

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES EN CONCORRENCIA COMPETITIVA PARA EDICIONES DIRIXIDAS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O ANO 2024

No artigo 44.1 da Constitución española dispónse que os poderes públicos promoverán e tutelarán o acceso á cultura. Nesta liña, o acceso aos libros e á cultura é unha peza clave para a alfabetización e a aprendizaxe permanente de todas as persoas.

Desde 1940, a Deputación de Pontevedra asume a produción propia de publicacións e, desde 1986, a través do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico, no que se integrou a actual Sección de Publicacións, edita traballos que abordan temas relacionados coa provincia, interesantes para a cidadanía, con especial atención á historiografía e a outros estudos de investigación vinculados aos concellos da provincia e ás súas tradicións, mesmo de todo o ámbito galego cando se consideren de interese para a provincia.

Debido ao elevado número de solicitudes recibidas para a edición de traballos de interese cultural, moitas delas non poden atenderse pola imposibilidade de contar con recursos tanto materiais coma humanos. Polo tanto, desde 2019 a Deputación de Pontevedra, a través deste servizo, promove unha convocatoria pública de subvencións de concorrencia competitiva co obxecto de financiar os custos que implica a edición de obras con interese municipal, provincial ou comarcal e en galego que cumpran os requisitos previstos nesta convocatoria.

A través desta convocatoria anual, de acordo cos obxectivos transversais da acción do Goberno provincial, perséguese fomentar a edición de publicacións que teñan interese social e cultural para a provincia de Pontevedra e que redunden en beneficio non só das e dos lectores, senón do conxunto da sociedade.

Desde o punto de vista competencial, de acordo co disposto no artigo 36.1 d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a Deputación de Pontevedra ten entre as súas competencias fomentar o desenvolvemento económico e social da provincia, que poderá materializarse mediante accións que teñan por obxecto estudar, divulgar, exaltar ou poñer en valor o seu patrimonio cultural material ou inmaterial. Na mesma liña, no artigo 109 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración local de Galicia, determínanse como competencias propias das deputacións o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.



Por outra banda, no artigo 69 da Lei 5/2016, de 4 de maio, de patrimonio cultural de Galicia (LPCG), establécese que as administracións públicas adoptarán unha política xeral encamiñada a destacar a función do patrimonio cultural inmaterial na sociedade como elemento de carácter identitario.

En relación coas competencias para a defensa e a promoción da lingua e da cultura galegas, no artigo 5 do Estatuto de autonomía de Galicia determínase a obriga dos poderes públicos de potenciar a utilización do galego en todas as esferas da vida pública, cultural e informativa, e de dispoñer os medios necesarios para facilitar o seu coñecemento. Así mesmo, na Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística, recóllese que as corporacións locais ditarán as disposicións necesarias para a normalización progresiva do uso do galego.

No artigo 10 da Ordenanza de normalización lingüística da Deputación de Pontevedra, aprobada polo Pleno provincial o 23 de maio de 1989, establécese que, “con carácter xeral, as publicacións editadas pola Deputación, teñan ou non carácter periódico, e as campañas de divulgación e publicidade realizaranse en lingua galega”.

Segundo o exposto con anterioridade e en execución das súas competencias propias enunciadas, ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS); na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP); na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra; e na demais normativa de aplicación, convócase esta liña de subvencións, de acordo coas seguintes

BASES REGULADORAS

Primeira. Obxecto

Constitúe o obxecto destas bases aprobar e regular o procedemento de concesión de subvencións públicas, en réxime de concorrència competitiva, destinadas á edición en formato papel e a edicións audiovisuais, mixtas e noutros formatos especiais que se editen en galego normativo durante o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024, coa finalidade de colaborar na difusión de traballos de interese para a permanencia, o recoñecemento e a identidade da cultura galega a través do tempo.



Segunda. Financiamento e réxime económico

Este programa de subvencións financiarase co importe de noventa mil (90.000,00) euros, con cargo á aplicación 24/332.3322.789.00.

