

BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA O FINANCIAMENTO DOS CUSTOS DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE INFORMACIÓN E ATENCIÓN AO PÚBLICO NAS OFICINAS DE TURISMO ADHERIDAS Á REDE DE OFICINAS DE TURISMO INFO RIASBAIXAS CORRESPONDENTES AO ANO 2024

O turismo é unha das actividades con maior potencial de creación de emprego e de crecemento económico da Unión Europea, ata o punto de que no Tratado de Lisboa contéplase expresamente a importancia do sector turístico e inclúense disposicións específicas co obxectivo de promover a competitividade entre as empresas do sector para converter a UE no primeiro destino turístico mundial.

Na Lei 7/2011, de 27 de outubro, do turismo de Galicia, faise referencia a que a dimensión social do turismo non se basea unicamente na súa capacidade para xerar emprego, senón tamén á posibilidade que ten de xerar e distribuír mellor a riqueza, e aproveitar así as sinerxías que se producen a través das iniciativas dos distintos axentes públicos e privados.

Na devandita lei dispónse que ás entidades locais supramunicipais, sen prexuízo das competencias establecidas pola lexislación de réxime social, correspóndenlles o asesoramento e o apoio técnico aos entes locais do seu ámbito territorial en calquera aspecto que mellore a súa competitividade turística.

No ámbito provincial, no artigo 36.1 d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), establécese como competencia propia das deputacións provinciais a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial. Nesta liña, no artigo 109.1 d) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, determínanse como competencias propias das deputacións o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.

Deste xeito, co fin de potenciar a asistencia, o fomento e a promoción do turismo da provincia de Pontevedra, a Deputación establece as bases reguladoras para o financiamento dos custos da prestación de servizos de información e atención ao público nas oficinas de turismo adheridas á rede de oficinas de turismo "Info Ríasbaixas" correspondentes ao ano 2024, ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeneral de subvencións (LXS), a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), a ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra, e a demais normativa de aplicación, de acordo coas seguintes

BASES REGULADORAS

Primeira. Obxecto

Constitúe o obxecto destas bases a convocatoria e a regulación da concesión de subvencións públicas destinadas a financiar os custos derivados da prestación de servizos de información en oficinas de turismo adheridas á rede de oficinas de turismo INFO RIASBAIXAS, imputables ao exercicio de 2024, coa finalidade de colaborar no fomento do turismo e na profesionalización do sector da provincia de Pontevedra, segundo os principios de concorrência competitiva, obxectividade e publicidade.



Segunda. Actuacións subvencionadas

A Deputación Provincial de Pontevedra concederá subvencións para financiar os seguintes custos:

- Custos salariais do persoal público que presta servizos ao público e información nas oficinas de turismo.
- Custos derivados da contratación da prestación do servizo de atención ao público e información nas oficinas de turismo.

En todo caso, as oficinas de turismo onde se preste o servizo deberán ser membros da rede de oficinas de turismo INFO RIASBAIXAS.

Poderán concederse axudas para financiar os custos derivados da prestación do servizo por parte dunha persoa por cada entidade solicitante, salvo no caso das entidades declaradas "municipio turístico", ás que se lles poderá conceder unha subvención para financiar os custos derivados da prestación do servizo de dúas persoas.

O persoal que preste os servizos deberá contar con algunha das seguintes cualificacións:

- Diplomatura ou grao en Turismo, ou equivalente.
- Ciclo superior en Guía Turístico, Información e Asistencia Turísticas ou ciclo superior en Comercialización Turística e Guía.
- Certificado de profesionalidade e promoción turística local e información ao visitante (código HOTI0108).

Terceira. Entidades beneficiarias

Poderán solicitar estas subvencións as entidades locais que integran a Administración local da provincia de Pontevedra e os organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes destas que cumpran os seguintes requisitos:

- Dispor dunha oficina de turismo ou punto de información turística adherida á rede de oficinas de turismo INFO RIASBAIXAS á que se lle destinará o persoal cuxo custo de financiamento será obxecto da subvención.
- Estar ao día das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e a Facenda autonómica da Xunta de Galicia (ATRIGA).
- Non ter débedas coa Deputación de Pontevedra.
- Estar ao día do pagamento coa Seguridade Social.
- Non incorrer en ningún dos supostos de prohibición para a percepción de axudas ou subvencións públicas, de acordo co previsto no artigo 13 da LXS.
- Non ter pendentes de xustificación subvencións anteriores pagadas por anticipado pola Deputación de Pontevedra.



