

Etiqueta del Registro

**Solicitud de ayudas para la modernización de las estructuras agrarias cofinanciadas por la Administración General del Estado y por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER)**

**1.- Datos de la persona o entidad interesada**

|                             |  |      |            |                      |  |               |  |
|-----------------------------|--|------|------------|----------------------|--|---------------|--|
| NIF / NIE                   |  |      |            | Razón Social/Entidad |  |               |  |
| Nombre                      |  |      | Apellido 1 |                      |  | Apellido 2    |  |
| Tipo vía                    |  |      |            | Nombre vía           |  |               |  |
| Nº/Km:                      |  | Piso |            | Puerta               |  | Código Postal |  |
| Provincia                   |  |      |            | Municipio            |  |               |  |
| Otros datos de localización |  |      |            |                      |  |               |  |
| Email                       |  |      | Teléfono 1 |                      |  | Teléfono 2    |  |

**2.- Datos de la persona o entidad representante**

|                             |  |      |            |                      |  |               |  |
|-----------------------------|--|------|------------|----------------------|--|---------------|--|
| NIF / NIE                   |  |      |            | Razón Social/Entidad |  |               |  |
| Nombre                      |  |      | Apellido 1 |                      |  | Apellido 2    |  |
| Tipo vía                    |  |      |            | Nombre vía           |  |               |  |
| Nº/Km:                      |  | Piso |            | Puerta               |  | Código Postal |  |
| Provincia                   |  |      |            | Municipio            |  |               |  |
| Otros datos de localización |  |      |            |                      |  |               |  |
| Email                       |  |      | Teléfono 1 |                      |  | Teléfono 2    |  |
| En calidad de               |  |      |            |                      |  |               |  |

**3.- Medio de notificación** ☐ Interesado/a ☐ Representante (indique a quién desea que se envíe la notificación)

|                       |                                                                                                                                                                                                                                              |  |      |               |           |  |               |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|---------------|-----------|--|---------------|
| <input type="radio"/> | Deseo ser notificado/a de forma electrónica (si selecciona esta opción, debe tener una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid) Puede darse de alta accediendo a este enlace |  |      |               |           |  |               |
| <input type="radio"/> | Deseo ser notificado/a por correo certificado                                                                                                                                                                                                |  |      |               |           |  |               |
|                       | Tipo de vía                                                                                                                                                                                                                                  |  |      | Nombre de vía |           |  |               |
|                       | Número                                                                                                                                                                                                                                       |  | Piso |               | Puerta    |  | Código postal |
|                       | Provincia                                                                                                                                                                                                                                    |  |      |               | Municipio |  |               |

**4.-Tipo de explotación:**

|                                              |                                                |                                                           |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Titular Persona Física | <input type="radio"/> Titular Persona Jurídica | <input type="radio"/> Entidades sin personalidad jurídica |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

## 5.- Tipo de operación por la que se solicita la ayuda:

|                   |       |              |                                     |
|-------------------|-------|--------------|-------------------------------------|
| Tipo de operación | 4.4.2 | Denominación | Ayudas a inversiones no productivas |
|-------------------|-------|--------------|-------------------------------------|

## 6.- Inversiones solicitadas:

| Descripción de la inversión | Importe (sin IVA) |
|-----------------------------|-------------------|
|                             |                   |
|                             |                   |
|                             |                   |
|                             |                   |
|                             |                   |
|                             |                   |
|                             |                   |
|                             |                   |
|                             |                   |
| Inversión total             |                   |

|                                            |                                                                     |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Inversión máxima subvencionable:           |                                                                     |
| Creación de puestos de trabajo indefinido: | <input type="checkbox"/> SI: N° ____<br><input type="checkbox"/> NO |

## 7.- Información relativa a los criterios de selección que dependen del proyecto propuesto para facilitar el estudio y valoración posterior del mismo.

|                                                                       |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tipo de operación Medida 10<br>Denominación: | <input type="checkbox"/> Entidad de custodia del territorio<br>Denominación: |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