O importe máximo da subvención para cada edición non poderá exceder o 70 % do orzamento total. No caso de publicacións en papel, non superará o importe de tres mil cincocentos (3.500,00) euros e, no de edicións en formato audiovisual, non excederá os oito mil (8.000,00) euros. Para as edicións mixtas, que inclúan publicacións en papel e en formato audiovisual, o importe total subvencionado non será superior aos oito mil (8.000,00) euros.

No caso dos formatos especiais de edicións para persoas con diversidade auditiva, visual ou cognitiva, non superará o importe de doce mil (12.000,00) euros.

Os gastos xustificandos deberán axustarse aos conceptos e aos importes establecidos no orzamento inicial; aceptaranse desviacións máximas dun 20 % no custo dos diferentes conceptos da actividade subvencionada con respecto ao orzamento inicial pormenorizado. O custo dos gastos non poderá ser en ningún caso superior ao valor de mercado.

Terceira. Entidades beneficiarias

Poderán solicitar estas subvencións as entidades que reúnan os seguintes requisitos:

1. Carecer de fins de lucro
2. Ter domicilio social no ámbito territorial da provincia de Pontevedra ou excepcionalmente fóra desta sempre que as edicións obxecto de subvención traten sobre temas de interese para a provincia e reúnan os requisitos desta convocatoria
3. Non incorrer en ningún dos supostos de prohibición para a percepción de axudas ou subvencións públicas, de acordo co especificado no artigo 13 da LXS
4. Estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social, e non ter débedas pendentes de pagamento coa Deputación
5. Non ter obrigas nin xustificacións pendentes derivadas de subvencións concedidas pola Deputación



Cuarta. Réxime aplicable ás axudas

A xestión e a concesión destas axudas realizaranse mediante o procedemento de concorrencia competitiva, segundo os criterios previstos na base décimo terceira e de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante
- c) Eficiencia na asignación de efectivos e no uso de recursos públicos

Quinta. Requisitos das publicacións

As publicacións subvencionadas deberán cumprir os seguintes requisitos:

1. Editarse exclusivamente en galego normativo
2. Ser de interese municipal, provincial ou comarcal, en relación coa provincia de Pontevedra
3. Incorporar un pé de imprenta ou créditos finais que inclúan a enumeración de responsabilidades e, no seu caso, todos os requisitos esixidos pola lexislación vixente
4. Non ser distribuídas exclusivamente como suplemento doutra publicación
5. Así mesmo, de conformidade coa Lei 4/2005, de 18 de febreiro, para a igualdade de mulleres e homes, facer un uso non sexista de todo tipo de linguaxe (documental, visual etc.) na execución do proxecto e nos documentos e soportes producidos directamente ou a través de terceiras persoas ou entidades
6. Que os proxectos que motiven a solicitude de subvención se publiquen durante o exercicio de 2024

Excluíranse do ámbito de aplicación destas bases as seguintes edicións:

- As pertencentes a partidos políticos, sindicatos ou colexios profesionais
- As pertencentes a asociacións, fundacións ou similares, cando teñan como destinatarias únicas e exclusivas as persoas asociadas
- Os proxectos que non garantan a igualdade de trato entre os dous sexos ou que inclúan calquera mostra de discriminación entre as persoas ou de maltrato animal



- As obras editadas en lingua distinta ao galego. Así mesmo, excluíranse as publicacións en galego que inclúan a tradución da totalidade ou dalgunha parte da obra a outras linguas ou que conteñan anexos nun idioma distinto ao galego
- As reedicións de calquera tipo de obra editada anteriormente

Sexta. Modalidades subvencionables

Serán subvencionables aquelas edicións de interese provincial que constitúan unha produción allea á propia Editorial da Deputación, nos seguintes formatos:

- Formato papel
- Formato audiovisual
- Formato mixto (en papel e audiovisual)
- Formato especial (adaptado a persoas con diversidade auditiva, visual ou cognitiva)

Os traballos subvencionados, de carácter divulgativo, deberán tratar aspectos relacionados coa provincia, co seu patrimonio material, inmaterial ou artístico, ou con persoas e colectivos relevantes desta.

