

## **CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ATORGAMENT D'AJUTS DE MENJADOR D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA PER AL CURS 2022-2023**

### **1.- Marc Legal**

El marc legal pel qual es regeixen aquestes subvencions es concreta en:

- *Aquesta convocatòria.*
- *Les bases reguladores específiques aprovades per Junta de Govern Local en sessió de data 22 de desembre de 2020 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 30 de desembre de 2020.*
- *La modificació de les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda període 2021 – 2025, aprovada en data 28 de desembre de 2021 i publicat al BOP en data 4 de gener de 2022.*
- *L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, aprovada inicialment per acord del Ple de data 23 de febrer i elevada a definitiva per no presentar-se al·legacions i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona corresponent al dia 9 de maig de 2017.*
- *La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.*
- *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.*
- *Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.*

### **2.-Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest curs 2022-2023 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de **132.000,00€** i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 3401-2312-48005 distribuïts de la següent manera: per als mesos de setembre a desembre de 2022 un import de **52.000,00€** i per als mesos de gener a juny de 2023 un import de **80.000,00€**.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

### **3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar els ajuts de menjador per a infants i adolescents matriculats en qualsevol dels cursos dels ensenyaments d'educació infantil de segon cicle, d'educació primària i educació especial en centres educatius del municipi de Santa Perpètua de Mogoda, sostinguts amb fons públics de Catalunya, en règim de concurrència competitiva.

2.- Aquestes subvencions seran compatibles i complementàries amb les que atorga el Consell Comarcal del Vallès Occidental amb el mateix objecte.

### **4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

### **5.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les famílies amb infants i adolescents matriculats en qualsevol dels cursos dels ensenyaments d'educació infantil de segon cicle, d'educació primària i educació especial en centres educatius del municipi de Santa Perpètua de Mogoda, sostinguts amb fons públics de Catalunya, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Per la naturalesa de la present subvenció i per tal d'obtenir la condició de beneficiari, no caldrà acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2.e) de la LGS.

Els beneficiaris, hauran de reunir les següents condicions:

a) Acreditar situació de vulnerabilitat econòmica de la família, d'acord amb els llindars de renda establerts:

La renda familiar, segons dades de l'IRSC anual vigent, no pot superar els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació:

Unitat familiar dos membres	1,5 IRSC	11.951,60 €
Unitat familiar tres membres	1,75 IRSC	13.943,52 €
Unitat familiar quatre membres	2 IRSC	15.935,46 €
Unitat familiar cinc membres	2,25 IRSC	17.927,39 €
Unitat familiar sis membres	2,5 IRSC	19.919,32€
Unitat familiar set membres	2,75 IRSC	21.911,26 €
Unitat familiar vuit membres	3 IRSC	23.903,19 €
Unitat familiar nou o més	3,25 IRSC	25.895,12 €

La renda de les famílies sol·licitants, als efectes d'aquestes subvencions s'obtéindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

Es considerarà, a tots els efectes, com a membres computables de la unitat familiar només els qui componen la família nuclear: pare, mare o els tutors de l'infant, i els germans/es que convisquin al mateix domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut. No obstant això tindrà la consideració de membre computable, si escau el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar, el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests.

b) Presentar l'autorització en el model corresponent, de tots/es i cadascun/a dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades relatives a l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits.

El servei de menjador serà objecte de subvenció sempre que es verifiqui l'ús del servei. Cas que, el infant o adolescent NO assisteixi sense avís previ per períodes superiors a 5 dies, aquests no se subvencionaran, essent a compte de la família el pagament íntegre del servei durant aquest període.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

## **6.- Documents que han d'acompanyar la sol·licitud**

Les sol·licituds de les subvencions s'han de presentar omplertes, en el model normalitzat i acompanyades de la documentació següent:

- NIF/NIE de tots els membres computables de la unitat familiar, en cas de no disposar-ne certificat de naixement.
- Llibre de família.
- En cas de divorci, conveni o sentència de divorci.

En el supòsit que no es pugui accedir a la informació relativa a la situació socioeconòmica i es tracti de persones que estiguin rebent assistència social rellevant, l'Ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació que disposi.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 53.1, lletra d de la Llei 39/2015 LPAC-AR.

Si la documentació fos incompleta es requerirà al sol·licitant que la completi en la forma que correspongui en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment. En cas de no fer-ho, s'arxivarà la petició sense més tràmit, donant-lo per desistit de la seva sol·licitud.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits.

## **7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà del **30 de maig al 12 de juny**, ambdós inclosos. No obstant, fora d'aquest període, es podran atendre sol·licituds que no s'hagin pogut presentar en el termini establert de manera justificada.

Hi haurà convocatòria única.

La tramitació de la sol·licitud de subvenció per al curs 2022-2023 serà de forma **preferentment telemàtica** del 30 de maig al 12 de juny. El formulari de sol·licitud, es posa a disposició de la ciutadania per a la seva descàrrega a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (<http://www.seu.staperpetua.cat/>).

Hi haurà servei d'atenció personalitzat, mitjançant servei de **cita prèvia a l'OAC**, per aquelles persones que no disposen de mitjans per fer el tràmit telemàtic.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu legal representant.

La documentació sol·licitada per part de l'Ajuntament, **ha d'estar degudament signada pel sol·licitant**.

Per la tramitació electrònica de la sol·licitud, cal haver obtingut amb caràcter previ el certificat digital IdCat, el qual permet identificació a la Seu Electrònica i signatura de documents.