## 8.- Documentación requerida:

| DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD                                                                                          |                         |                                                                                  |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Si el solicitante es una persona física o entidad sin personalidad jurídica</b>                                                  |                         |                                                                                  |                          |
| Acreditación cualificación profesional                                                                                              | Formación lectiva       | Título académico de la rama agraria                                              | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                     |                         | Diploma de capataz de especialidad agraria de al menos primer grado              | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                     |                         | Certificado de asistencia a curso de incorporación a la empresa agraria          | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                     |                         | Certificados de cursos de cualificación agraria o de actividades complementarias | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                     | Experiencia profesional | Informe de la Vida Laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social        | <input type="checkbox"/> |
| La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*):                             |                         |                                                                                  |                          |
| NIF/NIE del solicitante                                                                                                             |                         |                                                                                  |                          |
| <b>Si el solicitante es una entidad sin personalidad jurídica (además de la anterior deberá aportar la siguiente documentación)</b> |                         |                                                                                  |                          |
| Documento de constitución en el que consten todas las cuotas de participación                                                       |                         |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Pacto de indivisión por un período de 5 años a partir de la fecha del pago final al beneficiario                                    |                         |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |

| DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD                                                                                                                                                                              |                                                                           |                                                                                  |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*):                                                                                                                 |                                                                           |                                                                                  |                          |
| NIF/NIE de todos los comuneros                                                                                                                                                                                          |                                                                           |                                                                                  |                          |
| NIF/NIE del representante                                                                                                                                                                                               |                                                                           |                                                                                  |                          |
| <b>Si el solicitante es una persona jurídica</b>                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                  |                          |
| Listado actualizado del número de socios                                                                                                                                                                                |                                                                           |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Escrituras de constitución                                                                                                                                                                                              |                                                                           |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de la AEAT en el que se indique que se ejerce la actividad agraria                                                                                                                                          |                                                                           |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Certificado actualizado del registro de la persona jurídica que le corresponda                                                                                                                                          |                                                                           |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Para inversiones de importe superior a 30.000€, las empresas que no puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, certificado emitido por auditor de cumplimiento de los plazos legales de pago.           |                                                                           |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Certificado del acuerdo válidamente tomado en junta o asamblea general haciendo constar la aprobación del proyecto presentado y las ayudas que se solicitan                                                             |                                                                           |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| En caso de que no tenga 3 años de experiencia, documentación acreditativa de la cualificación profesional de, al menos, el 50% de los socios                                                                            | Formación<br>lectiva                                                      | Título académico de la rama agraria                                              | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           | Diploma de capataz de especialidad agraria de al menos primer grado              | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           | Certificado de asistencia a curso de incorporación a la empresa agraria          | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           | Certificados de cursos de cualificación agraria o de actividades complementarias | <input type="checkbox"/> |
| Experiencia<br>profesional                                                                                                                                                                                              | Informe de la Vida Laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social | <input type="checkbox"/>                                                         |                          |
| La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*):                                                                                                                 |                                                                           |                                                                                  |                          |
| NIF de la persona jurídica                                                                                                                                                                                              |                                                                           |                                                                                  |                          |
| NIF/NIE del representante                                                                                                                                                                                               |                                                                           |                                                                                  |                          |
| Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente con la Seguridad Social. En la fase del procedimiento que sea exigible                                                                 |                                                                           |                                                                                  |                          |
| <b>Si el beneficiario es una entidad sin ánimo de lucro de carácter privado que impulse iniciativas de conservación de la naturaleza a través de acuerdos de custodia del territorio</b>                                |                                                                           |                                                                                  |                          |
| Estatutos de la entidad                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Acuerdo de custodia del territorio                                                                                                                                                                                      |                                                                           |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Certificado actualizado del registro de la entidad que le corresponda                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Certificación del acuerdo válidamente tomado en junta o asamblea general haciendo constar la aprobación del proyecto presentado y las ayudas que se solicitan                                                           |                                                                           |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*):                                                                                                                 |                                                                           |                                                                                  |                          |
| NIF de la persona jurídica                                                                                                                                                                                              |                                                                           |                                                                                  |                          |
| NIF/NIE del representante                                                                                                                                                                                               |                                                                           |                                                                                  |                          |
| Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente con la Seguridad Social. En la fase del procedimiento que sea exigible                                                                 |                                                                           |                                                                                  |                          |
| <b>Documentación general para todos los solicitantes</b>                                                                                                                                                                |                                                                           |                                                                                  |                          |
| Plan empresarial                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Último recibo del IAE cuando les sea exigible                                                                                                                                                                           |                                                                           |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Justificación del pago de la tasa por inspección previa en ayudas para inversiones en materia de industrias agroalimentarias, explotaciones agrícolas y ganaderas                                                       |                                                                           |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| En caso de inversiones en edificaciones, cuando sea exigible de conformidad con el Real Decreto 1000/2010: Proyecto visado                                                                                              |                                                                           |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| En caso de inversiones que consistieran en proyectos o uso del suelo en suelo no urbanizable de protección o suelo urbanizable no sectorizado: Resolución de calificación urbanística o certificado de no ser necesario |                                                                           |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Licencia urbanística municipal                                                                                                                                                                                          |                                                                           |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| En caso de inversiones vinculadas al regadío: Acreditación de la concesión de agua                                                                                                                                      |                                                                           |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| En su caso, Evaluación de impacto ambiental                                                                                                                                                                             |                                                                           |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Otras autorizaciones, licencias o concesiones necesarias para que la obra se ejecute conforme a la estricta legalidad                                                                                                   |                                                                           |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| En caso de inversiones en bienes inmuebles:                                                                                                                                                                             | Plano de situación de las parcelas objeto de mejora                       |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                         | Certificado de tasador independiente                                      |                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                         | Acreditación de la disponibilidad de la                                   | Nota simple del Registro de la Propiedad                                         | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           | Contrato de arrendamiento con nota de liquidación                                | <input type="checkbox"/> |

| DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD                                                                                               |                                                                                                                                                                   |                                                                         |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                          | base territorial                                                                                                                                                  | Contrato de aparcería                                                   | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   | Certificado municipal del catastro de bienes inmuebles, sección rústica | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   | Recibo del IBI                                                          | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   | Adjudicación de terrenos municipales                                    | <input type="checkbox"/> |
| Presupuesto detallado del plan empresarial o Facturas pro-forma                                                                          |                                                                                                                                                                   |                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| Compromiso de la entidad financiera de concesión de préstamo o acreditación de la disponibilidad de fondos para realizar las inversiones |                                                                                                                                                                   |                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| En cada supuesto del art. 10.3                                                                                                           | Orden de concesión de la ayuda a través de la medida 10 “Agroambiente y Clima” del PDR                                                                            |                                                                         | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                          | Acuerdo de custodia del territorio                                                                                                                                |                                                                         | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                          | Documento que acredite la necesidad o conveniencia de ejecutar la inversión para la conservación de la biodiversidad de especies y hábitats del lugar en cuestión |                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| Para acreditar que un solicitante es Agricultor Profesional                                                                              | Informe de Vida Laboral                                                                                                                                           |                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| Compromiso de ejercer la actividad agraria al menos durante 5 años desde el pago final al beneficiario (Anexo IX)                        |                                                                                                                                                                   |                                                                         | <input type="checkbox"/> |

(\*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.

☐ Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:

## 9.- Datos tributarios:

| La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos si lo autoriza expresamente. De lo contrario, deberá aportarlos al procedimiento                                                                                                            | Autorizo la consulta  | No autorizo la consulta y apporto el documento |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
| Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias (AEAT)(*)                                                                                                                                                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                          |
| Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) cuando les sea exigible (*)                                                                                                                                                                                                                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                          |
| Datos de renta<br><br>Para acreditar la experiencia profesional: 3 declaraciones del IRPF de los últimos 5 años (incluyendo, en todo caso, la del último año) o cualquier otra documentación que acredite el ejercicio de la actividad agraria durante 3 años. Indicar qué documento:<br>_____ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                          |
| Para acreditar que un solicitante es Agricultor Profesional: Última declaración del IRPF o 3 declaraciones del IRPF de los últimos 5 años (incluyendo, en todo caso, la del último año). Indicar qué ejercicios: _____, _____, _____                                                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                          |

(\*) En la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable.