En relación co patrimonio, serán obxecto de subvención as edicións que se relacionen cos seguintes tipos, segundo se establece na LPCG:

- a) Bens inmoables catalogados que se encadren nalgunha das seguintes categorías: monumento, xardín histórico, sitio histórico, xacemento ou zona arqueolóxica, vía cultural, lugar de valor etnolóxico, conxunto histórico, paisaxe cultural e territorio histórico.
- b) Patrimonio cultural inmaterial: a lingua como vehículo do patrimonio cultural inmaterial; as tradicións e as expresións orais; a toponimia; as artes do espectáculo; as representacións e os xogos; os usos sociais; os rituais, as cerimoniais e os actos festivos; os coñecementos e os usos relacionados coa natureza e co universo; as técnicas artesanais tradicionais; e as actividades produtivas.

Subvencionaranse, así mesmo, aqueles estudos de carácter provincial que traten aspectos coma a memoria histórica democrática, a igualdade entre sexos, a protección do medio ou a diversidade funcional.

Non terán a consideración de gastos subvencionables os que correspondan:



1. Á adquisición de bens de equipamento cuxa amortización exceda o período de execución das actividades previstas nas bases
2. Aos gastos derivados de desprazamentos, aloxamento ou manutención
3. Aos gastos de carteis ou de material de promoción e distribución da obra, así como calquera outro relacionado coa presentación do proxecto subvencionado
4. Aos gastos correntes derivados da realización do proxecto (luz, auga, teléfono, calefacción, seguros)
5. Aos xuros debedores das contas bancarias
6. Aos xuros, recargas e sancións administrativas e penais
7. Aos gastos de procedementos xudiciais
8. O importe do IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación

Sétima. Lugar e forma de presentación de solicitudes

As entidades interesadas poderán presentar unha única solicitude a esta convocatoria, na que deberán indicar o formato no que participan.

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIE).

Oitava. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do seu extracto no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).



Novena. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- a) NIF das entidades solicitantes
- b) DNI ou NIE das persoas representantes
- c) Domicilio fiscal das entidades solicitantes
- d) Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra

Se as persoas interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase obter os citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.

Décima. Documentación requirida

As entidades interesadas deberán achegar xunto coa solicitude a seguinte documentación:

1. Acreditación da persoa representante legal da entidade no suposto de non empregar o certificado electrónico cualificado de representante de persoa xurídica
2. Orzamento asinado de gastos e ingresos da actividade subvencionada, desagregado e totalizado (no que se inclúan as cantidades, os prezos unitarios e o IVE individualizado)
3. Memoria explicativa profusamente detallada, redactada en galego, do proxecto obxecto da subvención na que a entidade solicitante indique, de forma clara e veraz, o cumprimento dos criterios establecidos na base décimo terceira da convocatoria, para que estes poidan ser valorados pola Comisión de Valoración. Deberanse indicar o formato e a temática que se vai publicar, o público obxectivo potencial ao que vai dirixido e as intencións de promoción e difusión para valorar o impacto da publicación subvencionada na provincia. Detallarse, así mesmo, o deseño e a maquetación da cuberta e do interior da obra. A citada memoria poderá acompañarse dunha copia definitiva da publicación orixinal,



xunto con fotografías e ilustracións, co fin de facilitar a valoración do traballo.
No caso das videogravacións, deberase incluír unha sinopse ou un guión e un guión gráfico ou *dossier* gráfico secuencial

4. Copia dos estatutos que rexen a entidade

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que acheguen. Excepcionalmente, a Deputación de Pontevedra poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

No caso de que algún dos documentos que se acheguen de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitírase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos.

Non será necesario achegar os documentos xa presentados anteriormente ante a Administración. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo os entregou.

Nos supostos de imposibilidade material para obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, antes de formularse a proposta de resolución.

Décimo primeira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos xenéricos que poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a



tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian usar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencial segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en: <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

Décimo segunda. Notificacións

As notificacións de resolucións e os actos administrativos realizaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, accesible desde a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido, e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralle ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicaráa polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo terceira. Criterios de valoración

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrência competitiva, atendendo aos seguintes criterios de valoración:



