

**DIRU-LAGUNTZAK, KULTUR ETA ARTE JARDUERAK EGITEKO, 2016. URTEAN**

Deialdi honen helburua da diru-laguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) atalean zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udalbatzak 2005eko azaroaren 3ko Osoko Bilkuran hartutako erabakiaren bidez hasiera batez onetsi baitzen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izango dira aplikagarri.** ([2006ko 21. NAO](#)n, [otsailaren 17koan](#), [argitaratua](#)).

**A. ENTITATE DEITZAILEA:**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>1. Administrazio deitzailea:</b> | IRUÑEKO UDALA.   |
| <b>2. Organo emailea:</b>           | Kulturako, Hizkuntza Politikako, Hezkuntzako eta Kiroleko Zinegotzi Ordezkarria. |
| <b>3. Alor kudeatzailea:</b>        | Kulturako, Hizkuntza Politikako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorra.                |
| <b>4. Instrukzio-organoa:</b>       | Diru-laguntza kudeatzen duen Alorreko Idazkaritza Teknikoa.                      |

**B. DEIALDIAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:****1. Deialdiaren xedea:**

**Erregimena arautzea, entitate fisiko zein juridikoei diru-laguntzak emateko, Iruñean, 2016ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitarte, edozein adierazpen-motatako kultur jarduerak antolatu eta egitea bultzatzea.**

**Bereziki honako hauei zuzentzen zaie:**

- **Arte eszenikoak (antzerkia, dantza eta zirkoa), performanceak formatu eta diziplina guztietan.**
  - **Arte plastikoak eta ikusizkoak (ekintza-arte eta hiri-arte barne), formatu eta espezialitate guztietan.**
  - **Zinema eta ikus-entzunezkoak, produkzioen, jaialdien zein sustapen- eta hedapen-jardueren bidez bultzatutakoak.**
  - **Liburuak, irakurketa eta literatura sustatzea, espezialitate eta euskarri guztietan.**
  - **Musika eta musika-jarduerak, genero eta manifestazio-mota guztietan.**
  - **Sustapen eta hedapen kultural eta humanistikoa, besteak beste hitzaldi, solasaldi, mahai-inguru, errezitaldi, sariketa, lehiaketa eta erakusketen bidez egindakoa.**
- Interes kultural eta artistikotzat jo daitekeen beste edozein jarduera.**

**2. Deialdiaren helburua:**

Kultur eta arte jardueren programazioa eta horiek egitea bultzatzea Iruñean.

**3. Baldintzak, betebeharrak eta epea, diruz lagundu daitezkeen ekintzak, proiektuak, jarrerak eta jarduerak egiteko:**

- **Jarduera kultural eta artistikoak izatea.**
- **Izaera irekia edukitzea.**
- **Diru-laguntzaren xede diren jarduera guztiak Iruñeko udal-mugaratean egin beharko dira nagusiki. Diru-**

laguntzaren xede den jarduerak, salbuespenez, Iruñeko udal-mugartea gainditzen badu, Udalaren interesen aldekoa izan beharko du, zuzenean edo zeharka.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira honako hauek:

Iruñeko Udaleko alor beraren edo beste alor baten beste deialdi batean udal diru-laguntzen xede diren edo izan daitezkeen proiektuak. Zehazki, eta bereziki, haien xede edo helburua medio beste udal-alorretan kokapen egokiagoa izan dezaketenak, dela euskara sustatzekoak, herritarren partaidetzakoak, gizarteratzekoak edo berdintasunaren aldekoak edo gazterriakoak direlako dela hizkuntzen ezagutzarekin, kirolarekin edo jardun publikoari dagokion beste edozein esparrurekin zerikusirik dutelako. Organo kudeatzailea ofizioz ariko da eskabide horiek dagozkien alorretara bidaltzeko.

- Aurten beste udal-programen eskutik finantzamendua jasotzen duten edo jaso dezaketen proiektuak; Iruñeko Udalarekin lankidetzeta-hitzarmena edo administrazioko kontratua sinatua dutenak.

- Irakaskuntza-planetan aurreikusitako irakaskuntza-proiektuak eta izaera artistikoa duten irakaskuntza-proiektu ez-arautuak.

### **C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRU-LAGUNTZEN GEHIENEZKO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:**

#### **1. Deialdiaren gehienezko zenbateko osoa kreditu erabilgarrien barruan: 400.400 €**

Atal honen amaieran adierazitakoa ezertan galarazi gabe, 2016. urterako egindako aurrekontu-izendapena nahikorik ez bada, eta Kulturako, Hezkuntzako, Hizkuntza Politikako eta Kiroleko Alorrean 2016rako aurreikusitako beste jardueretako batzuk ez badira gauzatu, jarduera horietarako aurreikusitako zenbatekoak deialdi honetan erabiltzen ahalko dira, handiago eginez, horrenbestez, erabilgarri dagoen kreditua. Deialdi honekin bat eskaerak egin dituzten entitateak izanen dira onuradun, betiere eskabideak ezarritako epearen barruan aurkeztu badituzte. Diru-laguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

Diru-laguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

**2. Aurrekontu-partida:** 50/33401/482090  
50/33401/479000  
50/33500/482090  
50/33401/453900

**3. Banakako gehienezko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:** Diru-laguntzaren zenbatekoa kasuan-kasuan xedatuko da, deialdi honen H atalean ezarritako balorazio-irizpideak aplikatuta zenbat puntu lortu eta horren arabera, eta partida bakoitzean dagoen zenbatekoaren arabera.