Cuarta. Financiamento, gastos subvencionables e importe da subvención

Este programa de subvencións financiarase coa cantidade de douscentos oitenta mil (280.000,00) euros, con cargo á aplicación 24/433.4320.462.03 do Orzamento da Deputación de Pontevedra.

O importe máximo da subvención para cada unha das entidades solicitantes non poderá exceder o 75 % do seu orzamento nin superar as seguintes contías:

- No caso de que se subvencionen os custos derivados da posta a disposición de dúas persoas informadoras nas oficinas de turismo: 14.000,00 € (por entidade solicitante).
- No caso de que se subvencionen os custos derivados da dotación dunha persoa informadora nas oficinas de turismo: 7.000,00 € (por entidade solicitante).

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.

Serán subvencionables os gastos realizados durante o ano 2024, incluídos os efectuados antes da concesión da subvención, sempre que sexan necesarios para executar o obxecto subvencionado.

Quinta. Lugar de presentación de solicitudes

As solicitudes deberán presentarse electronicamente mediante o formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), código SIA 1934732, de conformidade co disposto nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.

Para a presentación de solicitudes, a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra acepta os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que inclúe a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIE).

Só se aceptará unha solicitude de subvención por solicitante.

Sexta. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do extracto no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Sétima. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos documentos elaborados polas administracións públicas e que se detallan a continuación:

- Certificado de estar ao día das obrigas tributarias coa AEAT.
- Certificado de estar ao día das obrigas tributarias coa ATRIGA.
- Certificado de estar ao día de pagamento coa Seguridade Social.



- Certificado de estar ao día de pagamento coa Deputación de Pontevedra.

No caso de que as persoas interesadas se opuxesen a estas consultas, deberán indicalo no cadro correspondente previsto no formulario inicial e achegar os documentos correspondentes.

En caso de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada que o presente ou, na súa falta, que acredite por outro medio os requisitos aos que se refire o documento antes de formular a proposta de resolución.

Oitava. Notificacións

As resolucións e os actos administrativos notificaranse unicamente por medios electrónicos, nos termos previstos nas normas reguladoras do procedemento administrativo común.

As notificacións efectuaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única (DEHú), accesible desde a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>) ou en <https://dehu.redsara.es/>.

As notificacións entenderanse realizadas no momento en que se acceda ao contido, e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema enviaralles ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo indicada na solicitude. Estes avisos non terán en ningún caso efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

A notificación da resolución da concesión de subvencións realizarase mediante a publicación no BOPPO, de conformidade co disposto no artigo 45 da LPACAP.

Novena. Trámites administrativos posteriores á presentación das solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicarse que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, corrección da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian a utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos



electrónica ou presencialmente segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o cal se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en: <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>

Décima. Valoración e concesión

A concesión de axudas realizarase en réxime de concorrência competitiva, cun máximo de 100 puntos, segundo os seguintes criterios:

1. Declaración de “municipio turístico” da entidade solicitante pola Xunta de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 27 da citada Lei 7/2011, e no Decreto 32/2015, de 19 de febreiro, polo que se regula a declaración de municipio turístico: 20 puntos.
2. Período de apertura da oficina de turismo á que se adscribirá o persoal para cuxo financiamento se solicita a axuda. Valorarase o número de meses do ano nos que a oficina permanece aberta ao público, tanto se conta con persoal financiado con cargo á subvención solicitada coma con outro tipo de persoal. No caso de fraccións inferiores a un mes, arredondarase á alza.
 - 2 puntos por cada mes (puntuación máxima de 24 puntos)En todo caso, a oficina de turismo deberá estar aberta ao público polo menos cinco días á semana e seis horas ao día.
3. Período de duración da prestación dos servizos para os que se solicita a axuda. No caso de fraccións inferiores a un mes, arredondarase á alza. Se se solicita unha subvención para cubrir os gastos de dúas persoas informadoras, terase en conta o de menor duración.
 - 2 puntos por cada mes (puntuación máxima: 24 puntos)
4. Obtención do distintivo Compromiso de Calidade Turística do Sistema Integral de Calidade Turística Española en Destinos (SICTED): 10 puntos.
5. Obtención da certificación da marca Q de Calidade Turística: 10 puntos.
6. Celebración no ámbito territorial da entidade solicitante dunha festa de interese turístico de Galicia, nacional ou internacional no municipio no que se sitúa a oficina de turismo adherida á rede INFO RIASBAIXAS (puntuación máxima de 12 puntos).
 - Festa de interese turístico de Galicia: 2 puntos
 - Festa de interese turístico nacional: 6 puntos
 - Festa de interese turístico internacional: 10 puntos

Décimo primeira. Instrución e resolución do procedemento para a concesión de subvencións

A instrución do procedemento para a concesión de subvencións correspóndelle ao Servizo de Turismo, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a verificación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, de conformidade co artigo 21 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG). As actividades de instrución incluírán:



- a) Petición de cantos informes se estimen necesarios para resolver ou que sexan esixidos polas normas que regulan a subvención.
- b) Avaliación das solicitudes, realizada de acordo cos criterios de avaliación.