1. Calidade técnica da proposta (0-30 puntos)
 - 1.1. O índice debe ser coherente e seguir un percorrido descritivo correcto en canto á exposición; así mesmo, deberá facilitar o desenvolvemento lóxico de tempos, personaxes e acontecementos. A evolución da obra, tanto en formato papel coma nas videogravacións, debe responder a unha estrutura lóxica, ben organizada. Os apartados definidos na memoria descritiva deben adaptarse fielmente ao contido final da publicación ou da produción audiovisual ou especial (0-15 puntos)
 - 1.2. Achega de soporte gráfico, carácter inédito das imaxes e valoración de gráficos, esquemas e outro material de apoio. No caso das videogravacións, valorarase o guión gráfico ou *dossier* gráfico, así como o emprego dos recursos técnicos de gravación e posprodución (0-15 puntos)
2. Achega da publicación ao desenvolvemento, á normalización e á promoción da lingua galega (0-25 puntos)
 - 2.1. Contribución á promoción do idioma galego (0-15 puntos)
 - 2.2. Grao de innovación da proposta en relación coa normalización da lingua (0-10 puntos)
3. Achega do proxecto ao fomento do patrimonio galego (0-25 puntos)
 - 3.1. Contribución ao coñecemento do patrimonio material galego nas súas diferentes tipoloxías (0-10 puntos)
 - 3.2. Contribución ao coñecemento do patrimonio cultural inmaterial galego: celebracións, acontecementos, actividades ou usos sociais (0-10 puntos)
 - 3.3. Edición que verse sobre un persoeiro concreto de interese para a divulgación do patrimonio galego (0-5 puntos)
4. Publicacións que promovan a recuperación da memoria histórica, a igualdade de xénero, a diversidade funcional ou a conservación do medio (0-20 puntos)
 - 4.1. Recuperación da memoria histórica (0-5 puntos)
 - 4.2. Promoción da igualdade de xénero (0-5 puntos)
 - 4.3. Atención á diversidade funcional (0-5 puntos)
 - 4.4. Protección e conservación do medio (0-5 puntos)



Unha vez analizada a proposta, o Comité de Valoración outorgaralle unha puntuación, que deberá acadar un mínimo de 50 puntos en total para que a obra poida subvencionarse.

Décimo cuarta. Instrución do procedemento e proposta de resolución

A instrución do procedemento de concesión da subvención correspóndelle á xefa do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico, quen realizará de oficio todas as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales emitirá un informe-proposta no que figure a valoración das solicitudes segundo os criterios sinalados na base décimo terceira e no que explicará o sistema seguido, de conformidade co previsto no artigo 19 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e no artigo 24 da LXS. Este informe-proposta, xunto coa relación de todos os expedientes, remitiráselle á Intervención para a súa fiscalización.

Posteriormente, a Comisión de Valoración instituída para tal fin realizará un estudo do informe-proposta das solicitudes de subvención emitido pola xefa do servizo.

Unha vez valorado o devandito informe, a comisión poderá:

- Solicitar cantos informes adicionais estime necesarios para resolver
- Emitir un informe respecto ás solicitudes de subvención

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis (6) meses, contados a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Transcorrido o devandito prazo sen notificárselles a resolución ás persoas interesadas, a solicitude de concesión da subvención entenderase como desestimada por silencio administrativo.

Décimo quinta. Comisión de Valoración

A Comisión de Valoración é un órgano colexiado composto polos seguintes membros:

- Presidente: o deputado delegado do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico da Deputación de Pontevedra
- Secretaria: a xefa do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico da Deputación de Pontevedra
- Vogais: tres persoas do equipo técnico do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico da Deputación de Pontevedra



A Comisión de Valoración presentará a proposta de resolución, que será aprobada polo órgano competente e notificada ás persoas interesadas de acordo co establecido nos artigos 40 e 41 da LPACAP.

Décimo sexta. Modificación da resolución

Unha vez notificada a resolución de concesión, a entidade beneficiaria da subvención poderá solicitar a modificación do seu contido cunha exposición razoada dos motivos, a cal poderá autorizarse sempre que se manteña a finalidade da axuda, non se danen dereitos de terceiras persoas e non se altere a puntuación obtida por aplicación dos criterios de concesión.