50/33/401/482090 eta 50/33500/482920: 325.400 euro. Irabazi-asmorik gabeko elkarreentzat.

50/33401/479000: 50.000 euro kultur enpresentzat.

50/33401/453900: 25.000 euro Nafarroako Gobernuaren menpeko diren erakundeentzat.

Behin eskaera bakoitzaren puntuazioaren gainean balorazioa egin eta gero, eta laguntzen zenbatekoa jakiteko, honako irizpide hauek aplikatuko dira:

- 35 puntutik gora lortu duten proiektuak: Onartutako aurrekontuaren % 30.
- 30 eta 34,99 puntu artean lortu dituzten proiektuak: Onartutako aurrekontuaren % 20.
- 30 puntu baino gutxiago lortu dituzten proiektuak: Onartutako aurrekontuaren % 10.

Proiektu bakoitzak gehienez jaso dezakeen kopurua zehazteko honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- Guztizko aurrekontu onartua 600.000 euro edo gehiago duten proiektuek 50.000 euro jasotzen ahalko dituzte gehienez ere.

- Guztizko aurrekontu onartua 600.000 euro edo gutxiago duten proiektuek 25.000 euro jasotzen ahalko dituzte gehienez ere.

**4. Hainbanatzeko aukera:**

BAI  EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu: Eman beharreko diru-laguntzen baturaren emaitza handiagoa bada deialdi honetako partida bakoitzean eskura dagoen gehienezko zenbatekoa baino, diru-laguntza hauetarako izendatu den partida bakoitzaren zenbateko osoa hainbanatuko da deialdian ezarritako baldintzak betetzen dituzten onuradunen artean, eta jaso beharreko zenbatekoa proportzionalki murriztuko da.

**5. Hainbat urtetarako deialdia:**  BAI  EZ

Hainbat urtetarako deialdia izanez gero, hainbat urtetako gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egongo dira.

**6. Urtekoak:**

|                      |           |             |   |             |   |
|----------------------|-----------|-------------|---|-------------|---|
| Aurtengo zenbatekoa: | 400.400 € | 2. urtekoa: | € | 4. urtekoa: | € |
| 1. urtekoa:          | €         | 3. urtekoa: | € |             |   |

**D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:**

**1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:**

Onuradun izan daitezke diru-laguntzaren oinarri den egoeran dauden pertsona edo entitateak, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezain debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta idatzi-zati honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak:  BAI  EZ

Deialdiaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako baldintzak betetzen dituztela egiaztatetik:

BAI  EZ

**2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla:** Deialdi honen G.4) idatzi-zatian exijitzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, diru-laguntza eskabidearekin batera.

**E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:**

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta idatzi-zati honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

BAI  EZ

- Behar bezalako publizitatea egiteko betebeharra, jakitera emate aldera Iruñeko Udalak finantzatu dituela diru-laguntza jaso duten programak, jarduerak, inbertsioak edo jarduketak:  BAI  EZ

Pertsona edo entitate onuradunak laguntza jaso izanaren berri emateko hartu behar dituen neurriak:

Iruñeko Udalaren irudi instituzionala jartzea.

Legendak karteletan, inprimatutako materialetan, bide elektronikoetan, ikus-entzunezkoetan eta abarretan.

- Oroitzapen-plakak.  
 Aipamenak hedabideetan.  
 Beste batzuk:

- Diru-laguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluaekin bat:  BAI  EZ  
Xede-epea:

#### F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

- BAI  EZ

Hasierako proposamena berriz egokitu behar denean jarduerak zein errealitatean garatu behar diren eta horretara, aldaketak egiten ahalko dira proiektua gauzatzean, hasierako aurreikuspenei dagokienez, ustekabeko inguruabarrak direla medio, inguruabar horiek kontuan hartzekoak badira jarduera zuzen betetzeko eta aldaketa horiek ez badute eragiten funtsezko aldaketarik proiektuan. Aldaketa horiek egin ahal izateko, eskaera arrazoitua aurkeztu beharko zaio diru-laguntza kudeatzen duen unitateari, aldaketak justifikatzen dituzten inguruabarrak agertu eta berehala eta, betiere, aldaketak egin baino lehen.

Proiektua garatzen den bitartean onuradunak sartzen baditu alde aurretik baimendu gabeko aldaketak, zilegi izanen da jasotako diru-laguntzak osorik edo hein batean itzularaztea, edo, hala badagokio, diru-laguntza kobratzeko eskubidea osorik edo hein batean galtzea. Proiektuaren barruan hainbat jarduera independente baldin badaude, baldintza horrek soilik eragingo die baimenik gabeko aldaketak izan dituzten jarduerari.

#### G. ESKABIDEAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU

##### 1. Eskaerak aurkezteko tokia:

Diru-laguntzetarako eskaerak honako toki hauetan aurkeztu ahal dira: Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean (Kondestablearen jauregia - Kale Nagusia 2, behe), erregistro osagarrietan (Descalzos k. 72, 2. solairua; Iratxeko monasterioaren k. 2, behe; Armada etorbidea 2, 5. solairua; Zapateria k. 40, behe; Eslava k. 1, behe) edo, bestela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 38.4. artikuluan aurreikusitako beste edozeinetan.

##### 2. Eskaerak aurkezteko epea: Eskabideak eta eskatutako agiriak aurkezteko epea hogeita hamar egun naturalekoa izanen da, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aitzina.