Cas de fer la tramitació amb IDcat Mòbil (només permet identificació, no signatura de documents) caldrà que prèviament a la tramitació de la sol·licitud descarregueu la documentació, l'ompliu i signeu manualment, per a posteriorment, escanejar la documentació i adjuntar-la a la sol·licitud en la Seu Electrònica.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## **9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

De conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la LGS, s'estableix una comissió per tal de valorar les sol·licituds que tindrà per objectiu comprovar que les sol·licituds reuneixin els requisits objectius exigits, així com valorar els elements discrecionals de la convocatòria i resoldre l'atorgament definitiu de les subvencions.

Aquesta comissió estarà formada per:

- La Cap de la Unitat de Serveis Socials o empleat/da públic en qui delegui.
- Personal administratiu de la Unitat de Gestió Financera i Tributària.
- Personal administratiu de la Unitat de Serveis Socials i una tècnica de la mateixa Unitat.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada.

Les sol·licituds dels/les participants en la convocatòria es valoraran, sempre que no superin els llindars establerts a l'apartat 4 de requisits, en funció dels criteris següents:

- La capacitat econòmica: la renda de les famílies que sol·licitin l'ajut a l'Ajuntament, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, i que no superin els llindars màxims de renda familiar establerts. Els ajuts seran del 50% o 100% en funció de la capacitat econòmica acreditada.

En cas de situacions sobrevingudes que determinin una variació de la situació econòmica anterior, el sol·licitant haurà d'acreditar-ho documentalment.

- La valoració social: per part de l'EBASP de Serveis Socials. Es valorarà la situació social amb 15, 10 o 0 punts.

#### Valoració de la capacitat econòmica

Unitat familiar	100% ajut		50% ajut	
	Fins a	IRSC	Fins a	IRSC
dos membres	7.967,73 €	1 IRSC	11.951,60 €	1,5 IRSC
tres membres	9.959,66 €	1,25 IRSC	13.943,52 €	1,75 IRSC
quatre membres	11.951,59 €	1,5 IRSC	15.935,46 €	2 IRSC
cinc membres	13.943,52 €	1,75 IRSC	17.927,39 €	2,25 IRSC
sis membres	15.935,46 €	2 IRSC	19.919,32 €	2,5 IRSC
set membres	17.927,93 €	2,25 IRSC	21.911,26 €	2,75 IRSC
vuit membres	19.919,32 €	2,5 IRSC	23.903,19 €	3 IRSC
nou membres o més	21.911,26 €	2,75 IRSC	25.895,12 €	3,25 IRSC

La valoració del percentatge final de subvenció es calcularà, segons les sol·licituds, en base a la valoració de la capacitat econòmica més la valoració social:

% valoració econòmica	Puntuació social	% subvenció final
-----------------------	------------------	-------------------

sol·licituds amb valoració de 100%	0 - 15 punts	Fins al 100% del cost del menjador
sol·licituds amb valoració de 50 %	15 punts	Fins al 100% del cost del menjador
sol·licituds amb valoració de 50%	0 -10 punts	Fins al 50% del cost del menjador

En cap cas, el còmput global d'aquests criteris no ultrapassarà el màxim del 100%, juntament amb l'ajut atorgat pel Consell Comarcal. Un cop resoltes les subvencions del Consell Comarcal s'ajustarà si s'escau el complement municipal atorgat.

Si fos necessari, des de l'EBASP de Serveis Socials, es podrà instar, mitjançant informe degudament motivat, a atorgar subvenció segons el criteri tècnic i la valoració del professional de referència de serveis socials.

Per altra banda, es poden presentar sol·licituds de vulnerabilitat sobrevinguda, entenent aquesta situació com aquella que ha estat presentada dins del termini de la convocatòria establert, que ha estat valorada i baremada segons aquestes bases reguladores i que, durant l'exercici actual, la situació sociofamiliar i/o econòmica ha canviat considerablement. És a dir, situacions que han sofert variacions significatives en la situació sociofamiliar i/o econòmica i, que aquesta situació de canvi, causa un impacte molt greu que dificulta garantir les necessitats bàsiques del beneficiari/a. Aquesta situació de vulnerabilitat sobrevinguda ha de ser acreditada pel sol·licitant, amb aportació de la documentació acreditativa de tal circumstància.

### **11.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu abans de l'inici de curs 2022-2023, sempre que les circumstàncies actuals ho permetin.

Cas de no ser possible, les sol·licituds presentades dins del termini establert i que siguin objecte de concessió, tindran efectes des del dia que es determini en l'acord de concessió.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament d'aquestes subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades pels Decrets d'Alcaldia sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local núm. 2019/1398 del 27 de juny de 2019.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **12.-Acceptació de la subvenció**

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

### **13.- Pagament de la subvenció**

Un cop resoltes les subvencions, l'Ajuntament comunicarà a les famílies i a les AMPA o escoles el total de la subvenció atorgada.

El pagament de les subvencions concedides es realitzarà mitjançant l'endossament a l'empresa prestadora del servei, posterior a l'aprovació de les corresponents justificacions.

L'endossament, serà autoritzat pel sol·licitant en el model normalitzat de sol·licitud de l'ajuntament.

La subvenció s'aplicarà al servei de menjador sempre que es verifiqui l'ús del servei. Cas que, el infant o adolescent NO assisteixi sense avís previ per períodes superiors a 5 dies, aquests no es subvencionaran, essent a compte de la família el pagament íntegre del servei durant aquest període.

El total de les subvencions que corresponen a les famílies beneficiàries de cada un dels centres educatius, s'endossarà al prestador del servei de menjador.

#### **14.- Règim de recursos**

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació o la publicació de la resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent de la recepció d'aquesta notificació o publicació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **15.- Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de conformitat amb el previst a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com publicació a E-TAULER i al tauló d'anuncis de l'Ajuntament, sens perjudici de l'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.