Esta solicitude de modificación deberá presentarse de forma inmediata á aparición das circunstancias que a motivasen e, en todo caso, no prazo dun (1) mes desde a notificación da concesión; así mesmo, será obxecto de resolución polo órgano competente, logo dunha proposta previa da Comisión de Valoración, na que se terán en conta as seguintes circunstancias:

- Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao subvencionado inicialmente, manteranse as condicións da subvención concedida en canto ao importe da subvención e ao orzamento subvencionado
- Se o orzamento da nova actividade é inferior ao subvencionado inicialmente, a Comisión de Valoración, logo do informe do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico, deberá determinar o novo orzamento subvencionado e o novo importe da subvención, que serán inferiores aos inicialmente establecidos

Décimo sétima. Compatibilidade con outras subvencións

A subvención concedida pola Deputación de Pontevedra será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, pero en ningún caso a contía total dos ingresos poderá superar o custo real da actividade subvencionada. Para estes efectos, en canto a persoa beneficiaria teña coñecemento da obtención doutras subvencións para a mesma actividade, deberá comunicarllo á Deputación de Pontevedra.

A subvención concedida é incompatible con outras axudas outorgadas por outros servizos da Deputación de Pontevedra para a mesma finalidade no mesmo exercicio.



A persoa beneficiaria deberá comunicar, nese caso, que xa se lle concedeu outra subvención do organismo provincial.

Décimo oitava. Obrigas das persoas beneficiarias

Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da LXS, en particular, as persoas beneficiarias terán que cumprir as seguintes:

- a) Realizar a finalidade obxecto da subvención antes do 31 de decembro de 2024 e presentar en forma e en prazo a xustificación correspondente.
- b) Levar a cabo as medidas de difusión nos termos establecidos nas bases da convocatoria, tanto en forma coma en prazo, que deberán ter a mesma relevancia que as medidas de difusión realizadas para outros entes cofinanciadores da finalidade subvencionada. A este respecto, a medida de difusión consistirá en incorporar a imaxe institucional na páxina de créditos da publicación ou do material audiovisual subvencionado, de conformidade co manual “Proxecto subvencionado”, dispoñible en <https://www.depo.gal/web/edepo/identidade-corporativa>. No caso de empregar carteis, materiais impresos ou audiovisuais ou calquera outra acción de comunicación ou publicidade, deberá constar tamén o apoio institucional de acordo co citado manual.
- c) As persoas beneficiarias deben pagarlles ás súas acreedoras e acredores durante o período de realización da finalidade subvencionada. Non obstante, as persoas ou entidades beneficiarias que teñan dificultades de tesourería poderán pagar unha vez cobren a subvención, en cuxo caso deberán facelo no prazo máximo dun (1) mes desde que se produza este cobro.
- d) As persoas beneficiarias deberán utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que queden identificados a entidade ou a persoa beneficiaria, o importe e a data de pagamento (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.), e só excepcionalmente poderán empregar o pagamento en metálico cos límites establecidos legalmente. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable, de acordo co previsto no artigo 38.2 da Lei



9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sempre que este gasto supere o importe de novecentos (900,00) euros.

- e) Se, debido á acumulación de subvencións, axudas recibidas ou ingresos para o mesmo fin, o conxunto destes superase o custo total da actividade subvencionada, deberá comunicalo, en cuxo caso o importe da subvención deberá ser obxecto de modificación, minorándose proporcionalmente.
- f) Cando o total das cantidades subvencionadas non cubra o custo total da edición, os exemplares editados poderán venderse por unha cantidade que non exceda o importe restante non subvencionado. Cando o importe da venda supere o importe non subvencionado, a entidade deberá comunicalo, e minorarase a subvención na contía correspondente. A comprobación do incumprimento desta obriga suporá o reintegro das cantidades indebidamente percibidas.
- g) Someterse ao control financeiro, por parte da Intervención, da subvención concedida nos termos establecidos no artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada polo Pleno da Corporación na súa sesión ordinaria do 28 de outubro de 2016 e publicada no BOPPO núm. 249, de 30 de decembro de 2016.

Décimo novena. Publicidade

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, o texto da convocatoria transmitiráselle á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Ademais, a Deputación de Pontevedra publicará a concesión das subvencións no BOPPO e na súa páxina web, e remitiralla á BDNS.