Aipatu epetik at aurkeztutako eskabideak ez dira onartuko.

##### 3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskabideak interesdunek sinaturik –edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsona batek sinaturik– aurkeztu behar dira, deialdi honen I. Eranskineko ereduarekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) idatzi-zatiak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako baldintzak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere alde

aurretik ebazpena emango delarik, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 42. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoren baten eskuetan badaude, haien ordezkariaren adierazpen bat aurkeztu ahalko da indarrean direla egiaztatzeko, eta bertan adieraziko da noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota; hori guztia, betiere, bost urte ez badira bete agiriari dagokien prozedura amaitu zenetik.

Diru-laguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

**Entitate bakoitzak eskabide bakar bat aurkezten ahalko du, eta horretan proiektu bat edo gehiago erantsi; proiektu bat baino gehiago aurkeztuz gero, argi identifikatu behar da proiektu bakoitza, eta proiektu bakoitzeko deskribapen-memoria eta gastu eta sarreraren aurrekontua egin beharko da**

**Proiektuek deialdiaren klausuletan adierazitako printzipio eta lehentasunen arabera izan behar dute, deialdiak jasotzen duen kasuren batean aurreikusita egon behar dute, eta ez dute egon behar Udaleko beste alorretako deialdietan diru-laguntza proposagorik jasotzeko egokieran.**

**Proiektuek behar bezain garaturik egon beharko dute, eta helburuei buruzko informazioa eta horien baliabideak behar bezala justifikaturik.**

#### **4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:**

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.

Ondokoak frogatzen dituzten egiaztagiria: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergitarako helbidea eta eskabidea aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela. Halaber, entitatearen IFKren edo IFZren eta legezko ordezkarien NANaren zein estatutuen edo eskrituren kopia aurkeztu behar dira.

Pertsona fisikoen kasuan, identitatearen egiaztagiria (NANA, pasaporte edo bestelako egiaztagiriren bat).

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. Eranskina eredu hartuta, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek exijitzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek exijitzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko, agiri hauek:

Administrazio eskudunek emandako ziurtagiria.

Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, ziurtatzeko aipatu betebeharrak eguneratuak dituela. Kasu horretan, diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio aurkez ditzala, hamabost eguneko gehienezko epean, adierazpenean jasotako datuak egiaztatuak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioski egiaztatuko du interesdunak egunean dituela berarekiko tributu-betebeharrak, eta egiaztatzen hori dagokion eginbidean jasoko du.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko diru-laguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarteren ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarreak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Aitorpen bat, bertan adierazita beste administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik dagoeneko jasotako diru-laguntzen zerrenda eta eskatutako kopurua, bertan zehaztuz entitateen izena eta jasotako zenbatekoa. (ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. Eranskina).  BAI  EZ

f) Memoria bat, diru-laguntza zertarako eskatu eta proiektu, ekintza, jarduera edo programa hori deskribatzen duena.

'Deskribapen-txosten' bat bete beharko da (deialdi honen IV. eranskina) diru-laguntzak jasotzeko aurkezten den proiektu bakoitzeko.

g) Proposatutako proiektu bakoitzaren finantzaketa-plana (V. eranskina).

h) Aitorpena, dagokion zerga-ekitaldian eta aurreko bietan jasotako *minimis* izaeradun beste diru-laguntza guztiena, baldin eta Europako Batzordeak emandako 1407/2013 Erregelamenduari (EB) edo *minimis* direlakoei buruzko beste erregelamenduren baten mende badaude.

Agiriek jatorrizkoak izan beharko dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarrean dagoen legeekin bat kautotuak diren kopiak.

#### **H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:**

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Aurkezten diren jarduerak baloratzeko eta laguntzaren zenbatekoa zehazteko, Balorazio Batzordeak honako irizpide hauek hartuko ditu kontuan, eta horiei ondoren azaltzen diren puntu-kopuruak emanen zaizkie, betiere, guztira, 50 punturen gainean:

1. Proiektuaren kalitatea eta interes artistikoa edo kulturala (35 puntu), honela banaturik:

a) Entitatearen helburuak, ibilbidea eta osaera (5 puntu).

b) Proiektuaren kalitatea, interesa eta berrikuntza arte eta kulturaren arloetan (30 puntu).

b.1. Kalitatea (10 puntu).

b.2. Interesa (10 puntu).

Honako alderdi hauek baloratuko dira bereziki:

Proiektuak Iruñeko eta Nafarroako kultura sustatzeko egiten duen ekarpena, edozein ikuspegitik egin ere (historikoa, lurraldekoa, soziala, etab.), bai eta Iruñearekin lotura zuzena duten egileen sustapena ere.

Publikoa sortu eta prestatzeko duen gaitasuna, hiriko kultur-ehuna iraunarazten laguntzeko faktore gisa.

Aurkeztutako programak denboran irauteko duen bokazioa.

b.3. Berrikuntza (10 puntu).

Honako alderdi hauek baloratuko dira bereziki:

Kultur-lankidetzaren sustatzea, lurralde-hitzarmenak sortzea zein sareetan parte hartzea.

Tokiko beste kultur eragile batzuekiko inplikazioa eta/edo lankidetzeta.  
- Berrikuntza hizkuntza kultural zein artistikoan.

2. Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa (15 puntu), honela banaturik:

a) Koherentzia diru-sarreraren eta gastuen egituraren (5 puntu).

b) Diru-sarrera propioen portzentajea (bazkideen kuotak, leihatilako diru-sarrerak, ekoizpenen komertzializazioa, babesak...) diru-sarreraren guztizkoaren gainean (10 puntu). Puntuak proportzioan emanen dira, honela: diru-sarreretan portzentajerik baxuena duen entitateak 0 puntu eskuratuko ditu, eta altuena duenak, 10.

Inolaz ere ez dute laguntzarik jasoko puntuazio osoaren % 50 (25 puntu) lortu ez duten proiektuek.

### I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da, honako pertsona hauek osatua:

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Batzordeburua:</b>  | Kulturako, Hizkuntza Politikako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorreko Zinegotzi Ordezkarria. |
| <b>Batzordekideak:</b> |   |
| <b>1.</b>              | Kulturako, Hizkuntza Politikako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorreko zuzendaria.            |
| <b>2.</b>              | Kulturako, Hizkuntza Politikako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorreko bi udal teknikaririk.  |
| <b>3.</b>              | Udaleko ekonomialari bat.   |
| <b>Idazkaria:</b>      | Kulturako, Hizkuntza Politikako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorreko administrari bat.      |

### J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENAREN JAKINARAZPENEA:

#### 1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak aurre-ebaluazio bat egingen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona edo entitate onuradunek halakoak izateko bete behar dituzten baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea ebaluazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) idatzi-zatian aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat egingo du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

Proiektuak hobeto ezagutzeko xedez, Batzordeak horiek aurrez aurre aurkeztu eta defendatzeko aukera emango die nahi duten eskatzaileei. Aurkezpena argia eta zehatza izan behar da, hamar minututan gehienez ere, eta gero Batzordekideen galdera-saio batekin osatu ahal izanen dañ.

**2. Ebazteko eta jakinarazteko epea:** Ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izanen da, gehienez ere.

Diru-laguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: diru-laguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaera ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Diru-laguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta eskatzaileei jakinaraziko zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 58. artikuluan agindutakoarekin bat.

#### 3. Ebazteko eta jakinarazteko gehienezko epea abiatzeko data:

- Deialdia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna:  BAI  EZ
- Tramitatze eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna:  BAI

- EZ  
-  Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.

#### **K. EMANDAKO DIRU-LAGUNTZEN PUBLIZITATEA:**

Diru-laguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra:  BAI  EZ

Non argitaratu:

- Nafarroako Aldizkari Ofiziala.  Iruñeko Udalaren iragarki-taula.

#### **L. DIRU-LAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:**

##### **1. Diru-laguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:**

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira diru-laguntzen xede den jarduerarekin ezberrik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) idatzi-zatian ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honi dagokionez, honako gastu hauek ahalko dira diruz lagundu:

##### a) Zuzeneko kostuak

-Jarduera-programa gauzatzeko beharrezkoak diren langileen edo artisten soldata-kostuak eta gizarte-segurantzakoak, barne harturik entitate onuraduneari lanean ari direnenak eta jarduerarako kontratatzen diren pertsonenak.

Entitatean lanean ari diren langileen kasuan, jarduera gauzatzeko lanetan zenbat denbora eman eta horri dagokion alde proportzionala egotziko zaio proiektuari.

- Langileen dietek eta joan-etorriek eragindako gastuak, betiere justifikaturik badaude eta proiektua gauzatzeko guztiz beharrezkoak badira.

- Proiektuaren ekintzak gauzatzeko beharrezkoak diren kanpoko bitartekoak –hala nola ekipoen eta baliabide materialen alokairuak, ondasun kontsumigarriak, zerbitzu profesionalak edo artistikoak, aseguruak eta beste– kontratatzeak eragindako gastuak.

- Proiektuak barne hartzen dituen jarduerak ezagutzera emateko, horien publizitatea egiteko eta, halakorik bada, merkaturatzeko gastuak.

- Tokikoak ez diren tributuak diru-laguntzaren xede izan daitezke, diru-laguntzaren onuradunak zuzenean ordaintzen baditu.

Inola ere ez dira diru-laguntzak estaltzeko moduko gastutzat joko berreskuratzen edo konpentsatzen ahal diren zeharkako zergak. Zehazki, Balio Erantsiaren gaineko Zergari (BEZ) dagokionez, benetako kostuek eraginda onuradunak ordaindu dituen gastuen kopuruak izanen dira bakarrik diru-laguntzen xede, betiere kengarriak ez badira; izan ere, kengarriak izan badaitezke, onuradunak berreskuratzen ahalko dituzte zergaren zenbatekoak.

Proiektuaren jarduerak gauzatzeko beharrezkoak diren ondasun inbentariagarriak erositik gero, estaltzeko moduko gastutzat joko dira proiektuari haien amortizazioa egotzen ahal zaion proportzioan, betiere kontabilitatearen irizpide orokorrekin bat.

##### b) Zeharkako kostuak:

Zeharkako kostuen artean sartuta daude hala entitate onuradunak garatzen dituen jardueretako batzuei egozten ahal zaizkion gastu orokorrak nola ezain jarduera zehatzi egozgarri izan ez eta diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko beharrezkoak diren gastu finkoak.

Proiektu bakoitzak eragindako zeharkako kostuek proiektuaren aurrekontuan sartuta egon behar dute, eta ezin izanen dute jo, inongo kasutan, proiektuaren guztizko kostuaren % 12 baino gehiago.