Unha vez avaliadas as solicitudes, e co informe previo da Intervención, a comisión avaliadora emitirá un informe no que se especifique o resultado da avaliación realizada.

O Servizo de Turismo, á vista do expediente e do informe da comisión avaliadora, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que se lles notificará ás persoas interesadas, ás que se lles outorgará un prazo de dez (10) días para presentar alegacións. No caso de que no procedemento non concorresen outros feitos que os aducidos polos interesados, prescindirase deste trámite de audiencia e a proposta de resolución terá o carácter de definitiva.

A Comisión de Valoración é un órgano colexiado integrado polos seguintes membros:

Presidenta	A deputada delegada en materia de Turismo
Vogais	Dous membros do equipo técnico do Servizo de Turismo da Deputación de Pontevedra Un membro do equipo técnico da Intervención da Deputación de Pontevedra
Secretaria/o	Un membro do equipo técnico do Servizo de Turismo

A resolución do procedemento correspóndelle á Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra. O prazo máximo para resolver e notificarlles aos interesados a resolución do procedemento é de seis (6) meses desde a publicación desta convocatoria. Transcorrido o devandito prazo sen que se lles notificase a resolución aos interesados, terase por desestimada a solicitude de subvención por silencio administrativo.

A resolución de concesión de subvencións publicarase no BOPPO e terá os efectos de notificación, de conformidade co disposto no artigo 45 da LPACAP.

A resolución ponlle fin á vía administrativa. Contra ela, os interesados poderán interpor un recurso facultativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditase, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao da notificación, de conformidade co disposto nos artigos 112 e 124 da LPACAP; ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous (2) meses, establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo iso sen prexuízo da posibilidade de interpor calquera outro recurso que estimen oportuno.

Décimo segunda. Aceptación da subvención

As axudas concedidas entenderanse aceptadas se os beneficiarios non se opoñen ou as rexeitan expresamente no prazo de dez (10) días hábiles desde a súa notificación.



Décimo terceira. Modificación da resolución

De conformidade co disposto no artigo 35 do Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da LSG, unha vez revogada a resolución da concesión, o beneficiario poderá solicitar unha modificación da resolución que supoña unha redución do importe concedido ou unha alteración das actuacións que se integran na actividade, que se autorizará cando sexa motivada por caso fortuíto e sexa necesaria para o bo fin da actividade, obxecto ou finalidade da subvención e non se lesionen os dereitos de terceiras persoas. Esta solicitude de modificación deberá presentarse tan pronto como se coñeza a alteración e, como máximo, no prazo de dous (2) meses desde a notificación da concesión da subvención e sempre antes da realización da actividade subvencionada. Para determinar a modificación da subvención teranse en conta as seguintes circunstancias:

- Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao inicialmente subvencionado, manteranse as condicións da subvención concedida en relación coa contía da subvención e o orzamento subvencionado.
- Se o orzamento da nova actividade é inferior ao inicialmente subvencionado, determinarase a nova contía da subvención e o novo orzamento subvencionado, que en todo caso serán inferiores aos inicialmente establecidos.

Décimo cuarta. Modificación das condicións da acción subvencionada por circunstancias de forza maior

No caso de que se adopten medidas administrativas xerais por razóns de interese público ou circunstancias de forza maior que requiran a modificación das datas de apertura e/ou contratación do persoal das oficinas de turismo, a entidade beneficiaria poderá facelo sen necesidade de obter autorización expresa da Deputación de Pontevedra, sempre que as datas resultantes se manteñan dentro do mesmo ano natural.

En ningún caso este cambio poderá dar lugar a un aumento da contía da subvención concedida.

Décimo quinta. Publicidade

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 b) e 20.8 a) da LXS, o texto da convocatoria transmitirase á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Ademais, a Deputación de Pontevedra publicará a concesión da subvención no BOPPO e na súa páxina web, e remitiráselle á BDNS.