Vixésima. Xustificación

A entidade beneficiaria está obrigada a presentar a xustificación do cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos no acto de concesión da subvención e, no seu caso, poñer á disposición da Deputación os libros e os rexistros contables necesarios para a adecuada xustificación e para o exercicio das facultades de comprobación ou control financeiro.



A entidade beneficiaria terá de prazo ata o día 31 de xaneiro de 2025 para presentar, na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, segundo o previsto na base décimo primeira, a seguinte documentación xustificativa:

- a) Memoria explicativa detallada do cumprimento das condicións establecidas na solicitude da axuda e da realización da finalidade subvencionada, con expresa mención dos resultados obtidos (fotografías e demais documentación gráfica do proxecto subvencionado), asinada pola persoa responsable.
- b) Conta xustificativa dos gastos (formulario do anexo I), na que se determinará o custo ou o gasto total da finalidade subvencionada e se detallarán as facturas ou os documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo. Poñerase de relevo que os gastos que figuran na conta xustificativa se aplicaron á finalidade subvencionada e indicárase que o resto de xustificantes da conta se encontran no domicilio da persoa beneficiaria á disposición da Deputación para o seu exame.

Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos incluídos no orzamento inicial, cunha porcentaxe de desviación máxima no custo dos diferentes conceptos con respecto ao orzamento inicial do 20 %.

- c) Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida; indicáranse en cada factura o número de unidades, o prezo unitario destas e o custo total de cada unidade.
- d) Acreditación de que se fixo a debida divulgación do financiamento obtido da institución provincial nos termos establecidos na base décimo oitava da convocatoria.
- e) Declaración de non ter recibido outras subvencións de administracións públicas ou entidades privadas para a finalidade subvencionada ou, no seu caso, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da finalidade subvencionada.
- f) Dez exemplares como xustificante, que formarán parte do expediente, así como dos fondos bibliográficos da Deputación de Pontevedra na súa biblioteca ao servizo das persoas usuarias.
- g) Xustificación do cumprimento doutras obrigas impostas.



O incumprimento das obrigas de xustificación implicará a perda da subvención.

Vixésimo primeira. Pagamento

Para aboar a subvención terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifiquen gastos polo 100 % do orzamento subvencionado, retribuirase a totalidade da subvención
- No caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100 %, pagarase a parte proporcional da subvención

O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola persoa beneficiaria.

Vixésimo segunda. Incumprimento

Unha vez vencido o prazo de xustificación sen que a entidade beneficiaria da subvención presentase a documentación xustificativa, o Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico da Deputación de Pontevedra requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días, contados a partir da data de recepción do requirimento.

A falta de presentación da documentación neste prazo supoñerá a perda da subvención e as demais responsabilidades previstas na LXS.

Vixésimo terceira. Devolución, reintegro ou perda do dereito ao cobro

As subvencións concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- Por obtelas falseando as condicións requiridas
- Por non aplicalas aos fins para os que se concederon
- Por incumprir a persoa beneficiaria as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases

Así mesmo, o incumprimento por parte das persoas beneficiarias dos requisitos establecidos nestas bases e demais normas aplicables, así como as condicións que no seu caso se establezan na correspondente resolución de concesión, dará lugar, total ou parcialmente, previo expediente oportuno, á perda do dereito ao cobro, segundo o establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.



Vixésimo cuarta. Recursos

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, no prazo dun (1) mes, un recurso potestativo de reposición ante o órgano que as ditase, que se entenderá como desestimado se transcorrese este período sen recibir contestación. Neste caso, poderá interpoñerse, no prazo de dous (2) meses, un recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, como se prevé no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Contra esta resolución tamén se poderá interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo no prazo indicado.

En todos os casos, os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entendese como desestimado.

Vixésimo quinta. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha do procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.



Vixésimo sexta. Dereito supletorio

Para o non disposto nestas bases contemplarase o establecido na LPACAP; na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público; na LXS; na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra (BOPPO do 30 de decembro de 2016); nas Bases de execución do Orzamento para o exercicio de 2024; e na demais lexislación aplicable.

Firmado por: ANA MARIA VICENTE RIVAS - ***0376**
Cargo: Xefa do Servizo de Patrimonio documental e bibliográfico
Data: 06/02/2024 14:22