Diru-laguntzaren xede diren gastuetan, eskuratze-kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

BAI  EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere diru-laguntzen xedea izanen:

- Ondasun higiezinak, higigarriak eta azpiegiturak erostearekin eta finantzatzearekin zerikusirik duten gastu guztiak, salbu diruz lagundutako proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren ondasun inbentariagarriak erosteari buruz adierazitakoa.

- Entitateko langileen ordainsariak, baldin eta Lanbide arteko Gutxieneko Soldata halako 4 gainditzen badituzte.

- Proiektua gauzatzeko guztiz beharrezkoak ez diren gastu-kontzeptuak eta haien zenbatekoa modu fidagarrian zedarriturik ez dutenak.

**2. Diru-laguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea: *Justifikazio-aldiaren epea amaitu baino lehen, betiere gastuek diru-laguntzen xede diren jarduerekin harreman zuzena badute.***

#### **M. AZPIKONTRATATZEA:**

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

BAI  EZ

Portzentajea: % 100

Onuradunak inola ere ezin izanen du hitzarmenik egin Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30.7 artikuluan zehazten diren pertsona eta entitateekin, diru-laguntzaren xede diren jarduerak osorik edo zati batean egiteko.

#### **N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:**

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, atal honetan zehaztutako zenbateko edo portzentajearen. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta diru-laguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:  BAI  EZ

Zenbatekoa edo portzentajea: % 70

#### **Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA EDO BATERAEZINTASUNA:**

Udalaren diru-laguntza jasotzea  BATERAGARRIA  BATERAEZINA da helburu bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Diru-laguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izango, berez edo beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo norberaren baliabideak gehituta, diru-laguntza horien xedea den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izango da kostuaren gaineratik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diru-laguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da jakinarazpen hori, eta betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa frogatu baino lehen.

## O. ORDAINKETA:

**1. Nola ordaindu:** Diru-laguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

Konturako ordainketa:

Ordainketa zatikatua:

Ordainketa aurreratua:

Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta alde zuzenaren artekoa:

Diru-laguntzaren % 60 deialdia ebatzen den unean bertan ordaintzeko agindua emanen da, baldin eta dena delako entitateak aurreko bi urteetan Kulturako, Hezkuntzako, Hizkuntza Politikako eta Kiroleko Alorraren deialdietan diru-laguntzarik jaso badu. Diru-laguntzaren gainerako % 40 jarduera egin eta justifikatu eta gero ordainduko da.

Gainontzeko kasuetan, diru-laguntzaren % 100 ordainduko da jarduera egin eta justifikatu eta gero.

Diru-laguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu onuradunei ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

## 2. Bermeen eraketa:

BAI  EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

## P. JUSTIFIKAZIOA:

**1. Justifikatzeko modalitatea:** Ezarritako baldintzak bete eta diru-laguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

Justifikazio-kontua:

Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukirik:  BAI  EZ

Justifikazio-kontu sinplifikatua.

1. Diru-laguntza honen xede den proiektua egin izana justifikatzeko jarduera-memoria, non xehetasunez aitortuko baitira diru-laguntzen bidez finantzatu diren jarduerak eta haien kostua. Hona hemen memoria horren edukia:

Diru-laguntzaren xedea, aurkeztutako aurrekontu eta proiektuarekin bat.

Egindako jarduerak eta erdietsi nahi ziren helburuen zein lortutako emaitzen deskribapena.

Proiektua garatzean egindako aldaketak, halakorik balitz.

Finantzaketa-bideen zerranda: diru-laguntzarekin, funtsa propioekin edo beste zenbait diru-laguntzarekin finantzatu diren jarduerak deskribatu eta haien kostua adierazi.

Ondorioak.

Proiektuan diruz lagundutako programak eta jarduerak abiarazteko erabili ziren hedatze-

elementuen ale bana.

2. Dirua jaso duen jarduera dela-eta egindako gastuen ororen justifikazio-kontu sinplifikatua, honako agiri hauek aurkeztuta (VI. eranskinarekin bat):

3. Egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren zerrenda, izenpetua eta ordenan zenbakitua, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen guztizkoa emanda, non ondokoak identifikatuko baitira: hartzekoduna, ordainketa-agiria, zenbatekoa, jaulkitze-data eta ordainketa-data.

4. Jarduera finantzatu duten beste diru-sarrerak edo diru-laguntzak xehe-mehe adierazita, horien zenbatekoa eta jatorria barne.

5. Halakorik balitz, aplikatu gabeko geldikinak eta horiei dagozkien berandutze-interesak itzuli izanaren ordainketa-agiria.

Laginketa-teknikak erabilita, egoki jotako gastuen zein ordainketen egiaztagiriak eskatuko dira, eta haien bidez diru-laguntzaren aplikazioa egokia izan den ala ez egiaztatuko da.