Así mesmo, os beneficiarios deberán dar a coñecer adecuadamente o carácter público do financiamento recibido. A este respecto, as medidas de difusión consistirán, polo menos, na publicación na páxina web e/ou redes sociais da entidade beneficiaria das axudas concedidas pola institución provincial para a dotación de persoal nas oficinas de información turística, así como no cumprimento das obrigas da adhesión á rede de oficinas INFO RIASBAIXAS no referente á imaxe corporativa.



Décimo sexta. Compatibilidade con outras subvencións

A subvención concedida pola Deputación de Pontevedra será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, de calquera outra administración ou entidade pública ou privada, organismo nacional, da Unión Europea ou internacional, pero en ningún caso a contía as subvencións totais poderán superar o custo real da actividade subvencionada. Para ese efecto, tan pronto como teña coñecemento da obtención doutras subvencións para a mesma actividade, o beneficiario deberá comunicarllo á Deputación de Pontevedra.

A subvención concedida é incompatible con outras axudas concedidas por outros servizos da institución provincial coa mesma finalidade no mesmo ano, salvo as concedidas ao abeiro do Plan de obras e servizos de competencia municipal (Plan +Provincia), coas que serán compatibles. No seu caso, o beneficiario deberá manifestar que recibe outra subvención do organismo provincial.

Décimo sétima. Obrigas dos beneficiarios

Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da LXS, en particular, os beneficiarios deberán cumprir coas seguintes:

- a) Realizar en prazo a finalidade obxecto da subvención, así como presentar a xustificación en tempo e forma. En todo caso, a selección de persoal ou a contratación da prestación do servizo deberá cumprir cos requisitos establecidos na normativa aplicable.
- b) Manter a apertura ao público da oficina durante o prazo indicado na solicitude. En todo caso, para poder ser beneficiaria da subvención, as entidades deberán garantir que a oficina de turismo estea aberta ao público, durante o período de apertura, polo menos cinco días á semana e seis horas ao día.
- c) Levar a cabo as medidas de difusión nos termos establecidos na base 15.^a da convocatoria, tanto en forma coma en prazo. Esta obriga poderá acreditarse mediante unha declaración responsable do beneficiario acompañada de calquera outro medio de proba que permita coñecer a realidade da difusión.
- d) Cumprir coas obrigas derivadas da pertenza á rede de oficinas de turismo INFO RIASBAIXAS; en particular, no relativo á introdución por parte do persoal dos datos turísticos requiridos pola Deputación de Pontevedra na plataforma de xestión turística facilitada pola entidade provincial, así como a referencia ao mantemento da imaxe corporativa, especialmente na obriga de uso do uniforme e da tarxeta identificativa do persoal de información das oficinas de turismo.
- e) Establecer como obriga para o persoal de información das oficinas de turismo a participación nas xornadas formativas organizadas pola Deputación de Pontevedra relacionadas coa xestión das oficinas de turismo adscritas á rede de oficinas de turismo INFO RIASBAIXAS.
- f) Comunicar calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada para que, de estimarse con suficiente antelación, se poida modificar tanto o contido e contía da finalidade subvencionada coma a súa forma e prazo de execución e a xustificación dos gastos correspondentes.





- g) Comunicar cando, por acumulación de subvencións ou axudas recibidas cun mesmo fin, todas elas excedan o custo total da actividade subvencionada, nese caso deberá modificarse a contía da subvención.
- h) Someterse ao control financeiro da subvención concedida, nos termos establecidos no artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada polo Pleno da Deputación de Pontevedra na súa sesión ordinaria do 28 de outubro de 2016 e publicada no BOPPO núm. 249, de 30 de decembro de 2016.

Décimo oitava. Xustificación

Unha vez finalizada a actividade obxecto da subvención e como data límite o 31 de marzo de 2025, o beneficiario deberá presentar na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), segundo o previsto na base novena, a seguinte documentación:

1. Xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención:

- a) Memoria explicativa e detallada da realización da finalidade, con mención expresa dos resultados obtidos e na que obrigatoriamente deberán constar:
 - a. Os datos identificativos do persoal contratado, titulación e duración do contrato.
 - b. O período de apertura e o horario da oficina de turismo á que estivo adscrito o persoal para o que se solicita a axuda.
- b) Acreditación do cumprimento da difusión do financiamento obtido.
- c) Certificado do responsable da Secretaría do Concello sobre o cumprimento dos requisitos establecidos na normativa reguladora de aplicación no referente á selección do persoal obxecto da subvención ou á contratación da prestación do servizo.

