



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ALS AJUTS INDIVIDUALS DEL SERVEI D'APATS A DOMICILI EXERCICI 2022.

1.-Marc legal

El marc legal pel qual es regeixen aquestes subvencions es concreta en:

- Les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva aprovades per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 22 de desembre de 2020 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 30 de desembre de 2020.

- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, aprovada inicialment per acord del Ple de data 23 de febrer i elevada a definitiva per no presentar-se al·legacions i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona corresponent al dia 9 de maig de 2017.

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

- Reglament per a la prestació d'Ajuts econòmics de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat en Ple de l'Ajuntament en data 24 de setembre de 2015 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 9 de desembre de 2015.

2.-Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de **25.000,00** euros (VINT-I-CINC MIL EUROS) per al 2022, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 3400/2312-48004 del pressupost 2022.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions.

D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de Serveis Socials, el Reglament municipal de Subvencions, aprovat pel Ple de la Corporació el 27 de novembre de 2008, aprovat definitivament el 22 de gener de 2009.



D'acord amb el Reglament per a la prestació d'ajuts econòmics de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda publicat al BOPB el 9 de desembre de 2015.

I així com tota la normativa específica vigent en aquest moments que sigui d'aplicació.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la tramitació, atorgament i justificació d'ajuts per al servei d'àpats a domicili del municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva segons els criteris establerts a l'annex 14 de les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de les subvencions destinades a finançar els ajuts de servei d'àpats a domicili.

Una vegada avaluades les sol·licituds segons els criteris objectius, es notificarà la concessió o denegació a la persona interessada.

5.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones en situació de vulnerabilitat econòmica i/o social, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la LGS . Per la naturalesa de la present subvenció i per tal d'obtenir la condició de beneficiari, no caldrà acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la LGS.

I que reuneixin un mínim de dues de les següents condicions:

- a) Presentar una situació de gran vulnerabilitat econòmica i complir els requisits d'accés d'acord amb el Reglament per a la prestació d'ajuts econòmics de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'eina de Barem associada al Reglament.
- b) Que per motius de salut es valori la necessitat de garantir l'àpat.
- c) Trobar-se en una situació de dificultat de mobilitat que aconselli la prestació del servei a domicili.
- d) Que el domicili presenti condicions deficientes per a l'elaboració dels àpats.

Les sol·licituds dels/les participants en la convocatòria es valoraran en funció dels següents criteris:

1. Econòmics:

Es imprescindible complir els requisits d'accés d'acord amb el Reglament per a la prestació d'ajuts econòmics de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

- a) Els ajuts seran del 50%, 75% o 100% en funció del Barem.



2. Socials:

Des de l'Equip Bàsic d'Atenció Social Primària, de Benestar Social i Atenció a les Persones (EBASP) es farà la valoració dels requisits i criteris socials; dificultats de mobilitat, condicions de l'habitatge, salut, o altres situacions socials que puguin motivar l'accés a un ajut per al servei d'àpats a domicili.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat 6. Documentació de les Bases Reguladores.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà del **1 de desembre a l'15 de desembre de 2021**, ambdós inclosos, no obstant, fora d'aquest període es podran atendre sol·licituds que no s'hagin pogut presentar en el termini establert.

Les sol·licituds es presentaran per escrit mitjançant model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (OAC – Oficina d'atenció al ciutadà), mitjançant instància telemàtica (plataforma E-TRAM) a la web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/atencio-tramits>) i per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (Llei 39/2015 LPAC-AP en endavant).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

A la sol·licitud de subvenció, mitjançant instància, caldrà adjuntar la documentació següent:

- a. DNI/NIE de la persona sol·licitant o del seu tutor legal.
- b. Documentació per acreditar situació socioeconòmica:
 - a. En el supòsit que no es pugui accedir a la informació relativa a la situació socioeconòmica i es tracti de persones que estiguin rebent assistència social rellevant, l'Ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació que disposi.
- c. Informe mèdic que acrediti la situació que motiva la necessitat de garantir l'àpat per motius de salut, si s'escau.
- d. Acreditació o en el seu defecte declaració jurada en relació a les dificultats de mobilitat.



- e. Declaració jurada conforme el domicili presenta condicions deficientes per a l'elaboració dels àpats, i autorització per a la realització d'una visita al domicili.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 53.1, lletra d de la Llei 39/2015 LPAC-AP.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb l'advertiment que si així no ho fes, se l'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

Els òrgans competents de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions subjectes a aquesta Convocatòria seran l'EBASP i Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

10.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

11.- Termini de resolució i de notificació

Totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, s'examinaran conjuntament en un sol procediment, que es resoldrà en un únic acte administratiu abans del 30 de desembre de 2021.

12.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades en base a aquesta convocatòria per l'any **2022**, hauran de justificar-se en la seva totalitat com a data màxima el dia **31 de gener de 2023**. Aquesta justificació es farà mitjançant l'aportació de les factures emeses per l'empresa prestadora del servei de menjador corresponent, de forma mensual o trimestral, amb indicació del nom del beneficiari de la subvenció, i dies d'assistència a l'esmentat servei.



La subvenció s'aplicarà sobre els imports del servei d'àpats a domicili sempre que se n'hagi fet ús. Serà responsabilitat de la persona beneficiària de l'ajut avisar al servei en cas que per algun motiu justificat no es faci ús del servei. En cas de no donar compliment a aquest requisit, els àpats no satisfets de manera injustificada i sense previ avís no es subvencionaran, essent a compte de la persona usuària el pagament íntegre del servei que en resulti.

13.- Pagament de l'ajut

Un cop resoltes les subvencions, l'Ajuntament comunicarà a les persones beneficiàries l'import de la subvenció atorgada.

El pagament de les subvencions concedides es realitzarà mitjançant l'endossament a l'empresa prestadora del servei, posterior a l'aprovació de les corresponents justificacions.

L'endossament, serà autoritzat pel sol·licitant en el model normalitzat de sol·licitud de l'ajut.

14.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, pels mitjans següents: notificació, així com publicació a E-TAULER i/o al tauló d'anuncis de l'Ajuntament, sens perjudici d'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

L'Ajuntament, donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les sol·licituds efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

No es farà cap tipus de publicació de la concessió d'ajuts de forma singular, però sí que està permesa la publicació d'estadístiques amb dades genèriques i per conceptes.



15.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.”