Gastuaren egiaztapena, moduluka (Ordenantzaren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

Kontabilitate-orrien aurkezpena (Ordenantzaren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

Beste sistemaren bat:

**2. Justifikazioa aurkezteko epea: Diru-laguntza justifikatu eta, horrenbestez, agiri frogagarriak aurkezteko epea hiru hilabetekoa izanen da, diru-laguntzaren xedea den jarduera noiz egin eta hortik aitzina, eta, edonola ere, 2016ko azaroaren 15era bitartekoa. Justifikazioa osorik ezin bada aurkeztu, diru-laguntzaren xedea den jarduera amaitu ez delako, aurreko paragrafoan adierazitako epea luzatuko da, 2016ko abenduaren 31ra arte, aldez aurretik eskabidea aurkeztuta, aurreko paragrafoan adierazi den diru-laguntza justifikatzeko epea amaitu baino lehen.**

**Agiriak ezaugarri-koadro honetako G.1) idatzi-zatian adierazitako bitartekoren baten bidez aurkeztu behar dira.**

#### **Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:**

Zilegi izanen da hala jasotako diru-laguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –diru-laguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 45. artikuluan ageri diren itzularazteko arrazoietako batek ukitzen badu onuraduna, eta idatzi-zati honetan aurreikusitako gainerako kasuetan.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak:  BAI  EZ

a) **Gastuak justifikatzeko agiririk aurkezten ez bada, aurkeztutako dokumentazioa osatugabea bada edo ezarritako epetik kanpo aurkezten bada, jasotako diru-laguntzaren zenbatekoa itzuli beharko da, edo, halakorik balitz, ordaintzeke dagoen kopurua jasotzeko eskubidea galduko da, betiere Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 45.1.c) artikuluekin bat.**

#### **R. ERREKURTSOAK:**

Deialdi honen, oinarri hauen eta haiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka, errekurtsu hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertzeko errekurtsua, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsua, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsua, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

#### **S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:**

1.- Emandako diru-laguntza diruz lagundutako proiektua egiteko bakarrik erabiliko da. Beste ezertarako erabiltzeak berekin ekarriko du diru-laguntza kobratzeko eskubidea galtzea eta jasotakoa itzuli behar izatea.

2.- Baldin eta benetako defizita edo benetako gastuak eskaera egitean aurreikusi eta diru-laguntzaren zenbatekoa hasiera batean zedarritzeko baliatutakoak baino txikiagoak badira, aintzat hartuko da inguruabar hori, eta proportzioan murriztuko da behin betiko eman behar den kopurua.

3.- Enpresa-entitateei ematen zaizkien laguntzak *minimis* izaerakoak dira, 2013ko abenduaren 18an Europako Batzordeak emandako 1407/2013 Erregelamenduan (EB) aurreikusitakoarekin bat, non arautzen den Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikuluek *minimis* izaerako laguntzetara aplikatuta.

Aurreko paragrafoan adierazitakoaren ondorioetarako, enpresatzat joko da –haren estatutu juridikoa eta finantzaketa-modua gorabehera– jarduera ekonomikoren batean diharduen edo merkatu jakin batean ondasunak edo zerbitzuak eskaintzen dituen entitate oro. Horrenbestez, eta deialdi honetako ondorioetarako, aipatutako arautegiaren menpe geratzen dira irabazi asmorik gabeko erakundeak.

#### **T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:**

I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRU-LAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.

ERANSKIN OSAGARRIAK.

IV. ERANSKINA: Deskribapen-brosetena.  
V. ERANSKINA: Finantzaketa-plana.  
VI. ERANSKINA: Justifikazio Memoria.

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*

**-I. ERANSKINA-**

**-DIRU-LAGUNTZEN ESKABIDEA-**

|   |           |                      |          |                       |           |
|---|-----------|----------------------|----------|-----------------------|-----------|
| PERTSONA EDO ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK |           |                      |          |                       |           |
| IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA      |           |                      |          |                       |           |
| NAN, IFZ, AIZ edo IFK                       |           |                      | HELBIDEA |                       | TELEFONOA |
| Zk.   | ESKAILERA | SOLAIRUA             | PK       | HERRIA                |           |
| [EZABATU EZ DAGOKIZUNA]                     |           |                      |          |                       |           |
| BEREZ edo HONAKO HONEN IZENEAN*:            |           |                      |          |                       |           |
| IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA      |           |                      |          | NAN, IFZ, AIZ edo IFK |           |
| JAKINARAZPENETARAKO DATUAK                  |           |                      |          |                       |           |
| IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA      |           |                      |          |                       |           |
| NAN, IFZ, AIZ edo IFK                       |           |                      | HELBIDEA |                       |           |
| Zk.   | ESKAILERA | SOLAIRUA             | PK       | HERRIA                | TELEFONOA |
| FAXA  |           | HELBIDE ELEKTRONIKOA |          |                       |           |

Jakinaren gainean nago NAO n argitaratu dela (zk: .....; data: .....) diru-laguntzak norgehiagokako araubidean emateko deialdia, xede honetarako: .....

**ESKAERA:** Kontuan har dadila eskabidea. Horretarako, honako agiri hauek aurkezten ditut:

- Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.
- Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. Eranskina eredu gisa hartuta, ziurtatzeko pertsona edo entitate eskatzaileak bete egiten dituela Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eta deialdi honek exijitzen dituzten baldintzak, eta Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen diren onuradun izateko ezein debeku-ziok ez duela ukitzen.
- Ziurtagiria, pertsona edo entitate eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela frogatzeko, deialdiaren G.4) idatzi-zatian zehaztutako moduarekin bat.
- Adierazpen bat, bertan adieraziz beste administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik dagoeneko jasotako diru-laguntzen zerrenda, eta eskatutako kopurua, entitateen izena eta jasotako zenbatekoa zehaztuz (III. eranskina).
- Memoria bat, diru-laguntza zertarako eskatu eta proiektu, ekintza, jarrera edo jarduera hori deskribatzen duena.
- Deialdi honen G.4) idatzi-zatian zehazten diren agiriak.