El certificado de estar al corriente de pago con la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor (artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid)

## 10.- Declaraciones responsables

|                                                                                                                                                                                                    |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Declara no estar incurso en ninguno de los supuestos de las prohibiciones para obtener subvenciones a que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones |                          |
| Concurrencia de Subvenciones. En relación con la actividad por la que presenta la solicitud de subvención, declara que                                                                             |                          |
| Declara NO haber presentado solicitud a otras subvenciones hasta el día de la fecha                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| Declara que SÍ ha presentado solicitud pero no ha obtenido otras subvenciones hasta el día de la fecha.                                                                                            | <input type="checkbox"/> |

Declara que Sí ha obtenido otras subvenciones en los siguientes organismos hasta el día de la fecha

| Organismo público/<br>Entidad privada | Importe. Subvención<br>Solicitada | Importe. Subvención<br>concedida | Fecha solicitud o<br>concesión(dd/mm/aaaa) |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|
|                                       |                                   |                                  |                                            |
|                                       |                                   |                                  |                                            |
|                                       |                                   |                                  |                                            |



Declara el cumplimiento de las normas mínimas en materia de medio ambiente, higiene y bienestar de los animales, que figuran en el Anexo III, o el compromiso de su cumplimiento en el momento de la concesión de la ayuda o en el plazo máximo de 18 meses desde la fecha de notificación de la concesión de la ayuda, cuando se trate de la incorporación de un joven agricultor

En Madrid, a..... de..... de.....

**FIRMA**

El/la arriba firmante DECLARA: Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la presente Orden, que cumple los requisitos señalados en la Orden que regula estas ayudas y que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto del proyecto indicado y SOLICITA: Le sea concedida la subvención para el desarrollo del proyecto que se describe en esta solicitud y documentación anexa, con arreglo a lo establecido en la Orden.

El plazo de resolución del presente procedimiento es de 9 meses desde la convocatoria. Pasado dicho plazo sin haber notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada, a los efectos legales que procedan. Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 22 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Los datos de los beneficiarios de estas ayudas se publicarán en el sitio web [www.fega.es](http://www.fega.es) con arreglo al artículo 111 del Reglamento (UE) nº 1306/2013 y podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión Europea y de los Estados Miembros para salvaguardar los intereses financieros de la Unión Europea.

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

**DESTINATARIO**

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura  
Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación – División de Ayudas FEADER

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA, D.G. DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
- Domicilio social: Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)
- Contacto Delegado de Protección de Datos: [protecciondatosmambiente@madrid.org](mailto:protecciondatosmambiente@madrid.org)

### 2. ¿En qué Actividades de Tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- AYUDAS FEADER NO SIGC

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- SE DESTINARÁ A LA RECOGIDA DE DATOS DE CARÁTER PERSONAL CORRESPONDIENTE A TODOS LOS SOLICITANTES DE AYUDAS FEADER NO ASIMILABLES AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL (NO SIGC) Y TRAMITADAS AL AMPARO DE LA REGLAMENTACIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA Y ABONADAS A TRAVÉS DEL ORGANISMO PAGADOR DE LA COMUNIDAD DE MADRID

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

- RGPD 6.1 e), el tratamiento de datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- Reglamento (UE) n.º 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, sobre la financiación, gestión y seguimiento de la Política Agrícola Común de 2014-2020 y Reglamento (CE) n.º 1290/2005 del Consejo, de 21 de junio, sobre la financiación de la Política Agrícola Común.
- Reglamento (CE) n.º 1290/2005 del Consejo, de 21 de junio, sobre la financiación de la Política Agrícola Común.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## **7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

FEGA Entidades bancarias; Comisión Europea, Tribunal de Cuentas Europeo y otros organismos de auditoría e investigación de la Unión Europea, Hacienda Pública y Administración Tributaria, Tribunal de cuentas, Tesorería de la Comunidad de Madrid, Intervención General del Estado.

## **8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**

Tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada, cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o consentimiento explícito para datos especiales.

## **9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

## **10. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo. Características personales. Circunstancias sociales. Datos económicos, financieros y de seguro. Transacciones de bienes y servicios

## **11. Fuente de la que procedan los datos**

Interesado.

## **12. Información adicional.**

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).