltas los siguientes casos:
 1. Estudiante que comience a trabajar y no pueda asistir al euskaltegi por razones de horario, siempre que presente certificado de la empresa donde haya comenzado a trabajar (será obligatorio el sello de la empresa).
 2. Enfermedad, siempre que se acredite mediante certificado médico oficial que padece una incapacidad grave que le impide acudir a clase.
 3. Embarazo, siempre y cuando se certifique mediante informe médico que debe guardar reposo absoluto.
 4. Cuidado de familiares próximos dependientes: hijos/as menores, padres/madres con dependencia reconocida y/o pareja. Deberá acreditar la dependencia mediante certificado médico oficial.
- El plazo de presentación de la documentación será el siguiente: para poder acceder a las facilidades de abono de la matrícula, deberán solicitar la subvención por endoso en el plazo de tres meses desde el inicio del curso. El resto de las subvenciones se solicitarán en el plazo de un mes desde la finalización del curso.

4.2. SUBVENCIONES PARA FORMACIÓN ESPECÍFICA DE EDUCADORES/AS EN EUSKERA.

- Estar empadronado en Pasaia, o ser educador o educadora o participante en una asociación o servicio municipal que trabaje con la infancia y la adolescencia de Pasaia.
- El curso se impartirá en euskera.
- Será un curso homologado por el Gobierno Vasco.
- Se deberá superar tanto la parte teórica como la práctica del curso.
- Realizar el 60% del periodo de prácticas del curso en un servicio o asociación municipal de Pasaia.
- El plazo de presentación de la documentación será antes del 12 de diciembre del año en que se supere el curso.

4.3. SUBVENCIONES PARA CURSOS DE VERANO ORGANIZADOS POR LA UEU

- Estar empadronado/a en Pasaia.
- Asistencia del 100%.
- Presentar la instancia en un plazo de un mes desde la finalización del curso.

5. Órgano competente para la instrucción y resolución

El órgano competente para la instrucción del expediente es el DEPARTAMENTO DE EUSKERA. En la instrucción del expediente se incluirá el informe de la respectiva Comisión Informativa y el informe, evaluación o propuesta de resolución del/a técnico/a competente en cada área.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local.

6. Documentación a aportar junto con la instancia

6.1. SUBVENCIONES PARA APRENDER EUSKERA

- Instancia debidamente cumplimentada.
- Fotocopia del DNI.
- Si la persona solicitante no da autorización en el mismo impreso de solicitud para que este Ayuntamiento realice de oficio las correspondientes verificaciones, deberá acreditar encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias, mediante la aportación de los certificados acreditativos de la Hacienda Foral y de la Seguridad Social.
- Recibo o endoso de matrícula.
- Informe del euskaltegi indicando el aprovechamiento (asistencia) y actitud del alumno.
- En función del tipo de solicitante, se deberá presentar asimismo la siguiente documentación:
 - Las personas desempleadas deberán presentar certificado de Lanbide o informe de vida laboral de la Seguridad Social que justifique que al comenzar el curso se encontraba en dicha situación.
 - En el caso de ser perceptor de la Renta de Garantía de Ingresos, certificado emitido por Lanbide en el que conste que se encuentran en dicha situación al inicio del curso.
 - Las personas que perciben alguna ayuda de emergencia social, deberán marcar la cuadrícula habilitada específicamente en el impreso de la matrícula, para autorizar al Ayuntamiento a consultar dicho aspecto en la Seguridad Social.
- Los/as estudiantes presentarán la tarjeta de estudiante del curso correspondiente.
- Comerciantes y trabajadores/as de empresas: documento del establecimiento comercial o empresa de Pasaia en la que trabajen.
- Educadores/as y entrenadores/as: documento de la asociación de Pasaia en la que trabajan.
- Padres y madres: documento del centro escolar en el que estén matriculados sus hijos/as.
- Abuelos/as: documento del centro escolar en el que estén matriculados sus nietos/as.
- Alumnos de nivel A0A0 y A1A0: documento del euskaltegi en el que se acredite el nivel en el que se han matriculado.

6.2. SUBVENCIONES PARA FORMACIÓN ESPECÍFICA DE EDUCADORES/AS EN EUSKERA.

- Instancia debidamente cumplimentada.
- Certificado de la asociación que acredite su condición de educador/a de alguna asociación o servicio municipal de Pasaia.
- Documento de identidad de la persona participante en el curso.
- Certificado del centro que acredite la realización del curso y la superación de la parte teórica y práctica, el importe de la matrícula, la homologación del curso, y detalles relativos a la lengua.
- Si la persona solicitante no da autorización en el impreso de solicitud de la subvención para que este Ayuntamiento realice de oficio las correspondientes verificaciones, deberá acreditar encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias, mediante la aportación de los certificados

acreditativos de la Hacienda Foral.

6.3. SUBVENCIONES PARA CURSOS DE VERANO ORGANIZADOS POR LA UEU

- Instancia debidamente cumplimentada.
- Documento de identidad.
- Formulario de matriculación.
- Recibo de la matrícula.
- Certificado emitido por UEU.
- Si la persona solicitante no da autorización en el impreso de solicitud de la subvención para que este Ayuntamiento realice de oficio las correspondientes verificaciones, deberá acreditar encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias, mediante la aportación de los certificados acreditativos de la Hacienda Foral.
- Los/as estudiantes presentarán la tarjeta de estudiante del curso correspondiente.
- Las personas desempleadas deberán presentar certificado de Lanbide o informe de vida laboral de la Seguridad Social que justifique que al comenzar el curso se encontraba en dicha situación.

7. Plazo de resolución y notificación.

El plazo de resolución y notificación será de 3 meses. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a las personas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

8. Fin de la vía administrativa

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa. De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

9. Criterios de valoración de solicitudes.

Ver: la Ordenanza reguladora de las subvenciones para actividades de fomento del euskera en el municipio de Pasaia.

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/gao-bog/castell/bog/2023/09/27/c2306889.pdf>

10. Medios de notificación o publicación

Las publicaciones que se deriven del presente procedimiento, incluida la publicación de la resolución del procedimiento, se practicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la sede electrónica municipal (www.pasaia.eus), de conformidad con lo establecido a estos efectos en el artículo 45.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, las subvenciones otorgadas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).