Iruñean, .....(e)ko .....aren .....(e)an  
(Sinadura)

**DATUEN BABESA - Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, jakitera ematen dizugu deialdi honetan jasotako datu pertsonalak diru-laguntza hau kudeatzeko baino ez direla erabiliko, eta datu horiek Iruñeko Udalaren datu-basea osatzen duten fitxategietan biltzen ahalko direla. Hain zuzen ere, Iruñeko Udalera zuzenduta gauzatzen ahalko duzu eskubidea datuetan sartu, datuak zuzendu, ezereztu eta haien kontra egiteko, Erregistro Orokorrera (Kale Nagusia 2, 31001 Iruña) edo egoitza elektronikora ([www.pamplona.es](http://www.pamplona.es)) joaz.**

**-II. ERANSKINA-**

**-ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA-**

Izen-abizenak: .....  
Helbidea (jakinarazpenetarako): .....

NAN: ..... Telefonoa: ..... Faxe: .....  
Helbide elektronikoa: ..... Bere kabuz edo honako hau  
ordezkatuz (dagokionaren arabera): ..... Helbidea:  
.....IFZ: .....

Telefonoa: ..... Faxe: ..... Jakinaren gainean nago diru-  
laguntzetarako deialdi hau egin dela, norgehiagokako araubidean, honako xede hau hartuta:  
.....  
.....  
.....

**ADIERAZTEN DU:**

- Bete egiten ditut onuradun izateko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak aipatzen dituen betekizun orokorrak eta Deialdi honetan ezarritako berariazko betekizunak oro.
- Ez nau ukitzen Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikulua onuradun izateko aipatzen dituen debeku-zioetako bakar batek ere.
- Egunean ditut zergei nahiz Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak.
- Konpromisoa hartzen dut diru-laguntza emateko oinarritzat hartu diren helburuak eta jarduerak betetzeko erabiliko dudala eskatutako laguntzaren zenbatekoa.
- Konpromisoa hartzen dut adierazpen honek zehazten dituen inguruabarrak ziurtatzeko, errekerimendua noiz egin eta hortik hamabost eguneko epean, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 15.7 artikuluan ezarritakoarekin bat.

Eta hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioetarako, agiri hau egin eta sinatzen dut,

Iruñean, .....(e)ko .....aren .....(e)an  
(Sinadura)

**DATUEN BABESA - Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, jakitera ematen dizugu deialdi honetan jasotako datu pertsonalak diru-laguntza hau kudeatzeko baino ez direla erabiliko, eta datu horiek Iruñeko Udalaren datu-basea osatzen duten fitxategietan biltzen ahalko direla. Hain zuzen ere, Iruñeko Udalera zuzenduta gauzatzen ahalko duzu eskubidea datuetan sartu, datuak zuzendu, ezereztu eta haien kontra egiteko, Erregistro Orokorreara (Kale Nagusia 2, 31001 Iruña) edo egoitza elektronikora ([www.pamplona.es](http://www.pamplona.es)) joaz.**

**-III. ERANSKINA-**

**-ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRU-LAGUNTZA ESKATU IZANAREN GAINEAN-**

Izen-abizenak: .....  
Helbidea ..... (jakinarazpenetarako):

NAN: ..... Telefonoa: ..... Faxa: .....  
Helbide elektronikoa: ..... Bere kabuz edo honako hau  
ordezkatzuz (dagokionaren arabera): ..... Helbidea:  
.....IFZ: .....

Telefonoa: ..... Faxa: ..... Jakinaren gainean nago diru-  
laguntzetarako deialdi hau egin dela, norgehiagokako araubidean, honako xede hau hartuta:  
.....  
.....  
.....

**Eskatutako diru-laguntzaz bezainbatean, HONAKO HAU ADIERAZTEN DUT:**

- Ez diet ezein diru-laguntzarik eskatu, deialdi honen xede bererako, nazioko edo nazioarteko beste administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste ezein partikularri –ezta haiengandik halakorik jaso ere–.
- Diru-laguntza hauek eskatu dizkiet, deialdi honen xede bererako, nazioko zein nazioarteko beste administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste edozein partikularri:
- Diru-laguntza hauek jaso ditut, deialdi honen xede bererako, nazioko zein nazioarteko administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edota partikular hauen eskutik:

**Eskatutako diru-laguntzak: (zehaztu data, entitatea eta zenbatekoa)**

**Jasotako diru-laguntzak: (zehaztu data, entitatea eta zenbatekoa)**

Iruñean, \_\_\_\_ (e)ko \_\_\_\_\_aren \_\_\_\_ (e)an

(Sinadura)

#### IV. ERANSKINA DESKRIBAPEN-TXOSTENA

**BEHARREZKOA DA, PROIEKTUA ZUZEN BALORATZEKOTAN, ERANSKIN HONEN ATAL GUZTIAK BETETZEA. KONTUAN HARTU ERANSKIN HONETAN AGERTZEN EDO ZEHAZTEN EZ DEN INFORMAZIOA EZIN IZANEN DELA BALORATU.**

**(Eranskin honen gehienezko luzera 8 foliokoa izan behar du, alde bakar batetik. Kopuru hori gainditzen badu, eskabidea ez da onetsiko)**

#### DESKRIBAPEN MEMORIA

(Memoria bat bete zure entitateak diru-laguntza jasotzeko aurkezten duen proiektu bakoitzeko).

Proiektu zk.: .....

(Entitateak proiektu bat baino gehiago aurkezten badu, lehentasunaren arabera zenbakitu).