2. Xustificación de gastos:

- a) Conta xustificativa de gastos (segundo o modelo dispoñible na Sede electrónica), na que se determinará o custo ou gasto total da finalidade subvencionada, e se detallarán as nóminas, facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo. Esta conta xustificativa conterá unha declaración responsable de que os gastos que figuran na conta xustificativa se aplicaron á finalidade subvencionada e foron aprobados polo órgano competente, e quedan á disposición da Deputación de Pontevedra para o seu exame.
- b) Certificación da persoa titular da Secretaría, da Intervención ou unha funcionaria ou funcionario competente na que se acredite que os gastos cuxos datos figuran na conta xustificativa son reais, se aplicaron á finalidade subvencionada e foron aprobados polo órgano competente, estando ao dispor da Deputación de Pontevedra para o seu exame e, no seu caso, os xustificantes correspondentes.

No caso de que o servizo de atención ao público sexa prestado por persoas empregadas públicas que non dediquen toda a súa xornada laboral a este,



deberá indicarse a porcentaxe de imputación dos custos salariais á finalidade subvencionada.

3. Xustificación de ingresos:

- Conta xustificativa de ingresos segundo o modelo dispoñible na Sede electrónica, que incluírá:
 - a) Detalle do financiamento obtido para a finalidade subvencionada (no que se indiquen a subvención concedida pola Deputación de Pontevedra e as achegas doutras entidades, organismos, particulares etc.) e do financiamento propio.
 - b) Declaración responsable de que os ingresos ou recursos obtidos por conta allea non superan o custo ou gasto da finalidade subvencionada.

O incumprimento das obrigas de xustificación dará lugar á perda da subvención e, en caso de pagamento anticipado, iniciárase o procedemento de reintegro da subvención.

Décimo novena. Pagamento

O pagamento realízase pola parte proporcional da contía da subvención efectivamente xustificada, calculado en función da porcentaxe subvencionada do custo final da actividade subvencionada.

Para abonar a subvención terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifiquen gastos polo 100 % do orzamento subvencionado, abonarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100 %, abonarase a parte proporcional da subvención.

O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada polo beneficiario.

A variación ou o incumprimento de condicións ou circunstancias valorables na concesión que, de coñecerse no momento da valoración, desen lugar a unha subvención inferior, suporá o axuste á baixa da subvención concedida, salvo nos supostos de variación substancial ou incumprimento da finalidade, nos que poderá producirse o inicio do procedemento de perda ao dereito de cobro da subvención.

Vixésima. Incumprimentos, reintegros e réxime sancionador

Unha vez vencido o prazo de xustificación sen que o beneficiario da subvención presentase a documentación xustificativa, o Servizo de Turismo requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá a perda da subvención e as demais responsabilidades previstas na LXS.

O incumprimento por parte dos beneficiarios dos requisitos establecidos nestas bases e nas demais normas aplicables, así como as condicións que, no seu caso, se establezan na correspondente resolución de concesión, dará lugar á cancelación desta e á obriga de reintegrar a achega económica, segundo o establecido nos artigos 29 e 30 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.



No caso de incumprimento parcial das obrigas, minorarase a contía da subvención, segundo o establecido no artigo 28 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra. O reintegro levará engadida a esixencia de intereses de demora correspondentes desde o momento do aboamento da subvención ata a data na que se acorde a orixe do reintegro. De acordo co artigo 34 da LSG, o interese de demora aplicable será o interese legal do diñeiro incrementado nun 25 %, salvo que na Lei de orzamentos xerais do Estado se estableza outro diferente.

No referente ás infraccións e sancións administrativas, será de aplicación o previsto no artigo 52 e seguintes da LXS, así como no artigo 32 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

Vixésima primeira. Réxime xurídico

As subvencións rexeranse por estas bases reguladoras. Supletoriamente, aplicarase o disposto na LXS, na LSG, na Ordenanza Xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, nas bases de execución do orzamento vixente da Deputación de Pontevedra e na demais normativa de pertinente aplicación.

Así mesmo, rexeranse pola LPACAP e polas demais normas de dereito administrativo e, na súa falta, polas de dereito privado.

Vixésima segunda. Recursos

Contra o acordo de aprobación destas bases, que lle pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao desta publicación (artigos 112, 123 e 124 da LPACAP), ou ben, directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous (2) meses, establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Todo iso sen prexuízo de que poida interpoñerse calquera outro recurso que se estime conveniente.

Vixésimo terceira. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "normativa aplicable", dispoñible na ficha do procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.



As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Firmado por: RUTH GONZÁLEZ REYES - ***1406**
Cargo: Xefa do servizo de Turismo Rías Baixas
Data: 13/02/2024 13:51