Proiektuaren

izenburua:

#### **1. Entitatearen deskribapena.**

Identifikazio-datuak:

|   |              |       |
|---|--------------|-------|
| Entitatearen izen osoa eta, halakorik balu, laburtua (merkataritza- edo publizitate-izendapena, etab.). |              |       |
| Kalea eta zenbakia.   |              |       |
| Herria:   | Posta kodea: | Faxa: |
| Telefono finkoa:  | Sakelakoa:   |       |
| Helbide elektronikoa:   |              |       |
| Webgunea:   |              |       |

Harremanetarako pertsonen identifikazioa:

|                          | Izena | Telefonoak | Helbide elektronikoa |
|--------------------------|-------|------------|----------------------|
| Legezko ordezkaria       |       |            |                      |
| Harremanetarako pertsona |       |            |                      |
| Proiektuaren zuzendaria  |       |            |                      |

|                                 |               |                                      |
|---------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| Erakundearen araubide juridikoa | Eraketa-urtea | Entitatearen osaera eta kide-kopurua |
|---------------------------------|---------------|--------------------------------------|

1.1. Entitatearen helburuak eta jarduera-ildoak (15 lerro, gehienez).

1.2. Entitatearen mugari garrantzitsuak (gertaerak, urteak, etab.).

1.3. Azken bi urteetako jarduera esanguratsuenak.

1.4. Nazioko edo nazioarteko elkarte edo entitateko kideak badira, adierazi entitatearen izena, noiztik den kidea eta zein jardueratan ari den.

## ***2. Proiektuaren kalitatea eta interesa.***

2.1. Proiektuaren deskribapen orokorra

2.2. Helburu nagusiak eta horiek lortzeko bideak

2.3. Jarduera populazioaren zein sektoreri zuzentzen zaion

2.4. Proiektuaren jarduerak edo ekintzak, eta horiek gauzatzeko bideak

2.5. Proiektuaren la-taldea: ekintza edo jarduera ezberdinak eginen dituztenen curriculumak labur azalduta.

2.6. Proiektuaren iraupena (noiztik noiz arte):

2.7. Identifikatu proiektuan berritzaileak edo originalak diren elementuak, arteari edo kulturari dagokionez.

2.8. Hedapen- eta komertzializazio-plana. Zehaztu helburu horretarako erabiliko diren ekintza, euskarri edo bide guztiak.

2.9. Adierazi, halakorik balitz, kultur, arte edo gizarte arloetako beste entitateekin batera egitea aurreikusita dagoen lana: deskribatu zertan datzan eta zein diren bere helburuak.

2.10. Adierazi zenbat pertsona arituko diren proiektuan boluntario gisa lanean (zenbat pertsona, haien eginkizunak, arduraldiak, etab.). Adierazi hala proiektuaren jardueraren batean lanean ari diren pertsonak nola entitatearen jardueretan oro har lan egiten dutenak (ezberdintasuna adierazi).

### ***3. Proiektuaren eragina Iruñeko kulturaren edo artearen dinamizazioan.***

3.1. Kalkulu errealista eta zuhurra egin, proiektuak zenbat pertsonarengana iritsiko den jakiteko. Proiektuaren **jarduera bakoitza** zein tokitan egingen den adierazi, bai eta zenbat pertsona bertaratuko diren eta horien ezaugarri nagusiak ere.

| <b>Data</b>    | <b>Tokia</b> | <b>Izenburua</b> | <b>Espero den bertaratuen kopurua</b> | <b>Bertaratuen ezaugarri nagusiak</b> |
|----------------|--------------|------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|                |              |                  |                                       |                                       |
|                |              |                  |                                       |                                       |
|                |              |                  |                                       |                                       |
| <b>Guztira</b> | <b>***</b>   | <b>***</b>       |                                       | <b>***</b>                            |

Iruñean, .....(e)ko .....aren .....(e)an  
(Sinadura)

## **V. ERANSKINA: FINANTZAKETA PLANA**

1.1. Azaldu proiektuaren autofinantzaketa-maila eta bideragarritasun ekonomikoa: diru-sarreraren eta gastuen arteko oreka, diru-sarreraren iturriak, gastuen egitura, aurrekontuaren doitze-maila jardueraproiektura, sortutako negozioaren tamaina (halakorik balitz), etab.

1.2. Zehaztu kontratatutako pertsonen kopurua, zer lan egin behar duten, kontratu-motak eta bakoitzarentzat Gizarte Segurantzaren kotizatu den egun-kopurua. Adierazi hala proiektuaren jardueraren batean lanean ari diren pertsonak nola entitatearen jardueretan oro har lan egiten dutenak (ezberdintasuna adierazi).

1.3. Proiektuaren datu ekonomikoak bete, ondoko koadroetan:

## **VI. ERANSKINA. JUSTIFIKAZIO MEMORIA**

Izen-abizenak ..... IFZ  
..... eta ..... entitate onuradunaren legezko ordezkari gisa,

NIRE ERANTZUKIZUNPEAN, HONAKO HAU AITORTZEN DUT:

1. Memorian eta gastuen eta diru-sarreraren justifikazio-kontu honetan jasotako datuen egiazkotasuna.

2. Diru-laguntza emateko oinarri diren helburuak bete direla, proiektua gauzatu dela edo jarduera egin dela.

3. Jasotako diru-laguntza honen zenbatekoak, gainerako diru-laguntzekin batera, ez duela gainditzen diruz lagundutako obra edo jardueraren kostu osoa.

(Zigilua eta sinadura)